39/2017 EBAZPENA, otsailaren 2koa, URIBE ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko URIBE ESIko Urdulizko Ospitalean **ZERBITZU OROKORRETAKO ZERBITZUBURU (Mantentze Lanetako eta Instalazioetako)** lanpostua izendapen askeko sistema bidez betetzeko dei egiten duena.

Uribe ESIan **ZERBITZU OROKORRETAKO ZERBITZUBURU (Mantentze Lanetako eta Instalazioetako) lanpostua hutsik dago.** Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.
Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:
a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea A1/A2 lanbide taldeetan.
b).- Ingeniaritza industriala, Ingeniaritza elektronikoa, Automobil eta elektronika industrialeko Ingeniaritza titulazioa izatea.
c).- 4 urteko lan-esperientzia izatea, gutxienez, Mantentze-lanetako Zerbitzuetan.
d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta Osakidetzako Euskara Planean, ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Aintzat hartuko diren merituak:
-Prestakuntza eta Eskarmentua ospitale-instalazioen mantentze-laneko arloan.
-Prestakuntza eta Eskarmentua ospitale-alorreko obra zuzendaritzan eta proiektuen egikaritzan.
Lanpostu hau betetzeko interesgarria izan daitekeen edo balioa erants dezakeen edozein meritu aurkeztu ahalko da.

3.- Euskararen ezagutza.
Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskaerak egiteko epea eta aurkezteko modua:
Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko URIBE ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali behar dituzte eskabideak (Alango Kalea 30, 48992- Algorta-Getxo-Bizkaia), **15 egun baliodunekoepean**, ebazpen honen Iragarkia EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera. Horrez gain, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1ko 39/20152 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkeztu daitezke.

Curriculum Vitaeko dokumentazioa honelakoa izan behar da:
a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren

RESOLUCIÓN 39/2017, de 2 de febrero, de la Directora Gerente de la OSI URIBE, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES (Mantenimiento e Instalaciones)** en el Hospital de Urduliz de OSI URIBE de Osakidetza- Servicio vasco de salud.

Siendo necesaria la provisión de un puesto de **JEFE DE SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES (MANTENIMIENTO** E INSTALACIONES) en la OSI URIBE, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.
Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:
a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1/ A2.
b).- Hallarse en posesión de la Titulación de Ingeniero Industrial, Ingeniero en electrónica, Ingeniero en automoción y electrónica industrial.
c).- Experiencia profesional mínima de 4 años en Servicios de mantenimiento.
d).- Resto de los requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:
-Conocimientos y Experiencia en el área de mantenimiento de instalaciones hospitalarias.
-Conocimientos y Experiencia en dirección de obras y realización de proyectos en el ámbito hospitalario.
Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.-Conocimientos de euskera.
Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.
Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Uribe en la C/ Alango, 48991-Algorta-Getxo Bizkaia de Osakidetza- Servicio vasco de salud, **dentro del plazo de 15 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV.
También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dell Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
La documentación relativa al Curriculum Vitae deberá tener la siguiente forma:
a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

fotokopia konpultsatua. d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.	c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos. d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.
CVaren aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden alderdiak ez dira ziurtatu behar izango aurreko paragrafoan ageri den moduan; hala ere, eskatzaileak horren berri eman behar du eskaeran.	No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.
5.- Balorazio Batzordea. Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Kudeaketa Ekonomikoko zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta bi kide, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak. Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte. Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.	5.- Comisión de Valoración. Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Gestión Económica, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida a los/as candidatos. Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas. Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.
6.– Hautatzeko prozedura. Ezingo dira baloratu, inolaz ere, deialdiaren iragarkia EHAAn iragartzen den egunean eskuratu gabe dauden merezimenduak, ez eta eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta ziurtatu ez direnak ere.	6.- Procedimiento de selección. En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.
7.- Prozedura amaitzeko Ebazpena. Hemen abiatzen den prozedura amaitzeko (lanposturako pertsona esleitzea edo lanpostua hutsik uztea), ebazpena eman behar du Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko URIBE ESIko zuzendari gerenteak. Intranetean eta Osakidetzako webgune korporatiboan argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian. Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.	7.- Resolución que pone fin al procedimiento. La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI URIBE de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.
8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak. Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, Iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.	8.- Recursos contra la presente resolución. Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.
Getxon, 2017ko otsailaren 2an	En Getxo, a 2 de febrero de 2017

Uribe ESIko zuzendari gerentea/ La Directora Gerente de la OSI Uribe,

M.ª LUZ MARQUÉS GONZÁLEZ.

Osakidetza
URIBE ESI
OSI URIBE
GERENTZIA
GERENCIA
C/Alango, 30 - 48992 GETXO
Tfno.: 94 600 70 05

C/ Alango, 30
48992 Getxo – Bizkaia
Tfno. 946007005
secretaria.uribe@osakidetza.eus
uribe.osakidetza.net