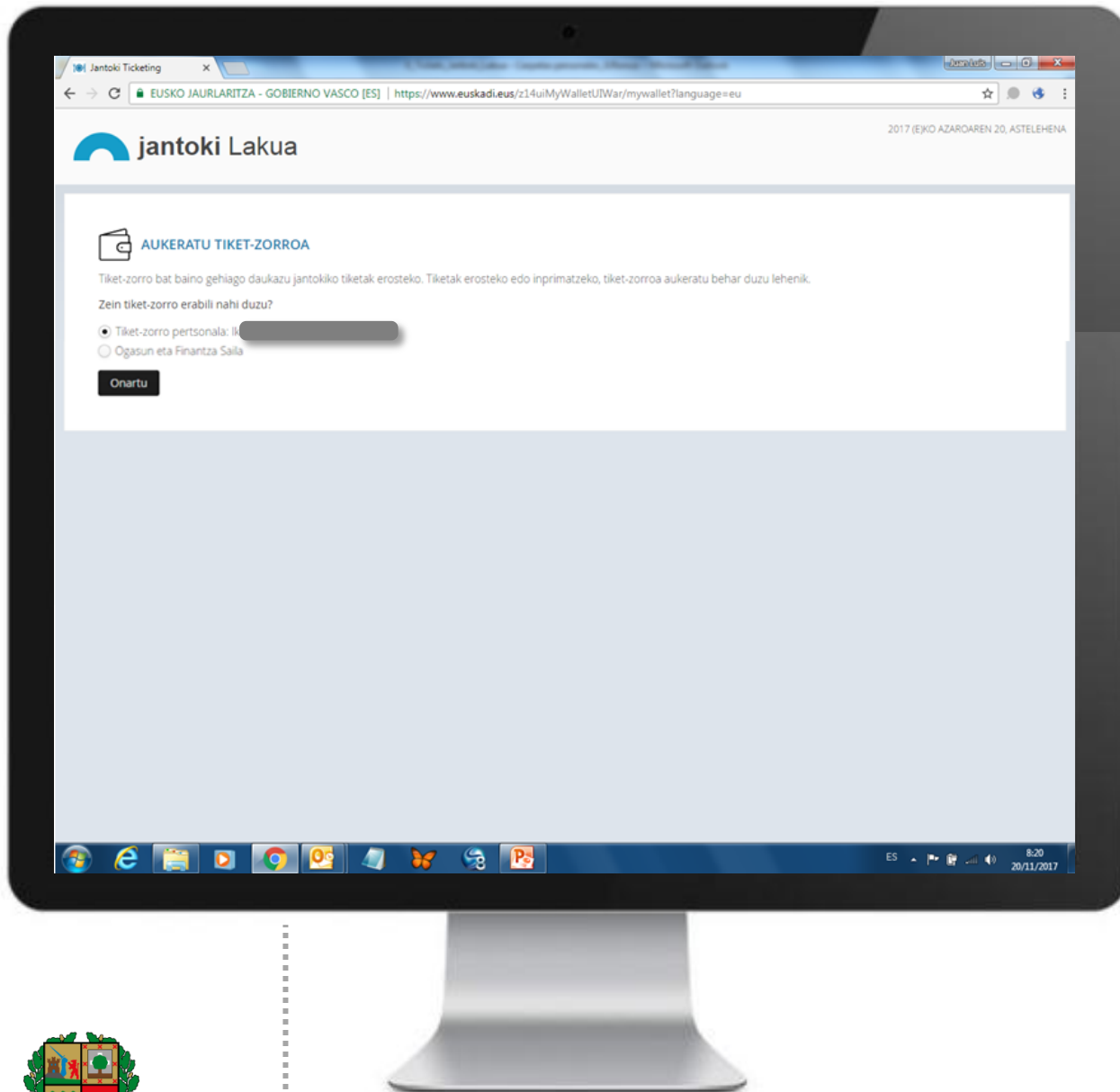


Jantoki Lakua

“Jantoki Lakua” intranet-aplikazioan sailaren izenean mugitzeko jarraibideak.



