GORLIZKO OSPITALEA

125/2017 EBAZPENA, abenduaren 29koa, Gorlizko Ospitaleko zuzendari gerentearena. Honen bidez, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Gorlizko Ospitalean izendapen askearen bitartez “Administrazio eta Kudeaketako atalburua-B” lanpostua betetzeko deialdia egiten da.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Gorlizko Ospitalean Administrazio eta Kudeaketako atalburua – B lanpostua hutsik geratuko da. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluaren hirugarren arau komunean, Osakidetzako lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan xedatutakoaren arabera, Gerentzia Zuzendaritza honek lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du, oinarrien hauen arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea.

b).- B1/B2 lanbide-taldeko titulazioa edukitzea (unibertsitateko lizentziaduna).

c).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzako Euskera-Planaren gainerako betebeharrekoak.

2.- Ezagutza espezifikoak.

- **SAP-Aldabide.**
- **Eginbide.**
- **Osakidetzako material-katalogoa.**
- **Kontratazio administratiboari buruz indarrean dagoen araudi aplikagarria.**
- **Prozesuen araberako kudeaketa eta ISO 9001, ISO 14001 eta OHSAS Ziurtapenak.**

HOSPITAL GORLIZ

RESOLUCIÓN 125/2017, de 29 de diciembre, de la Directora Gerente del Hospital Gorliz, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de “Jefe de sección de administración y gestión-B”, en el Hospital Gorliz de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Previendo la vacante en el puesto de “jefe de sección de administración y gestión-B” en el Hospital Gorliz de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1/B2 (licenciado universitario).

c).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Conocimientos específicos.

- SAP-Aldabide.
- Eginbide.
- Catálogo de materiales de Osakidetza.
- Normativa en vigor aplicable en materia de Contratación Administrativa.
- Gestión por procesos y Certificación ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS.

3.- Kontuan hartuko diren merituak.

- **Esperientzia izatea ekonomia- eta finantza-kudeaketan, bereziki ospitale-eremuko erosketen eta biltegien arloari dagokionean.**
- **Dokumentuak antolatu eta kudeatzeko gaitasuna.**
- **Esperientzia izatea hornitzaileen kudeaketan.**
- **Esperientzia izatea ospitale-eremuko kudeaketa logistikoan.**
- **Erosketen kudeaketari eta gastuaren aurrekontu-kontrolari aplikatutako informazio-sistemen gaineko ezagutza izatea.**
- **Lanpostu hau betetzeko interesgarriak izan daitezkeen eta balioa erants dezaketen merituak aurkeztu ahal izango dira.**

4.- Euskararen ezagutza.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan Euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta berau garatzen duten arauek xedatutakoaren arabera egingo da balorazioa.

5.- Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Gorlizko Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen, 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako “curriculum vitae”-rekin batera, Gorlizko Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute.

Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- **NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.**
- **Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala**

3.- Méritos a valorar.

- Experiencia en gestión económico-financiera, especialmente en relación con el área de compras y almacenes dentro del ámbito hospitalario.
- Capacidad organizativa y de gestión documental.
- Experiencia en gestión de proveedores.
- Experiencia en gestión logística en el ámbito hospitalario.
- Conocimientos de sistemas de información aplicados a la gestión de compras y control presupuestario del gasto.
- Se podrán presentar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

4.- Conocimiento de Euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

5.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de H. Gorliz de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de “Curriculum Vitae” documentado a la Dirección de Personal de H. Gorliz.

La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del

badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.

- **Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.**
- **Kontuan hartu beharreko meritu guztien fotokopia konpultsatua.**

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden dokumentuak, baina, beti ere, izangaiak eskabidean horrela dela adierazi beharko du.

documento que acredite la condición de laboral fijo.

- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

6.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta bertako partaideak Ekonomia eta Finantzako zuzendaria eta Pertsonaleko zuzendaria izango dira.

Izangaien balorazioa eginda, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director Económico- Financiero y la Directora de Personal.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

7.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezin izango dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

8.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Gorlizko Ospitaleko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web korporatiboan argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

8.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente del Hospital Gorliz de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

9.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

9.- Recursos contra la presente resolución.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Gorlizen, 2017ko abenduaren 29an
En Gorliz, a 29 de diciembre de 2017.

Zuzendari gerentea / Directora gerente
Mª. CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