



255/2018 EBAZPENA, OSI BARRUALDE-GALDAKAOKO ZUZENDARI GERENTEARENA, OSI BARRUALDE-GALDAKAO ZUZENDARITZAKO IDAZKARI LANPOSTU BI IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA

OSI Barrualde-Galdakaoko Zuzendaritzako idazkari lanpostu bi hutsik daude (Gerentzia). Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. Artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu horiek izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK

1.- Parte hartzeko baldintzak:

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetza edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/D2 talde profesionallean.

b) Titulazioa hau edukitzea C2/D2.

c) Gutxienez 2 urteko lan-esperientzia C2/D2 talde profesionallean.

d) 2 Hizkuntza Eskakizuna, derrigortasun-datak: 2016/12/03.

e) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetza Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren meritak:

- Esperientzia eta/edo prestakuntza antolakuntza-zuzendaritza unitateetan
- Ezagutza aurreratuak ofimatikan: Excel, Word, Acces, Power Point, etab.
- Lanposturako interesgarriak diren eta balio erantsia duten meritak aurkez daitezke

3.- Euskararen ezagutza:

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

RESOLUCIÓN 255/2018, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE DOS PUESTOS DE SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN EN LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO

Encontrándose vacantes dos puestos de Secretario/a de Dirección en la OSI Barrualde-Galdakao (Gerencia), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES

1.- Requisitos de participación:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2/D2.

b) Hallarse en posesión de la titulación de C2/D2.

c) Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2.

d) Perfil Lingüístico 2, con fechas de preceptividad 03/12/2016.

e) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia y/o formación en unidades organizativas directivas.
- Conocimientos avanzados de ofimática: Excel, Word, Acces, Power Point, etc.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo

3.- Conocimientos de euskera:

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.



4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek OSI Barrualde-Galdakaoko Pertsonal Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Barrualde-Galdakao ESiko Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioak honelakoa izan behar du:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratudun langile finkoa dela egiaztatzen duen agiriarena.

c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.

d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea:

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu Zuzendari Gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta horretaz gain hauexek izango dira bertako partaideak: Zuzendaritza Asistentzialeko kide bat, Pertsonaleko Zuzendaria eta Pertsonal Teknikari bat (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin).

Izangaiei balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik, arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

4.- Plazo y presentación de solicitudes:

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 28.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Currículum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.

d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada además por un apersona componente de la Directiva del ámbito asistencial, la Directora de Personal y un o una Técnica de Personal (que actuará como Secretario o secretari con voz y voto).

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que las personas aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán las personas aspirantes presentadas así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno o una de ellas, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.



6.- Hautatzeko prozedura:

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren meritua, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena:

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), OSI Barrualde-Galdakao zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsok:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.- Procedimiento de selección:

En ningún caso podrán considerarse los méritos que no se ostente a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento:

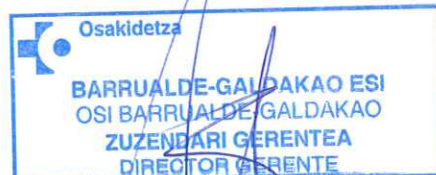
La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución:

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Galdakaon, 2018 otsailaren 13an
En Galdakao, a 13 de febrero de 2018



Iz./Fdo.: Jon Guajardo Remacha
Barrualde-Galdakao ESiko Gerente Zuzendaria
Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao