



BARRUALDE-GALDAKAO ESI

1670/2017 EBAZPENA, azaroaren 20koa, Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearena, **Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESIan Zelarien Arduradun (Orokorra)** lanpostu bat betetzeko, izendapen askez.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESIan Zelarien Arduradun (Orokorra) lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan, ezartzen denaren arabera, lanpostu hori, izendapen askez, betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia Zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

GINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, eta plaza jabetzan edukitzea dagokion talde profesionalean E1.
- b).- E1 lanbide taldeko titulazioaren jabea izatea.
- c).- Gutxienez, 2 urteko lan-esperientzia E1 lanbide taldean.
- d).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

OSI BARRUALDE-GALDAKAO

RESOLUCIÓN 1670/2017, de 20 de noviembre, del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **Encargado de Celadores (General) en la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.**

Encontrándose vacante el puesto de Encargado de Celadores (General) en la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional E1.
- b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional E1.
- c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional E1.
- d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskara de Osakidetza.

2.- Kontuan hartuko diren meritukoak:

- Antolakuntzarako eta lan-taldeak kudeatzeko gaitasuna
- SAP- karteldegia eta SAP-mantentzea erabiltzailearen kudeaketa
- GACEL 3.0ko zeladoreei abisuen kudeaketa
- GILTZABIDEn giltzen eta planoen kudeaketa
- Zeladoreen arloan baliatu ohi diren prozedurak, lan-sistemak, bitartekoak, materialak eta gailuak ezagutzea
- Osabide Global – Zeladoreen modulua ezagutzea
- Excel, Word, Access eta Outlook programen erabiltzaile-mailako ezagutza.
- Ikus-entzunezko sistemen maneia – prestakuntza-gelak eta areto nagusia
- Garraio pneumatikoa sistemaren kudeaketa
- Heriotzen kudeaketa.
- Suteak detektatzeko eta itzaltzeko ekipok ezagutzea.
- Euskaraz jakitea, Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.
- Lanpostu honetan aritzeko interesgarriak eta baliotsuak diren beste merezimendu batzuk aurkeztu ahal izango dira

3.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Labeaga Auzoa 46 A., 48960 Galdakao-Bizkaia. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAan argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Barrualde-Galdakao ESiko (Labeaga Auzoa 46 A, 48960 Galdakao Bizkaia) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

2.- Méritos a considerar:

- Capacidad organizativa y de gestión de equipos
- Gestión de SAP Carteleras y usuario SAP Mantenimiento.
- Gestión de avisos a Celador@s en GACEL 3.0
- Gestión de llaves y planos en GILTZABIDE.
- Conocimientos de los procedimientos, sistemas de trabajo, medios, materiales y aparatos de utilización por el Área de Celador@s
- Conocimientos de Osabide Global – Módulo Celadores
- Informática a nivel de usuario en Excel, Word, Access y Outlook.
- Manejo de Sistemas Audiovisuales – Salas Formación y Salón de Actos.
- Gestión del sistema de Transporte Neumático.
- Gestión de Fallecimientos.
- Conocimiento de Equipos de Detección y Extinción de Incendios.
- Euskera, se valorará de conformidad con lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza- Servicio Vasco de Salud y en sus normas de desarrollo.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto

3.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia). La documentación deberá tener la siguiente forma:



- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren kopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien kopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den eran egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, betiere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

4.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzordea osatuko da; batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Pertsonaleko zuzendaria, Zeladoreak eta Barne Ordena Arloko burua eta idazkaria Pertsonaleko Zerbitzuko teknikari bat izango da.

Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko, edo deialdia bete gabe uzteko, kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

5.- Hautatzeko prozedura.

Ezin izango dira, inolaz ere, baloratu deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu orduan, behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

4.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Personal, el Jefe de Área de Celadores y Orden Interno y actuando como Secretario un Técnico de la Dirección de Personal.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

5.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea), Osakidetza Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Galdakaon, 2017ko azaroaren 20an.

Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentea

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

7.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Galdakao, a 20 de noviembre de 2017

El Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao



JON GUAJARDO REMACHA