

RESOLUCION 3541/2018, de 7 de noviembre, del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada (OSI) BILBAO-BASURTO, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe de Equipo Administración del Área de Atención al Cliente (Unidad de Atención Primaria Deusto-Arangoiti y Ambulatorio Deusto) de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante un puesto de Jefe de Equipo Administración del Área de Atención al Cliente (Unidad de Atención Primaria Deusto-Arangoiti y Ambulatorio Deusto) en la OSI BILBAO-BASURTO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

#### BASES:

##### 1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y pertenecer al grupo profesional C2 o D2.

b).- Hallarse en posesión de la titulación perteneciente al grupo profesional C2/D2.

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

##### 2.- Méritos a considerar:

- Conocimiento y experiencia en herramientas de gestión: Gestión por procesos, ISO 9000, ISO 1400, Cuadro Mando, etc.
- Conocimiento y experiencia en gestión de equipos de personas y gestión de ausencias.
- Conocimiento y experiencia en gestión de agendas y usuarios de los sistemas de información asistencial de Osabide.
- Conocimiento de la cartera de servicios administrativos del AAC: Aseguramiento y Tarjeta Sanitaria, Información al ciudadano, Documentación Clínica, Quejas y Reclamaciones, Carpeta salud, etc.
- Conocimiento de aplicaciones implicadas en los procesos del AAC (E-Biba, B@kQ, SIAH, SAP, Digitalización, Telefonía, ...)
- Participación en equipos de trabajo y grupos de mejora.

Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo, a juicio de la Comisión de valoración

### 3.- Plazo y presentación de solicitudes.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, sita en la Avda. Montevideo, 18 de Bilbao, código postal 48013, dentro del plazo de **10 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación relativa al Curriculum Vitae deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

### 4.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Atención Integrada, la Directora de Personal, (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación igual o superior a la exigida al personal candidato.

Efectuada la valoración de las personas aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que las personas aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán las y los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno o a una de ellos o ellas o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

### 5.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

7.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Bilbao, a 7 de noviembre de 2018

EL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BILBAO – BASURTO

Por delegación, la Directora de Personal de la OSI BILBAO - BASURTO

(Resolución nº 1556/2017, de 20 de junio)



Iz./Fdo.: AMAYA DE ALLENDE ACHALANDABASO