

15/2017 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUAREN EKONOMIA ETA FINANTZAKO ZUZENDARITZAN AURREKONTU-KUDEAKETAKO ZERBITZUBURUAREN LANPOSTUA IZENDAPEN ASKEKO SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARA EMATEN DA.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Ekonomia eta Finantzako Zuzendaritzako zerbitzuburu korporatiboaren lanpostu bat hutsik dago. Aurrekontu-kudeaketako zerbitzuburuarena hain zuzen ere. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikulua hiruugarren arau komunean eta Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, Giza Baliabideetako Zuzendaritza honek, lanpostu hori izendapen aske betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du.

Lanpostuaren eginkizunak:

- Entea ustiatzeko aurrekontua egitea.
- Ekitaldiaren amaieran, Aurrekontuaren eta Legearen Betetze-mailaren Txostena, OCEaren ikuskaritzako eskakizunekin bat etorritik, egitea.
- Entearen erakundearen gastu-helburuen betetze-maila aldizka aztertzea eta ebaluatzea.
- Aurrekontuko itxiera eta exekuzioko aurreikuspenei buruzko txostenak eta dokumentazioa prestatzea, Erakunde Zentraleko zuzendaritza-taldeari laguntzeko.
- Erakundeetako aholkatzea, prozesuak definitzea eta kostuen kontabilitatearen arloan maisu korporatiboak mantentzea eta baita txosten korporatiboak egitea ere.

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a).- Osakidetza edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea A1/A2 lanbide-taldean.

b).- Goi-mailako unibertsitate-titulazioa izatea: Ekonomia eta Enpresa Zientzietan lizentziatua izatea edo Administrazioan eta Enpresa-zuzendaritzan lizentziatua izatea.

c).- Lau urteko lan-esperientzia izatea, gutxienez, A1/A2 lanbide-taldean.

d).- Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna izatea.

e).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betebeharrak betetzea.

RESOLUCIÓN 15/2017, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

Encontrándose vacante un puesto de Jefe de Servicio Corporativo, Jefe de Servicio de Gestión Presupuestaria, en la Dirección Económico-Financiera de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección de Recursos Humanos acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación.

Funciones del puesto:

- Elaboración del Presupuesto de Explotación del Ente.
- Elaboración al cierre de ejercicio del Informe de Grado de Cumplimiento Presupuestario y de Legalidad conforme a las exigencias de auditoría de la OCE.
- Análisis y evaluación periódica del cumplimiento de los objetivos de gasto de las organizaciones del Ente.
- Elaboración de informes y documentación como apoyo al equipo directivo de la Organización Central, respecto a las previsiones de cierre y ejecución presupuestaria.
- Asesoramiento a las organizaciones, definición de procesos y mantenimiento de maestros corporativos en materia de contabilidad de costes, así como elaboración de informes corporativos.

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1/A2.

b).- Hallarse en posesión de la titulación universitaria superior de Licenciado/a en Económicas y Empresariales o Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.

c).- Experiencia profesional mínima de 4 años en el Grupo Profesional A1/A2.

d).- Hallarse en posesión del Perfil lingüístico 3 de euskera.

e).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.



2.- Aintzat hartuko diren merituak:

- a).- Prestakuntza eta esperientzia kostuen kontabilitatean eta horiek Entean duten egituraketan.
- b).- Prestakuntza eta esperientzia aurrekontuen analisisian eta jarraipenean.
- c).- Gastuen jarraipenaren arloarekin, txostenak egitearekin eta ebaluazio ekonomikoko agintaritzza-taldeekin lotutako lan-talde korporatiboetan parte hartu izana.
- d).- Prestakuntza eta esperientzia aplikazio informatiko haueetan:
 - G67 Aplikazioa-Ogasuna.
 - SAP-R3 Finantzen (FI), kostuen kontabilitatean (CO) eta Giza Baliabideen (HR) arloetan.
 - BW-SAP inguruan: Aurrekontuak eta Txostenak egiteko tresna.
 - OBI eta exploGRD aplikazioak.
 - Ofimatika (Excel eta Access aurreratuak)

3.- Euskararen ezagutza.

Horren balorazioa, euskararen erabilera Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta beraz garatzen duten arauak xedatutakoaren arabera egingo da.

4.- Eskaerak egiteko epea eta aurkezteko modua.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara igorri beharko dituzte eskabideak, 10 egun balioduneko epean. Ebazpen honen iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkeztu ahal izango dira.

Interesdunek haien eskabidea Erakunde Zentraleko Giza Baliabidetako Zuzendaritzara bidali beharko dute datu pertsonal guztiak eta dokumentatutako "Curriculum Vitaearekin".

Dokumentazio hau entregatu beharko dute:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.
- e) Bete nahi den Zerbitzua Kudeatzeko Memoria-Proiektua.

2.- Méritos a considerar :

- a).- Formación y experiencia en contabilidad de costes y en su estructuración en el Ente.
- b).- Formación y experiencia en análisis y seguimiento presupuestario.
- c).- Participación en grupos de trabajo corporativos relacionados con el área de seguimiento de gasto, elaboración de informes y cuadros de mando de evaluación económica.
- d).- Formación y experiencia en las siguientes aplicaciones informáticas:
 - Aplicación G67-Hacienda.
 - SAP-R3 en las áreas de Finanzas (FI), contabilidad de costes (CO) y Recursos Humanos (HR).
 - Entorno BW-SAP: Herramienta Presupuestación e Informes.
 - Aplicaciones OBI y exploGRD.
 - Ofimática (Excel y Access avanzados).

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central.

La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.
- e) Memoria-Proyecto de Gestión del Servicio cuya cobertura se pretende.

CVaren aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden alderdiak ez dira ziurtatu behar izango aurreko paragrafoan ageri den moduan; hala ere, eskatzaileak horren berri eman behar du eskaeran.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazioko Batzorde bat osatuko da. Lehendakaria Ekonomia eta Finantzako zuzendaria izango da edo horrek eskuordetzan uzten duena, eta beste kide hauek osatuko dute: Giza Baliabideetako zuzendariak, Osakidetzako Giza Baliabideetako zuzendariordeak, Giza Baliabideak Kudeatzeko, Antolatze eta Garatzeko zuzendariordeak eta Hautaketa eta Horniketa buruak (idazkaria izango dena, hitza eta botorekin).

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, dagokion izendapena egiteko proposamena aurkeztuko da. Aurretiaz txostena eginda, Balorazioko Batzordeak betetzeke utzi ahalko du lanpostua, hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura.

Ezingo dira baloratu, inolaz ere, deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eskuratu gabe dauden merezimenduak, ez eta eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta ziurtatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena.

Hemen abiatzen den prozedura amaitzeko (lanposturako esleitzea edo lanpostua hutsik uztea), ebazpena eman behar du Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako zuzendariak. Hori Intranetean eta Osakidetzako webgune korporatiboan argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Económico-Financiero o persona en quien delegue, e integrado además por el Director de Recursos Humanos, la Subdirectora de Recursos Humanos de Osakidetza, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de Recursos Humanos y la Jefe de Selección y Provisión (que actuará como Secretaria con voz y voto).

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse los méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

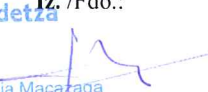
La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteizen, 2017ko urtarrilaren 17an
En Vitoria-Gasteiz, a 17 de enero de 2017

Iz. /Fdo.:

Osakidetza
Jose Maria Armentia Macazaga
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Jose Maria ARMENTIA MACAZAGA

OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA