



## **PLAN ANUAL DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

### **CURSO 2005-2006**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Este Plan de Inspección, correspondiente al curso 2005-2006, es el primero que desarrolla el Plan General Trienal de la Inspección de Educación aprobado por el Viceconsejero de Educación en la Resolución de 14 de noviembre de 2005 que establece, para el periodo 2005-2008, los objetivos generales y las grandes líneas de actuación de la Inspección de la C.A.V. Además, pretende dar respuesta a las conclusiones del proceso de evaluación interna y externa que se realizó al final del curso 2004-05 con el que se obtuvo información significativa de las necesidades y expectativas así como del grado de satisfacción de los destinatarios de las actividades de la Inspección, tanto internos (inspectores-as, jefaturas territoriales, delegados, directores y viceconsejeros) como externos (directores-as de centros).

Las actividades o subprocesos que están incluidas en los Procesos Clave dependientes del MP02 "Identificación y prestación de los servicios", constituyen el núcleo central del Plan. Muchas de estas actividades son las que habitualmente desarrolla la Inspección en su relación con los centros y con la Administración. Hay también una serie de subprocesos que se consideran prioritarios durante el curso, como: Evaluación del personal docente, control de las aulas de educación especial, escolarización de alumnos inmigrantes, escuelas infantiles, control de las actividades de los centros docentes, evaluación del sistema de gestión de calidad en centros de Primaria y Secundaria, y la participación en los equipos evaluadores de los centros que se presentan al proceso de evaluación externa de Euskalit con el objetivo de alcanzar el reconocimiento de la excelencia en su gestión.

Se incluye también en este Plan la formación prevista para la Inspección, las acciones referentes a la mejora en la euskaldunización de la plantilla, las comisiones y equipos de trabajo más destacados y un apartado sobre la evaluación del propio Plan tanto a nivel interno como externo.

Los apartados en los que se estructura este Plan Anual son los siguientes:

- Acciones derivadas de los macroprocesos de Inspección. (anexo I)
- Especificaciones para la aplicación de los subprocesos. (anexo II)
- Formación institucional prevista.
- Euskaldunización.
- Comisiones y equipos de trabajo.
- Evaluación del Plan Anual.

## **2. ACCIONES DERIVADAS DE LOS MACROPROCESOS DE INSPECCIÓN**

Las acciones derivadas de los macroprocesos de Inspección previstas para el curso 2005-06 son consecuencia del nuevo Plan Trienal 2005-08 elaborado tras la recogida de las necesidades y expectativas así como del grado de satisfacción de los destinatarios internos y externos de las actividades de la Inspección cuyas conclusiones figuran en el informe final de dicha actividad del curso 2004-05.

Durante el curso 2005-06 se desarrollarán los procesos de la Inspección de Educación profundizando en un sistema de gestión de la calidad adaptado a las necesidades de la propia Inspección y a la norma ISO 9001:2000.

Corresponde a la Inspección Central y a la Comisión de Calidad liderar el desarrollo de las acciones derivadas de los macroprocesos del Plan de Inspección.

## **3. ESPECIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS SUBPROCESOS**

Los actividades o subprocesos del Plan Anual que van a realizarse durante este curso son los que se especifican en el Anexo 2, sin perjuicio de otras actividades que sea necesario realizar a petición de los responsables de la Administración Educativa. Estas actividades o subprocesos están incluidas en los Procesos Clave dependientes del MP02 “Identificación y prestación de los servicios”. En el citado Anexo, para cada uno de los subprocesos se concretan los siguientes apartados:

- Denominación del subproceso o actividad a realizar por la Inspección.
- Período de realización previsto.
- Resultado del subproceso: Tipo de informe y fecha de emisión.
- Ámbito de aplicación del subproceso: centros o instituciones en los que se actúa.
- Equipo o responsable encargado de planificar y programar el subproceso.
- Inspectores que han de realizar esa actividad en los centros y ámbito de actuación de los mismos: Zona, Territorio o Comunidad.

Corresponde a los responsables y miembros de los equipos el liderazgo de las acciones derivadas de los macroprocesos del Plan de Inspección.

## **4. FORMACIÓN INSTITUCIONAL PREVISTA**

Teniendo en cuenta las prioridades establecidas en el Plan General Trienal, durante el curso 2005-06 está prevista la realización de la formación institucional que se detalla a continuación:

- Formación en programas de calidad y mejora continua:
  - Asesoramiento para el establecimiento de un sistema de gestión de la calidad según el modelo ISO 9001:2000.
  - EFQM: Se facilitará esta formación a los inspectores-as de reciente incorporación que todavía no la han podido realizar.
- Formación específica sobre evaluación del profesorado y de la función directiva.
- Jornadas formativas sobre intermediación en conflictos.

