


BIDAI GASTUEN LIKIDAZIOA
LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos _____
NAN / DNI _____ **Pertsona kopurua** / Nº personas _____
Kargua edo lanpostua / Cargo o puesto de trabajo _____
Zerbitzua / Servicio _____
Zentroa / Centro _____
Nora joateko / Lugar de desplazamiento _____
Bidaiaaren xedea / Objeto del viaje _____

Kontzeptua Concepto	Egunak Días					Guztira Total (2)
Norberaren garraiobidea Km Medios de transporte propios (1)						
Jaurlaritzaren ibilgailuen erregaia Combustible automóviles del Gobierno						
Autobide-sariak Peaje de autopista						
Aparkatze-gastuak Aparcamiento						
Garraio kolektiboak Transportes colectivos						
Taxi Taxi						
Ostatu-gastuak Gastos de alojamiento						
Otordu-gastuak Gastos de comida						
Bestelako bidai gastuak Otros gastos de viaje						
Zuritutako gastuen guztizkoa (2) Total gastos justificados						

Jasotako aurrerakinaren zenbatekoa

Importe anticipo recibido a cuenta.....

Kutxara itzuli beharrekoa

Importe a devolver a caja.....

Doakina

El interesado/a

Data / Fecha _____**Sailaren edo Erakundearen onarpena**

Aprobación del Departamento u Organismo

Data / Fecha _____

(1) **Ibilitako kilometro kopurua idatzi behar da.**
 Anotar únicamente el número de kilómetros realizados.

(2) **Zenbatekoaren kalkulua berez automatikoki agertuko da.**
 El cálculo del importe se realizará automáticamente.

Oharra: **Zuri daitezkeen gastu guztien egiaztapen-agiriak likidazio honekin batera aurkeztu behar dira.**
Nota: Deberán adjuntarse, junto con esta liquidación, todos los justificantes de los gastos cuya naturaleza lo permita.