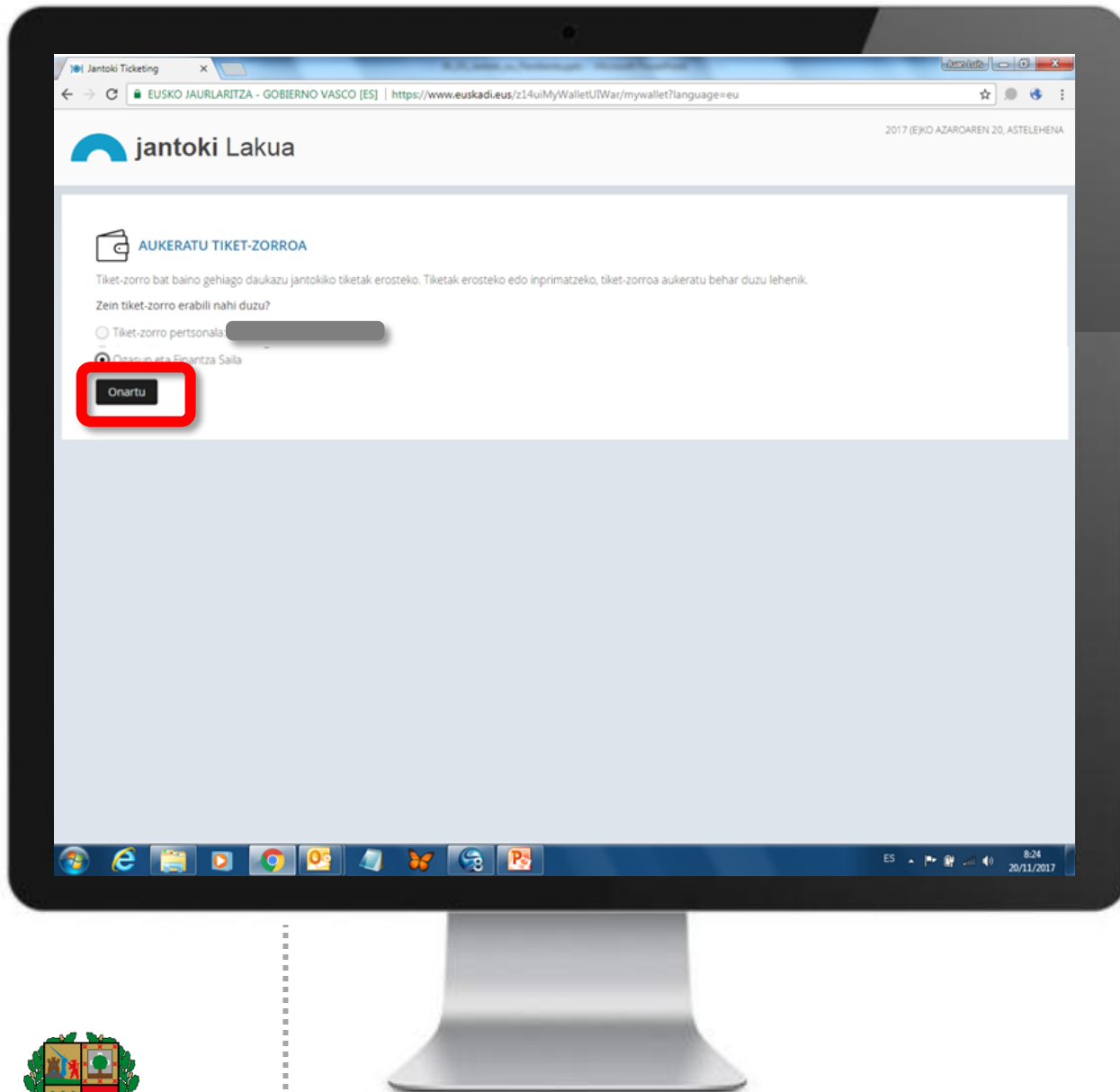


Sailetako zerbitzu-zuzendaritzetako enplegatu publiko batzuek bi aukera dituzte: beren kasa etorri, edo sailaren izenean.

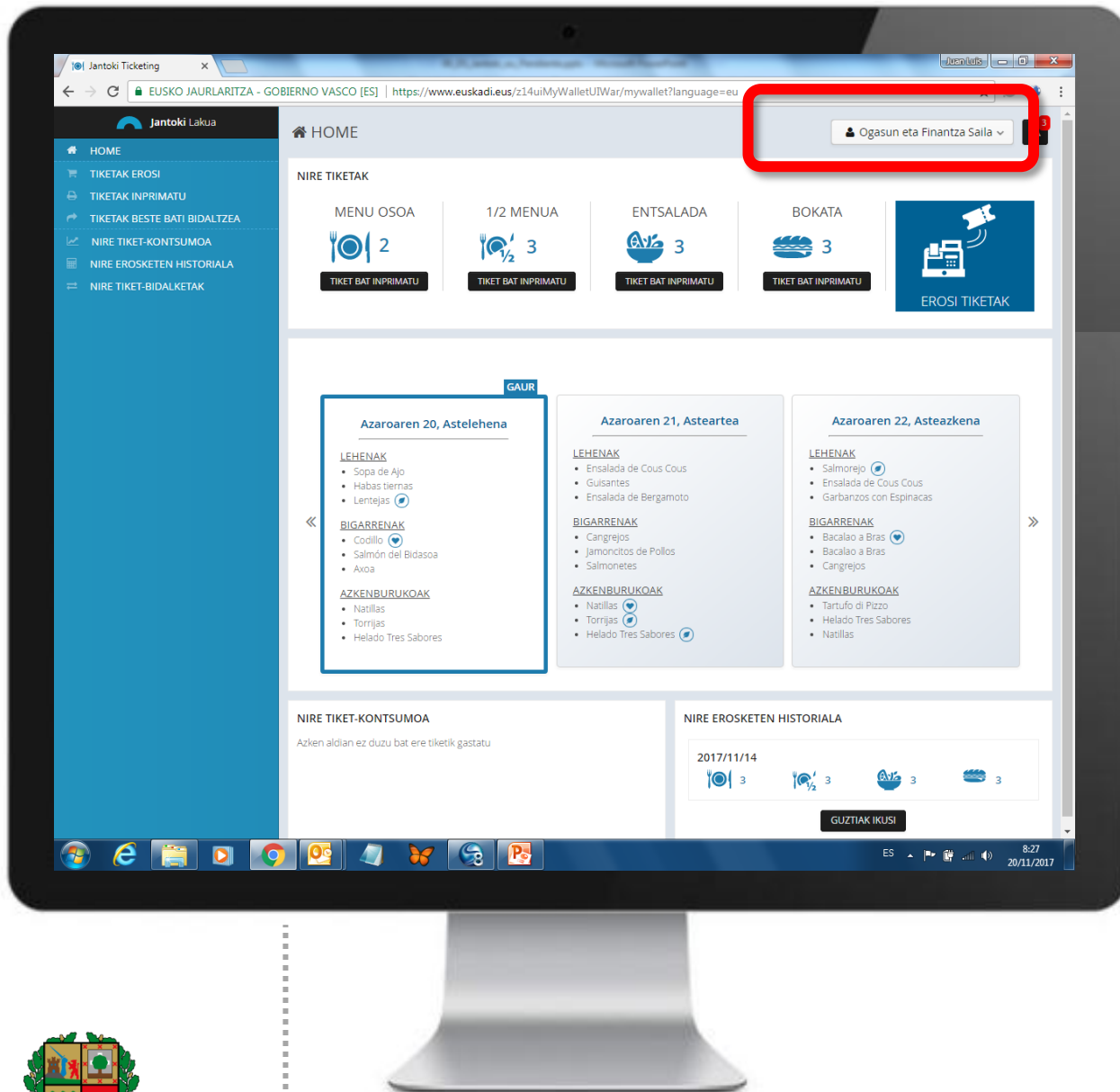
OHARRA: Sailaren izenean baldin badatoz, txartelak **sailaren banku-txarteletik** ordain ditzakete.



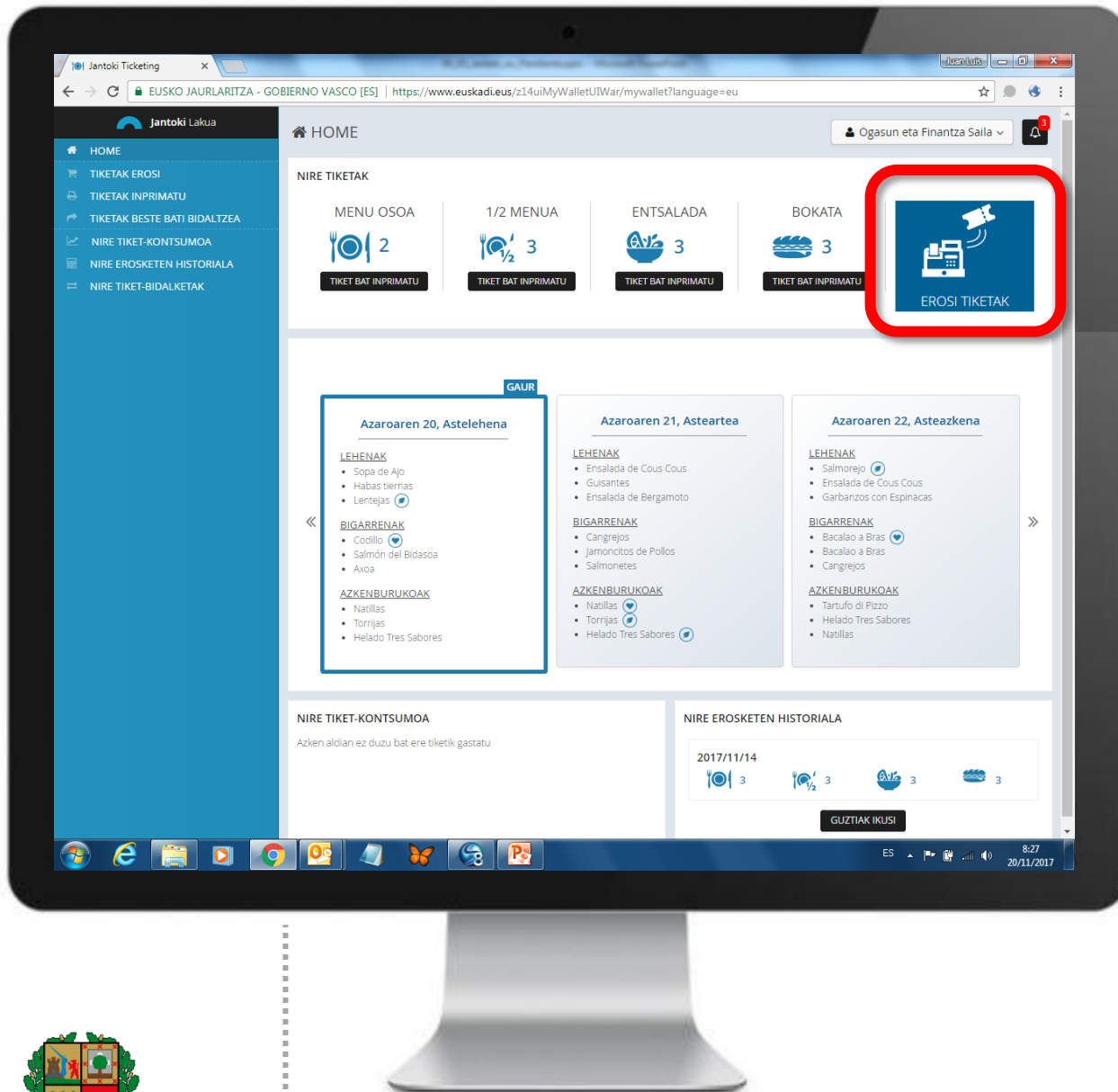
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO



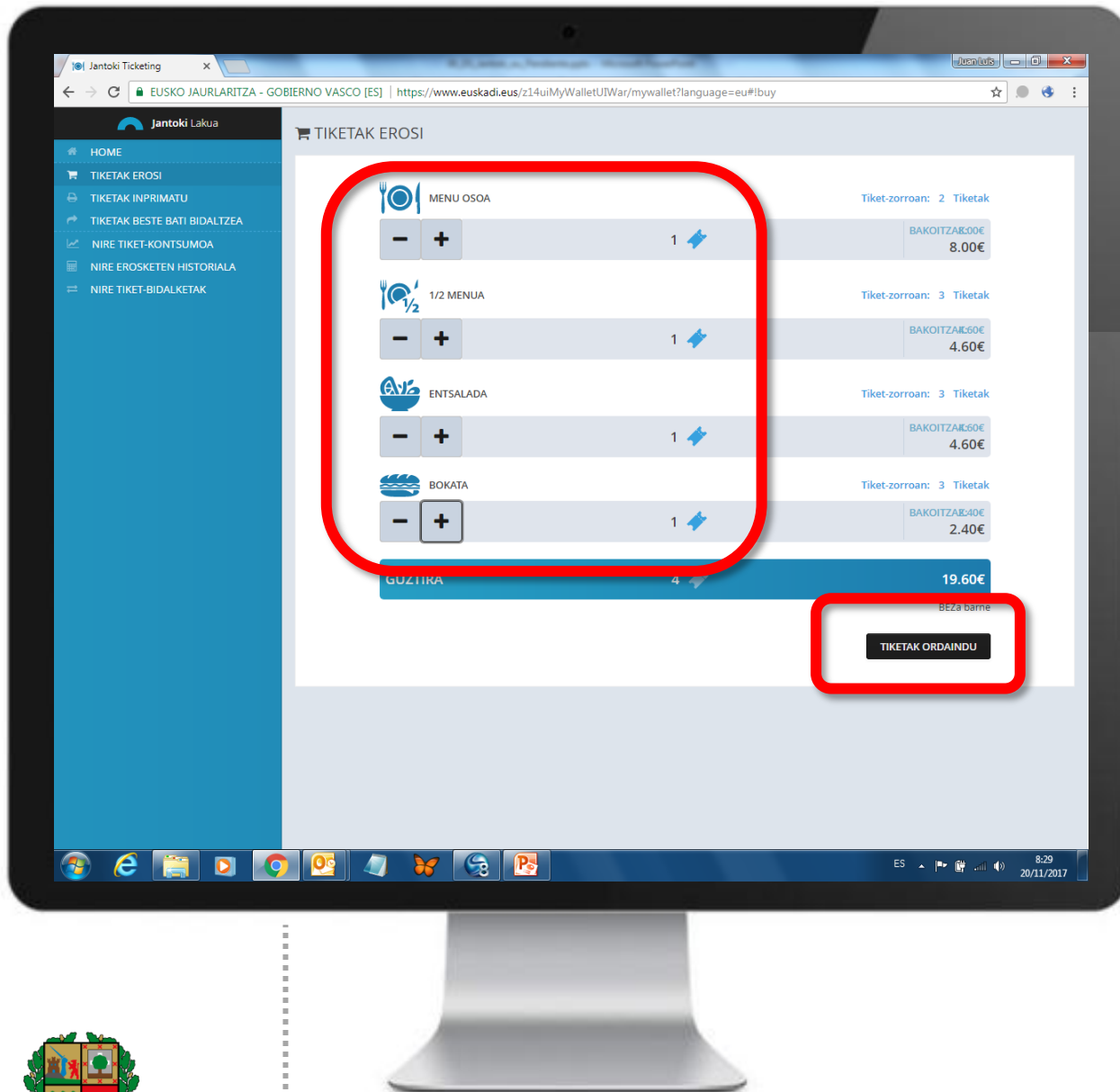
Sailaren tiket-zorroa aukeratu, eta “Onartu” sakatu.



