

EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO NAGUSIAREN MEMORIA

2022

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

01/ Giza baliabideak

Zerbitzuko arduraduna: 1
Arloko arduraduna: 1
Artxibozainak: 4
Artxibozain laguntzailea: 1
Administrazio-laguntzaileak: 2
Administrari laguntzailea: 1
Mandatarari mendekoa: 2

02/ Instalazioak eta ekipamendu

Lakua II eraikina:

156 m²-ko hiru gordailu eta 312 m²-ko beste 6 gordailu, armairu konpaktuekin

Gamarra eraikina:

15 metroko altuerako 11 korridore robotizatu, bi robotek kudeatutako eta 6.011 m²-ko azalera hartzen duten 25.000 erretilu edukizailerekin.

Eraikin bietan funtzio anitzeko erreprodukzio-makinak daude (fotokopiagailuak, inprimagailuak eta digitaliza gailuak), transpaletak eta dokumentu-kutxak garraiatzeko orgak.

Kontsulta-gelan mikro formak irakurgailu-erreproduzigailu bat, eta hari lotutako PC bat eta inprimagailuak daude; 2 PC, AKS/SGA artxibo-kudeaketaren sistema informatikorako sarbidearekin.

Gran Viako eraikina:

Gordailu bat, armairu konpaktuekin.

Andia eraikina:

Gordailu bi, armairu konpaktuekin.

03/ Dokumentu kudeaketa

3.1. ARTXIBO NAGUSIAN SARTUTAKO AGIRIAK

Gordailuan sarreraren kopurua: **421**

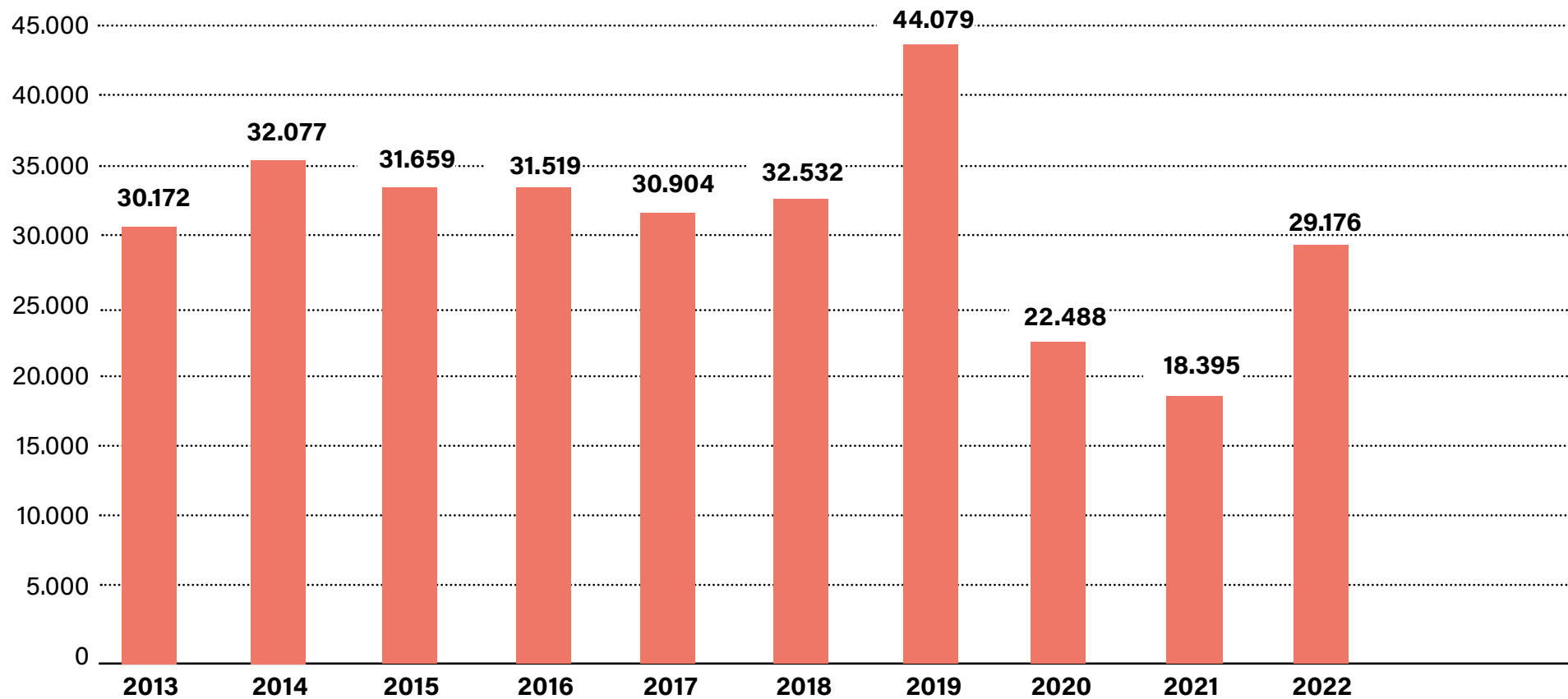
Gordailuan sartutako kutxen kopurua, guztira: **29.176**