- Profundización en los aspectos normativos y administrativos derivados de la legislación educativa:
  - Decretos y Órdenes de la C.A.V.
  - Reales Decretos y Ordenes Básicas del MEC.
  - Documentación académica y administrativa.
- Formación sobre aspectos jurídicos-educativos:
  - Expedientes disciplinarios.
  - Reclamaciones. Estudio de casos singulares.
- Cursos informáticos especializados: Acces, Power Point, ...
- Formación específica sobre la aplicación informática del DAE.
- Formación específica sobre E. Infantil:
  - Seminario permanente.
  - Jornadas de formación externa relacionadas con el tema.
- Asistencia a Congresos, Seminarios, etc, preferentemente a quienes presenten comunicaciones o ponencias.

La participación en estos cursos de formación se decidirá por el Inspector General teniendo en cuenta las necesidades del servicio. Además, se seguirán celebrando reuniones informativas sobre temas que sean considerados de interés para la Inspección.

## **5. EUSKALDUNIZACIÓN**

Durante este curso, las liberaciones autorizadas por el Departamento de Educación para asistir a cursos de euskera, en el marco de las condiciones existentes en el programa IRALE para la Inspección, son las siguientes:

- Bizkaia: 1 inspectora con liberación de 2 horas cada tarde durante todo el curso.

Por otro lado, en el caso de que se forme en algún Territorio un grupo suficiente de inspectores-as que ya tienen acreditado el PL2 y que deseen mejorar sus conocimientos sobre el euskera, se realizará un curso similar al realizado los dos últimos cursos que, con las mejoras oportunas, sirva para lograr este objetivo.

Además, se estudiará la posibilidad de organizar un curso específico para los inspectores-as que no hayan conseguido como mínimo el PL1 con la finalidad de que adquieran un nivel de comprensión oral y escrita que favorezca que las reuniones y escritos internos se puedan realizar en cualquiera de los dos idiomas.

Con todas estas actuaciones, la finalidad es la de conseguir que el euskera vaya teniendo progresivamente una mayor presencia, tanto en la elaboración de los diferentes informes de Inspección como, sobre todo, en las reuniones que se realizan en el propio servicio de Inspección.

## **6. EQUIPOS Y COMISIONES DE TRABAJO**

El Plan General Trienal para el período 2005-08 establece el funcionamiento y las responsabilidades de determinados Equipos y Comisiones de Trabajo: Comisión de Calidad, Comisión de Evaluación, Equipo de mejora para las visitas y la organización administrativa interna de la Inspección y Equipos de Subprocesos del Plan.

- **Comisión de Calidad**

Estará formada por los siguientes Inspectores: José Antonio Romero (coordinador de la misma), Ricardo Juan, José Ignacio Molinuevo, Jesús M<sup>a</sup> Kortazar, Elías Salaberría, Koldo Salterain y José M<sup>a</sup> Oñate.

Para poder desarrollar las funciones establecidas tanto en la Orden de 18 de junio de 2002 como en el Plan General Trienal 2005-08, sus componentes dispondrán de una dedicación de un día semanal.

- **Comisión de Evaluación**

Estará formada por los siguientes Inspectores: Javier Granja (coordinador de la misma), Luis Rojo, M<sup>a</sup> Angeles Zarraonandia, José A. Fernández, Peli Bilbatua, y Mercedes Hidalgo.

Para poder realizar las actividades establecidas en el Plan General Trienal 2005-08, sus componentes dispondrán de una dedicación de un día semanal.

En el anexo 2 que contiene las especificaciones de aplicación de los subprocesos se indican, en la columna de observaciones, los subprocesos que serán coordinados por esta Comisión durante el curso 2005-06.

- **Equipo de mejora para las visitas de Inspección y para la organización administrativa interna**

Con la finalidad de continuar con el trabajo iniciado tanto para mejorar el diseño de las visitas de Inspección como para mejorar la organización administrativa existente en cada Territorio y en cada Zona, en lo referente al plan de actividades de los inspectores-as, la gestión documental, los archivos, la labor administrativa y la comunicación con los centros se configura un equipo de mejora compuesto por los inspectores: Carmen Echeverría (responsable del mismo), José Manuel Pineda, Pedro Luis Rodríguez y Juan Antonio Altozano.

- **Equipos de Subprocesos**

Las responsabilidades de los Equipos de subprocesos se incluyen en el punto 7.4 del Plan Trienal.

Cada Equipo de subproceso está constituido por un número variable de inspectores-as cuyos nombres se citan en el anexo 2 de este Plan Anual.

## **7. EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL**

Uno de los aspectos fundamentales para la mejora de la Inspección de Educación es el conocimiento de las necesidades y expectativas de los destinatarios internos y externos para poder así dar una mejor respuesta a las mismas. Este aspecto ha sido priorizado por la propia Inspección en su reflexión sobre las estrategias para mejorar el servicio.

