



574/2017 Ebazpena, 2017ko apirilaren 11koa, Araba Erakunde Sanitario Integratuko Zuzendari Gerentearena, Euskal osasun zerbitzuko Araba Erakunde Sanitario Integratuko Mantentze Lanetako eta Instalazioetako buru lanpostua (Elektro medicina); izendapen askez bidez betetzeko deialdia egiten duena.

Euskal osasun zerbitzuko Araba ESI -ko Araba Erakunde Sanitario Integratuko Mantentze Lanetako eta Instalazioetako taldeburu lanpostua (Elektro medicina) hutsik dago, eta lanpostuari datxekion eginkizun iraunkorrak izanik. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

ONARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C3 lanbidetaldean.
- C3 lanbide-taldeko titulazioa izatea: Elektrizitatea (Instalazio elektroteknikak), Elektronika, (Produktu elektronikoak garatzeko), Girotzea (Eraikuntza-instalazioak muntatu eta mantentzea eta prozesua), edo Mekanika Goi mailako Teknikaria.
- Bi urteko lan-esperientzia izatea, gutxienez, C3 lanbide-taldean.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Aintzat hartuko diren merituak:

- Esperientzia izatea espezialitateetako ospitale oroko bateko instalazio industrialetan (elektrikoak, komunikazioak, klimatizazioa, fluido-sareak, elektromekanika,...).
- Ezagutza eta/edo esperientzia elektro - medicina arloan izatea.
- Ofimatikako ezagutza erabiltzaile mailan: Excel, Word, posta elektronikoa.
- SAP (Aldabide) ingurunea ezagutzea: Mantentze-agindua eta Hornidurak.
- Taldeak antolatu eta kudeatzeko gaitasuna.

RESOLUCIÓN 574/2017, de 11 de abril de 2017 del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, de un puesto de Jefe de Mantenimiento e Instalaciones (Electro medicina) en la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante un puesto de Jefe de Mantenimiento e Instalaciones (Electromedicina) de la OSI Araba y siendo necesario el desarrollo de las funciones inherentes al puesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C3.
- Hallarse en posesión de la titulación perteneciente al grupo profesional C3: Técnico superior en Electricidad (Instalaciones electrotécnicas), Electrónica (Desarrollo de productos electrónicos), Climatización (Mantenimiento y montaje de instalaciones de edificio y proceso), Mecánica.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C3.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia en instalaciones industriales, (eléctricas, de comunicaciones, climatización, redes de fluido, electromecánica,...) de un hospital general de especialidades.
- Conocimientos y/o experiencia en el área de electromedicina.
- Conocimientos de ofimática a nivel de usuario: Excel, Word, Correo electrónico.
- Conocimientos de entorno SAP (Aldabide): Ordenes de mantenimiento y Aprovisionamientos.
- Capacidad organizativa y de gestión de equipos.

También se valorará la Memoria-Proyecto de Gestión de la unidad de que se trata.



Halaber, baloratu egingo da dagokion Unitateko Kudeaketa Memoria-Proiektua.

3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Arabako ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Jose Atxotegi kalea z.g. 01009 Vitoria-Gasteiz) aurkeztu beharko dituzte eskabideak. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (39/20152 Legea, Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiak bete eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Jose Atxotegi kalea z.g. 01009 Vitoria-Gasteiz) bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.
- Unitateko Kudeaketa Memoria-Proiektua

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Kudeaketa Ekonomikoko zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta bi batzordekide horiek izangaiak eskatutako espezialitatea eduki beharko dituzte, langile finkoak izan beharko dira.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Araba (c/ José Achótegui, s/n, 01009 Vitoria-Gasteiz), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el B.O.P.V.. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal la Organización Sanitaria Integrada OSI Araba (c/ José Achótegui, s/n, 01009 Vitoria-Gasteiz), de Osakidetza-Servicio vasco de salud. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.
- Memoria-Proyecto de Gestión de la Unidad.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director Económico Financiero, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la condición de personal fijo y el mismo nivel la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.



Hautagaien balorazioa egin ondoren, eta horren arabera, proposamen bat egingo dute izendapena egiteko. Hautagaiak eskatutako baldintzak bete ezean, Batzordeak hutsik utzi dezake deialdia, aurretiaz arrazoitutako txostena eginda.

Batzordearen saio bakoitzaren akta egingo da, non agertuko den aurkeztu diren hautagaiak eta baita haietariko bat esleipena egiteko arrazoiak ere, edo deialdia hutsi uzteko arrazoiak.

6.- Hautaketa-prozedura

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia

EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Arabako ESIko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza-ko intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian. Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpenaren aurkako errekursoak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendaritza nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno/a de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Gasteizen, 2017ko apirilaren 11an

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de abril de 2017



Iz./Fdo: **JESÚS LARRAÑAGA GARITANO**
ZUZENDARI KUDEATZAILEA / DIRECTOR GERENTE

KUDEAKETAKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN GERENCIA

