

**1599/2011 EBAZPENA, AZAROAREN 30eko, GURUTZETAKO UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA. HONEN BIDEZ, ZELARIEN EKIPOKO BURUA LANPOSTU BATIZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIA ARGITARATZEN DA.**

**Eginkizunak:**

- Ospitaleko zelariak zuzendu eta koordinatzea.
- Zelarien kudeaketa eta gainbegiraletza, kopuruak eta baliabideak zehatzuz.
- Zerbitzuko prozesu funtzionalak definitzen laguntzea.

**Betekizunak: (agirien bidez egiaztatu beharko dira)**

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan estatutario, funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa, Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorean funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izatea eta D3 edo E2 lan-maila edukitzea.
- D o E lanbide-taldeei dagokien titulazioaren jabe izatea.
- Gutxienez, 2 urteko lan-experiencia D3 edo E2 mailako lanbide-taldean.

**Baloratuko da:**

- Zelari kategoriari dagokion esperientzia eta prestakuntza, bereziki, Zelarien Arduradun bezala.
- Ospitalearen antolakuntza ezagutzea.
- Antolaketarako zein talde-zuzendaritzarako gaitasuna.
- Informatika ezagutzak erabiltzaile mailan: Excel eta Word.
- Euskaraz jakitea, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera.
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

**Eskabideak non eta noiz aurkeztu:**

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta *Curriculum vitaerekin* (agiriak barne) batera, Gurutzetako Universitate Ospitaleko Personal Zuzendaritzara bidali beharko dute (Gurutzetako Plaza z.g. 48903 Barakaldo). Eskabideak aurkezteko epea 2011ko abenduaren 21ean, 14:00etan amaituko da.

**RESOLUCION 1599/2011, DE 30 DE NOVIEMBRE, DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO CRUCES, POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE JEFE DE EQUIPO DE CELADORES.**

**Funciones:**

- Dirigir y coordinar al personal celador del Hospital.
- Desarrollar la gestión y supervisión del personal celador, determinando las dotaciones y recursos.
- Colaborar en la definición de los procesos funcionales del Servicio.

**Requisitos: (se deben acreditar documentalmente)**

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo, en cualquier centro de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional D3 o E2.
- Hallarse en posesión de Titulación perteneciente al grupo profesional D o E.
- Experiencia mínima de 2 años en el grupo profesional D3 o E2.

**Se valorará:**

- Experiencia y/o formación en la categoría de Celador, especialmente como Encargado de Celadores.
- Conocimiento de la organización del hospital.
- Capacidad organizativa y de dirección de equipos.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excel y Word.
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

**Presentación de solicitudes y plazo:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" (documentado) a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Cruces (Plaza de Cruces, s/n, 48903 Barakaldo). El plazo para presentar solicitudes finaliza a las 14:00 horas del 21 de diciembre de 2011

Batzorde ebaluatzalea:

Deialdi honetarako Batzorde bat eratuko da, ondoko hauek osatuta: Erizaintzako zuzendaria, Erizaintzako zuzendariordea eta Pertsonal-zuzendari/ordea edo Pertsonal-zuzendaritzako teknikari bat, idazkaria izango dena.

Hautabidea:

Batzordeak Curriculum vitae aplikazioan jasotako eta balidatutako merezimenduak baita interesdunek aurkeztutako agiriak ere baloratuko ditu, eta egoki iritziz gero, elkarritzeta batera deitu ahal izango die izangaien. Balorazioa amaitutakoan, proposamen bat luzatuko du, dagokion izendapena gauzatzeko. Batzordeak lanpostua bete gabe utzi ahal izango du, izangaien ez baditzte betetzen lanposturako behar diren baldintzak.

Izendapen hori modu askean ezezta daiteke edozein unetan.

Ebazpenaren aurkako errekursoak:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekursoa aurkez dakiene Osakidetza Zuzendari Nagusiari, deialdia argitaratzen den hurrengo egunetik hilabeteko epean.

Comité evaluador:

Se constituirá un Comité integrado por la Directora de Enfermería, la Subdirectora de Enfermería, y la Directora/Subdirector de Personal o un técnico de la Dirección de Personal, que actuará como secretario.

Procedimiento de selección

El Comité valorará los méritos validados contenidos en la aplicación *Curriculum vitae*, así como la documentación aportada por los interesados y podrá acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estime oportuno. Efectuada la valoración y a la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Comité podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Dicho nombramiento podrá revocarse libremente en cualquier momento.

Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

**Gurutzeta-Barakaldo, 2011ko azaroaren 30ean**

En Cruces-Barakaldo, a 30 de noviembre de 2011



**Iz./Fdo: SUSANA CEJUDO FERNÁNDEZ**

PERTSONAL ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL

**Zuzendari Gerenteak uztailaren 16ko 4939/2009 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik**

Por delegación, mediante Resolución 4939/2009, de 16 de julio, del Director Gerente

IRAGARKI HAU ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN JARRIKO DA 2011KO ABENDUAREN 1ean  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 1 DE DICIEMBRE DE 2011