Ekoizlearen arabera banaketa

EKOIZLEA	GORDAILUAK	KUTXAK GUZTIRA	GUZTIAREN %
URAREN EUSKAL AGENTZIA	11	943	3,232
AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	2	108	0,370
KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA	18	317	1,086
EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA ETA INGU- RUMENA	48	3051	10,437
EKONOMIA ETA OGASUNA	31	2234	7,656
HEZKUNTZA	34	1779	6,796
ELANKIDETZA	2	1	0,003
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	22	551	1,888
BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK	27	1406	4,819
IVAP	3	5	0,017
IZENPE	2	662	2,268
KONTSUMOBIDE	1	3	0,010
LANBIDE	91	6919	23,696
LEHENDAKARITZA	6	12	0,041
LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIOAK	29	4555	15,603
OSAKIDETZA	10	461	1,580
OSALAN	5	1598	5,477
OSASUNA	12	681	2,334
SEGURTASUNA	4	704	2,412
SPRI	35	1640	5,621
LANA ETA ENPLEGU	18	1123	3,829
TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	5	126	0,431
UNIBASQ	1	38	0,130
WISESA	4	259	0,887
GUZTIRA	421	29.176	100

2013-2022 bitartean sartutako kutxen kopurua

SARRERAK



3.2. DOKUMENTU-XAHUKETAK

Artxibo Nagusian egindako xahuketen kopurua: **157**

Artxibo Nagusian guztira xahututako kutxen kopurua: **20.322 kutxa**

Bulegoko Artxiboan guztira xahututako kutxak: **2.175 kutxa**

Ezabatutako kutxen kopurua, guztira: **22.497 kutxa**

Artxibo Nagusiko xahuketak

Ekoizlearen arabera xehaturik

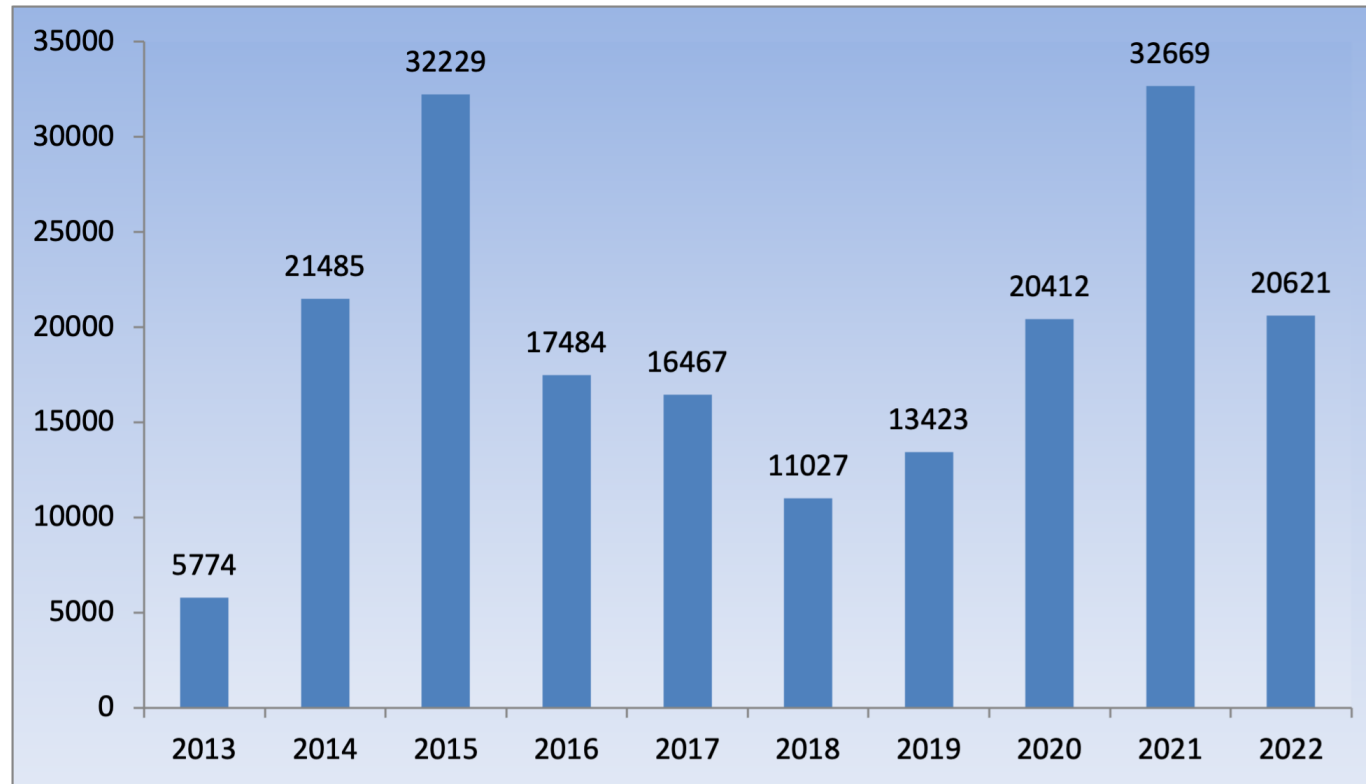
EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
URAREN EUSKAL AGENTZIA	20	588
KULTURA ETA HIZKUNTZA POLIIKA	1	148
EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA ETA INGURUMENA	19	4.973
EKONOMIA ETA OGASUN	15	1.864
HEZKUNTZA	16	2.939
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	3	683
BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK	18	3.861
LANBIDE	39	1.106
LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIOAK	2	1.298
OSASUN	1	216
SEGURTASUN	6	484
SPRI	2	366
LANA ETA EMPLEGU	15	1.796
GUZTIRA	157	20.322

Bulegoko Artxiboko xahuketak

Ekoizleen arabera xehaturik

EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
POLIZIA ETA LARRIALDIETAKO AKADEMIA	1	2.003
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	1	58
SEGURTASUNA	1	114
GUZTIRA	3	2.175

Xahuketak Artxibo Nagusian: 2013-2022 bitartean



3.3. ARTXIBO NAGUSIAREN FUNTSEN HAZKUNDEA

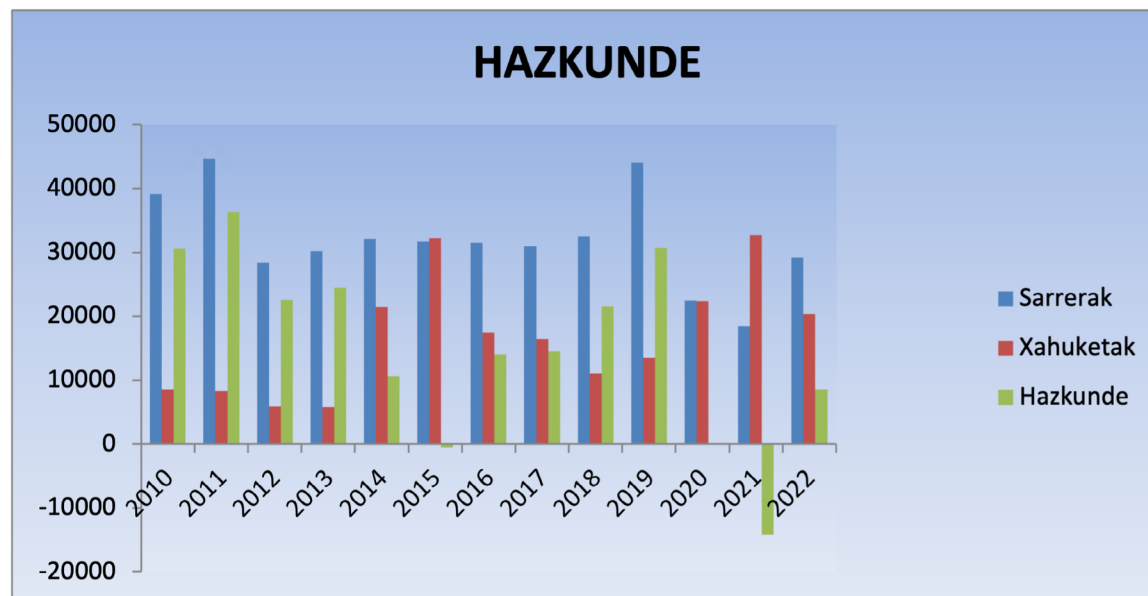
2022ko bukaeran Artxibo Nagusian metatutako hazkundera hau izan da:

Gordailuak, guztira: **954.644 kutxa**

Garbiketak, guztira: **307.754 kutxa**

Artxibo Nagusiko kutxak 2022ko abenduaren 31n: **646.890 kutxa**

ARTXIBOAREN HAZKUNDEA



3.4. GORDAILU ROBOTIZATUAREN ERAIKINA

Instalazioan guztira **25.977** metalezko erretilu daude, eta **623.448** kutxa zuri normalizatu sartzeko edukiera dauka.