Sailaren zorrotik
sartuko zara
aplikaziora.

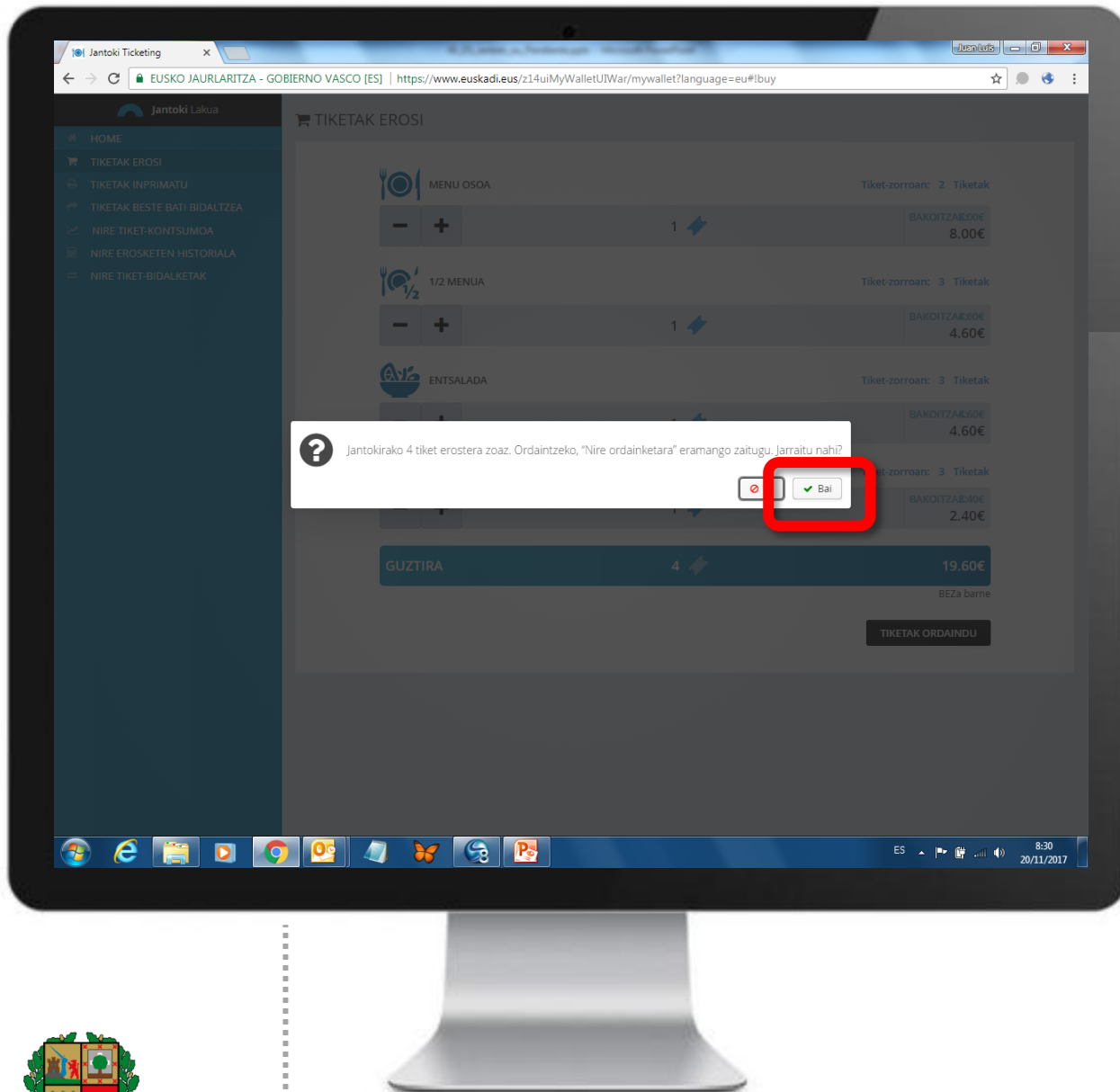


Tiketak erosteko,
“EROSI TIKETAK”
botoia sakatu.

