



## Guía rápida de Hoja de Destrucción de Vehículos



# ÍNDICE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                              | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Objeto de la guía .....                               | 3         |
| 1.2.      | Matriz de Roles/Procesos.....                         | 3         |
| 1.3.      | Requisitos previos .....                              | 3         |
| <b>2.</b> | <b>HOJA DE DESTRUCCIÓN DE VEHÍCULO (HDV).....</b>     | <b>4</b>  |
| <b>3.</b> | <b>RESUMEN DE SECUENCIA DE ACCIONES.....</b>          | <b>7</b>  |
| <b>4.</b> | <b>ANEXOS.....</b>                                    | <b>10</b> |
| 4.1.      | Anexado de Documentos.....                            | 10        |
| 4.2.      | Informe de Hoja de Destrucción de Vehículo (HDV)..... | 12        |
| 4.3.      | Criterios Generales.....                              | 13        |

---

# 1. INTRODUCCIÓN.

---

## 1.1. OBJETO DE LA GUÍA

*“Tener una visión clara sobre cómo crear y rellenar una Hoja de Destrucción de Vehículo (HDV)”.*

---

## 1.2. MATRIZ DE ROLES/PROCESOS

Esta tabla muestra la intervención de los distintos roles/participantes en las acciones que intervienen en el proceso de cumplimentación de la Hoja de Destrucción de Vehículo (HDV):

| Acción  | Centro Receptor | Centro Autorizado de Tratamiento |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Crear Hoja Centro Receptor                              | X               |                                  |
| Rellenado de datos de Vehículo / Titular / Destinatario | X               | X                                |
| Rellenado de datos de Remitente                         | X               |                                  |
| Presentar HDV   | X               |                                  |
| Crear Hoja Centro Tratamiento                           |                 | X                                |
| Enviar Hoja   |                 | X                                |
| Imprimir Informe PDF                                    | X               | X                                |

---

## 1.3. REQUISITOS PREVIOS

La Hoja de Destrucción de Vehículos al final de su vida útil será expedida por el centro autorizado de tratamiento (centro de descontaminación), que deberá contar con la correspondiente autorización como gestor de residuos peligrosos.

Punto de acceso:

· **Circuitos RP**

- » Solicitud de Admisión RP
- » Documento de Aceptación RP
- » Notificación de Traslado
- » Hoja de Recogida Itinerante
- » Documento de Control y Seguimiento
- » DCS Diarios Entrada
- » DCS Diarios Salida
- » Informes RP
- » Hoja de Destrucción Vehículo

---

## 2.HOJA DE DESTRUCCIÓN DE VEHÍCULO (HDV).

El documento consta de las siguientes secciones:

(\*) Significa que el campo es obligatorio.

### **Datos de la Hoja:**

- Número de Hoja (\*)
- Fecha declaración(\*): por defecto la del día

### **Datos del Vehículo:**

- Marca (\*)
- Modelo (\*)
- Tipo de Vehículo (\*)
- Matrícula (\*)
- Fecha de Matriculación (\*)
- País de Matriculación (\*)
- Combustible (\*)
- Número de identificación del vehículo (\*)
- Estado del vehículo (\*)
- Otros datos de interés

### **Datos del titular:**

- Nombre y Apellidos del titular (\*)
- CIF/DNI/NIE del titular (\*)
- Nacionalidad (\*)
- Dirección (\*)
- Municipio (\*)
- Código Postal (\*)

- Provincia (\*)
- País (\*)
- E-Mail

**Datos del representante (si procede):**

- Nombre y apellidos del representante (Obligatorio si se ha introducido CIF/DNI/NIE del representante)
- CIF/DNI/NIE del representante
- E-Mail del representante

**Datos del Remitente**

- Datos de la instalación de recepción de vehículos (solo se verá si se ha llegado desde '*Crear Hoja Centro Receptor*'). Solo se verán los centros que el usuario puede manejar.
  - o Nombre o razón social (\*)
  - o CIF (\*)
  - o NIMA (\*)
  - o NIRI (\*)
  - o Denominación (\*)
  - o Persona de contacto

