

DEBABARRENA ESI**OSI DEBABARRENA**

529/2018 EBAZPENA, maiatzaren 22koa, Debabarrena Erakunde Sanitarioa Integratuko Zuzendari Gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Debabarrena ESIan Gainbegirale Orokorreko (Zahartzarearen, Kronizitatearen eta erizaintzako arlo asistentzialaren dependenziaren Koordinatzailea) lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Debabarrena ESIan Gainbegirale Orokorreko (Zahartzarearen, Kronizitatearen eta erizaintzako arlo asistentzialaren dependenziaren Koordinatzailea) lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea B1 talde profesionalean

b) B1 taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea.

c) Gutxienez, 3 urteko lan-esperientzia edukitzea ,B1 lanbide taldean.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

RESOLUCIÓN 529/2018, de 22 de mayo, de la Directora Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Debabarrena, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Supervisora General (Coordinadora de Envejecimiento, Cronicidad y Dependencia del área asistencial de Enfermería) en la OSI Debabarrena de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Supervisora General (Zahartzarearen, Kronizitatearen eta erizaintzako arlo asistentzialaren dependenziaren Koordinatzailea) en la OSI Debabarrena, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:**1.- Requisitos de participación.**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.

c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.



2.- Kontuan hartuko diren merituek:

- Egitasmo estrategikoetan koordinazioa eta lidergoa.
- Prestakuntza eta ezagutzak arlo hauetako tresnetan: kudaketa, kalitate-ereduak, prozesuak, etengabeko hobekuntza, MGA.
- Osasun zerbitzuetako antolamenduaren eta funtzionamenduaren ezagutza.
- Osakidetzaren aplikazio informatikoak ezagutzea.
- Informatika Excel eta Word ezagutzak.
- Informazio-sistemari nahiz datu-ustiapenari buruzko prestakuntza eta ezagutza.
- Lanbideko eta kudeaketa sanitarioko esperientzia.
- Ikasketak, ikastaroak, ponentziak, argitalpenak, hizkuntzen ezagutza eta egoki irizitako beste edozein merezimendu.

3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Debabarrena ESko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Mendarozabal Auzoa z/g. 20850-Mendaro. Horretarako, 10

2.- Méritos a considerar:

- Coordinación y liderazgo en proyectos estratégicos.
- Formación y conocimientos en herramientas de gestión, modelos de calidad, procesos, mejora continua, MGA.
- Conocimiento de la organización y funcionamiento de los servicios sanitarios.
- Conocimiento en aplicaciones informáticas de Osakidetza.
- Conocimientos de informática Excel y Word.
- Formación y conocimientos sobre sistemas de información y explotación de datos.
- Experiencia profesional y de gestión sanitaria.
- Estudios, cursos, ponencias, publicaciones, conocimientos y cuantos otros méritos estimen oportunos.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Debabarrena, Bº Mendarozabal s/n, 20850-Mendaro de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la

egun balioduneko epea izango dute Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Debabarrena ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Mendarozabal Auzoa z/g. 20850-Mendaro) bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin).

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Debabarrena, Bº Mendarozabal s/n, 20850-Mendaro. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- e) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- f) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- g) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- h) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el/la Director/a Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/la Director/a correspondiente, el/la Director/a de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto).

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituk, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Debabarrena ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekursoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI Debabarrena de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Mendaron, 2018ko maiatzaren 22an
En Mendaro, a 22 de mayo de 2018

Iz./Fdo.: **Marbella GARCÍA URBANEJA**
ZUZENDARI GERENTEA/ DIRECTORA GERENTE