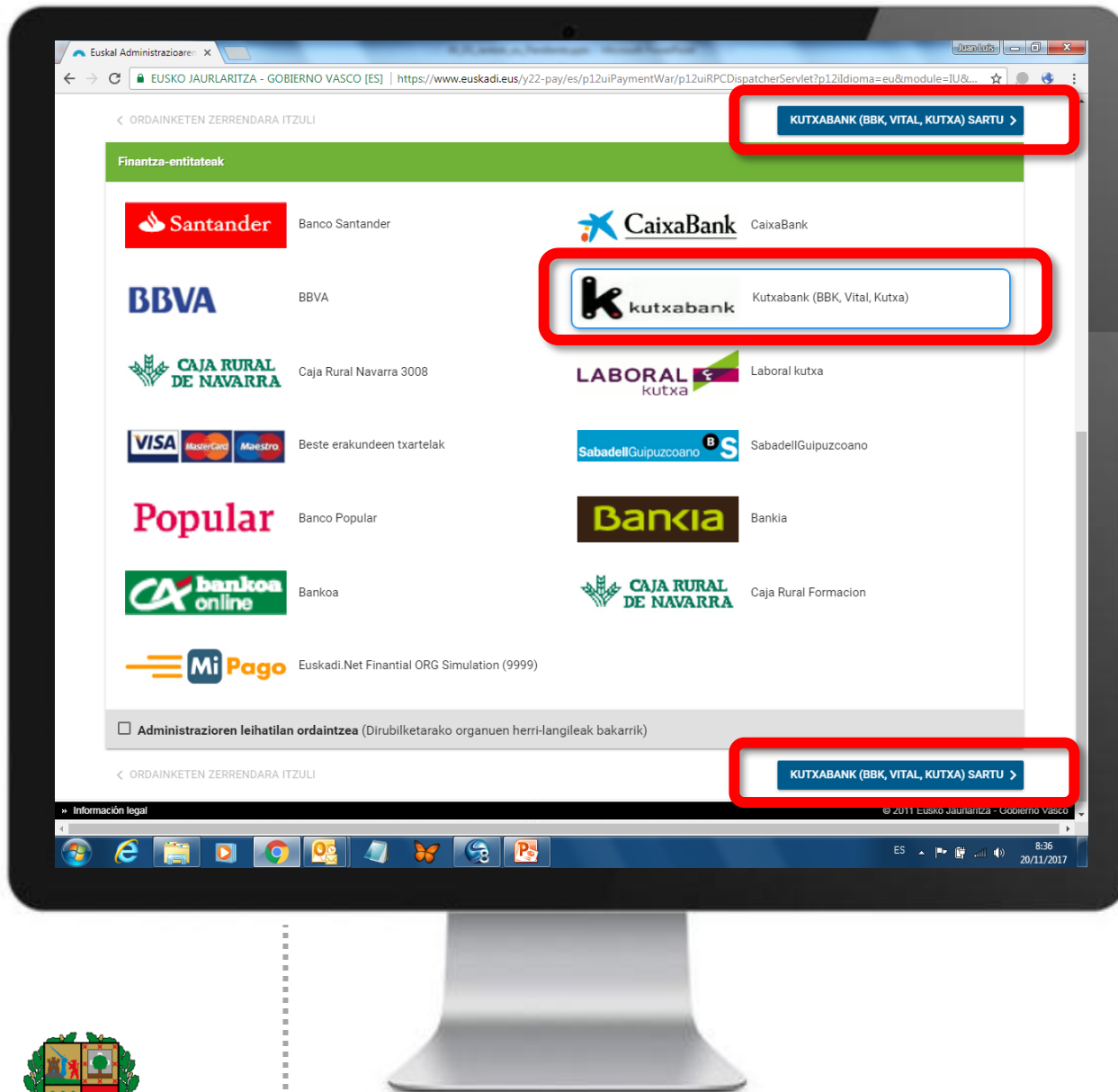


Aukeratu zer tikek erosi nahi duzun, eta “TIKETAK ORDAINDU” botoia sakatu.



