BARAKALDO-SESTAO ESI

92/2017 EBAZPENA, martxoaren 13koa, Barakaldo-Sestao ESIko zuzendari gerentearena, Barakaldo-Sestao Erakunde Sanitario Integratuan San Eloy Ospitaleko Errehabilitacioko Gainbegirale lanpostu bat izendapen askez betetzeko

San Eloy Ospitaleko Errehabilitacioko Gainbegirale lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:
a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea dagokion talde profesionalean B1.
b) B1 lanbide taldeari dagokion titulazioa edukitzea.
c) B1 lanbide taldean 3 urteko lan-esperientzia, gutxienez, edukitzea.

OSI BARAKALDO-SESTAO

RESOLUCIÓN 92/2017, de 13 de marzo del Director/a Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Supervisor/a de Rehabilitación del Hospital San Eloy en la OSI Barakaldo-Sestao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Supervisor/a de Rehabilitación del Hospital San Eloy, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:
a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.
b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.
c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.
d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren merituak :

***Errehabi litacioko Unitateak kudeatzen esperientzia edo prestakuntza.**

***Taldeak kudeatzen esperientzia edo prestakuntza.**

***Terapia Fisikoko prozesuak planifikatu, zuzendu eta kontrolatzeko gaitasuna eta horren harremana beste atal eta zerbitzu sanitario batzuekin.**

***Aplikazio informatiko asistentzialak eta Giza Baliabideetakoak ezagutzea.**

***Dagokion unitateko kudeaketa memoria-proiektua baloratuko da**

3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko (zerbitzu-erakundea)ko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: (Antonio Miranda Etorbidea, 5 48902 Barakaldon). Horretarako, 10 egun baliodun epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio

Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

* Experiencia y/o formación en gestión de Unidades de Rehabilitación.
* Capacidad organizativa y de dirección de equipos.
* Capacidad de Planificación, Dirección y Control de los procesos de Terapia Física y su relación con otras Secciones y Servicios Sanitarios.
* Conocimiento de las aplicaciones informáticas asistenciales y de RRHH.
* Se valorara la Memoria-Proyecto de Gestion de la Unidad de que se trate.
* Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor añadido al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y del Procedimiento

Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, (zerbitzu-erakundea)ko (zerbitzu-erakundearen helbidea) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avenida Antonio Miranda, 5 48902 Barakaldo).

Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Balorazio Batzordea.

5.- Comisión de Valoración.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria,

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el/la Director/a Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/la Director/a de Enfermería, el/la Director/a de Personal (que actuara como

pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez espezialitatea ere bai.

Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.– Hautatzeko prozedura.

6.- Procedimiento de selección.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako Barakaldo-Sestao ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da.
Era berean, Iragarki bat argitaratuko da

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del/la Directora/a Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.	Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.
Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.	Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.
8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.	8.- Recursos contra la presente resolución.
Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Barakaldon, 2017ko martxoaren 13(a)n/En Barakaldo, a 13 de marzo de 2017

Barakaldo-Sestaoko ESIaren Zuzendari Gerentea/El Director Gerente de la OSI Barakaldo-Sestao,

JOSEBA JULEN BALLESTERO ZARRAGA

Osakidetza
BARAKALDO-SESTAOKO ESI
OSI BARAKALDO-SESTAO
ZUZENDARI GERENTEA
DIRECTOR GERENTE
D. Joseba Julen Ballestero Zárraga

Avda. Antonio Miranda, 5 - 48902 Barakaldo
Tel. 94 400 67 00 - Faxa 94 400 67 27