

ARABA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA

792/2017 EBAZPENA, ekaiaren 07koa, Arabako Erakunde sanitario integratua- ESI-ko Zuzendari Gerentearena, Araba Erakunde Sanitario Integratuko Erizaintza zuzendariordearen lanpostua izendapen askez bidez betetzeko deialdia egiten duena.

Araba Erakunde Sanitario Integratuko Erizaintza zuzendariordearen lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea, edo funtzionarioa izatea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean edo haren Organismo Autonomoetan; edo bestelako langilea izatea, baina, betiere, deialdiko gainerako baldintzak betez.
- B1 taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea.
- Gutxieneko lan-esperientzia: 5 urte B1 talde profesionallean.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren merituenak:

- Erizaintza- unitateen kudeaketan eta koordinazioan ezagutzak.
- ESI bateko Erizaintzako Zuzendaritza antolatu eta kudeatzeari lotutako aplikazio informatikoak ezagutzea.
- Ezagutza edo-eta eskarmentua ospitaleko pazienteen arretan
- Ezagutza edo-eta formazioa ekipoen kudeaketa eta koordinazioan

Lanpostu horretan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA ARABA

RESOLUCIÓN 792/2017, de 7 de junio, del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Araba, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Subdirector/a de Enfermería en la Organización Sanitaria Integrada Araba- de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante un puesto de Subdirector/a de Enfermería en la Organización Sanitaria Integrada Araba, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, así como personal funcionario de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos, y por aquel otro personal siempre que reúna el resto de los requisitos.
- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.
- Experiencia profesional mínima de 5 años en el grupo profesional B1.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Conocimientos de la gestión y coordinación de Unidades de enfermería.
- Conocimientos de las aplicaciones informáticas relacionadas con la organización y gestión de la Dirección de Enfermería de una OSI.
- Experiencia y/ o conocimientos en la atención al paciente hospitalario
- Experiencia y/o formación en organización y gestión de equipos.



3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza- Euskal osasun zerbitzuko Arabako ESI-ko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Jose Atxotegi kalea z/g. 01009 Vitoria-Gasteiz Vitoria-Gasteiz), aurkeztu beharko dituzte eskabideak, 15 egun balioduneko epean, ebazpen honen iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako moduan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak.

Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi bezala egiaztatzea, baldin eta CV aplikazio informatiko korporatiboan jadanik egiaztatuta badaude, eta, beti ere, izangaiak bere eskabidean horrela adierazten badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, eta batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da. Batzordekideak, berriz, hauek izango dira: Erizaintzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango da, ahots eta botoarekin), eta bi bokal. Azken hauek izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dute.

Izangaiak baloratuta, eta balorazio hori kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak betetzen ez badituzte eskatutako baldintzak. Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la Organización Sanitaria Integrada Araba-, calle José Atxotegi s/n, de Osakidetza, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de personal laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el personal aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Enfermería, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida a las personas candidatas.

Efectuada la valoración de las personas aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que las personas aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren meritua, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

Izangaiak baloratuta, eta balorazio hori kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek betetzen ez badituzte eskatutako baldintzak.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Araba ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intranet eta web-orri korporatiboetan argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendaritza nagusiar. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán las personas aspirantes presentadas así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a una de ellas o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Efectuada la valoración de las personas aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que las personas aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteizen 2017ko ekainaren 07an
En Vitoria-Gasteiz, a 07 de junio de 2017

Iz./Fdo.: ZUZENDARI GERENTEA/DIRECTOR GERENTE
JESUS LARRAÑAGA GARITANO

KUDEAKETAKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN GERENCIA