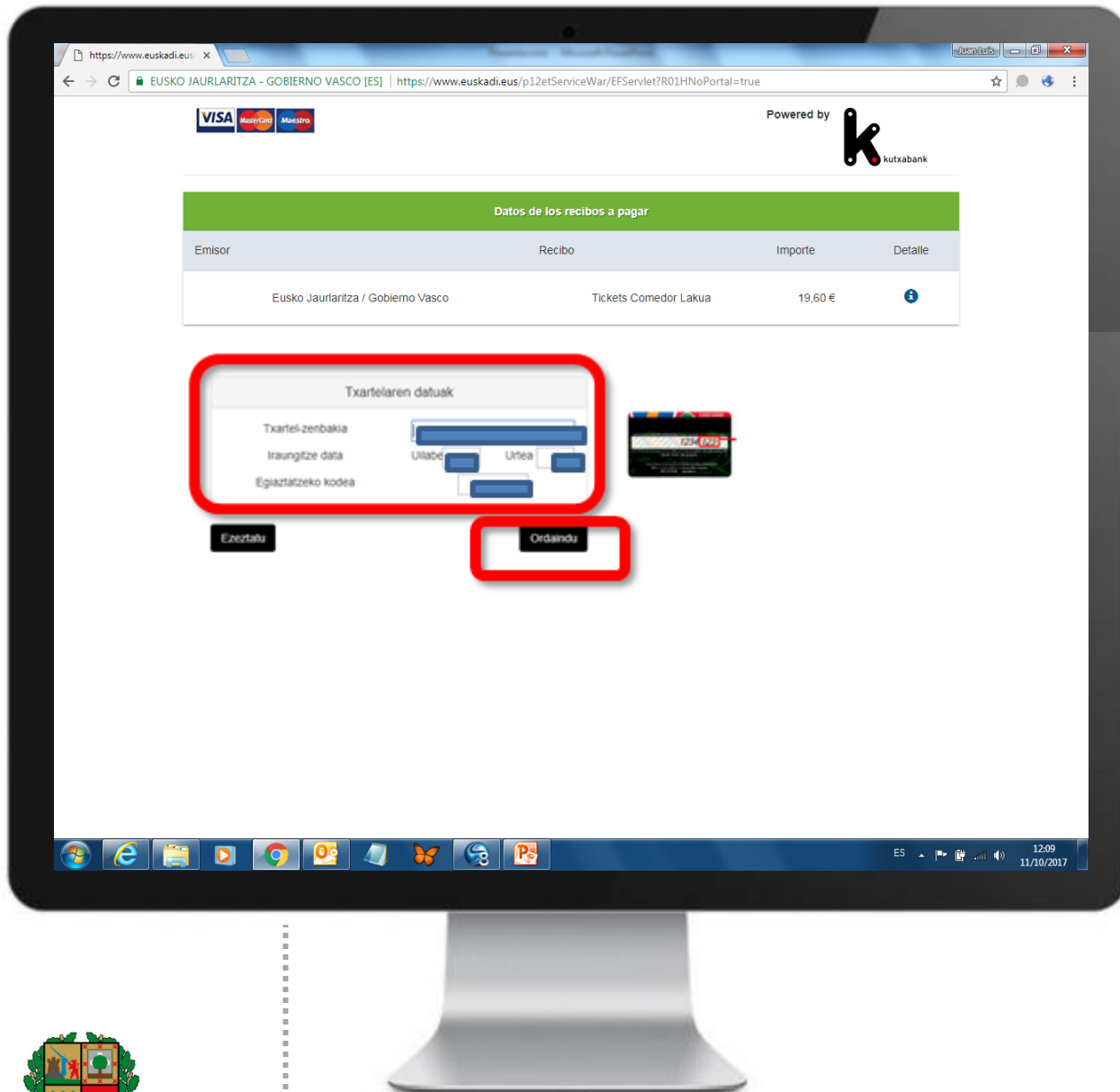


Sistemak ordainteta-orrira eramango zaitu. "Bai" botoia aukeratu.

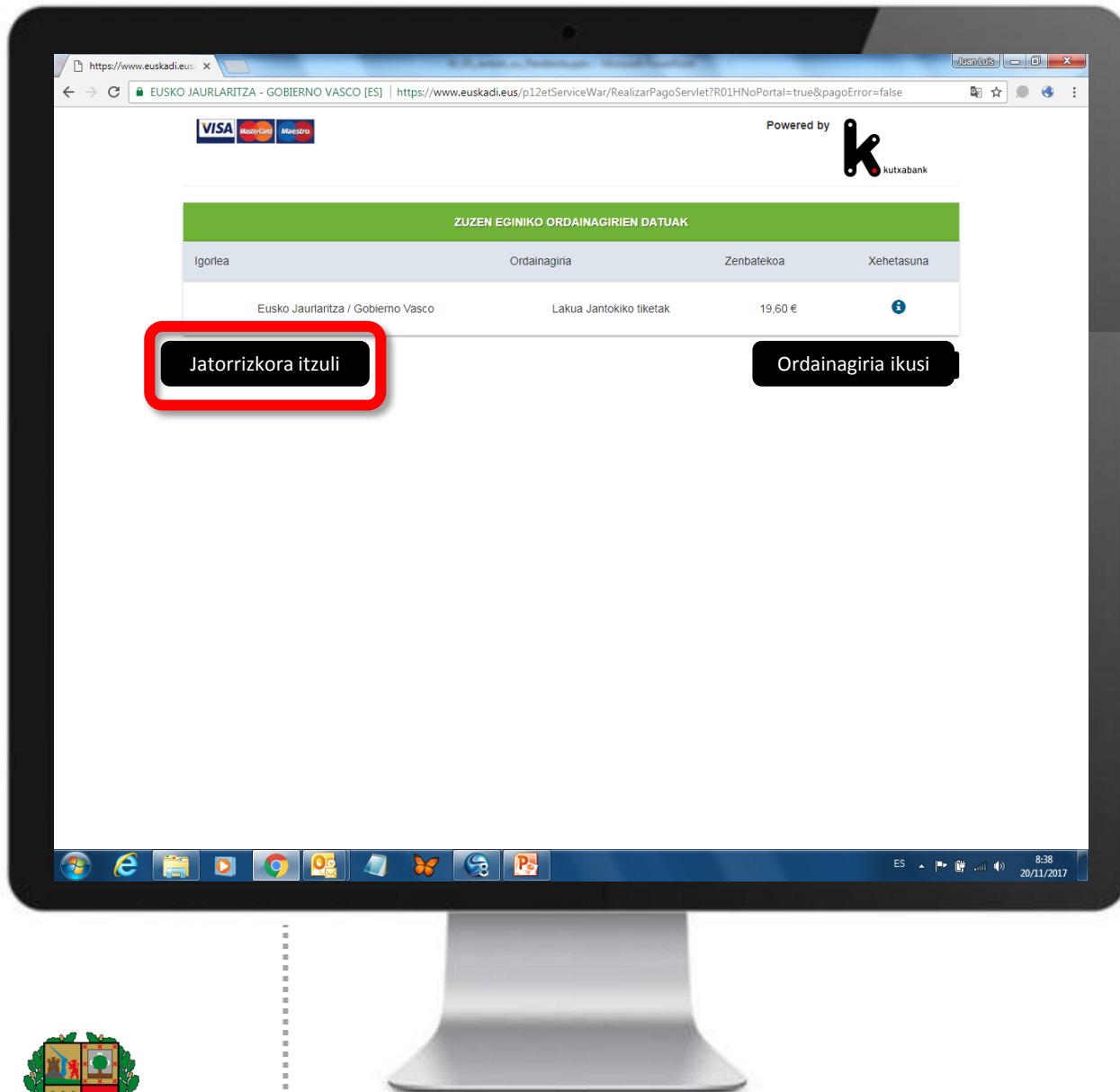


Aukeratu zein finantza-entitatetako den sailaren banku-txartela.

“SARTU” botoia aukeratu.

