



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
*Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza*

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
*Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa*

## **RESOLUCION de la Viceconsejera de Educación por la que se aprueban las Instrucciones dirigidas a los centros públicos dependientes del Departamento de Educación para la petición de solicitud de la realización durante el curso 2024-2025 de BIDELAGUNA: Apoyo fuera del horario lectivo.**

El impulso a la inclusión ha sido y es un elemento clave que identifica al sistema educativo vasco, además de ser una de sus líneas estratégicas. Han sido muchas las medidas adoptadas a lo largo de estos años para impulsar una escuela inclusiva y ofrecer una respuesta adecuada a la diversidad. La escuela inclusiva es aquella que garantiza no sólo que todo el alumnado tenga acceso a una educación de calidad, sino que además pretende que la totalidad del alumnado alcance el mayor nivel de desarrollo de las competencias para la vida.

Responder a cada niña o niño de forma personalizada, desde planteamientos inclusivos, exige impulsar estrategias que respondan a todo el alumnado y eliminar aquellas barreras que puedan limitar su desarrollo personal y académico. Se trata de construir un contexto, adaptándolo a las personas, en el que las diferencias sean atendidas y en el que se garanticen los apoyos y las ayudas específicas que requieran los grupos o personas más vulnerables.

En el Decreto 77/2023, de 30 de mayo por el que se establece el currículo de Educación Básica y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco se recoge que en el marco de una escuela inclusiva todos las alumnas y alumnos son sujeto de la atención educativa y deben beneficiarse, en un contexto ordinario, de las medidas y apoyos necesarios para garantizar el acceso a la educación y el éxito educativo en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades.

Las medidas de respuesta a la diversidad deben atender a las necesidades educativas del alumnado en un entorno normalizado e inclusivo, teniendo en cuenta sus intereses, motivaciones y capacidades para el aprendizaje y deberán suponer, en cualquier caso, una vía que les permita alcanzar los objetivos de la Educación Básica y la titulación correspondiente.

Se definen como medidas de respuesta a la diversidad todas aquellas actuaciones educativas destinadas a superar las barreras de acceso al aprendizaje y la participación. Se considera apoyo cualquier elemento del contexto (personal, organizativo, material o metodológico) utilizado por los profesionales para facilitar que la escuela responda a la diversidad del alumnado.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en DECRETO 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación, y demás disposiciones de general aplicación, se convoca a los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, para solicitar la autorización de grupos que desarrollen durante el curso 2024/25 el programa BIDELAGUNA: apoyo fuera del horario lectivo en centros de educación primaria y de educación secundaria.



## RESUELVO

### **1. Objeto y dotación de la convocatoria**

Convocar a los centros públicos dependientes del Departamento de Educación para la realización, durante el curso académico 2024-2025, del programa BIDEFLAGUNA: Apoyo fuera del horario lectivo en centros de educación primaria y de educación secundaria.

Tendrán prioridad los centros públicos que participan en el Programa ERALDATZEN y los centros con Índice de Complejidad Educativa (ICE) muy alto o alto, siempre y cuando cumplan los requisitos de la convocatoria.

Para llevar a cabo este programa, que se realizará fuera del horario lectivo, se destinará la cantidad global de 1.869.000 € asignando a cada centro la cuantía económica que facilite el desarrollo del mismo.

### **2. Destinatarios**

Podrán concurrir a esta convocatoria los centros públicos de educación primaria y secundaria.

### **3. Características del programa BIDEFLAGUNA: Apoyo fuera del horario lectivo**

#### **3.1. Alumnado**

Alumnado de 5º y 6º de educación primaria y 1º y 2º de educación secundaria obligatoria. Está dirigido prioritariamente al alumnado con dificultades o retraso escolar relacionado con su situación de desventaja social. No obstante, en virtud de la riqueza de aprendizajes que se dan en contextos de interacción heterogénea, (siempre respetando la prioridad antedicha y que haya un mínimo de 8 alumnos o alumnas en estas circunstancias) en los grupos podrá participar alumnado con buen rendimiento escolar o de otros niveles. También podrán producirse nuevas incorporaciones a lo largo del curso, siempre que no haya saturación en los mismos.

#### **3.2. Orientaciones para el desarrollo:**

El programa BIDEFLAGUNA tiene como finalidad mejorar los índices de éxito escolar, para lo que pretende:

- Facilitar al alumnado, sobre todo a aquel que no goza de entorno físico ni estímulos adecuados, un acompañamiento y unos medios para dedicar un tiempo complementario a hacer frente a su retraso escolar o a prevenirlo.
- Mejorar el desarrollo de las competencias básicas, en particular las tareas asociadas a la lectura, las áreas o materias instrumentales, la organización del trabajo y la adquisición de hábitos de estudio.
- Mejorar las expectativas que tiene el alumnado sobre sus propias capacidades, y las que tiene el centro sobre su propio alumnado.



