

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiak maiatzaren 21ean emandako 1132/2015 EBAZPENA, zeinaren bidez deialdia antolatzen baita Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Erizaintzako Unibertsitate Eskolako idazkari akademikoaren postua izendapen askearen bidez betetzeko.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Erizaintzako Unibertsitate Eskolako idazkari akademikoaren lanpostua hutsik dago (Erizaintzako adjuntua, G3 ospitalea). Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza honek, kontuan harturik honako

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek parte hartu ahalko dute deialdian:

- a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan langile estatutarioa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta B1 lanbide-taldeko plaza baten jabe izatea.
- b).- B1 taldeko diplomatura sanitario baten titulazioa edukitzea.
- c).- B1 taldeko lanpostuetan gutxienez 4 urteko lan-esperientzia izatea.
- d).- 2. hizkuntza-eskakizuna izatea, derrigortasun-datarik gabe.
- e).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betebeharrak betetzea.

RESOLUCIÓN 1132/2015, de 21 de mayo, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Secretario/a Académico/a en la Escuela Universitaria de Enfermería de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Secretario/a Académico/a en la Escuela Universitaria de Enfermería (Adjunto/a Enfermería) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.
- b).- Hallarse en posesión de la titulación de Diplomado Sanitario del grupo B1.
- c).- Experiencia profesional mínima de 4 años en el desempeño de puestos del grupo B1.
- d).- Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad.
- e).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.



2.- Funtzioak:

- Zuzenean zaintzea eskolen ordutegiaren eta gainerako irakaskuntza-jardueren aplikazioa.
- Eskolaren urteko memoria egiteko irakaskuntza- eta antolaketa-datuak ematea.
- Klaustroan eta Patronatuan idazkari-lanak egitea.
- Agiriak, langileen eta ikasleen espedienteak, eta azterketen eta ebaluazioen aktak artxibatzeko lana bere gain hartu eta Unibertsitateak, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak eta Eskolaren Zuzendaritzak ezartzen dioten beste edozein eginkizun administratiboren ardura izatea.
- Dagozkion ziurtagiriak ematea, Zuzendaritzaren oniritziarekin.
- Eskolako beste organo batzuek eskuordetu dizkioten beste eskumen guztiak erabiltzea.
- Zuzendaritza Taldearen eta Zentroko Batzarraren bileretara joatea, baita beste batzorde batzuetara ere, baldin eta bere kargua dela-eta idazkari gisa aritu behar badu eta saioen aktak idatzi eta gorde behar baditu.
- Eskolako Erregistro Nagusiak ondo funtzionatzen duela bermatzea, Unibertsitateko Idazkaritza Nagusiaren araudiaren eta ildoaren esparruan.
- Eta, oro har, Eskolako Zuzendaritzari laguntzea, baita Eskolako Idazkaritza Akademikoari dagokion beste funtzio oro betetzea ere.

3.- Euskararen ezagutza.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan ezarritakoaren eta haren garapen-arauen arabera baloratuko da.

2.- Funciones:

- Vigilar de forma directa la aplicación de los horarios de clases y demás actividades docentes.
- Proporcionar los datos docentes y de organización para la elaboración de la memoria anual de la Escuela.
- Desempeñar las funciones de Secretaria del Claustro y del Patronato.
- Ser responsable del archivo de los documentos, de los expedientes del personal y de los estudiantes, de las actas de exámenes y evaluaciones, y cuantas cuestiones de índole administrativa le encomiende la Universidad, Osakidetza-Servicio Vasco de Salud y la Dirección de la Escuela.
- Expedir los certificados oportunos con el visto bueno de la Dirección.
- Ejercer aquellas otras competencias que le sean delegadas por otros órganos de la Escuela.
- Asistir a las reuniones del Equipo de Dirección y Junta de Centro, y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.
- Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Escuela, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.
- Y, en general, apoyar a la Dirección de la Escuela y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica de la Escuela.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en

4.- Eskabideak aurkezteko epea:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara igorri beharko dituzte eskabideak, 10 egun balioduneko epean, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkez daitezke eskabideak.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Giza Baliabideetako Zuzendaritzako Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dute eskabidea, beren datu pertsonalekin eta curriculum vitae dokumentatuarekin batera. Dokumentazioa honela aurkeztu beharko da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Langilearen funtzionario- edo estatutario-izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, bestela, lan-kontratu finkoko langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuen fotokopia konpultsatuak.
- d) Kontuan hartu beharreko meritu guztien fotokopia konpultsatua: titulu akademikoak, betetako lanpostuak, lan- eta kudeaketa-esperientzia, ikasketak, ikastaroak, hitzaldiak, argitalpenak, hizkuntzak eta egokitzen jotzen diren beste meritu guztiak.

Datu batzuk modu egokian balioztatuta baldin badaude CVaren aplikazio informatiko korporatiboan, orduan ez da beharrik izango horiek aurreko paragrafoan zehazten den bezala egiaztatzeko, baina eskabidean eman beharko da inguruabar horren berri.

Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar: títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados, experiencia profesional y de gestión, y estudios, cursos, ponencias, publicaciones, conocimientos de idiomas y cuantos méritos se consideren oportunos.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos

Inolaz ere ezingo dira kontuan hartu deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean oraindik lortu ez diren betebeharrak eta merituak, ez eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatzen direnak ere.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio Batzordea eratuko da. Erizaintzako Unibertsitate Eskolako zuzendaria edo hark eskuordetza emandako pertsona izango da burua, eta beste kideak hauek izango dira: Giza Baliabideetako zuzendaria, Giza Baliabideetako zuzendariordea, Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko zuzendariordea eta Hautaketa eta Horniketako burua (azken hori idazkari gisa arituko da, eta hitza eta botoa izango ditu).

Izangaien balorazioa egindakoan, eta haren arabera, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoituta txosten bat osatuta, baldin eta hautagaiak ez badituzte betetzen eskatutako baldintzak.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak agertuko dira, eta azalduko da zergatik eman zaion lanpostua haiei bati, edo, bestela, zergatik geratu den deialdia bete gabe.

6.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez amaituko da prozedura, eta Osakidetza intraneten eta webgunean argitaratuko da. Horrez gain, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere iragarriko da.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Administrazio Kontseiluari. Horretarako,

extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

En ningún caso podrán considerarse requisitos, ni méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora de la Escuela Universitaria de Enfermería o persona en quien delegue, e integrada por el Director de Recursos Humanos, la Subdirectora de Recursos Humanos, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de Recursos Humanos y la Jefe de Selección y Provisión (que actuará como Secretaria con voz y voto).

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

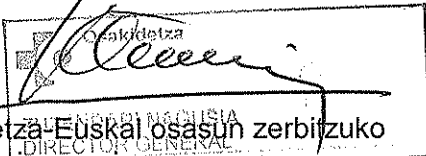
Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento se llevará a cabo mediante Resolución del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el

hilabeteko epea izango da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko maiatzaren 21a.



Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendaria nagusia

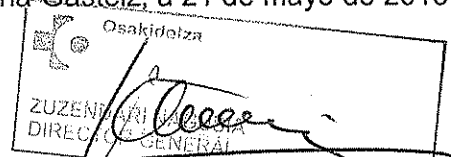
JON JOSEBA ETXEBERRIA CRUZ

Boletín Oficial del País Vasco.

7.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de mayo de 2015.



Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud

JON JOSEBA ETXEBERRIA CRUZ