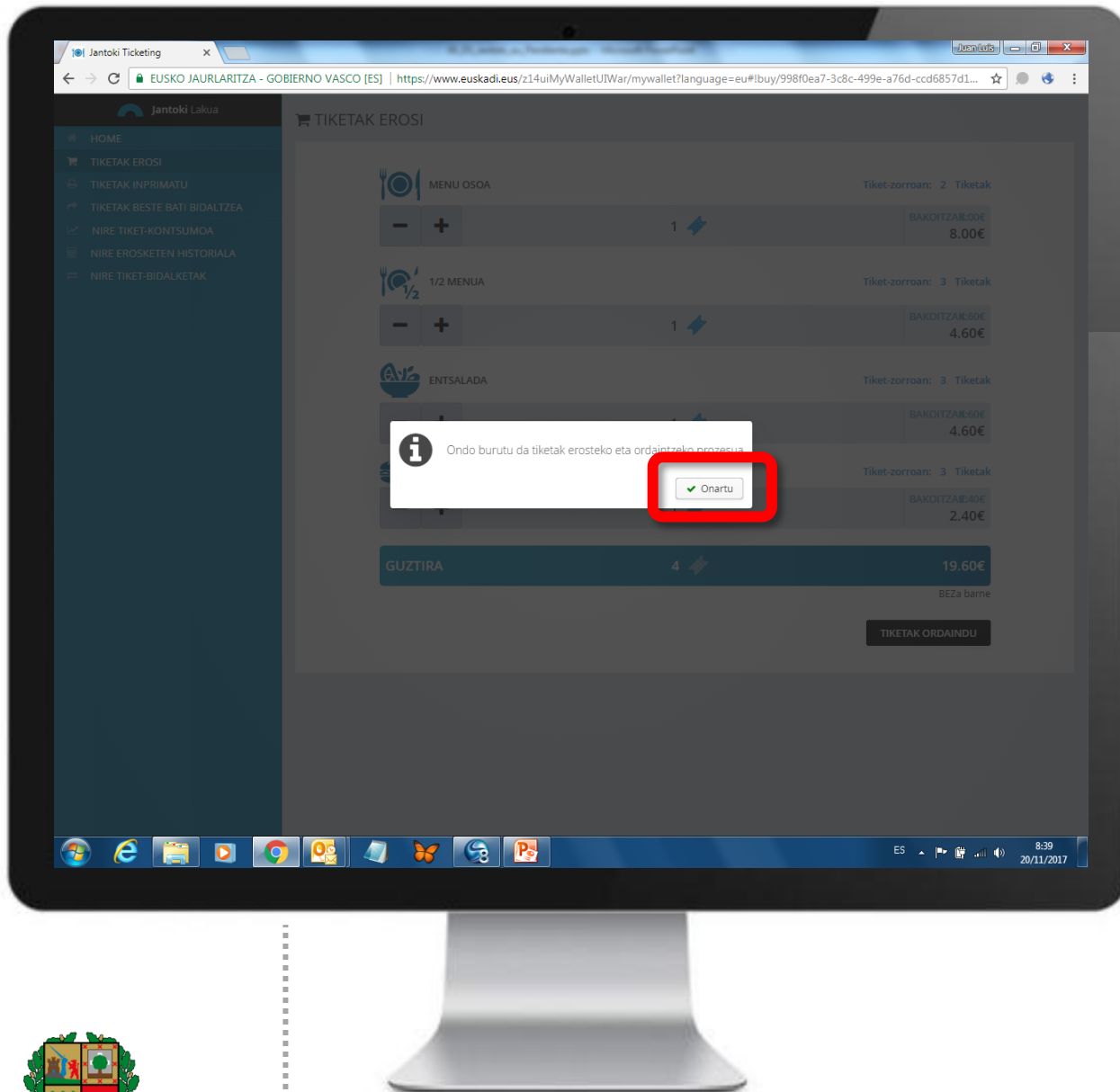


Sartu sailaren banku-txartelaren datuak, eta “Ordaindu” botoian klik egin.



Finantza-entitateak baieztatuko dizu egin duzula ordainketa.

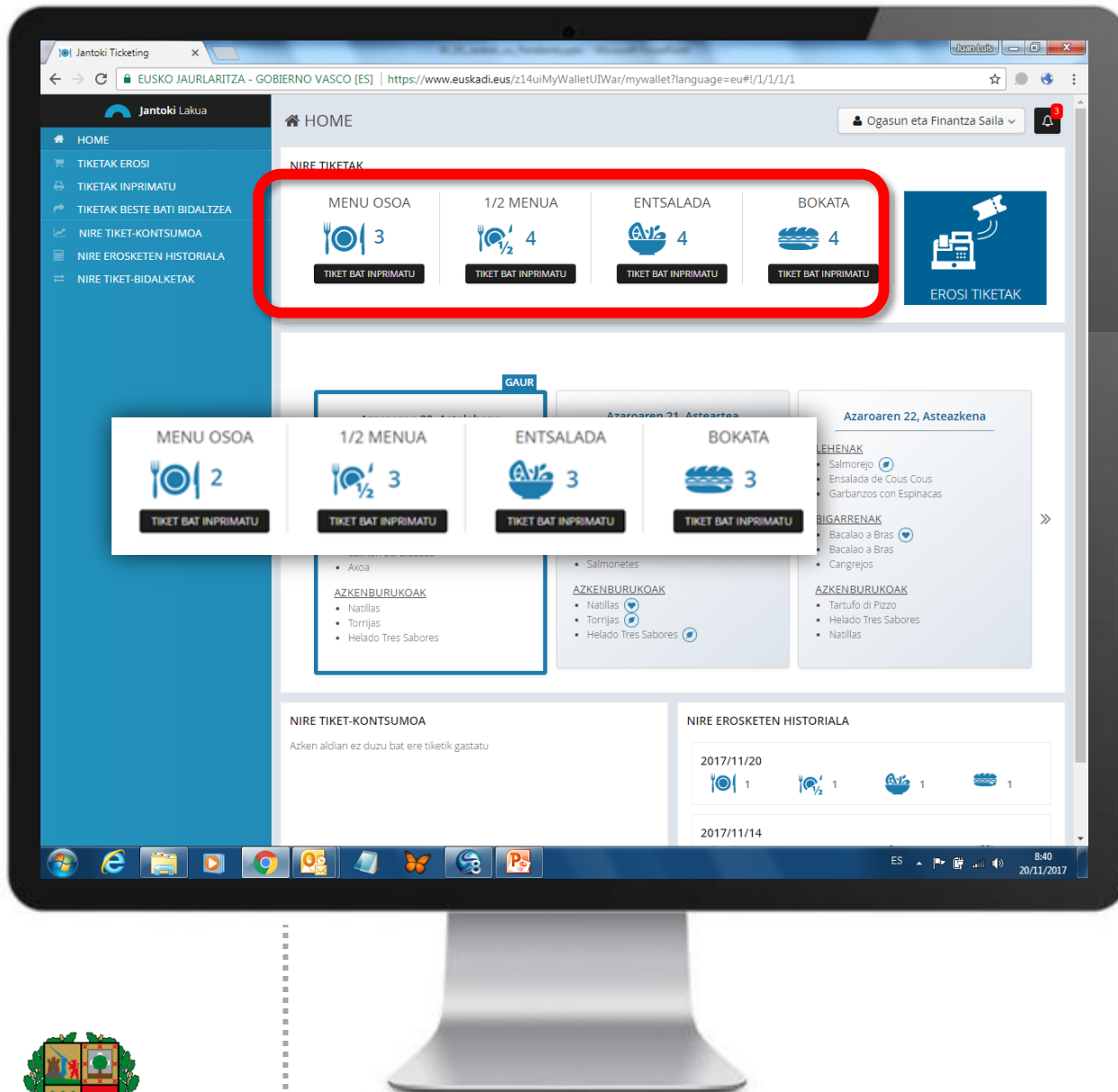
“Jatorrizkora itzuli” botoia aukeratu.