**Datos del Destinatario**

- Datos del centro autorizado de tratamiento de vehículos. Solo se verán los centros que el usuario puede manejar si se ha venido desde '*Crear Hoja Centro Tratamiento*'. En caso contrario, se verán todos.
  - o Nombre o razón social (\*)
  - o CIF (\*)
  - o NIMA (\*)
  - o NIRI (\*)
  - o Denominación (\*)

- Persona de contacto
- Autorización



Inicio IKS-eeM [eu](#) | [es](#) [Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Salir](#)

Usuario Apoderadouno Entidad, Michelin, estás en : [Circuitos](#) > [Hoja de Destrucción Vehículo](#) > Alta

- >> Entidades y Centros
- >> Mantenimientos Generales
- >> Seguridad
- >> e-DNA
- >> Circuitos RnP
- >> Circuitos RP
  - >> Solicitud de Admisión RP
  - >> Documento de Aceptación RP
  - >> Notificación de Traslado
  - >> Hoja de Recogida Itinerante
  - >> Documento de Control y Seguimiento
  - >> DCS Diarios Entrada
  - >> DCS Diarios Salida
  - >> Informes RP
  - >> Hoja de Destrucción Vehículo
- >> Procs. Administrativos

### Gestión Hoja de Destrucción de Vehículo

Creación de Hoja de Destrucción de Vehículo

#### Datos de la Hoja

(\*) Número de Hoja

(\*) Fecha Declaración

#### Datos del Vehículo

(\*) Marca

(\*) Modelo

(\*) Tipo Vehículo

(\*) Matrícula

(\*) Fecha Matrícula

(\*) País

(\*) Tipo combustible

(\*) Número Identificación Vehículo

(\*) Estado

#### Datos del Titular

(\*) Tipo DNI :

(\*) NIF

(\*) Nombre

(\*) Apellido 1

(\*) Apellido 2

(\*) Nacionalidad

(\*) País

(\*) Comunidad

(\*) Provincia

(\*) Municipio

Localidad

Núcleo

(\*) Tipo de vía

Calle

Portal

Carretera

Punto kilométrico

Domicilio :

(\*) Código Postal

Email

Adjunto documento de matriculación

Declaro que he entregado el vehículo reseñado en esta instalación de Recepción o Tratamiento de vehículos.

#### Datos del Representante \*Cumplimentar si procede

Tipo DNI

NIF

#### Datos del Remitente

(\*)CIF/NIF:

(\*)Razón Social:

(\*)NIMA

(\*)NIRI

(\*)Denominación

(\*)Persona de contacto

#### Datos del Destinatario

(\*)CIF/NIF:

(\*)Razón Social:

(\*)NIMA

(\*)NIRI

(\*)Denominación

Persona de Contacto

Num. Autorización

---

### 3. RESUMEN DE SECUENCIA DE ACCIONES


Existen dos escenarios posibles:

- a) El vehículo es recogido por un Centro de Recepción que es el encargado de entregarlo a un Centro Autorizado de Tratamiento (CAT).
- b) El vehículo es entregado directamente por el titular a un Centro Autorizado de Tratamiento (CAT).


Seguido se detallan los dos procesos.

a) Entrega en Centro de Recepción:

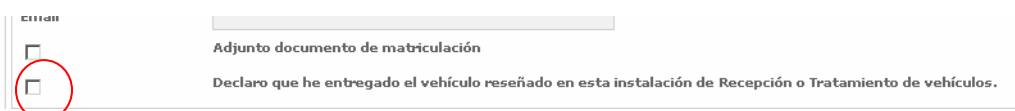
1. El centro de Recepción crea la Hoja de destrucción de Vehículo (HDV) mediante el botón "Crear Hoja Centro Receptor".



