

BARRUALDE-GALDAKAO ESI

514/2017 EBAZPENA, apirilaren 4koa, Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESI, **Pertsonaleko zuzendariordearen** lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Barrualde-Galdakao ESI, **Pertsonaleko zuzendariordearen** lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan, ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia Zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Estatutario, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakunderen batean; funtzionarioa izatea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean edo haren organismo autonomoetan, edo bestelako langilea izatea, baina, betiere, deialdiko gainerako baldintzak betez.

b) A1/A2 taldeko edozein titulazioa edukitzea.

c) Gutxienez, 5 urteko lan-esperientzia A1/A2 taldeko zereginetan edukitzea.

OSI BARRUALDE-GALDAKAO

RESOLUCIÓN 514/2017, de 4 de abril, del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **Subdirector/a de Personal** en la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de **Subdirector/a de Personal** en la OSI Barrualde-Galdakao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser personal fijo (estatutario, funcionario o laboral) adscrito a las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como por el personal funcionario de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos, y por aquél otro personal siempre que reúna el resto de requisitos.

b).- Hallarse en posesión de la titulación de cualquiera de las titulaciones correspondientes al grupo A1 o A2.

c).- Experiencia profesional mínima de 5 años en el desempeño de tareas propias del grupo profesional A1/A2.

2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- a) Lan-eskarmentua pertsonen kudeaketaren arloan, hala ospitaleetan nola lehen mailako arretan, eta kudeaketa administratiboaren, juridikoaren zein prozesuen kudeaketaren esparruaren baitan; batez ere lanpostu-zerrendaren plangintzan eta kudeaketan, hautaketa eta mugigarritasunean, eta Pertsonal arloko aurrekontuak prestatzen.
- b) Eskarmentua lan-taldeen koordinazioan.
- c) Osakidetza barruan, pertsonen kudeaketari lotutako prozesuak eta planak ezartzeko egitasmoetan parte hartu izana, arlo hauetan: segurtasuna eta osasuna, hizkuntzaren normalizazioa eta pertsonen garapena eta prestakuntza.
- d) Ikasketa, ikastaroak, hitzaldiak, argitalpenak, hizkuntzen ezagutza, eta egoki deritzon bestelako merituak. Zuzendariordetza honen helburu diren pertsonen kudeaketari lotutakoak modu berezian baloratuko dira.

3.- Euskararen ezagutza:

Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan, aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Labeaga Auzoa 46A, 48960 Galdakao-Bizkaia. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honen dagokion iragarkia EHAAr argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).

2.- Méritos a considerar:

- a) Experiencia laboral en la gestión de personas tanto en el ámbito hospitalario como en la Atención Primaria desde el marco de la gestión administrativa, jurídica y de procesos y en especial en la planificación y Gestión de Plantilla, selección y movilidad y presupuestación en el ámbito de Personal.
- b) Experiencia en coordinación de equipos.
- c) Participación en la implantación de procesos y planes en relación a la gestión de personas en Osakidetza: Seguridad y Salud, Normalización lingüística, Desarrollo y Formación de las personas.
- d) Estudios, cursos, ponencias, publicaciones, conocimientos de idiomas y cuantos otros méritos estimen oportunos. Se valorarán, de modo especial, los que hagan referencia a la gestión de las personas, objeto de esta Subdirección.

3.- Conocimientos de euskera:

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera En Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Interesdunek datu pertsonal guztiak biltzen dituen eskabidea eta dokumentatutako "curriculum vitae", Barrualde-Galdakao ESIko (Labeaga Auzoa 46A, 48960 Galdakao-Bizkaia) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dituzte. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren kopia konpultsatua, edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritua guztien kopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango, aurreko paragrafoan adierazi den eran egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, betiere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin), eta kide bi, izangaiak eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko, edo deialdia bete gabe uzteko, kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura.

Ezin izango dira, inolaz ere, baloratu, deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean, eduki ez diren merituak; ezta, eskabideak aurkezteko epea amaitu orduan,

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los/as candidatos/as.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente

behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea), Osakidetza Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekursoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Galdakaon, 2017ko apirilaren 4an.

Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentea.

alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Galdakao, a 4 de abril de 2017


BARRUALDE-GALDAKAO ESI
OSI BARRUALDE-GALDAKAO
EL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO

JON GUAJARDO REMACHA