Sistemak
baieztatuko dizu
erosi dituzula
tiketak.

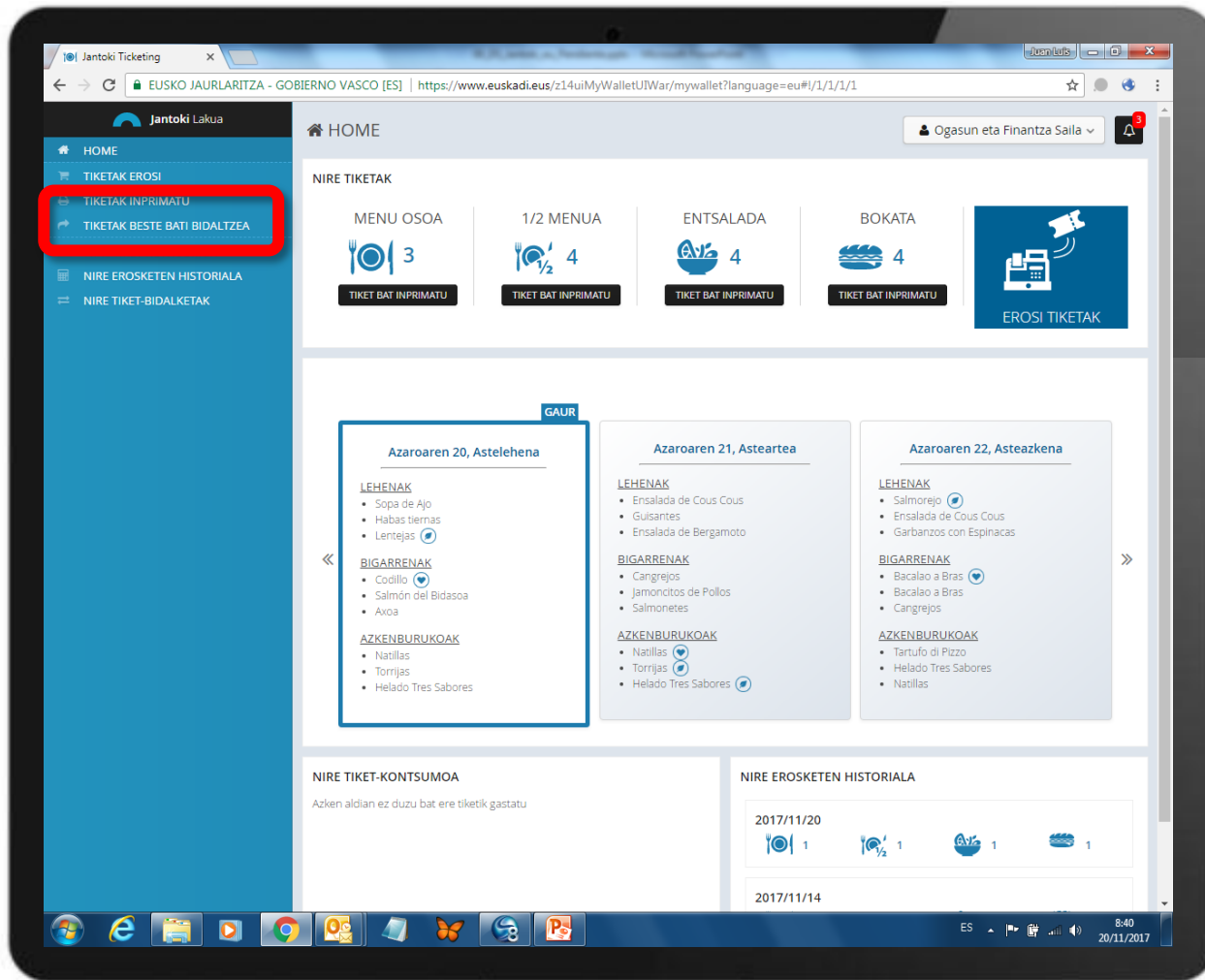


EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO



Sailaren “tiket-zorroa” eguneratu egingo da.





“TIKETAK BESTE BATI BIDALTZEA” aukera sakatuz, jantokiko tiketak sailaren zorrotik erosketa eskatu duen enplegatu/kargu publikoari eskualda dakizkioke.

OHARRA: Ikus 3. gida.- Nola eskualdatu tiketak beste erabiltzaile batzuei.



Jantoki Lakua

“Jantoki Lakua” intranet-aplikazioan sailaren izenean mugitzeko jarraibideak.

Eskerrik asko