Crear Hoja Centro Receptor

2. Rellena los datos correspondientes a:
  - a. Datos del vehículo
  - b. Datos del titular
  - c. Datos del remitente o centro receptor.
  - d. Datos del centro autorizado de tratamiento
3. Guarda los datos. Esta HDV se creará en estado 'Borrador' y se redirigirá a la pantalla de consulta. En este estado es posible borrar la HDV.
4. El centro de Recepción presenta la HDV a través del botón de "Presentar" (de la consulta o desde el listado) . Este botón lleva a una pantalla en la que se visualizan los datos de la HDV y las direcciones de correo a las que se quiere enviar la notificación (por defecto, el email del titular, el email del representante, en caso de haberlo y los emails de los centros implicados). El documento quedará Presentado a la espera de ser cumplimentado por el CAT.

(\*Para poder presentar es necesario marcar el campo correspondiente a la declaración del titular que entrega el vehículo.




Formulario de declaración con un campo de selección marcado con un círculo rojo.

Estado

Adjunto documento de matriculación

Declaro que he entregado el vehículo reseñado en esta instalación de Recepción o Tratamiento de vehículos.

5. El CAT modifica la HDV cuya notificación ha recibido. En este punto sólo podrá modificar los datos relativos a la persona de contacto y el número de autorización dentro del bloque de destinatario.
6. El CAT pulsa el botón de Enviar. Esta acción pondrá la Hoja en estado 'Completo' y realizará la acción de envío. 

Previamente se muestra una pantalla de confirmación.

(\*)Para poder enviar es necesario marcar los campos correspondientes a las declaraciones siguientes:

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha gestor  | <input type="text" value="16/12/2011"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p><small>Certifico: Haber verificado sobre el mismo vehículo que su N° de serie, reproducido en el chasis, así como la placa de matrícula, corresponden al vehículo entregado. Procediendo a cumplir con el apartado del art 8.1 del R. D. 1383/2002, realizando las operaciones de descontaminación, cumpliendo así con lo establecido en el Anexo II de manera que se favorezca la reutilización y el reciclado, por este orden.</small></p> <p><small>La persona que firma se hace responsable de la aceptación del residuo descrito para su tratamiento apropiado, de acuerdo con el Real Decreto 1383/2002, de 20 de diciembre, sobre gestión de vehículos dal final de su vida útil.</small></p> |   |


7. Desde el botón "Informe" es posible descargar un documento PDF con los datos de la HDV.



#### b) Entrega en Centro Autorizado de Tratamiento (CAT):

1. El CAT crea la Hoja de destrucción de Vehículo mediante el botón "Crear Hoja Centro Tratamiento".



2. Rellena los datos correspondientes a:
  - a. Datos del vehículo
  - b. Datos del titular
  - c. Datos del destinatario ( el propio CAT)
3. Guarda los datos. Esta hoja se creará en estado 'Borrador' y se redirigirá a la pantalla de consulta. En este estado es posible borrar la hoja.
4. El CAT pulsa el botón de Enviar. Esta acción pondrá la Hoja en estado 'Completo' y realizará la acción de envío. 

Previamente se muestra una pantalla de confirmación.

(\*)Para poder enviar es necesario marcar los campos correspondientes a las declaraciones siguientes:



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            |   |
| <input type="checkbox"/>            | Adjunto documento de matriculación  |
| <input type="checkbox"/>            | Declaro que he entregado el vehículo reseñado en esta instalación de Recepción o Tratamiento de vehículos.  |
| <hr/>                               |   |
| Fecha gestor                        | 16/12/2011  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Certifico: Haber verificado sobre el mismo vehículo que su N° de serie, reproducido en el chasis, así como la placa de matrícula, corresponden al vehículo entregado. Procediendo a cumplir con el apartado del art 8.1 del R. D. 1383/2002, realizando las operaciones de descontaminación, cumpliendo así con lo establecido en el Anexo II de manera que se favorezca la reutilización y el reciclado, por este orden. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La persona que firma se hace responsable de la aceptación del residuo descrito para su tratamiento apropiado, de acuerdo con el Real Decreto 1383/2002, de 20 de diciembre, sobre gestión de vehículos dal final de su vida útil.   |

