BIDASOA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA

287/2017 EBAZPENA, ekainaren 22koa, Bidasoa ESIko zuzendari-gerentearena, Osakidetza-Osasun zerbitzuko Bidasoa ESIn Kanpo-kontsultetako zerbitzuko gainbegirale lanpostu bat izendapen askez betetzeko deialdia egiten duena.

Bidasoa ESIko ospitalizazioko 3. unitateko gainbegirale lanpostua betetzeko beharra dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza-gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea B1 lanbide-taldean.

b).- Erizaintzako Unibertsitate Diplomadun titulua izatea.

c).- Lanbide-esperientzia: gutxienez, 3 urteko esperientzia B1 (Erizain) lanbide-taldeko zereginetan.

d).- Gainerako baldintzak: 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, arautuakoak.

2.- Aintzat hartuko diren merituak:

- Ospitalizazioko 3. unitatea kudeatzeko Memoria-Proiektua aurkeztea.
- Lan-taldeen antolaketan eta kudeaketan prestakuntza eta esperientzia izatea.
- Lanpostua betetzeko interesgarri izan daitekeen edota lanpostuaren balioa areagotzen duen beste edozein meritu ere aurkez daiteke.

3.- Euskararen ezagutza:

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Bidasoa ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak (Helbidea: Zubieta soroa, Mendelu auzoa, zk.g. 20280 Hondarribia (Gipuzkoa)), 15 egun balioduneko epean, Ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGREDA BIDASOA

RESOLUCIÓN 287/2017, de 22 de junio, de la Directora Gerente de OSI Bidasoa, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Supervisor/a en la 3ª unidad de hospitalización de OSI Bidasoa de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Ante la necesidad de cobertura del puesto de Supervisor/a en la 3ª unidad de hospitalización de OSI Bidasoa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.

b).- Hallarse en posesión de la titulación Diplomatura Universitaria en Enfermero/a.

c).- Experiencia profesional mínima de 3 años de experiencia en el desempeño de tareas propias del Grupo B1 (Enfermera).

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio.

2.- Méritos a considerar:

- Se valorará la Memoria-Proyecto de Gestión de la 3ª unidad unidad de hospitalización.
- Experiencia y formación en organización y gestión de equipos.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa, Finca Zubieta, Barrio Mendelu s/n, 20.280 Hondarribia (Gipuzkoa), dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
d) Kanpo-kontsultetako zerbitzua kudeatzeko Memoria-Proiektua aurkeztea.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta dauden guztiak, nahiz eta izangaiak eskabidean adierazi behar duen hori horrela dela.

5.- Balorazio Batzordea:

Batzorde bat eratuko da aurkezten diren eskabideak baloratzeko. Epaimahaiburua zuzendari-gerentea izango da edo eskuordetza ematen dion pertsona, eta batzordekideak Erizaintzako zuzendaria eta Pertsonaleko zuzendaria (idazkari ere arituko da) eta bi bokal hautagaiei eskatutako (B1) titulazioa izan behar dutenak.

Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

6.– Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako Bidasoa ESIko zuzendari-gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta intraneten eta Osakidetzako web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
d) Memoria-Proyecto de gestión del Servicio de Consultas Externas.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, presidida por el Director/a Gerente o por persona en quien delegue, e integrada por la Directora/a de Enfermería, la Directora de Personal (que también actuará como secretaria) y dos vocales que deberán ostentar la titulación (B1) exigida a los candidatos.

El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de OSI Bidasoa de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Osakidetza
Hondarribia, 2017ko ekainaren 22an

BIDASOA ESI INTEGRATUA
OSI INTEGRADA BIDASOA
LANGILEEN ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta. Fdo.: Mª ICIAR PÉREZ IRAZUSTA
Bidasoa ESIko zuzendari-gerentea/Directora Gerente de OSI Bidasoa