



**BARAKALDO-SESTAO ESI**

**OSI BARAKALDO-SESTAO**

**90/2017 EBAZPENA** martxoaren 9koa, Barakaldo-Sestao ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barakaldo-Sestao ESIan Sestaoko PACen Lehen Mailako Arretako Unitateburu lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

**RESOLUCIÓN 90/2017**, de 9 de marzo del Director/a Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe de Unidad de Atención Primaria del PAC de Sestao en la OSI Barakaldo-Sestao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

**Sestaoko PACen Lehen Mailako Arretako Unitateburu lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:**

Encontrándose vacante el puesto de Jefe de Unidad de Atención Primaria del PAC de Sestao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

**OINARRIAK:**

**BASES:**

**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

**1.- Requisitos de participación.**

**Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

**a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea A1/B1 lanbide-taldean.**

**a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1/B1.**

**b).- Titulu hauetakoren bat izatea:**

**b).- Estar en posesión de una de las siguientes titulaciones:**

**b.1.- Medikuntzan eta Kirurgian**

**b.1.- Licenciatura en Medicina y Cirugía,**



lizentziatura izatea, Familiako eta Komunitateko Medikuntzako espezialitatearekin edo Medikuntza Orokorreko Medikuen eginkizunak betetzeko ezarritako titulu, ziurtagiri edo diplomaren batekin, uztailearen 19ko 186/2005 Dekretuaren (Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen) I. Eranskinean aurreikusitakoaren arabera; edo Pediatrian espezialitatea izatea.

b.2.- Erizaintzako unibertsitate-diploma.

c).- Hitzkuntza-eskakizuna: 2. hitzkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

d).- Lan-esperientzia: gutxienez, 4 urteko esperientzia izan beharko dute, A1/B1 lanbide-taldeetako zereginetan.

2.- Aintzat hartuko diren merituenak:

Baloratu egingo da dagokion Lehen Mailako Arretako Unitatea kudeatzeko Memoria Proiektua.

3.- Euskararen ezagutza. Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte

con la especialidad en Medicina Familiar y Comunitaria o alguno de los títulos, certificados o diplomas establecidos para el ejercicio de las funciones de Médico de Medicina General, de conformidad con lo previsto en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza, o bien con la especialidad en Pediatría.

b.2.- Diplomatura Universitaria en Enfermería.

c).- Perfil lingüístico.- Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad

d).- Experiencia profesional mínima de 4 años de experiencia en el desempeño de tareas propias de los Grupos A1/B1.

2.- Méritos a considerar:

Se valorará la Memoria-Proyecto de Gestión de la Unidad de Atención Primaria de que se trate.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo), de



eskabideak, helbide honetan: (Antonio Miranda Etorbidea, 5 48902 Barakaldon). Horretarako, 10 egun baliouduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, (zerbitzu-erakundea)ko (zerbitzu-erakundearen helbidea) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Lehen Mailako Arretako Unitateko Memoria Proiektua

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

## 5.- Balorazio Batzordea.

Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- d) Memoria-Proyecto de la unidad de Atención Primaria.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

**Batzorde bat eratuko da aurkezten diren eskabideak baloratzeko. Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.**

**Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.**

#### **6.- Hautatzeko prozedura.**

**Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.**

**Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagozkion funtzioak esleitzeko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.**

#### **7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.**

**Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea),**

#### **5.- Comisión de Valoración.**

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas. Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

#### **6.- Procedimiento de selección.**

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar la oportuna asignación de funciones.

La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

#### **7.- Resolución que pone fin al procedimiento.**

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o



**Osakidetzako Barakaldo-Sestao ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.**

declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del/la Directora/a Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.**

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

**8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsuak.**

8.- Recursos contra la presente resolución.

**Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.**

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Barakaldon, 2017ko martxoaren 9(a)n/En Barakaldo, a 9 de marzo de 2017**

**Barakaldo-Sestaoko ESIaren Zuzendari Gerentea/El Director Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao,**

**JOSEBA JULEN BALLESTERO ZARRAGA.**



**BARAKALDO-SESTAOKO ESI  
OSI BARAKALDO-SESTAO  
ZUZENDARI GERENTEA  
DIRECTOR GERENTE  
D. Joseba Julen Ballesteru Zarraga**