5. Desde el botón "Informe" es posible descargar un documento PDF con los datos de la HDV.

Informe

---

## 4. ANEXOS

---

### 4.1. ANEXADO DE DOCUMENTOS.

El proceso de rellenado de una Hoja de Destrucción de Vehículo debe ir acompañado en la mayoría de los casos de otras documentaciones. A saber:

- 1.- Impreso de Solicitud de baja del vehículo
- 2.- Documentos sobre la identidad y representación (Real Decreto 2822/1998 de 20 de diciembre)
- 3.- Permiso de Circulación
- 4.- Tarjeta ITV
- 5.- Declaración Jurada de extravío permiso Circulación
- 6.- Declaración jurada de extravío de Tarjeta ITV
- 7.- Ficha de Destrucción
- 8.- Hoja de Destrucción de Vehículo firmada y escaneada

**NOTA: Es obligatorio escanear y anexar el PDF impreso de la HDV una vez firmada por el titular y el representante del Centro de Descontaminación de Vehículos (CARD)**

Para anexar documentos a la HDV es necesario llevar a cabo los siguientes pasos:

- 1.- Seleccionar, desde el listado, la HDV a la cual se desea vincular el documento y pulsar el link de "Documentos"

2 ítems encontrado(s), mostrando todos los ítems.  
1 página

|                                  | Estado     | Número de Documento        | Número de Hoja | Año  | CIF       | Razón Social Receptor | NIMA       | CIF       | Razón Social Gestor        | NIMA       | Matrícula  | F. Ma |
|----------------------------------|------------|----------------------------|----------------|------|-----------|-----------------------|------------|-----------|----------------------------|------------|------------|-------|
| <input type="radio"/>            | Completo   | HDV16010003015420110000001 | 1              | 2011 | 72444792J | CIUDADANO IKS, PRUEBA | 0100030154 | A20003570 | MICHELIN ESPAÑA & PORTUGAL | 0100002478 | BI-3663-BP | 24/   |
| <input checked="" type="radio"/> | Presentado | HDV16010003015420110000002 | 1              | 2011 | 72444792J | CIUDADANO IKS, PRUEBA | 0100030154 | B20898185 | DESGUACES BARRAKA          | 2000019499 | BI-2525-BP | 19/   |

Informe    Crear Hoja Centro Tratamiento    Crear Hoja Centro Receptor    Modificar    Consultar    Enviar    Presentar

Documentos    Filtrar    Salir

2.- Pulsar "crear" para acceder a la pantalla de creación de documento.

Documentos

Listado de Documentos

No es posible realizar la operación solicitada debido a los siguientes motivos:  
No existen documentos con estos criterios

Ningún ítem encontrado.

1 página

| Sección                              | Tema | Descripción |
|--------------------------------------|------|-------------|
| No se ha encontrado nada que mostrar |      |             |

Crear Consultar

Ver Contenido

Volver

Procesando

3.- Rellenar los datos correspondientes para la creación marcando como servicio el Servicio de Residuos Peligrosos, y como tipo de documento el que proceda. Después subir el documento seleccionándolo desde el botón examinar y pulsando guardar.

Documentos

Creación de Documentos

(\*) Tipo Documento Externo

(\*) Menú/Objeto Objeto

(\*) Sección Varios

(\*) Tema Varios

(\*) Servicio SERVICIO DE RESIDUOS PELIGROSOS-03

(\*) Tipo Doc. Administrativo

(\*) Descripción Euskera HOJA DE DESTRUCCIÓN DE VEHÍCULO

(\*) Descripción Castellano HOJA DE DESTRUCCIÓN DE VEHÍCULO

(\*) Fichero Examinar...

Escanear Guardar Cancelar

## 4.2. INFORME DE HOJA DE DESTRUCCIÓN DE VEHÍCULO (HDV).

Desde la aplicación se descarga en formato PDF el documento correspondiente.