- Mejorar la relación recíproca entre las familias y el centro.

Para que los centros desarrollen proyectos en este sentido, tienen que tener en cuenta las siguientes líneas de actuación:

- Las actividades relacionadas con este programa deben formar parte de la actuación global del centro para responder a la diversidad. Es un proyecto de todo el centro, liderado por el equipo directivo y coordinado por la consultora o el consultor (centros de educación primaria), la orientadora o el orientador (centros de educación secundaria), la coordinadora o el coordinador de ESO o la Jefatura de Estudios.
- La función del apoyo no es la de sustituir al profesorado habitual, ni la de duplicar sus enseñanzas o funciones, sino la de ayudar individual y colectivamente al alumnado para que resuelva dificultades de diversa índole en el desarrollo de sus tareas escolares, ayudándole a:
  - o Que se ponga al día en la marcha de las clases e incluso a que prepare algunos contenidos posteriores.
  - o Que mejore los aprendizajes instrumentales.
  - o Que planifique y ordene su trabajo escolar y vaya consolidando hábitos y técnicas de estudio eficaz.
  - o Que resuelva adecuadamente los conflictos que pueda tener en el contexto escolar.

### 3.3. Coordinación

Este apoyo debe darse en el contexto de un clima colaborativo de aprendizaje que potencie la ayuda entre iguales y en estrecha coordinación entre el profesorado y todas las personas implicadas en el programa. Las funciones de la persona coordinadora serán:

- Marcar las pautas de actuación junto con las tutoras y tutores y asegurar la coherencia con el trabajo de las monitoras y monitores.
- Actuar de enlace entre tutoras, tutores, monitoras y monitores.
- Garantizar la coordinación con las familias y la implicación de éstas.
- Responsabilizarse directamente del funcionamiento del programa, sin perjuicio de que el equipo directivo sea el responsable principal del mismo.
- Participar en las actividades de coordinación y formación del programa que la administración organice.

### 3.4. Monitores

El programa de apoyo se desarrollará con monitores y monitoras, preferentemente ex alumnas, ex alumnos, estudiantes universitarias/os... que sean de la confianza del centro, que conectarán con más facilidad con el alumnado y que serán una buena fuente de información para el profesorado. Además, es una oportunidad para que el alumnado diversifique sus interacciones, rompa con las rutinas de las clases, etc. La ayuda asignada al centro se destinará a la contratación de un único monitor/a por cada uno de los grupos concedidos.

### 3.5. Dedicación



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa

BIDELAGUNA se desarrollará semanalmente con cinco horas de dedicación, de las que cuatro corresponden a dedicación directa al alumnado y una al seguimiento y coordinación con el profesorado del centro.

#### **4. Presentación de solicitudes**

La solicitud se presentará a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en la página web del Departamento de Educación, hasta el 31 de marzo inclusive.

La solicitud se remitirá de forma electrónica, junto con la documentación correspondiente, a través del portal dirigido a centros públicos "Herri-ikastetxeak/Deialdiak" <https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak>).

En dicho portal se publicará la fecha de la presente convocatoria, además de las novedades relacionadas con la misma. En esta ficha estarán a disposición de los solicitantes las guías de uso e instrucciones para realizar la solicitud.

#### **5. Solicitudes y documentación**

**5.1.** Los centros que soliciten BIDELAGUNA deberán presentar la siguiente documentación:

- Formulario de identificación de grupo y alumnado destinatario (mínimo 8 máximo 15).
- Proyecto de intervención que incluya:
  - Organización de la respuesta a la diversidad en el centro (mención a las actuaciones relacionadas con la respuesta a la diversidad en el centro).
  - Objetivos del proyecto de BIDELAGUNA y su conexión con el Plan de Atención a la Diversidad.
  - Concreción de las actividades a desarrollar y de la metodología a emplear.
  - Descripción de la implicación del profesorado señalando actuaciones concretas y dedicación.
  - Descripción de las diferentes coordinaciones: entre coordinadoras/es, profesoras/es, monitoras/es, con el equipo directivo y con las familias.
  - Concreción de las actuaciones dirigidas al seguimiento del alumnado.
  - Concreción de las actuaciones dirigidas al seguimiento del programa BIDELAGUNA.

