

264/2018 EBAZPENA, ekainaren 7koa, TOLOSALDEA ESIko Zuzendari Gerentearena. Honen bidez, Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko TOLOSALDEA ESI n Tolosako LMAUrako Lehen Mailako Arretako eta Arreta Espezializatuko unitateetako Gainbegirale lanpostu bat izendapen askez betetzeko dei egiten duena.

Tolosaldea Erakunde Sanitario Integratuan Tolosako LMAUrako Lehen Mailako Arretako eta Arreta Espezializatuko unitateetako Gainbegirale lanpostua hutsik izango da laster. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta B1 talde profesionalean plaza jabetzan edukitzea.

b) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

RESOLUCIÓN 264/2018, de 7 de junio de la Directora Gerente de la OSI TOLOSALDEA, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Supervisor/a de Unidad de Atención Primaria y Especializada para la U.A.P. de Tolosa, en la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza-Servicio Vasco de salud.

Encontrándose próximamente vacante el puesto de Supervisor/a de Unidad de Atención Primaria y Especializada para la U.A.P. de Tolosa, en la OSI Tolosaldea, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.

b).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Kontuan hartuko diren merituek:

- Kudeaketa lanpostuetan eta taldeetako arduradun gisa daukan esperientzia.
- Kudeaketan eta taldeen lidergoan daukan prestakuntza.
- Lehen Mailako Arretako eta Arreta Komunitarioko Unitate edo eta arloan pazientearen arretan esperientzia.
- Ofimatika eta lanpostuarekin zerikusia duten aplikazio informatiko korporatiboen ezagutzak.
- Lanpostuak eskatzen dituen betebeharrak garatzeko interesgarriak diren edo balio erantsia duten bestelako merituek ere aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta hori garatzen duten arauak xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko TOLOSALDEA ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: San Esteban auzoa, z.g., 20400 Tolosa. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia en puestos de gestión y responsabilidad sobre equipos.
- Formación en gestión y liderazgo de equipos.
- Experiencia en Atención al paciente en Áreas y/o Unidades de Atención Primaria y Comunitaria.
- Conocimientos de Ofimática y de las Aplicaciones Informáticas Corporativas relacionadas con el puesto.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Gestión de la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Barrio San Esteban s/n, 20400 Tolosa), dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Interesdunek eskaerak erregistratu beharko dituzte, haien datu personal guztiak zehaztuta.

Eskaerarekin batera, "Curriculum Vitae-a" ere bidali beharko dute interesdunek. Bertan jasotakoak ez dira egiaztatu behar izango baldin eta CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala balidatuta badaude, baina gorabehera hori eskaera-orrian zehaztu beharko dute hautagaiek. Aipatu aplikazio informatikoan ageri ez diren merituen egiaztagirak aurkeztea aukerakoa izango da.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburua izanik Zuzendari Gerentea edo horrek eskuordetzen duena, eta hauexek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango da, ahots eta botoarekin) eta kide bi. Azken horiek, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dute eta, lehentasunez, baita espezialitatea ere.

Izangaien balorazioa egindakoa, eta hori kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta jasoko da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaia zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituen, ezta eskabideak

Los/as interesados/as deberán registrar la solicitud haciendo constar todos sus datos personales.

Se acompañará de "Curriculum Vitae", que no será preciso acreditar respecto a aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá reflejarse en la solicitud que realice el aspirante.

Será opcional la aportación de méritos que no consten en la citada aplicación informática.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora correspondiente, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni

aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza TOLOSALDEA ESIko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intranetean eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratzen den egunetik kontatzen hasita, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tolosan, 2018ko ekainaren 7an
TOLOSALDEA ESIKO ZUZENDARI GERENTEA

En Tolosa, a 7 de junio de 2018
DIRECTORA GERENTE DE LA OSI TOLOSALDEA



Osakidetza
TOLOSALDEA ESI
OSI TOLOSALDEA
GERENTZIAKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN GERENCIA

Iz./Fdo.: **María Luisa MERINO HERNANDEZ**