

121/2016 EBAZPENA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, SANTA MARINA OSPITALEKO SUKALDEKO BURU LANPOSTUA IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA

Santa Marina Ospitaleko, Sukaldeko Buru lanpostua (Hizkuntza eskakizuna 2. Derrigortasun data 2015/12/28) hutsik dago. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. Artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetza lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/C3 talde profesionalean.
- b) Titulazio hau edukitzea: Jatetxeko Goi-Mailako Teknikaria
- c) Gutxienez 2 urteko lan-esperientzia C2/C3 talde profesionalean.
- d) H.E. 2
- e) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- Kontuan hartuko diren meritua:

- Esperientzia sukaldeko buru moduan
- Esperientzia hornitzaileekiko kudeaketan
- APPCC Prozesuan ezagutza eta esperientzia
- Antolakuntzarako gaitasuna eta lan-taldeen buru izateko prestakuntza.
- SAPen ezagutza (karteldegien modulua)
- Informatikako ezagutzak Word eta Excel-en erabiltzaile-mailan.
- Lanposturako interesgarriak diren eta balio erantsia duten meritua aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeke den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen

Carretera Santa Marina, 41 48004 Bilbao
Tfno: 94 400 69 00 Fax: 94 400 69 16

RESOLUCIÓN 121/2016, DE LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE JEFE DE COCINA EN EL H. SANTA MARINA

Encontrándose vacante el puesto de Jefe de Cocina (PL 2. Fecha de preceptividad 28/12/2015) en el H. Santa Marina, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES**1.- Requisitos de participación:**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C3.
- b) Hallarse en posesión de la titulación de Técnico Superior Restauración.
- c) Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C3.
- d) P.L 2
- e) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia como Jefe de Cocina.
- Experiencia en gestión con proveedores.
- Conocimiento y experiencia en el Proceso APPCC.
- Capacidad organizativa y de liderar grupos de trabajo.
- Conocimiento de SAP (módulo de carteleras.)
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Word y Excel.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso del

duzen arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua

Interesdunek Santa Marina Ospitaleko Pertsonal Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Santa Marina errepidea z/g, 48003 Bilbo. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Santa Marina Ospitaleko Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dute.

Honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratudun langile finkoa dela egiaztatzen duen agiriarena.

c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.

d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauek izango dira bertako partaideak: dagokion zuzendaria, pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiel eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez espezialitatea ere bai.

Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena

Carretera Santa Marina, 41 48004 Bilbao
Tfno: 94 400 69 00 Fax: 94 400 69 16

euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal del Hospital Santa Marina, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 28.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Currículum Vitae" documentado a la dirección de Personal del Hospital Santa Marina.

La documentación a presentar será la siguiente:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.

c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.

d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el/la Director/a Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/la Director/a correspondiente, el/la Director/a de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el