**5.2.** Las solicitudes acreditarán mediante una declaración responsable, incluida en la solicitud, las siguientes obligaciones:

- El Organo Máximo de Representación (OMR) del centro ha aprobado el programa BIDELAGUNA.
- El OMR del centro adquiere el compromiso de integrar el programa en el Plan Anual del Centro.
- El centro adquiere el compromiso de colaborar en el seguimiento del programa y de participar en las actividades organizadas por los Berritzegunes.
- El centro se compromete a desarrollar el programa ajustándose a las orientaciones marcadas.



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa

- Los padres, madres o personas que ejercen la tutela han sido informados y oídos sobre la participación del alumnado.
- La entidad solicitante manifiesta que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas ayudas.

## 6. Órgano de gestión

Corresponderá a la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa la gestión del procedimiento de concesión de recursos prevista en la presente convocatoria.

## 7. Comisión de selección

La selección de solicitudes aceptadas se llevará a cabo por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

- El/La Jefe/a del Servicio de Atención a la Diversidad.
- Los/as Responsables Territoriales de Innovación Educativa o personas en quienes deleguen.
- La persona Responsable de Escuela Inclusiva en el Berritzegune Nagusia.
- Un/a técnico/a de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa a designar por la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, que actuará como Secretario/a.

## 8. Procedimiento de selección

Los proyectos presentados serán valorados según el siguiente baremo.

1. Valoración del proyecto y su adecuación a las finalidades y criterios descritos en la convocatoria según se recoge en el ANEXO I: CRITERIOS PARA VALORAR EL PROYECTO BIDELAGUNA: **máximo 30 puntos**.
  - 1.1. Para que el proyecto pueda ser seleccionado y sea considerado **APTO** será necesario alcanzar un mínimo de 18 puntos.
  - 1.2. Únicamente tendrán acceso a este recurso los centros que obtengan la calificación de **APTO** en el proyecto.
2. Tipología del alumnado participante en el programa según su pertenencia a medio desfavorecido.
  - 2.1. Si el centro pertenece al programa Eraldatzen: 10 puntos
  - 2.2. Si el centro tiene un Índice de Complejidad Educativa (ICE) muy alto: 30 puntos
  - 2.3. Si el centro tiene un Índice de Complejidad Educativa (ICE) alto: 20 puntos
  - 2.4. Al resto de centros presentados se aplicará el siguiente baremo:



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa

Porcentaje **P** de alumnado becario de 5º y 6º de Primaria /1º y 2º de la ESO

$P < 35$	0 puntos
$35 \leq P < 50$	1 punto
$50 \leq P < 60$	4 puntos
$60 \leq P < 70$	6 puntos
$70 \leq P < 80$	8 puntos
$80 \leq P$	10 puntos

Porcentaje **P** de alumnado inmigrante participante en el programa

$P < 5$	0 puntos
$5 \leq P < 20$	1 puntos
$20 \leq P < 50$	2 puntos
$50 \leq P < 80$	3 puntos
$80 \leq P$	5 puntos

Porcentaje **P** de alumnado perteneciente a minoría étnica participante en el programa

$P < 5$	0 puntos
$5 \leq P < 20$	1 puntos
$20 \leq P < 50$	2 puntos
$50 \leq P < 70$	3 puntos
$70 \leq P$	5 puntos

La comisión de selección podrá solicitar de los servicios de apoyo los informes técnicos que sean precisos, a los efectos de elaborar la propuesta de Resolución.

La asignación de grupos se realizará según puntuación alcanzada tras la aplicación de los baremos hasta el agotamiento de recursos.

En caso de empate decidirá, por este orden, ser centro del programa Eraldatzen; cuando no, contar con Índice de Complejidad Educativa (ICE) muy alto; cuando no, contar con Índice de Complejidad Educativa (ICE) alto; cuando no, la mayor puntuación en el porcentaje de becarios; cuando no, se recurrirá al mayor porcentaje de emigrantes y, cuando no, al porcentaje de minoría étnica (alumnado gitano).

## **9. Resolución del procedimiento**

La Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa, a la vista de las propuestas elevadas por la Comisión de selección, en un plazo máximo de seis meses dictará resolución, en la que se



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa

determinará la selección o no de los proyectos de participación presentados. La resolución se notificará a través de su publicación en la página web del Departamento de Educación y a través del portal dirigido a centros públicos “Herri-ikastetxeak/Deialdiak” <https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak>

Se establece un plazo de diez días, a contar a partir del día siguiente al de la notificación, para que los centros interesados presenten reclamaciones contra dicha resolución, que serán resueltas por la Directora para la Diversidad e Inclusión Educativa.

