

RESOLUCIÓN 469/2015, de 2 de noviembre, del Director Gerente de Comarca Araba, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe/a de Unidad de Atención Primaria de Sansomendi en Comarca Araba de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de Unidad de Atención Primaria de SANSOMENDI en **COMARCA ARABA- OSAKIDETZA**, tras la convocatoria dictada mediante la Resolución 383/2015, de 7 de julio del Director Gerente de Comarca Araba, se ha producido una ausencia de aspirantes a la misma para dicho Centro. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

**BASES:**

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Personal estatutario interino o eventual, no titular de plaza, en cualquier organización de servicios de Osakidetza, en el grupo profesional A1/B1

b).- Estar en posesión de una de las siguientes titulaciones:

1.- Licenciatura en Medicina y Cirugía, con la especialidad en Medicina Familiar y Comunitaria o alguno de los títulos, certificados o diplomas establecidos para el ejercicio de las funciones de Médico de Medicina General, de conformidad con lo previsto en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza, o bien con la especialidad en Pediatría.

2.- Diplomatura Universitaria en Enfermería.

c).- Perfil lingüístico.- Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad

d).- Experiencia profesional mínima de 4 años de experiencia en el desempeño de tareas propias de los Grupos A1/B1.

2.- Méritos a considerar:

Se valorará la Memoria-Proyecto de Gestión de la Unidad de Atención Primaria de que se trate.



### 3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

### 4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de COMARCA ARABA- OSAKIDETZA, calle Adriano VI, 20, 7º planta, de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de en la web corporativa de Osakidetza. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de COMARCA ARABA- OSAKIDETZA, calle Adriano VI, 20, 7º planta. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Memoria-Proyecto de la Unidad de Atención Primaria

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

### 5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas. Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.



## 6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar la oportuna asignación de funciones. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

## 7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia, se llevará a cabo mediante Resolución del/la Directora/a Gerente de COMARCA ARABA de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza.

## 8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación.

En Vitoria- Gasteiz, a 2 de noviembre de 2015.

El/la Director/a Gerente de Comarca Araba

**Antonio DE BLAS DE BLAS**



469/2015 EBAZPENA, azaroaren 2koa, Arabako Eskualdeko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Arabako Eskuadean Sansomendi Lehen Mailako Arretako Unitateburu lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Arabako Eskualdean Sansomendi-ko Lehen Mailako Arretako Unitateburu lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, eta 383/2015, uztailaren 7koa, ebazpenaren deialdia egin ze hutsik geratu zen, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

## OINARRIAK:

### 1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenak:

a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupeko ez finkoa izatea, plaza jabetzan ez edukitzea, interinoa edo aldi batekoa izanik, A1/B1 lanbide-taldean.

### b).- Titulu hauetakoren bat izatea:

1.- Medikuntzan eta Kirurgian lizentziatura izatea, Familiako eta Komunitateko Medikuntzako espezialitatearekin edo Medikuntza Orokorreko Medikua eginkizunak betetzeko ezarritako titulu, ziurtagiri edo diplomaren batekin, uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren (Osakidetzako lanpostu funtzionalak arautzen dituen) I. Eranskinean aurreikusitakoaren arabera; edo Pediatrian espezialitatea izatea.

### 2.- Erizaintzako unibertsitate-diplomatura.

c).- Hizkuntza-eskakizuna: 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

d).- Lanbide-esperientzia: gutxienez, 4 urteko esperientzia izan beharko dute, A1/B1 lanbide-taldeetako zereginetan.

### 2.- Aintzat hartuko diren meritua:

Baloratu egingo da dagokion Lehen Mailako Arretako Unitateko Kudeaketa Memoria-Proiektua.



### 3.- Euskararen ezagutza:

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

### 4.- Eskabideak aurkezteko epea:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Arabako Eskualdeko Pertsonaleko Zuzendaritzan (*Gasteizko Adriano VI kalea, 20, 7. Solairuan*, aurkeztu beharko dituzte eskabideak, 10 egun baliouduneko epean, Ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera Arabako Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Lehen Mailako Arretako Unitateko Memoria-Proiektua

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta dauden guztiak, nahiz eta izangaiak eskabidean adierazi behar duen hori horrela dela.

### 5.- Balorazio Batzordea:

Batzorde bat eratuko da aurkezten diren eskabideak baloratzeko. Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

### 6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagozkion funtzioak esleitzeko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

#### 7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

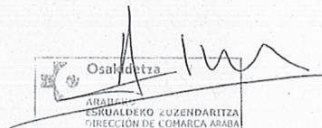
Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Araba Eskualdeko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

#### 8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau Osakidetza web- orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Vitoria- Gasteiz-en, 2015eko azaroaren 2an.



Osakidetza  
ARABAKO ESKUALDEKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN DE COMARCA ARABA

Arabako Eskualdeko Zuzendari Gerentea  
**Antonio DE BLAS DE BLAS**