Osakidetza

URIBE ESKUALDEA
COMARCA URIBE

111/2014 EBAZPENA, 2014ko uztailaren 10ekoa, Uribe Eskualdeko zuzendari gerentearena, Eskualdean Gerentzia-zuzendaritzan Zuzendaritzako idazkari lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Uribe Eskualdeko Gerentzia-zuzendaritzan Zuzendaritzako idazkari lanpostua hutsik dago. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia-zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera.

OINARRIAK

1.-Parte hartzeko baldintzak:

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a)- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutarioa, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2/D2 talde profesionalean.

b)- C2/D2 taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea.

c)- 2 urteko gutxieneko lan-esperientzia C2/D2 talde profesionalean.

d)- 2. Hizkuntza Eskakizuna; derrigortasun-data: 2013/12/03.

e)- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

RESOLUCIÓN 111/2014, de 10 de julio de 2.014 de la Directora Gerente de la Comarca Uribe, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Secretaria/o de Dirección de la Dirección-Gerencia de la Comarca Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Secretaria/o de Dirección-Gerencia de la Comarca Uribe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES

1.-Requisitos de participación:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a)- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2/D2.

b)- Hallarse en posesión de la titulación de C2/D2.

c)- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2.

d)- Perfil lingüístico 2 con fecha de preceptividad 03/12/2013.

e)- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.-Kontuan hartuko diren merituak:

- Esperientzia edota prestakuntza zuzendaritzako antolamendu-unitateetan.
- Esperientzia antzeko lanpostuetan.
- Ezagutzak Ofimatikan: Word, Excel, Access, Power Point.
- Hizkuntza ezagutzak.
- Lanpostu horretan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza:

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18/ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.-Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Uribe Eskualdeko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Alango Kalea, 30 48991 Algorta-Getxo) zuzendu beharko dituzte eskabideak, 10 egun baliodunekoepean, Ebazpen honen iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (38/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete eta dokumentatutako curriculum vitaerekin batera Uribe Eskualdeko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Funtzionario edo estatutario langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

2.-Méritos a considerar:

- Experiencia y/o formación en unidades organizativas directivas.
- Experiencia en puesto similares.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Acces, Power Point.
- Conocimientos de idiomas.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.-Conocimientos de euskera:

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.-Plazo y presentación de solicitudes:

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la Comarca Uribe, (C/ Alango, 30, 48.991 Algorta-Getxo), de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el B.O.P.V.. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la Comarca Uribe. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del D.N.I., pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
d) Fotocopia compulsada de todos lo méritos a considerar.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi bezala egiaztatzea, baldin eta CV aplikazio informatiko korporatiboan jadanik egiaztatuta badaude, eta, beti ere, izangaiak bere eskabidean horrela adierazten badu.

5.-Balorazio Batzordea:
Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Zuzendari Medikoa, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta administrazio arloko arduradun bat.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.- Hautatzeko prozedura:
Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean hautagaiek ez dituzten merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.-Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena:
Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako Uribe Eskualdeko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.-Comisión de Valoración:
Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Médico, el Director de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y un responsable de las áreas administrativas.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.-Procedimiento de selección:
En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de la publicación del Anuncio de la convocatoria en el B.O.P.V., ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.-Resolución que pone fin al procedimiento:
La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la Comarca Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la Intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Así mismo, se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Osakidetza

URIBE ESKUALDEA
COMARCA URIBE

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.-Ebazpen honen aurkako errekurtsoak:
Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

8.-Recursos contra la presente resolución:
Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de salud en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Getxon, 2014ko uztailaren 10ean

En Getxo, a 10 de julio de 2014

Osakidetza
URIBEKO ESKUALDEA-GERENTZIA
GERENCIA-COMARCA DE URIBE
C/ Alango, 30
Tfno. 94 600 70 05
48992 GETXO

Iz. Fdo.: Mª LUZ MARQUÉS GONZÁLEZ

ZUZENDARI-GERENTEA / DIRECTOR-GERENTE