



ARABA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA

ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA ARABA

1940/2018 EBAZPENA, azaroaren 08koa, Arabako Erakunde sanitario integratua- ESI-ko Zuzendari Gerentearena, Araba Erakunde Sanitario Integratuko Erradiologia Zerbitzuko gainbegirale izendapen askez bidez betetzeko deialdia egiten duena.

RESOLUCIÓN 1940/2018, de 08 de noviembre, del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Araba, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Supervisor/a del Servicio de Radiología en la Organización Sanitaria Integrada Araba- de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Araba Erakunde Sanitario Integratuko Erradiología Zerbitzuko gainbegirale lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

Encontrándose vacante el puesto de Supervisor/a del Servicio de Radiología de la Organización sanitaria Integrada Araba, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

OINARRIAK:

BASES:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

1.- Requisitos de participación.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea B1 talde profesionalean.

a).- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.

b) B1 (Diplomatu sanitarioak) lanbide-taldearen titulazioa edukitzea.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1 (Diplomados sanitarios).

c) Hiru urteko Lan-esperientzia B1 taldean, gutxienez, edukitzea.

c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.

2.- Kontuan hartuko diren merituz:

2.- Méritos a considerar:

• Erizaintzako Unitateetan prestakuntza edo lan-esperientzia

• Experiencia y/o Formación en Gestión de Unidades de Enfermería.

• Antolatzeko eta taldeak kudatzeko esperientzia izatea

• Experiencia en organización y gestión de equipos.

• Informatika ezagutzak: Excel eta Word erabiltzaile mailan.

• Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excel, Word.

• Lanpostu honetan aritzeko interesgarriak eta baliotsuak diren beste merezimendu batzuk aurkeztu ahal izango dira.

• Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.





### 3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

### 4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza- Euskal osasun zerbitzuko Arabako ESI-ko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Jose Atxotegi kalea z/g. 01009 Vitoria-Gasteiz Vitoria-Gasteiz), aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiak bete eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera Arabako ESI-ko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Jose Atxotegi kalea z/g. 01009 Vitoria-Gasteiz) bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko merituz guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

### 5.- Balorazio Batzordea.

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da edo eskuordetza ematen dion pertsona, eta batzordekideak Erizaintzako Zuzendaria eta Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari ere arituko da) izango dira.

Jose Atxotegi z.k.g. / 01009 Vitoria-Gasteiz / Araba/Álava  
Tfno. 945 007 000

### 3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

### 4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la Organización Sanitaria Integrada Araba, calle José Atxotegi s/n, de Vitoria-Gasteiz.

Para ello dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la Organización Sanitaria Integrada Araba, calle José Atxotegi s/n, de Vitoria Gasteiz) La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

### 5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Enfermería y el Director de Personal (que también actuará como secretario).



**6.- Hautaketa-prozedura**

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

**7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.**

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Araba erakunde sanitario integratua- ESI-ko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

**8.- Ebazpenaren aurkako errekursoak**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendaritza nagusiarri. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**6.- Procedimiento de selección.**

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

**7.- Resolución que pone fin al procedimiento.**

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Araba, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

**8.- Recursos contra la presente resolución.**

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el BOPV.

**Vitoria-Gasteizen 2018ko azaroaren 08an**  
En Vitoria-Gasteiz, a 08 de noviembre de 2018

**Iz./Fdo.: ZUZENDARI GERENTEA/DIRECTOR GERENTE**  
**JESUS LARRAÑAGA GARITANO**