

1937/2012 ZK.ko EBAZPENA, 2012KO ABUZTAUAREN 24KOA, ARABAKO UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, A.U.O.KO UNITATE TEKNIKO-JURIDIKOAREN (PERTSONALEKO ZUZENDARITZA) ADMINISTRAZIOKO ETA KUDEAKETAKO ZERBITZUBURU LANPOSTUA IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETZEKO DEIALDI PUBLIKOA EGITEN DUENA.

**Betekizunak** (Agirien bidez egiaztu beharko dira)

- Titulazioa: A1/A2 Lanbide-taldea.
- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan zerbitzu-aktiboan, zerbitzu berezieta edo antzeko egoeran estatutario, funtzionario edo langile finkoa izatea.
- Gutxienez, 4 urteko esperientzia izatea arlo juridikoaren lanetan.

**Balaratu diren merituak** (Agirien bidez egiaztu beharko dira):

- Zuzenbideko lizenziatura.
- Deialdiaren xeda den lanpostuaren eginkizunetan lan-esperientzia izatea, hala nola, txosten juridikoak egitea, langileen hautaketarekin eta horniketarekin lotutako prozesuen izapideak, Osakidetza edo beste administrazio batzuetako diziplina-procedurak eta administrazioarekiko auzien juridikoarekin zerikusia duten lankidetzako zein betearazpeneko jarduerak.
- Buruzagitzan edo antzeko lanpostuetan esperientzia.
- Kontratazio-mahaietan esperientzia.
- Osakidetzako Zerbitzu-crakundeetako organigramaren Batzordeetako (Segurtasun eta higiene, Kontratazio, Etika...) kidea izatea edo beraietan parte hartzea.
- Entengabeko prestakuntza arlo juridikoan.
- Gizarte Segurantza, ondare erantzukizuneko prozeduretan, kontratazio administrativoan eta ospitaleko aholkularitza juridikoan ezagupenak.
- Indarrean dagoen araudiaren araberako euskararen ezagutza.

**Eskabideak non eta noiz aurkeztu:**

Interesdunek eskabidean datu pertsonal guztiak bete eta curriculum vitae-rekin batera, (agiriak barne, Osakidetzako berariazko aplikazio informatikoan agertzen ez badira) Arabako Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidaliko beharko dute (Jose Axtxotegi kalea, z.g., 01009 Gasteiz edo Olagibel kalea, 29, 01004 Gasteiz). Halaber, interesdunek egokitzat jotako argitarapenak, txostenak eta beste edozein agiri aurkeztu ahal izango dituzte.

Eskabideak aurkezteko epea 2012ko irailaren 3an hasi eta 2012ko irailaren 17an bukatuko da.

**Epaimahaia**

Deialdi honetarako eratuko den epaimahaia hurrengoeak osatuko dute: Zuzendari Gerenteak, edo eskuordetzea ematen dion pertsonak, Ekonomia eta Finantzako Zuzendarriak, edo eskuordetzea ematen dion pertsonak, eta Pertsonaleko Zuzendarriak, edo eskuordetzea ematen dion pertsonak, Idazkariaren lanak egindo dituena.

**RESOLUCION N° 1937/2012 DE 24 DE AGOSTO DE 2012, DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO ARABA, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACION DE UN PUESTO DE JEFE /A DE SERVICIO DE ADMINISTRACION Y GESTION DE LA UNIDAD TECNICO JURIDICA DEL H.U.A. (DIRECCION DE PERSONAL).**

**Requisitos** (Se deberán acreditar documentalmente)

- Titulación: Grupo Profesional A1/A2.
- Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o asimiladas en cualquier Centro de Osakidetza, como estatutario, funcionario o laboral fijo.
- Experiencia profesional mínima de 4 años en el desempeño de funciones en áreas jurídicas.

**Méritos a valorar** (Se deben acreditar documentalmente):

- Licenciatura en Derecho.
- Experiencia profesional en funciones relacionadas con el puesto que se convoca, tales como elaboración de informes jurídicos, tramitación de procedimientos relacionados con la selección y provisión del personal, procedimientos disciplinarios y actividades de colaboración o ejecución procesal así como en representación jurídica y procesal de Osakidetza u otras Administraciones.
- Experiencia en puestos de Jefatura o similares.
- Experiencia en Mesa de Contratación
- Pertenencia o participación en los distintos Comités del organigrama de las Organizaciones de Servicios de Osakidetza; (Seguridad e Higiene, Contratación, Ética ...).
- Formación continuada en el área jurídica.
- Conocimiento en Seguridad Social, procedimientos de responsabilidad patrimonial, contratación administrativa, asesoría jurídica hospitalaria
- Conocimiento de euskera según normativa vigente.

**Presentación de solicitudes y plazo**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de currículum vitae documentado (salvo que figure en la correspondiente aplicación informática de Osakidetza) a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Araba (calle José Achotegui s/n, 01009 Vitoria-Gasteiz u Olaguibel 29, 01004 Vitoria-Gasteiz). Asimismo, podrán acompañar cuantas publicaciones, informes o cualesquiera otros documentos estimen oportunos.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 3 de septiembre de 2012 y finalizará el día 17 de septiembre de 2012.

**Tribunal**

Se constituirá un Tribunal integrado por el Director Gerente, o persona en quien delegue, el Director Económico Financiero, o persona en quien delegue, y el Director de Personal, o persona en quien delegue, que hará las funciones de Secretario.

**Deialdia erabakitzea**

Deialdi hau Arabako Unibertsitate Ospitaleko Gerentearen ebazpen baten bidez erabakiko da, iragarki-tauletan nahiz Arabako Unibertsitate Ospitaleko web orrialdean argitaratuko dena.

**Deialdiaren aurkako errekursoa**

Ebazpen honen aurka, gora jozko errekursoa aurkez dakiote Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, deialdia argitaratzen den biharamunetik eta hilabeteko epean.

**Resolución**

La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario Araba, que se publicará en los tablones de anuncios y en la web del Hospital Universitario Araba.

**Recurso contra la Resolución**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.



**IRAGARKI HAU ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI TAULAN JARRIKO DA 2012EKO ABUZTUAREN 31N  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS DEL DÍA 31 DE AGOSTO DE 2012**