Transcurrido el plazo máximo de resolución del procedimiento sin que se hubiera notificado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **10. Obligaciones específicas**

Los centros seleccionados deberán dar satisfacción a las siguientes obligaciones:

- La persona coordinadora del programa, con el apoyo del equipo directivo y en su caso del grupo coordinador, dinamizará la puesta en práctica del programa, así como la participación del profesorado, alumnado, familias y otros agentes educativos del centro.
- El centro planificará el horario del profesorado de manera que la persona coordinadora del programa pueda participar en aquellas acciones de formación y coordinación establecidas desde Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa para el adecuado desarrollo del programa.
- La actividad deberá comenzar el 1 de octubre de 2024 y terminar el 31 de mayo de 2025.
- El centro cumplimentará el Anexo MEMORIA (VALORACION DEL CENTRO), publicado en el portal Herri-ikastetxeak/Deialdiak <https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak>. Dicho documento se integrará en la memoria anual del centro y se enviará a Herri Ikastetxeak antes del 30 de junio de 2025. Este archivo debe subirse en formato .xlsx.

### **11. Seguimiento y evaluación**

La Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa se encargará del asesoramiento, seguimiento y evaluación del programa.

Los centros deberán planificar sesiones periódicas (mensualmente, trimestralmente) de evaluación, en las que se analizará el nivel de logro de los resultados del programa, progreso del alumnado, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora del centro. Todo ello quedará reflejado en la memoria que debe realizar el centro.



HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
*Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza*

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
*Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa*

## **12. Protección de datos**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, sobre Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en el fichero número 19 denominado Proyectos de Formación e Innovación de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa, cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Vitoria-Gasteiz, a fecha de la firma

**BEGOÑA PEDROSA LOBATO**  
**VICECONSEJERA DE EDUCACIÓN**





HEZKUNTZA SAILA  
Hezkuntza Sailburuordetza  
Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako  
Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Educación  
Dirección para la Diversidad e Inclusión  
Educativa

## ANEXO I. CRITERIOS PARA VALORAR EL PROYECTO BIDELAGUNA

<b>1.1 Respuesta general del centro a la diversidad y relación del proyecto BIDELAGUNA con otras medidas</b>	<b>máximo 3 p.</b>
Trayectoria del centro en la respuesta inclusiva a la diversidad (el centro menciona otras actuaciones inclusivas)	máximo 1p.
Relación de BIDELAGUNA con el Plan de Atención a la Diversidad (el centro conecta BIDELAGUNA a su Plan de atención a la Diversidad)	máximo 2 p.
<b>1.2. Estructuración del Proyecto</b>	<b>máximo 8 p.</b>
Objetivos del programa	máximo 1 p
Descripción de las actividades	máximo 4 p.
Metodología empleada	máximo 3 p.
<b>1.3. Implicación del profesorado y su descripción</b>	<b>máximo 4 p.</b>
Plan de trabajo de cada alumno/a elaborado por el profesorado	máximo 2 p.
Actividades seleccionadas y/o propuestas por el profesorado	máximo 1 p.
Seguimiento del alumnado	máximo 1 p.
<b>1.4. Heterogeneidad del o de los grupos</b>	<b>máximo 2 p</b>
Heterogeneidad del grupo	máximo 1 p.
Heterogeneidad en el trabajo	máximo 1 p.
<b>1.5. Coordinación entre coordinadoras/es, profesoras/es y monitoras/es</b>	<b>máximo 5 p.</b>
Coordinación con todos los agentes y con tres reuniones (inicio-durante-final) durante el curso	máximo 5 p.
Coordinación con todos los agentes y con dos reuniones (inicio-final) durante el curso.	máximo 4 p.
Coordinación con todos los agentes y con una reunión durante el curso	máximo 3 p
Coordinación solamente entre coordinadoras/es y monitoras/es	máximo 2 p
Coordinación solamente entre profesorado y monitoras/es	máximo 1 p.
<b>1.6. Coordinación con el equipo directivo</b>	<b>máximo 1 p.</b>
<b>1.7 Coordinación con las familias</b>	<b>máximo 2 p.</b>
Reuniones con cada familia	máximo 1 p.
Reuniones grupales	máximo 1 p
<b>1.8 Evaluación</b>	<b>máximo 5 p.</b>
Seguimiento y evaluación del alumnado	máximo 3 p.
Seguimiento y evaluación del proyecto	máximo 2 p.
<b>TOTAL (Máximo 30 puntos)</b>	