

**259/2018 EBAZPENA, maiatzaren 29koa, TOLOSALDEA ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko TOLOSALDEA ESIin Kudeaketa klinikoko Unitateburu lanpostu bat izendapen askez betetzeko dei egiten duena.**

**Honako lanpostu funtzionala hutsik dago:**

**KUDEAKETA KLINIKOKO UINITEBURUA -1**

**Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:**

**OINARRIAK:**

**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

**Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:**

**a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta A1/ B1 talde profesionalen plaza jabetzan edukitzea.**

**b) A1/ B1 talde profesionalen titulazioa edukitzea.**

**c) Gutxienez 4 urteko lan-esperientzia edukitzea A1/ B1 talde profesionalari dagozkion funtzioetan.**

**d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.**

**RESOLUCIÓN 259/2018, de 29 de mayo de la Directora Gerente de la OSI TOLOSALDEA, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe/a de Unidad de Gestión Clínica -1, en la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza-Servicio Vasco de salud.**

**Encontrándose vacante el puesto de**

**JEFE/A DE UNIDAD DE GESTION CLINICA**

**de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:**

**BASES:**

**1.- Requisitos de participación.**

**Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

**a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1/B1.**

**b).- Estar en posesión de titulación válida para el grupo profesional A1/B1.**

**c).- Experiencia profesional mínima de 4 años de experiencia en el grupo profesional A1/B1.**

**d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.**

**2.-Funtzioak:**

ESiko Zuzendaritzarekiko zuzeneko mendekotasuna izango du eta hurrengo eginkizun hauek egokituko zaizkio eskuarki:

- Profesionalek parte hartzeko Batzorde Teknikoak zuzentzea, eta horien funtzionamendua bultzatzea.
- Jarduera kliniko-asistentzialak zuzendu, koordinatu eta ebaluatzea, beren kalitate-maila ikuskatzea eta kalitatea hobetzeko neurri egokiak proposatzea.
- ESiren barruan irakaskuntza eta ikerketa sustatzea eta begiratzea.
- Talde-lana bultzatzea, lanbide arteko harreman bide berriak irekitzea eta beste interes talde batzuekin harremana sustatzea.
- Eskainitako zerbitzuak koordinatzea, integrazio asistentzialeko Proiektua helburu duen ingurunean, eta horien egikaritzea kontrolatzea.

**3.- Kontuan hartuko diren meritua:**

- Unitatea kudeatzeko Memoria-Proiektua, arestian zehaztutako funtzioen arabekoa.
- Prestakuntza edota lanbide esperientzia kudeaketa sanitarioan, Lehen Mailako Atentzian eta Atentzio integratuan.
- Antolatze eta talde-lanerako gaitasuna.
- Familia eta Komunitateko Medikuntza.
- Graduondoko formazioa.
- Jarduera zientifikoa eta irakaskuntza.
- Osakidetzako informazio-sistemak eta datuak aztertze sistemak ezagutzea.
- Bestelakoak, interesekoak izan daitezkeela uste bada, eta lanpostu horretan aritzeko balioa erantzen badute.

**2.- Funciones:**

En dependencia directa de la Dirección de la OSI, le corresponderán las siguientes atribuciones:

- Presidir los Consejos Técnicos de participación profesional y promover su eficaz funcionamiento.
- Dirigir, coordinar y evaluar las actividades clínico-asistenciales, auditar su nivel de calidad y proponer las medidas que sean oportunas para su mejora.
- Promover y supervisar las actividades de docencia e investigación dentro de la OSI.
- Impulsar trabajo multidisciplinar, estimular nuevos modelos de colaboración interprofesional y potenciar las relaciones con otros grupos de interés.
- Coordinar la oferta de servicios en el entorno de un Proyecto de integración asistencial, y controlar su ejecución.

**3.- Méritos a considerar:**

- Memoria-Proyecto de Gestión de la Unidad en relación con las funciones señaladas.
- Formación y/o experiencia profesional en gestión sanitaria, en el área de Atención Primaria y Atención integrada.
- Capacidad organizativa y de trabajo en equipo.
- Acreditar la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria.
- Formación Postgrado.
- Actividad científica y docente.
- Conocimiento de los sistemas de información y análisis de datos de Osakidetza.
- Se podrán alegar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.



**4.- Euskararen ezagutza.**

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta hori garatzen duten arauak xedatutakoaren arabera baloratuko da.

**5.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:**

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko TOLOSALDEA ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: San Esteban auzoa, z.g., 20400 Tolosa. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Eskabidea, datu pertsonal guztiekin eta dokumentatutako "curriculum vitae-arekin" batera, TOLOSALDEA ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute interesdunek. Dokumentazioak honelakoa izan behar du:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.
- e) Memoria-proiektua, formatu digitalean.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan

**4.- Conocimientos de euskera.**

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza, y en sus normas de desarrollo.

**5.- Plazo y presentación de solicitudes.**

Los interesados dirigirán sus solicitudes, acompañadas de la Memoria-Proyecto, a la Dirección de Gestión de la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Barrio San Esteban s/n, 20400 Tolosa), dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae". La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.
- e) Memoria-Proyecto de Gestión, en formato digital.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente

behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

#### 6.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburua izanik Zuzendari Gerentea edo horrek eskuordetzen duena, eta hauexek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango da, ahots eta botoarekin) eta kide bi. Azken horiek, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dute eta, lehenetsunez, baita espezialitatea ere.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta hori kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta jasoko da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

#### 7.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean eduki ez diren merituek, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

#### 8.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea),

validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

#### 6.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora correspondiente, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

#### 7.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

#### 8.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo



Osakidetzako TOLOSALDEA ESIko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intranetean eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratzen den egunetik kontatzen hasita, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

#### 9.- Ebazpen honen aurkako errekursoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Tolosan, 2018ko maiatzaren 29an  
TOLOSALDEA ESIKO ZUZENDARI GERENTEA


mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI TOLOSALDEA de Osakidetza, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

#### 9.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Tolosa, a 29 de mayo de 2018  
DIRECTORA GERENTE DE LA OSI TOLOSALDEA



TOLOSALDEA ESI  
OSI TOLOSALDEA  
GERENTZIAKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN GERENCIA

Iz./Fdo.: **María Luisa MERINO HERNANDEZ**