El Plan General Trienal se concreta en planes anuales que serán evaluados al final de cada curso escolar. Por ello, al finalizar el curso 2005-06, se procederá a la evaluación externa de este Plan Anual recogiendo el grado de satisfacción de los destinatarios internos y externos de las actividades de la Inspección de Educación cuyas conclusiones tendrán reflejo en el Plan del curso siguiente.

Los aspectos que se tendrán en cuenta para esta evaluación son los siguientes:

- **Conocimiento del grado de satisfacción de los destinatarios internos:**  
Inspección: Inspectores, Jefaturas de zona, Jefaturas territoriales e Inspección central.  
Administración Educativa: Jefaturas territoriales, Delegados, Directores del Departamento y Viceconsejeros.
- **Conocimiento del grado de satisfacción de los destinatarios externos:**  
Directores de centros.

Asimismo, la Inspección Central elaborará la Memoria Final Anual en la que incluirá los resultados del Plan Anual, aspectos organizativos de la Inspección, la valoración global del trabajo realizado por la Inspección de Educación en cumplimiento del Plan General y las conclusiones obtenidas en la evaluación del Plan.

Vitoria-Gazteiz, 12 de diciembre de 2005

El Inspector General

Fdo. Juan M<sup>a</sup> Aztiria Zabala

## **ANEXO I**

### **ACCIONES DERIVADAS DE LOS MACROPROCESOS DE INSPECCIÓN**

<b>MP 01 Estrategia, Planificación y Organización</b>			
<b>PROCESO RELACIONADO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>PR 0101.- Identificación y revisión de la Misión</b>	Diseñar y aprobar el procedimiento de identificación y revisión de la Misión. Obtener una nueva formulación de la Misión con el procedimiento aprobado	Elaboración del procedimiento de identificación y revisión de la Misión. Revisión y actualización de la Misión de la Inspección.	Inspección Central Comisión de Calidad
<b>PR 0102.- Estrategias de la Inspección: Plan Trienal y Plan Anual.</b>	Tener documentado un procedimiento de elaboración del Plan Trienal y Plan Anual.	Diseñar y aprobar el procedimiento de elaboración del Plan Trienal y Plan Anual	Inspección Central
<b>PR 0103.- Estructura organizativa</b>	Tener documentado un procedimiento donde se indique la estructura jerarquica y organizativa de la Inspección.	Diseñar y aprobar el procedimiento donde se indique la estructura jerarquica y organizativa de la Inspección.	Inspección Central
<b>PR 0104.- Elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo.</b>	Elaborar y aprobar la nueva RPT de acuerdo con el período de preceptividad de los perfiles lingüísticos  Proponer la publicación de la RPT en el BOPV.	Revisión y adaptación de la RPT de Inspección.  Propuesta de publicación de la RPT en el BOPV.	Inspección Central
<b>PR 0105.- Comunicación interna y externa.</b>	Comunicar el Plan Anual a toda la Inspección.  Informar a todos los inspectores-as de los acuerdos tomados en las reuniones de la Comisión Interterritorial.  Informar a todos los inspectores-as sobre asuntos de interés general.  Informar a todos los inspectores-as sobre asuntos de interés general.	Presentación del Plan Anual.  Difusión de los acuerdos adoptados en la Comisión Interterritorial a todos los inspectores-as.  Elaboración de notas informativas por parte de Inspección Central para su difusión entre los inspectores-as.  Preparación y potenciación de la página web interna.	Inspección Central       Responsables de contenidos y de página.

<b>MP 01 Estrategia, Planificación y Organización</b>			
<b>PROCESO RELACIONADO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>PR 0105.- Comunicación interna y externa.</b>	<p>Favorecer la comunicación entre los miembros de la zona.</p> <p>Presentar y difundir internamente las actividades más significativas de la Inspección y valoración del Plan Anual.</p> <p>Comunicar el Plan Anual de Inspección a los centros</p>	<p>Realización de reuniones periódicas, como mínimo mensualmente, de la Comisión Interterritorial y de los equipos de zona.</p> <p>Organización de jornadas de toda la Inspección en el mes de julio.</p> <p>Elaboración del Plan de comunicación del Plan Anual de Inspección a los centros.</p> <p>Información de las actividades del Plan que se van a desarrollar en cada centro de acuerdo con el Plan establecido.</p>	<p>Comisión Interterritorial y Jefaturas de zona</p> <p>Inspección Central</p> <p>Equipo de mejora para las visitas de Inspección y para la organización administrativa interna</p> <p>Inspector-a de referencia</p>
<b>PR 0106.- Revisión del Sistema</b>	<p>Documentar, aprobar e implantar el proceso de revisión del sistema.</p>	<p>Diseñar y aprobar el proceso de revisión del sistema.</p> <p>Desarrollo del proceso de revisión del sistema de acuerdo con sus fases de implantación.</p> <p>Elaboración de la Memoria final Anual.</p>	<p>Comisión de Calidad</p> <p>Inspección Central</p>

<b>MP03.- Gestión de los recursos personales y materiales.</b>			
PROCESO RELACIONADO	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE
<b>PR 0301.- Provisión de personal.</b>	Documentar y aprobar el procedimiento de provisión de personal.	Publicación y resolución de las convocatorias para la cobertura de plazas vacantes en Inspección de acuerdo con procedimiento establecido	Inspección Central
<b>PR 0302.- Acogida nuevo personal</b>	Actualizar el procedimiento de acogida de nuevos inspectores-as.	Aplicación del procedimiento de acogida de las personas que ocupen plazas vacantes.	Equipo de mejora para las visitas de Inspección y para la organización administrativa interna
<b>PR 0303.- Formación del personal</b>	Diseñar y aprobar el procedimiento de gestión de la formación del personal.	Elaboración del procedimiento de gestión de la formación del personal  Organización y desarrollo de las acciones formativas previstas en el punto 4 del Plan Anual	Inspección Central
<b>PR 0304.- Euskaldunización del personal</b>	Diseñar y aprobar el procedimiento de gestión de la euskaldunización del personal	Elaboración del procedimiento de gestión de la euskaldunización del personal.  Organización y desarrollo de las acciones en el punto 5 del Plan Anual	Inspección Central



## MP04.- Gestión documental.

PROCESO RELACIONADO	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE
<p><b>PR 0401.- Control de la documentación y registros.</b></p>	<p>Actualizar el sistema de gestión documental de la Inspección.</p> <p>Trabajar de manera planificada, coordinada y en equipo:                      Todos los subprocesos de la Inspección deben de tener definido el procedimiento para su realización de acuerdo con el sistema establecido.</p> <p>Todos los equipos de zona y la comisión interterritorial organizan su funcionamiento de acuerdo con las herramientas de calidad para la organización de los equipos elaboradas</p> <p>Elaborar el Documento de seguimiento de centro.</p>	<p>Aplicación del sistema de gestión documental en la documentación generada por la Inspección</p> <p>Los equipos de los subprocesos se responsabilizan de su diseño de acuerdo con el sistema establecido.</p> <p>Todos los equipos de zona y la comisión interterritorial se responsabilizan de funcionar utilizando las herramientas de calidad para la organización de los equipos elaboradas.</p> <p>Elaborar el Documento de seguimiento de centro.</p>	<p>Inspección Central, Comisión de Calidad y Equipos de subprocesos.</p> <p>Equipos de subprocesos</p> <p>Equipos de zona y comisión interterritorial</p> <p>Equipo de mejora para las visitas de Inspección y para la organización administrativa interna.</p>

<b>MP05.- Medición, análisis y mejora</b>			
<b>PROCESO RELACIONADO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>PR 0501.- Medición de la satisfacción</b>	<p>Recoger información sobre el grado de satisfacción de los destinatarios internos y externos de la Inspección</p> <p>Resumir los resultados y valoración global del P. A. I.</p>	<p>Revisión del procedimiento e instrumentos para conocer el grado de satisfacción de los destinatarios internos y externos de la Inspección.</p> <p>Aplicación de los instrumentos en una muestra significativa.</p>	Comisión de Calidad
<b>PR 0502.- Sugerencias, quejas y reclamaciones</b>	Elaborar un procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones de los destinatarios internos y externos de las actividades de la Inspección.	Elaboración e implantación experimental del procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones.	Comisión de Calidad
<b>PR 0503.- Auditorías internas</b>	Documentar y aprobar un procedimiento de auditoría interna de los procesos de Inspección.	Elaboración y aprobación del procedimiento de auditoría interna.	Comisión de Calidad
<b>PR 0504.- Gestión de no conformidades</b>	Documentar y aprobar un procedimiento de gestión de no conformidades.	Elaboración y aprobación del procedimiento de gestión de no conformidades.	Comisión de Calidad
<b>PR 0505.- Acciones correctivas y preventivas</b>	Documentar y aprobar un procedimiento de gestión de las acciones correctivas y preventivas.	Elaboración y aprobación del procedimiento de gestión de las acciones correctivas y preventivas.	Comisión de Calidad

## ANEXO II

### ESPECIFICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS SUBPROCESOS DEL PLAN DE INSPECCIÓN 2005/06

#### **PR 0201. Evaluación y auditoría de centros.**

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0201 01	Evaluación de centros según el modelo de excelencia EFQM.	1er trimestre	I centro	---	Centros aspirantes al Premio Euskadi	Javier Granja	---	Inspectores-as del club de evaluadores	CAV	Comisión de Evaluación
0201 02	Evaluación del sistema de Gestión de Calidad (SGC): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría nuevos Berritzegunes.</li> <li>• Auditoria nuevos centros.</li> </ul>	3er. trimestre	I centro	2/6	Centros y Berritz. nuevos	J.A. Fernández	M. Bonet C. Mediavilla	Inspectores-as con experiencia en SGC	CAV	Comisión de Evaluación
0201 04	Auditoría de la formación asociada al sistema de cualificaciones.	Octubre-Mayo	I centro I CAV	30/06	Muestra	P. Bilbatua	J.A. González J.M. Kortazar E. Salaberria	Inspectores-as con experiencia en Auditorías	CAV	Comisión de Evaluación
0201 05	Auditoría de los Ciclos Formativos de las enseñanzas de régimen general, especial y deportivas	Octubre-Mayo	I centro I CAV	30/06	Muestra centros con ciclos Formativos	P. Bilbatua	J.A. González J.M. Kortazar E. Salaberria	Inspectores-as con experiencia en Auditorías	CAV	Diseño y validación. Comisión de Evaluación

## PR 0202. Evaluación del personal docente.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Evaluación de la función docente y función directiva:</b>										
0202 02a	Comisiones de servicios.	2º y 3º trimestre	I individ.	1/06	Todas	M. Hidalgo	P. Peñacoba J.M. Guillén K. Arriaga M. Hernández	Inspectores-as de referencia	Zona	Comisión de Evaluación
0202 02b	Adecuación al perfil de la plaza.	Setiembre	I individ.	S/petición	Todas las peticiones	M. Hidalgo	P. Peñacoba J.M. Guillén K. Arriaga M. Hernández	Inspectores-especialistas	Zona	Comisión de Evaluación
0202 02c	Aptitud para la docencia	Todo el curso	I individ.	S/petición	Todas las peticiones	M. Hidalgo	P. Peñacoba J.M. Guillén K. Arriaga M. Hernández	Inspectores-as de referencia	Zona	Comisión de Evaluación
0202 03	Función directiva	Todo el curso				M. Zarraonandia	M. Losarcos P. Ibarrodo C. Mediavilla	Inspectores-as de referencia	Zona	Diseño y validación. Comisión de Evaluación
0202 05	Funcionarios en prácticas.	2º trimestre	I individ.	31/03	Cuerpo de Prof. de Música.	M. Hidalgo	P. Peñacoba J.M. Guillén K. Arriaga M. Hernández	Inspectores-as de referencia	Zona	Comisión de Evaluación

## PR 0202. Evaluación del personal docente.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Evaluación de los servicios de apoyo:</b>										
0202 04	Participación en la evaluación de los servicios de apoyo	Todo el curso								Diseño y validación. Comisión de Evaluación

## PR 0203. Seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos aprobados por el Departamento de Educación.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0203 04	Control y evaluación de los proyectos globales de Innovación Educativa.	2º trimestre	I proyec. I Territo. I CAV	30/05	Todos los proyectos globales	L. Rojo	G. del Río I. Larrinaga	Inspectores-as de referencia	Zona	Comisión de Evaluación
0203 07	Seguimiento y control de los Proyectos de Formación de los centros.	Todo el curso	I centro	15/06	Muestra de centros de FP de la red	J.L. Sabando	X. Egizabal K. Arriaga	Inspectores-as de referencia	Zona	

**PR 0203. Seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos aprobados por el Departamento de Educación.**

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Programas de Diversificación curricular:</b>										
0203 09	Valoración de las solicitudes de Diversificación Curricular	Junio	I centro	30/06	Todas las solicitudes	Javier Granja	M <sup>a</sup> . V. García L. Barrutia I. Negro	Inspectores-as de referencia	Zona	
0203 10	Control de los programas aprobados.	Octubre	I centro	31/10	Todos los grupos autoriz.	Javier Granja	M <sup>a</sup> . V. García L. Barrutia I. Negro	Inspectores-as de referencia	Zona	
<b>Programas de Intervención Educativa Específica:</b>										
0203 12	Valoración de las solicitudes de Programas de Intervención Educativa Específica para la ESO.	Junio-julio	I centro	7/07	Todas las solicitudes	Javier Granja	M <sup>a</sup> . V. García L. Barrutia I. Negro	Inspectores-as de referencia	Zona	
<b>Programas Complementarios:</b>										
0203 14	Valoración de las solicitudes de los Programas Complementarios de escolarización para la ESO.	S/ peticiones	I individ.	S/peti ción	Todas las peticiones	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	

## PR 0203. Seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos aprobados por el Departamento de Educación.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Seguimiento y control del programa de escolarización de alumnos inmigrantes y de población socialmente desfavorecida:</b>										
0203 18a	Control del proceso de escolarización del alumnado inmigrante en los centros públicos y concertados de Primaria y Secundaria .	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	18/6	Todos los centros afectados	I. Tazón	R Fernández J.A. Rey P. Carnicero D. Rabanal	Inspectores-as de referencia	Zona	
0203 18b	Control del proceso de atención del alumnado inmigrante que se encuentre en el Programa de Refuerzo Lingüístico en los centros públicos y concertados.	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	18/6	Todos los centros afectados	R. Fernández	J.A. Rey P. Carnicero D. Mazuela	Inspectores-as de referencia	Zona	
0203 18c	Control de la escolarización del alumnado inmigrante en los centros públicos de Educación de Adultos	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	18/6	Todos los centros afectados	I. Tazón	R Fernández J.A. Rey P. Carnicero D. Rabanal	Inspectores-as de referencia	Zona	
<b>Escuelas Infantiles:</b>										
0203 20	Seguimiento y control de las condiciones establecidas en la convocatoria de las Escuelas Municipales de E. Infantil 0-3.	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	30/06	Todas las escuelas municipales 0-3	I Cereceda	A. Uriarte A. Salvador J. Pérez A. Unamuno P. Valiente	Inspectores-as de referencia	CAV	
0203 21	Seguimiento y control de las condiciones establecidas en la convocatoria de los Centros Privados de E. Infantil 0-3.	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	30/06	Todos los centros privados 0-3.	I Cereceda	A. Uriarte A. Salvador J. Pérez A. Unamuno P. Valiente	Inspectores-as de referencia	CAV	

## PR 0203. Seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos aprobados por el Departamento de Educación.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0203 22	Seguimiento y control de las Haurreskolak: Control de titulaciones, Proyecto Educativo y Proyecto Curricular.	Todo el curso	I centro I Territo. I. CAV	30/06	Todas las Haurreskolak.	I Cereceda	A. Uriarte A. Salvador J. Pérez A. Unamuno P. Valiente	Inspectores-as de referencia	Zona	
0203 23	Elaboración de una propuesta que recoja los aspectos más importantes del tramo 0-3 años, para su posterior regulación normativa	1er y 2º trimestre	I. CAV	31/3		I Cereceda	A. Uriarte A. Salvador J. Pérez A. Unamuno P. Valiente			
<b>Asistencia domiciliaria:</b>										
0203 24	Seguimiento y control del programa de atención domiciliaria.	Todo el curso	I. Territ.	30/06	Todo el profesorado y alumnado afectado.	José A. Rey	P. L. Rodríguez M. Saenz	Equipo	Territorial	
0203 25	Control del desarrollo de las actividades en el marco del PVFP.	1er trimestre	I centro	16/12	Centros privados de FP	J. A. Romero		Inspectores-as de referencia	Zona	



## PR 0204. Control normativo.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Organización y funcionamiento de los centros:</b>										
0204 01	Control normativo del DAE	1 er trimestre	I centro I territ. I CAV	30/11 10/12 20/12	Todos los centros	José A. Romero	J Pérez J.A. Sánchez JA Ayucar	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 03	Control normativo del DAE de los Conservatorios de Música.	2º trimestre	I centro	24/2	Centros que imparten	Javier Granja	E. Gumuzio I. Erice J.I. Molinuevo	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 04a	Control normativo del DAE de las E.O.I..	1 er trimestre	I centro	20/12	Todos los centros	Javier Granja	M. Narbona J.M. Guillén P.J. Romero Marina García	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 04b	Control normativo del DAE de las Enseñanzas Deportivas.	1 er trimestre	I centro	20/12	Centros que imparten	Javier Granja	P.J. Romero Marina García	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 04c	Control normativo del DAE de la Escuela de Arte y Diseño	1 er trimestre	I centro	20/12	Escuela de Arte			K. Arriaga		

## PR 0204. Control normativo.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0204 05	Control sobre el número de grupos y alumnos de los centros. Informe de situación.	1 er trimestre	I centro	S/petición	Centros s/petición	---		Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 06	Control y análisis de la documentación académica y administrativa de los centros.	1 er trimestre	I CAV	15/12	Todos los centros	Javier Granja	R. Fernández J.A. Altozano J.M. Pineda	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 07	Control del absentismo del profesorado.	Todo el curso	I centro I territ. I CAV .	9/06	Todos los centros públicos	J.P. Risco	D. Aguado J. Pérez E. González	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 08	Seguimiento y control del proceso de elección de órganos unipersonales y colegiados.	2º y 3er. trimestre	I Territ.	20/12	Todos los centros	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 09	Seguimiento y control de los calendarios escolares de los centros.	Junio	I centro	30/06	Todos los centros	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 10	Seguimiento de las incidencias del comienzo de curso.	Setiembre -octubre	I centro	30/09	Todos los centros	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	

**PR 0204. Control normativo.**

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0204 11	Control de las aulas concertadas.	1er trimestre	I centro	S/petición	Centros s/petición	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 14	Solicitud, registro y distribución de Libros de Escolaridad.	1er trimestre	I Zona I Territ.	20/12	Todos los centros	José A. Romero	R. Fernández J.A. Altozano J.M. Pineda	Inspectores-as de referencia	Zona	
<b>Currículo:</b>										
0204 17	Supervisión de las programaciones didácticas.	Fase progr. abreviadas 1er trimestre Fase visita depart. 2º trimestre	I centro  I centro I CAV	20/12  30/03	Todos los centros con ESO y Bach.  Muestra	Javier Granja	M.Vict. García M. Narbona E. Vélez Leo. Puente	Inspectores-as de referencia  Inspectores-as especialistas	Zona  Territorio	
0204 19	Seguimiento y control de las adaptaciones curriculares significativas.	Todo el curso	I individ. I Territo. I. CAV	30/5	Todas las propuestas	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 20	Control de los programas formativos no reglados de centros públicos específicos de Ed. de Adultos.	Fase aprobación: Set-Oct. Fase seguimiento y evaluación: Junio	I centro  I CAV	10/10  30/06	Todos los programas	Javier Granja	P.L. Rodríguez D. Rabanal P. Carnicero	Inspectores-as de referencia	Zona	

**PR 0204. Control normativo.**

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
<b>Profesorado y alumnado:</b>										
0204 22	Control de los expedientes disciplinarios del alumnado.	Todo el curso	I ocasion	---	S/petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 23	Control sobre el cumplimiento de la normativa legal en lo referente a evaluación, promoción, titulación,...	Todo el curso	I ocasion	---	S/petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
02 04 24a	Control sobre las exenciones de Euskera en los distintos niveles.	1er trimestre	I individ.	01/12	Todas las peticiones	M. Zarraonandia	C. Mediavilla L. Puente	I. responsables	Territorio	
02 04 24b	Seguimiento sobre las prórrogas de las exenciones de Euskera.	2º y 3er. trimestre	I. centro	19/5	Muestra de centros	M. Zarraonandia	C. Mediavilla L. Puente	I. referencia	Territorio	
0204 25	Control de las propuestas de Graduado de ESO.	Junio-julio	---	---	Todos los centros con ESO	Jefes-as Territoriales	Jefes-as de Zona	Inspectores-as de referencia	Zona	

## PR 0204. Control normativo.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0204 26	Control de las titulaciones del profesorado.	Todo el curso	I individ.	S/petición	Todas las peticiones	Jefes-as Territoriales	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 27	Control del absentismo del alumnado	Todo el curso	I territo. I CAV	30/6	Todos los centros que imparten Primaria y ESO	I Cereceda	Marina García L. Barrutia L. de Juan	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 28	Seguimiento y control de la incidencia de la intimidación y maltrato entre el alumnado de E. Primaria y ESO.	1 y 2º trimestre	I centro I territ. I CAV	30/3	Todos los casos	Juan Mª Aztiria	J. Grisaleña Lourdes Isasa Nile Arroita B. Manzarbeitia	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 29	Seguimiento y control del alumnado con n.e.e.	1 y 2º trimestre	I centro I territ. I CAV	30/3	Todos los alumnos	Imanol Tazón	D. Rabanal Luis Rojo D. Mazuela	Inspectores-as de referencia	Zona	
0204 30	Control de la asignación de recursos humanos destinados al alumnado de n.e.e.	1 y 2º trimestre	I centro I territ. I CAV	30/3	Todos los EAE y PT.	Imanol Tazón	D. Rabanal Luis Rojo D. Mazuela	Inspectoreses especialistas	Zona	

## PR 0205. Evaluación del alumnado.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0205 01	Análisis y valoración de los resultados académicos de los alumnos-as de la enseñanza obligatoria: E. Primaria y E.S.O.	Junio-julio	F Inform I CAV	10/07 20/07	Todos los centros	Javier Granja J.A. Romero	JA Sánchez + responsables de zonas	Inspectores-as de referencia ---	Zona	
0205 02	Análisis y valoración de los resultados académicos de los alumnos-as de la enseñanza postobligatoria: Bachillerato y Ciclos Formativos.	Junio-julio Setiembre	F Inform I CAV	20/07 30/09	Todos los centros	J Granja J.A. Romero	JA Sánchez + responsables de zonas	Inspectores-as de referencia ---	Zona	

## PR 0206. Asesoramiento a los centros

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0206 01	Asesoramiento a la comisión de convivencia del OMR o Consejo Escolar.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0206 02	Atención a las reclamaciones relativas sobre la correcta realización de los procedimientos de evaluación del alumnado en sus aspectos pedagógicos y administrativos.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	

## PR 0206. Asesoramiento a los centros

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0206 03	Asesoramiento sobre la correcta tramitación de las sanciones disciplinarias.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0206 04	Asesoramiento sobre la cumplimentación y custodia de los Libros de Escolaridad, Actas de Evaluación y Expedientes Académicos.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0206 05	Asesoramiento sobre la elaboración del Proyecto Curricular, Plan Anual y Memoria del centro.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0206 06	Asesoramiento a los Equipos Directivos sobre los temas relacionados con su gestión.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0206 07	Asesoramiento a los centros para su participación en programas educativos europeos.	Todo el curso	I ocasion	---	S/ petición	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	

**PR 0207. Actividades de colaboración con la Administración.**

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0207 01	Informes solicitados por responsables del Departamento de Educación: Consejera, Viceconsejeros, Directores y Delegados Territoriales.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	---	---	I central + Jefes-as Territoriales + Inspectores-as	CAV	
0207 02	Informes solicitados por el Consejo Escolar de Euskadi.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	---	---	I central + Jefes-as Territoriales	CAV	
0207 03	Informes solicitados por el Ararteko.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	---	---	I central + Jefes-as Territoriales	CAV	
0207 04	Informes solicitados por el Parlamento Vasco.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	---	---	I central + Jefes-as Territoriales	CAV	
0207 05	Informes solicitados por la Alta Inspección del Estado.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	---	---	I central + Jefes-as Territoriales	CAV	
0207 06	Informes para la autorización de proyectos editoriales en euskera.	Todo el curso	I individ.	20/07	S/petición	---	---	K. Mujika	---	



## PR 0207. Actividades de colaboración con la Administración.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0207 07	Instrucción de expedientes al profesorado de los centros públicos.	Todo el curso	I individ.	---	S/petición	A. Anasagasti	J.I. Molinuevo I. Tazón M. Bonet J. Fernández P. Peñacoba	Inspector-a designado-a	Territorio	
0207 08	Participación en comisiones constituidas para: titulaciones, comisiones de servicios, baremación de méritos del profesorado para concursos y otras convocatorias, proyectos de innovación, pruebas libres de Graduado de Secundaria, etc.	S/convocatoria	S/convocatoria	---	S/convocatoria	---	---	Inspectores-as designados-as	CAV	
0207 09	Participación en las Comisiones de escolarización de alumnado extranjero y de población socialmente desfavorecida	S/demanda	S/demanda		S/demanda	---	---	Jefes-as de Zona y Jefes-as Territoriales	Zona	
0207 10	Participación en los tribunales para: Pruebas libres de Graduado de Secundaria, acceso a Ciclos Formativos, Pruebas de acceso a la Universidad, Premios Extraordinarios de Bachillerato, etc.	S/convocatoria	S/convocatoria	---	S/convocatoria	---	---	Inspectores-as designados-as	CAV	
0207 12	Participación en la planificación de centros públicos: grupos de alumnos, plantillas, RPT, etc	Julio	---	---	S/petición	---	---	Inspectores-as designados-as	Territorio	

## PR 0207. Actividades de colaboración con la Administración.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0207 13	Participación en la elaboración de las Resoluciones y Circulares del Departamento.	S/ petición	---	---	S/petición	---	---	I central	CAV	
0207 14	Colaboración con la UPV en la coordinación y realización de las PAEU.	Todo el curso	---	---	S/ designación	---	---	Inspectores-as designados-as	CAV	
0207 15	Propuesta de órganos unipersonales en los centros públicos.	Junio	I. individ.	30/06	Todos los centros públicos	---	---	Inspectores-as de referencia	Zona	
0207 16	Colaboración con Ayuntamientos y otras instituciones: Emakunde, Fiscalía de Menores, Sarean, Agencia de la Calidad, Diputaciones Forales, etc.	S/ petición	---	---	S/petición	---	---	Inspectores-as designados-as	CAV	
0207 17	Colaboración con el IVEI para el establecimiento de un sistema vasco de indicadores educativos.	Todo el curso	---	---		---	---	M. Hidalgo	CAV	
0207 19	Participación en la formación de Directores-as	1er trimestre			S/petición			I. Tazón M. Hernández J.A. Ayúcar J.A. Fernández	CAV	

## PR 0207. Actividades de colaboración con la Administración.

CÓDIGO	Subproceso	Período de realización	Resultado		Ámbito de aplicación	Equipo de subproceso		Realización del subproceso	Ámbito de actuación de los-as inspectores-as	Observaciones
			Tipos de informe	Fecha		Responsable	Equipo			
0207 20	Colaboración con la Dirección de Innovación en la información sobre el material didáctico en euskera.	Todo el curso	I. CAV			K. Mujika				
0207 21	Informes sobre habilitaciones de Pedagogía Terapéutica.	Todo el curso	I. individ		S/petición			R. Fernández P. Peñacoba A. Abrisqueta	Territorio	