

BARRUALDE-GALDAKAO ESI

64/2016 EBAZPENA, urtarrilaren 20koa, Barrualde-Galdakao ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESI, **Kontabilitate Analitikoa zerbitzuburu** lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Barrualde-Galdakao ESI, **Kontabilitate Analitikoa zerbitzuburu** lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan, ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia Zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:**1.- Parte hartzeko baldintzak.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, eta plaza jabetzan edukitzea, dagokion lanbide taldean A1 edo A2.
- b) A1 edo A2 lanbide taldeko titulazioaren jabe izatea.
- c) Gutxienez, 4 urteko lan-esperientzia A1 edo A2 lanbide taldean.
- d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta Osakidetzako Euskara Planean, ezarritako gainerako betebeharrak.

OSI BARRUALDE-GALDAKAO

RESOLUCIÓN 64/2016, de 20 de enero, del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **Jefe de Servicio de Contabilidad Analítica** en la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Siendo necesaria la provisión de un puesto de **Jefe de Servicio de Contabilidad Analítica** en la OSI Barrualde-Galdakao, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:**1.- Requisitos de participación.**

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional A1 o A2.
- b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional A1 o A2.
- c).- Experiencia profesional mínima de 4 años en el grupo profesional A1 o A2.
- d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- Prestakuntza eta/edo lan-esperientzia kontabilitate analitikoan.
- Ezagutza ospitale-kostu eta lehen mailako arretako kostuen egituran.
- Prestakuntza eta/edo lan-esperientzia ebaluazio ekonomikoan.
- Antolatze eta taldeak kudeatzeko gaitasuna.
- Prestakuntza eta/edo esperientzia aplikazio informatiko hauekiko: SAP (FI, CO, MM moduluak), Explo GRD, aurrekontu-tresnak (Analyzer), Aplikazio informatiko klinikoak (E-Osabide, Osakliniker, eta abar), Business Intelligence (Cognos, OBIEE, Qlikview), Datu-baseak.

3.- Euskararen ezagutza.

Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Barrualde-Galdakao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan, aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Labeaga Auzoa 46A, 48960 Galdakao-Bizkaia. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek datu pertsonal guztiak biltzen dituen eskabidea eta dokumentatutako

2.- Méritos a considerar:

- Formación y/o experiencia en contabilidad analítica.
- Conocimiento de estructura de costes hospitalarios y costes en atención primaria.
- Formación y/o experiencia en evaluación económica
- Capacidad organizativa y de gestión de equipos.
- Formación y/o experiencia en las siguientes aplicaciones informáticas: SAP (módulos FI, CO, MM), Explo GRD, herramientas de presupuestación (Analyzer), Aplicaciones informáticas clínicas (EOsabide, Osakliniker, etc...), Business Intelligence (Cognos, OBIEE, Qlikview), Base de datos.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada

“curriculum vitae”, Barrualde-Galdakao ESIko (Labeaga Auzoa 46A, 48960 Galdakao-Bizkaia) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dituzte. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren kopia konpultsatua, edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien kopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango, aurreko paragrafoan adierazi den eran egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, betiere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzordea osatuko da; batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin), eta bi bokal, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Izangaien balorazioa egindakoa, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko, edo deialdia bete gabe uzteko, kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

de “Curriculum Vitae” documentado a la Dirección de Personal de la OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A. 48960 Galdakao Bizkaia). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Económica-Financiera, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida a los/as candidatos/as.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Hautatzeko prozedura.

Ezin izango dira, inolaz ere, baloratu, deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean, eduki ez diren merituak; ezta, eskabideak aurkezteko epea amaitu orduan, behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea), Osakidetzako Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Galdakaon, 2016ko urtarrilaren 20an.

Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari gerentea.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Galdakao, a 20 de enero de 2016

El Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao



Osakidetza
BARRUALDE-GALDAKAO ESI
OSI BARRUALDE-GALDAKAO
ZUZENDARI GERENTE
DIRECTOR GERENTE
JON GUAJARDO REMACHA