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Bere balio-bizitzaren amaieran ibilgailuaren suntsitu delako<br>Certificado de destrucción de vehículo al final de su vida útil   |   | HDV16010001264520120000001   |   |
| Deskontaminatu beharreko ibilgailuaren datuak / Datos del vehículo a descontaminar  |   |  |   |
| Marka<br>Marca  | CITROEN   | Modelo<br>Modelo   | C5  |
| Matrikula<br>Matrícula  | 2012HDV   | Matrikuzio-data<br>Fecha de matriculación  | 14-SEP-11   |
| Erregaia<br>Combustible   | <input checked="" type="checkbox"/> Gasolina<br><input type="checkbox"/> Gasolina | Zatia desmuntatuta<br>Pariclamante desmontado  | <input type="checkbox"/> Bestelako<br>Otro              |
| Ibilgailuaren identifikazio-ek (Destidorea)<br>Número de identificación del vehículo (Bastidor)   |   | 12345678901234567  |   |
| Ibilgailuaren egoera<br>Estado del vehículo   | <input checked="" type="checkbox"/> Osorik<br>Entero                              | <input type="checkbox"/> Zatia desmuntatuta<br>Pariclamante desmontado   | <input type="checkbox"/> Istripuz izanda<br>Siniestrado |
| Aipatzeko beste datu<br>Otros datos de interés  |   |  |   |
| Deskontaminatu beharreko ibilgailuaren jabearen / Datos del titular del vehículo a descontaminar  |   |  |   |
| Jabearen izena eta abizenak<br>Nombre y apellidos titular   |   | Ordezkariren izena eta abizenak (1) / Nombre y apellidos representante   |   |
| PEDRO DOMINGUEZ GARCIA  |   |  |   |
| IFK / INA / EIZ<br>CIF / DNI / NIE  | 11111111H   | Herritartasun<br>Nacionalidad  | ESPAÑOLA  |
| Helbidea<br>Dirección   | Calle Alborkoin, 10   | IFK / INA / EIZ<br>CIF / DNI / NIE (1)   |   |
| Udalerria<br>Municipio  | Alegria-Dulantzi  | Posta-kodea<br>Código Postal   | 01657   |
| Probintzia<br>Provincia   | Araba   | Herria<br>País   | España  |
| Apatulako ibilgailua, ibilgailuak jasotzeko edo tratatzeko instalazio honetan entregatu dudala aitortzen dut  |   | Declaro que he entregado el vehículo reseñado en esta instalación de Recepción o Tratamiento de vehículos  |   |
| Jabearen edo ordezkariaren izenpena<br>Firma del titular o representante  |   |  |   |
| Ibilgailuak jasotzeko instalazioaren (2) / Datos de la instalación de recepción de vehículos (2)  |   |  |   |
| Instalazioaren edo enpresaren<br>EUSKOBAT   |   | NIMA<br>NIMA 0100012645  |   |
| IFK<br>CIF  | B01404466   | Helbidea<br>Dirección  | SANTA MARINA S/N  |
| Udalerria<br>Municipio  | Iruña Oka/Iruña de Oca  | Posta-kodea<br>Código Postal   | 01230   |
| Probintzia<br>Provincia   | Araba   | Herria<br>País   | España  |
| Jasotzeko instalazioa (ziguila eta izenpena)<br>Instalación de recepción (sello y firma)  |   | Data / Fecha: 10/01/2012   |   |
| Ibilgailuen tratamendurako baimendutako zentroari buruzko datuak (zentroak berak betetzekoak)<br>Datos del centro autorizado de tratamiento de vehículos ( A cumplir por el propio centro )   |   |  |   |
| Zentroaren edo enpresaren<br>Nombre o Razón Social  |   | MICHELIN ESPAÑA & PORTUGAL Ape1 Ape2   |   |
| Hondakin arriskutsuak kudeatzeko baimenaren<br>Código de autorización de gestor de residuos   |   | 0901   |   |
| Zentro kudeatzailearen<br>Dirección   |   | Carretera. A-125 PK. S/N   |   |
| Posta-kodea<br>Código Postal  | 01013   | Lurralde<br>Territorio Histórico   | Araba   |
| Arduraduna<br>Persona responsable   |   | Telefono<br>Teléfono   | 945266500   |
| JOSEFINA MARDONES ALVAREZ   |   | Fax<br>Fax   | 945258667   |
| E-maila<br>E-mail   |   | aida.rebollo-vega@es.michelin.com  |   |
| HONEN BITARTEZ ZIHURTATZEN DUT ibilgailuak bastidorean duen serie-zk a eta bai matrikulakoa ere entregatutako ibilgailuarenak direla egiaztatu dudala. Deskontaminatzeko lanak egin direla 1383/2002ko Edko 8.1 artikuluko dionarekin bat eta, horrela,    Eranskinak agindua bete dela, berberalpenaren eta birziklapena aldera, hurrenkeria honetan.  |   | Izenpetzen duenak bere gain hartzen du deskribatutako ibilgailu-hondakina jasotzeko ardura; behar bezalako tratamendua izan dezan, abenduaren 23ko 1383/2002 Errege Dekretuarekin, baztertzeko diren ibilgailuen kudeatari buruzkoarekin bat |   |
| CERTIFICADO POR LA PRESENTE. Haber verificado sobre el mismo vehículo que su Nº de serie, reproducido en el chasis, así como la placa de matrícula, corresponden al vehículo entregado. Procediendo a cumplir con el apartado del art 8.1 del R. D. 1383/2002, realizando las operaciones de descontaminación, cumpliendo así con lo establecido en el Anexo    de manera que se favorezca la reutilización y el reciclado, por este orden. |   | La persona que firma se hace responsable de la aceptación del residuo descrito para su tratamiento apropiado, de acuerdo con el Real Decreto 1383/2002, de 20 de diciembre, sobre gestión de vehículos dal final de su vida útil             |   |
| DEKLARATZEN DUT: / DECLARO  |   | Data: 2012/01/10   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Honekin batera doala dagokion matrikulazio-<br>Que se adjunta el correspondiente documento de matriculación   |   | Kudeatzailea (ziguila eta  |   |
| <input type="checkbox"/> Es dagoela matrikulazio-dokumentaziorik.<br>La inexistencia del documento de matriculación   |   | Fecha: 10/01/2012  |   |
|   |   | Gestor (sello y firma)   |   |

