

ARABA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA

ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA ARABA

210/2017 EBAZPENA, 2017ko urtarrilaren 24koa, Araba Erakunde Sanitario Integratuko Zuzendari Gerentearena, Euskal osasun zerbitzuko Araba Erakunde Sanitario Integratuko **Zerbitzu orokorretako arduradun (Santiago egoitzaren Sukaldea, arratsaldeko txanda) lanpostu bat**, izendapen askez bidez betetzeko deialdia egiten duena.

Euskal osasun zerbitzuko Araba ESI -ko **Santiago egoitzaren Zerbitzu orokorretako arduradun (Ostalaritza) lanpostua** hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

ONARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea D3/E1 talde profesionallean.

b) D3/E1 lanbide-taldearen titulazioa edukitzea.

c) Bi urteko Lan-esperientzia D3/E1 taldean, gutxienez, edukitzea.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren meritua:

- Ostalaritzaren kudeaketan prestakuntza edo lan-esperientzia
- Antolatzeko eta taldeak kudatzeko esperientzia izatea
- Informatika ezagutzak: Excel eta Word erabiltzaile mailan.
- Lanpostu honetan aritzeko interesgarriak eta baliotsuak diren beste merezimendu batzuk aurkeztu ahal izango dira.

3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

RESOLUCIÓN 210/2017, de 24 de enero de 2017 del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, de un puesto de **Encargado/a de Equipo – Servicios Generales (Cocina de la sede Santiago, turno de tarde)**- en la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud

Encontrándose vacante un puesto de **Encargado/a de Equipo – Servicios Generales (Hostelería) en la sede Santiago de la OSI Araba**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional D3/E1.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional D3/E1.

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional D3/E1.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia y/o Formación en Gestión de Hostelería.
- Experiencia en organización y gestión de equipos.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excel, Word.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko ARABAKO ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Jose Atxotegi kalea z.g. 01009 Vitoria-Gasteiz) aurkeztu beharko dituzte eskabideak. Horretarako, 15 egun baliouduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Eskidaren Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiak bete eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Jose Atxotegi kalea z.g. 01009 Vitoria-Gasteiz) bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazioa egiteko Batzorde bat eratuko da, eta hauek osatuko dute: Zuzendari kudeatzaileak edo honek eskumena ematen dionak, presentea izango dena, Pertsonaleko Zuzendariak, (idazkari ere arituko da) eta bi bokalek, bereziki, hautagaiei eskatutako titulazioa izan behar dutenak.

Hautagaien balorazioa egin ondoren, eta horren arabera, proposamen bat egingo dute izendapena egiteko. Hautagaiek eskatutako baldintzak bete ezean, Batzordeak hutsik utzi dezake deialdia, aurretiaz arrazoiutako txostena eginda.

Batzordearen saio bakoitzaren akta egingo da, non agertuko den aurkeztu diren hautagaiak eta baita haietariko bat esleipena egiteko arrazoiak ere, edo deialdia hutsi uzteko arrazoiak.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Araba (c/ José Achótegui, s/n, 01009 Vitoria-Gasteiz), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el B.O.P.V.. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba (c/ José Achótegui, s/n, 01009 Vitoria-Gasteiz), de Osakidetza-Servicio vasco de salud. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director económico financiero, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los/as candidatos/as.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes/as y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados/as así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno/a de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Hautaketa-prozedura

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia

EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren meritua, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Arabako ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezear behintzat.

8.- Ebazpenaren aurkako errekursoak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendaritza nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

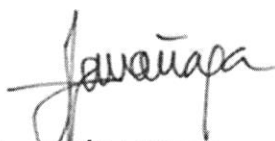
La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Gasteizen, 2017ko urtarrilaren 24an

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de enero de 2017



Iz./Fdo: **JESÚS LARRAÑAGA GARITANO**

ZUZENDARI KUDEATZAILEA / DIRECTOR GERENTE