



34/2017 EBAZPENA, azaroaren 22koa, Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroan (Bizkaia) ADMINISTRAZIOKO TALDEBURU lanpostu bat (Pertsonal Saila) izendapen askez betetzeko.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroko ADMINISTRAZIOKO TALDEBURU lanpostua (Pertsonal Saila) hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea dagokion C2 edo D2 lanbide-taldeetan

b) C2 edo D2 taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea:

c) Gutxieneko lan-esperientzia: 2 urte C2 edo D2 talde profesionalen.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren meritua:

Prestakuntza eta / edo esperientzia aplikazio informatiko hauetan:

- SAP Gizabide
- Bex Analyzer
- Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook

Horrez gain, baloratuko da:

- Planifikazio eta antolakuntzarako gaitasuna
- Giza Baliabideen kudeaketa-arloan ezaguera:
 - ✓ Araudi administratiboa
 - ✓ Giza Baliabideen kudeaketa
 - ✓ Kudeaketa horretarako SAPeko ezagutza eta erabilera: lansaria, kontratazioa, plantilla, lan-karteldegia eta Gizarte Segurantzza
- Harreman profesionaleko erabilera emozionalean, pertsonarteko harremanetan, talde-lanean eta denboraren kudeaketan prestakuntza
- Datu-babesaren arloan ezaguera.

RESOLUCIÓN 34/2017, de 22 de noviembre, del Director Gerente del Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de JEFE DE GRUPO DE ADMINISTRACION (Departamento de Personal) en el Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos (Bizkaia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de JEFE DE GRUPO DE ADMINISTRACION (Departamento de Personal) en el Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos (Bizkaia), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2 o D2

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional C2 o D2

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2 o D2

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

Formación y/o experiencia en las siguientes aplicaciones informáticas:

- SAP Gizabide
- Bex Analyzer
- Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook

Además se valorará:

- Capacidad de planificación y organización
- Conocimientos de áreas clave de la gestión de recursos humanos:
 - ✓ Normativa administrativa
 - ✓ Gestión de RRHH
 - ✓ Conocimientos y manejo de SAP para dicha gestión: nómina, contratación, plantilla, carteleras y Seguridad Social
- Formación en manejo emocional, relaciones interpersonales, trabajo en equipo y gestión del tiempo
- Conocimientos en materia de Protección de Datos



3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Barrio Labeaga 46A, 48960 Galdakao. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpulsatua.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpulsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpulsatua.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpulsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiak eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehenetsunez espezialitatea ere bai.

Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biitzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal del Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos, Barrio Labeaga 46A, 48960 Galdakao, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal del Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/ Director de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.



6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren meritua, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekursoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente del Centro Vasco de Transfusión y Tejidos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Galdakaon, 2017ko azaroaren 22an
En Galdakao, a 22 de noviembre de 2017



Iz./Fdo.: Roberto IBARRETXE ALTUBE
ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE