



Resolución de 4 de febrero de 2019, del Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, por la que se convocan para su cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, diversos puestos para prestar servicios con alumnado con necesidades educativas especiales durante el curso escolar 2018/2019.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir puestos de profesorado para alumnado con necesidades educativas especiales, a propuesta de la Dirección de Innovación educativa.

Estos puestos se proveerán en régimen de comisión de servicios, en aplicación del artículo 54 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; y del artículo 12, párrafos 4 y 5, del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto, por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria, mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 79/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

RESUELVO:

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el Anexo I para el curso escolar 2018/2019.

En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisión de servicios.

En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

Segundo.- Requisitos para poder participar en esta convocatoria.

- Ser personal funcionario de carrera, o personal funcionario en prácticas, de los siguientes Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en función del puesto que solicite:
 - Maestros y Maestras.
 - Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria.
 - Profesores y Profesoras Técnicos de Formación Profesional.

También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.



Asimismo podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera así como el personal contratado laboral de carácter fijo.

- Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.

Asimismo podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

- No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2018/2019, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación.
- Los requisitos para acceder a los puestos se especifican en el Anexo I. Además, las personas candidatas deberán acreditar experiencia (1 año) en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a mismo tipo de discapacidad de la plaza a la que optan.
- Se considerará requisito obtener una puntuación igual o superior a 2 puntos en la memoria.
- En particular, quedan **excluidos** de la presente convocatoria:
 - Quienes hayan manifestado su intención de prorrogar la comisión de servicios o asignación provisional concedida en anteriores cursos escolares.
 - Quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2018/2019.
- Aquellas personas que hayan renunciado a la prórroga, para el curso 2018/2019, de la comisión de servicios o asignación provisional adjudicada en cursos anteriores, no podrán optar al puesto objeto de la renuncia.
- Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Tercero.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

Solicitudes y lugar de presentación

Las personas interesadas deberán formular su solicitud en el modelo oficial publicado en la página web del Departamento de Educación.

La solicitud se dirigirá al Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

Las solicitudes se podrán presentar en:

- Las Delegaciones Territoriales de Educación.
- Cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El número de peticiones que cada persona participante podrá incluir en su solicitud no podrá exceder de 3, e irán ordenadas conforme a un criterio de preferencia, debiendo solicitarse cada puesto individualmente, con denominación del puesto o funciones y localidad de destino.

Plazo

El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 11 de febrero de 2019, inclusive.

**Cuarto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.**

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- **Requisitos específicos exigidos:** Documentación acreditativa de los mismos (original o copia compulsada).
- **Méritos alegados:** Documentación acreditativa oficial (original o copia compulsada).
- **Memoria:** Las personas candidatas deberán presentar una Memoria sobre las funciones y el trabajo a desempeñar en el puesto objeto de la solicitud. Se deberá utilizar el formato del Anexo III.

No serán valorados los méritos no presentados con la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados.

Quinto.- Baremo de valoración.

Los méritos de las personas interesadas, así como la memoria, se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados hasta la fecha de la publicación de la presente Resolución, y debidamente acreditados.

La puntuación global máxima que se pueda obtener será de 16 puntos.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no obtengan una puntuación global mínima de 5 puntos y las que no obtengan un mínimo de 2 puntos en la valoración de la memoria.

En caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Fases del proceso de valoración:

1. Comprobación de la adecuación a los requisitos de los puestos solicitados: Esta comprobación será realizada en la Delegación Territorial correspondiente.
2. Valoración de las memorias: Para la valoración de las memorias se constituirán comisiones técnicas con personal experto en el área o ámbito designadas por la Comisión general de valoración. La Comisión general de valoración, en caso de que lo considere necesario, podrá convocar a los candidatos y candidatas a una entrevista para la defensa de su memoria.
3. Valoración de los méritos: Esta valoración será realizada en los servicios correspondientes de Innovación y de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación.
4. Seguidamente, las valoraciones de las distintas fases serán facilitadas a la comisión general de valoración.

Sexto.- Comisión general de valoración.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en esta convocatoria y que hayan sido presentadas en tiempo y forma serán valoradas por la Comisión general de valoración, que estará compuesta por las siguientes personas:

Presidenta:

- La Directora de Innovación Educativa o persona en quien delegue.



Vocales:

- Las personas responsables territoriales de Innovación Educativa o personas en quienes deleguen.
- Un Técnico o una Técnica de la Dirección de Gestión de Personal.

Secretario o secretaria:

Un Técnico o una Técnica de la Dirección de Innovación Educativa.

Asimismo, la comisión general de valoración podrá contar con la presencia de un Delegado o una Delegada de cada Central sindical con representación suficiente en el sector, con voz pero sin voto.

Séptimo.- Resolución.

Resolución provisional y reclamaciones.

Una vez realizado el proceso de valoración, la presidenta de la comisión general de valoración remitirá al Director de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria al efecto de que este último adopte la Resolución Provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas.

Dicha Resolución se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

Resolución definitiva.

Una vez analizadas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, el Director de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación final de las personas seleccionadas, excluidas y los puestos que pudieran resultar desiertos. No podrán declararse desiertos los puestos convocados, cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida en el baremo de valoración.

Dicha Resolución Provisional se hará pública en la página web del Departamento de Educación.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Octavo.- Nombramiento y prórrogas.

Cada persona candidata que haya sido seleccionada será nombrada en su puesto hasta la finalización del curso escolar 2018/2019.

En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su reingreso, que deberá producirse de manera inmediata y adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2018/2019.

En el caso del personal laboral, la provisión de los referidos puestos se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2018/2019.



Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de candidatos a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en ese puesto hasta la finalización del curso escolar 2018/2019.

Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, el Director de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que los puestos no sean cubiertos por concurso de traslados.

Noveno.- Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de esta convocatoria. El responsable de este fichero es la Dirección de Gestión de Personal y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición (C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la legislación relativa a protección de datos de carácter personal y ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos; y normativa de desarrollo).

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus), únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

En lo no regulado por la presente resolución en materia de procedimiento será de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

RECURSOS

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, en relación con el 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de febrero de 2019.



HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Jon Agirre Huerga
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL



ANEXO I

PLAZAS DE PROFESORADO PARA ALUMNADO CON ENFERMEDAD

CENTRO / LOCALIDAD	TITULACIÓN	PL	Nº
OETHLZ/CTHDTE Atención Domiciliaria (Bizkaia)	<ul style="list-style-type: none">- Maestro/maestra de Educación Primaria- Profesor/ profesora de Educación Secundaria	2	2
OETHLZ/CTHDTE UTE Lasarte (Gipuzkoa)	<ul style="list-style-type: none">- Maestro/maestra con especialidad en Pedagogía Terapéutica	2	1



ANEXO II

(Solo se valorarán los méritos que no sean requisitos)

1.- TITULACIONES (máximo 2 puntos)

Especialidad en Pedagogía Terapéutica: 1 punto.

Especialidad en Audición y Lenguaje: 1 punto.
(únicamente puestos de discapacidad auditiva, motora o psíquica, TGD o pluridiscapacidad)

Grado o titulación equivalente en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía: 1 punto.

2.- FORMACIÓN (máximo 2 puntos)

Se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación, (con número expreso de horas impartidas en su caso).

Cursos relacionados con el puesto, con una duración de 10 horas o más, a razón de 0,10 puntos / 10 horas.

En aquellos cursos cuyo programa abarque distintos contenidos, sólo se baremará la parte relacionada con el puesto que se solicita.

3.- ANTIGÜEDAD EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA (máximo 2 puntos)

3.a) Por cada mes de servicios prestados en centros públicos no universitarios de la CAPV; del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; de otras Comunidades Autónomas; o de la red educativa de los estados miembros de la Unión Europea, en enseñanzas regladas: 0,10 puntos.

Se acreditará mediante fotocopia compulsada del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios. Para acreditar los servicios prestados en centros públicos de Estados miembros de la Unión Europea será necesario presentar además documento —acompañado de traducción jurada— de la Administración Educativa correspondiente que certifique que el centro es público y que las enseñanzas impartidas son regladas.

3.b) Por cada mes de servicios prestados en centros privados no universitarios con autorización administrativa, y en centros públicos dependientes de entidades distintas de las citadas en el punto a) anterior, en enseñanzas regladas: 0,033 puntos.

Se acreditará mediante certificado expedido por la dirección del centro donde conste la duración de los servicios, con el visto bueno de la inspección o fotocopia compulsada del contrato y certificado expedido por la TGSS donde conste el nombre del centro y los periodos de alta.

4.- EXPERIENCIA (máximo 4 puntos)**a) Máximo 2 puntos**

Por cada mes de servicios prestados en los centros recogidos en el apartado anterior 3.a), en la respuesta educativa al alumnado con el mismo tipo de discapacidad, se incrementará dicha puntuación en 0,10 puntos

Por cada mes de servicios prestados en los centros recogidos en el apartado anterior 3.b), en la respuesta educativa al alumnado con el mismo tipo de discapacidad, se incrementará dicha puntuación en 0,033 puntos.



b) Experiencia en el propio centro en que se solicita: máximo 2 puntos.

- Por cada curso escolar completo o periodo igual o superior a 9 meses en un mismo curso escolar: 0.10 puntos.

Se acreditará mediante fotocopia compulsada del nombramiento o contrato y del cese, o con la hoja de servicios.

5.- MEMORIA SOBRE LAS FUNCIONES Y EL TRABAJO A DESEMPEÑAR (máximo 6 puntos)

Todas las personas candidatas deberán presentar una memoria de un máximo de diez folios por una cara a doble espacio, letra de tamaño 12, sobre las funciones y trabajo a desempeñar.

Criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la memoria:

a) Aspectos formales.

El incumplimiento de cada uno de los aspectos formales relativos al tamaño de letra, al interlineado o a la extensión máxima conllevará una penalización de 0,33 puntos. Además, en el caso de que la memoria exceda de diez folios sólo se leerán y evaluarán los diez primeros.

- b) Adecuación y desarrollo general del contenido a las tareas del puesto.
- c) Diversidad de fuentes de información utilizadas.
- d) Claridad y concreción en los conceptos básicos utilizados.

**ANEXO III****MEMORIA SOBRE LAS FUNCIONES Y EL TRABAJO A DESEMPEÑAR**

(MÁXIMO 10 FOLIOS POR UNA CARA A DOBLE ESPACIO, TAMAÑO 12)

AUTOR:

PUESTO SOBRE EL QUE VERSA LA MEMORIA:

1. Introducción.
2. Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
3. Objetivos y líneas clave de actuación.
4. Funciones a desarrollar.
5. Referencias teóricas y bibliografía.