1 - Inprimen Sailburuordeatzeko / Ejemplar para la Viceconsejería de Medio

(1) Bete bakarrik, ibilgailuaren jabeak berak entregatzen ez bada jasotzeko instalazioan edo tratamendurako baimendutako zentroan.  
A cumplimentar si la entrega del vehículo en la instalación de recepción o en el centro autorizado de tratamiento no se efectúa directamente por su titular.

(2) Bete bakarrik, ibilgailuaren jasotzeko instalazioan entregatzen bada.  
A cumplimentar si la entrega del vehículo se realiza en la instalación de recepción.

---

### 4.3. CRITERIOS GENERALES

4.3.1. La HDV permite la incorporación de la Ficha de descontaminación, anexándola como documento "106-Ficha destrucción de la HDV"

4.3.2. La documentación anexada a las HDV sustituye al papel.

4.3.3. Para cumplimentar los datos relativos a vehículos propiedad de personas jurídicas, se meterá tipo de documento "Extranjero" para que admita el CIF en tanto no se active la funcionalidad necesaria.

4.3.4. Para cumplimentar los datos relativos a vehículos de titulares extranjeros, mientras no permita cambiar el país, se introducirá su dirección en España. Si no tuvieran una se introduciría la dirección de las instalaciones.

4.3.5. Vehículos de los que no se disponga de los datos del titular (casos excepcionales tales como coche sin matrícula nacional o que no tenga matrícula y su número de bastidor esté borrado), se identificarán como titular el propio centro de destrucción de vehículo (adquieren la figura de poseedor).

4.3.6. Es obligatorio escanear el PDF impreso de la HDV (Hoja de destrucción de Vehículo) una vez firmada por el titular y el representante del Centro de Descontaminación de Vehículos (CARD) y anexarla como documento "107-Hoja de Destrucción de Vehículo Firmada y Escaneada"