BARRUALDE-GALDAKAO ESI

442/2018 EBAZPENA, martxoaren 15ekoa, Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko, **ebakuntza-gelako gainbegirale** lanpostu bat betetzeko, izendapen askez.

Barrualde-Galdakao ESIko ebakuntza-gelako gainbegirale lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan, ezartzen denaren arabera, lanpostu hori, izendapen askez, betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia Zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, eta plaza jabetzan edukitzea dagokion talde profesionalean B1.

b).- B1 lanbide taldeko titulazioaren jabea izatea.

c).- Gutxienez, 3 urteko lan-esperientzia B1 lanbide taldean.

d).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

OSI BARRUALDE-GALDAKAO

RESOLUCIÓN 442/2018, de 15 de marzo, del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **Supervisor/a de Quirófano** en la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Supervisor/a de Quirófano en la OSI Barrualde-Galdakao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.

c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Labeaga Auzoa 46 A - 48960 Galdakao
Tel. 944 007 000 - Faxa 944 007 109

2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- Kudeaketa lanpostuetan eta taldeetako arduradun gisa daukan esperientzia.
- Kudeaketan eta taldeen lidergoan daukan prestakuntza.
- Antolaketarako zein talde-zuzendaritzarako gaitasuna.
- Informatika ezagutza erabiltzaile mailan: Excel eta Word.
- Osakidetzako Informatika aplikazioen ezagutza.
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza.

Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Labeaga Auzoa 46 A., 48960 Galdakao-Bizkaia. Horretarako, 15 egun baliodun eko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Barrualde-Galdakao ESIko (Labeaga Auzoa 46 A, 48960 Galdakao Bizkaia) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia konpultsatua.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia en puestos de gestión, y responsabilidad sobre equipos
- Formación en gestión y liderazgo de equipos.
- Capacidad organizativa y de dirección de equipos.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excel y Word.
- Conocimientos en Aplicaciones Informáticas de Osakidetza.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia). La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren kopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.

c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia konpultsatua.

d) Kontuan hartzeko meritu guztien kopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den eran egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, betiere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzordea osatuko da; batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Erizaintzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta bi bokal, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko, edo deialdia bete gabe uzteko, kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.– Hautatzeko prozedura.

Ezin izango dira, inolaz ere, baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu orduan, behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.

d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director de Enfermería, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida a los/as candidatos/as.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea), Osakidetzako Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Galdakaon, 2018ko martxoaren 15ean.

Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentea

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Galdakao, a 15 de marzo de 2018

El Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao

Osakidetza
BARRUALDE-GALDAKAO ESI
OSI BARRUALDE-GALDAKAO
ZUZENDARI GERENTEA
DIRECTOR GERENTE

JON GUAJARDO REMACHA