

415/2017 EBAZPENA, 2017ko azaroaren 20koa, Uribe ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza – Euskal Osasun Zerbitzuko URIBE ESIko Gerentzia-zuzendaritzan Zuzendaritzako idazkari lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Uribe ESIko Gerentzia-zuzendaritzan Zuzendaritzako idazkari lanpostua hutsik dago. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia-zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

ONARRIAK

1.-Parte hartzeko baldintzak:

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutarioa, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/D2 talde profesionalean.
- C2/D2 taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea.
- 2 urteko gutxienezko lan-esperientzia C2/D2 talde profesionalean.
2. Hizkuntza Eskakizuna.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.-Kontuan hartuko diren merituak:

- Esperientzia edota prestakuntza ESletako zuzendaritzako antolamendu-unitateetan.
- Esperientzia ospitaletako personalaren alorrean.
- Ofimatikako ezagutzak: Word, Excel, Access, Power Point.
- Lanpostu horretan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza:

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzen den martxoaren 18/ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.-Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Uribe ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Alango Kalea, 30 48991 Algorta-Getxo) zuzendu beharko dituzte eskabideak, **15 egun baliouduneko** epean, Ebazpen honen iragarkia EHAAr argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

RESOLUCIÓN 415/2017, de 20 de noviembre de 2.017 de la Directora Gerente de la OSI Uribe, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Secretaria/o de Dirección de la Dirección-Gerencia de la OSI Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Secretaria/o de Dirección-Gerencia de la OSI Uribe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES

1.-Requisitos de participación:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2/D2.
- Hallarse en posesión de la titulación de C2/D2.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2.
- Perfil lingüístico 2.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.-Méritos a considerar:

- Experiencia y/o formación en unidades organizativas directivas en OSI.
- Experiencia en áreas de personal de atención hospitalaria.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Access, Power Point.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.-Conocimientos de euskera:

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.-Plazo y presentación de solicitudes:

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Uribe, (C/ Alango, 30, 48.991 Algorta-Getxo), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el B.O.P.V.

Horrez gain, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1ko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkeztu daitezke.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete eta dokumentatutako curriculum vitaerekin batera Uribe ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- Funtzionario edo estatutario langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiria.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi bezala egiaztatzea, baldin eta CV aplikazio informatiko korporatiboan jadanik egiaztatuta badaude, eta, beti ere, izangaiak bere eskabidean horrela adierazten badu.

5.-Balorazio Batzordea:

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauek izango dira bertako partaideak: Zuzendari Medikoa, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta administrazio arloko arduradun bat.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura:

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean hautagaiek ez dituzten merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.-Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena:

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Uribe ESiko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezeari behintzat.

También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Uribe. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del D.N.I., pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.-Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por el Director Médico, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y un responsable de las áreas administrativas.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.-Procedimiento de selección:

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de la publicación del Anuncio de la convocatoria en el B.O.P.V., ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.-Resolución que pone fin al procedimiento:

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la Intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Así mismo, se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.-Ebazpen honen aurkako errekurtsuak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiarri. Horretarako, hilabeteko epea izango da, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAan argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Getxon, 2017ko azaroaren 20an

8.-Recursos contra la presente resolución:

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio Vasco de salud en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Getxo, a 20 de noviembre de 2017



URIBE ESI
OSI URIBE
GERENTZIA

Iz.Fdo.: M^a LUZ MARQUÉS GONZÁLEZ

Alaiago, 30 - 48992 GETXO
Tfno.: 94 600 70 05

ZUZENDARI-GERENTEA / DIRECTOR-GERENTE