2022-12-31n, instalazioan guztira **509.970** kutxa daude, beraz, okupazio osoaren **% 81,79** hartzen dute. Dokumentuak zuri koloreko kutxetan eta marroi koloreko kutxetan gordetzen dira; hortaz, **24.830** kutxa zuri eta **88.648** kutxa marroi gordetzeko leku dago.



3.5. 3.5. ARTXIBO NAGUSIAN GORDETAKO AGIRIETARAKO IRISPENA

2022an egindako eskaerak, guztira: **9.922**

Horietatik,% 54 emakumeek egin dituzte (4.872) eta%46 gizonek (4.149).

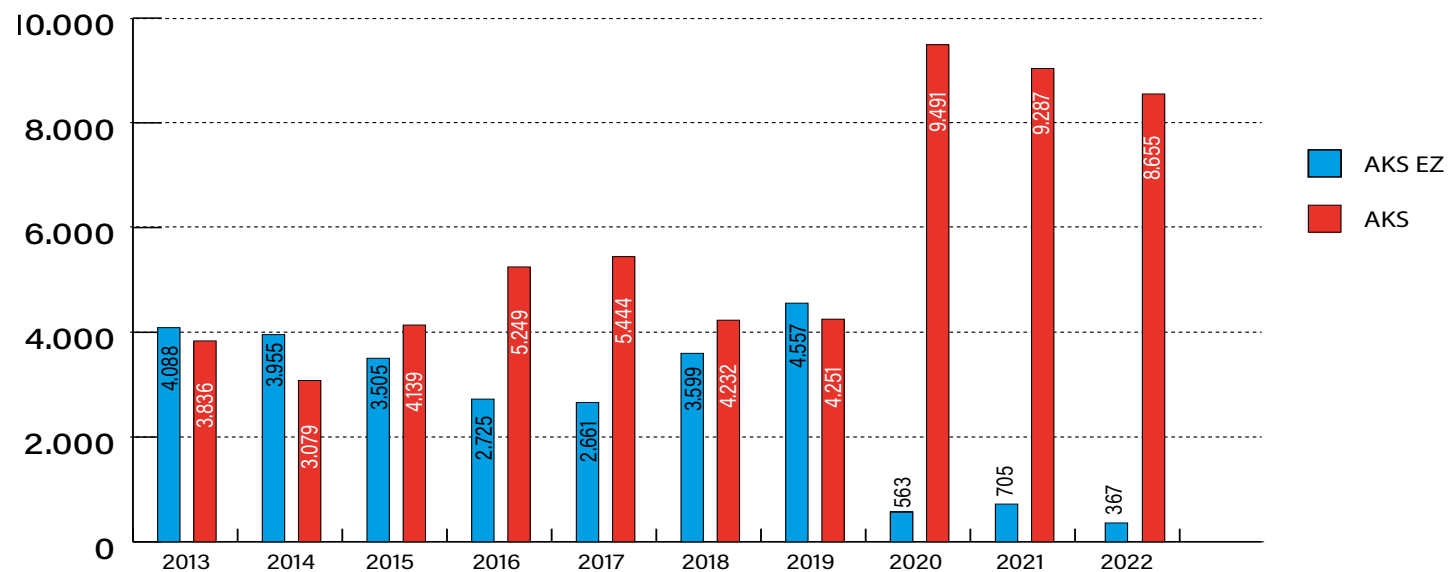
Ekoizleen eta irispen-sistemaren arabera xehaturik

EKOIZLEA	AKS-TIK KANPOKO IRISPENAK	AKS-KO IRISPENAK
URAREN EUSKAL AGENTZIA	4	309
ALOKABIDE	0	1
AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	0	3
KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA	1	71
EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA ETA INGURUMENA	3	5423
EKONOMIA ETA OGASUNA	13	52
HEZKUNTZA	113	311
ELANKIDETZA	0	0
EMAKUNDE	0	1
GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA	66	423
BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK	0	10
IHOBE	0	33
IVAP	0	17
IZENPE	0	1
KONTSUMOBIDE	0	8
LANBIDE	0	9
LEHENDAKARITZA	9	21
LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIOA	122	1098
ORUEBIDE	0	13
OSAKIDETZA	13	28
OSALAN	1	15
OSASUNA	5	585
SEGURTASUNA	0	8
SPRI	12	6
LANA ETA ENPLEGU	5	70
TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	0	6
WISESA	0	133
GUZTIRA	367	8.655

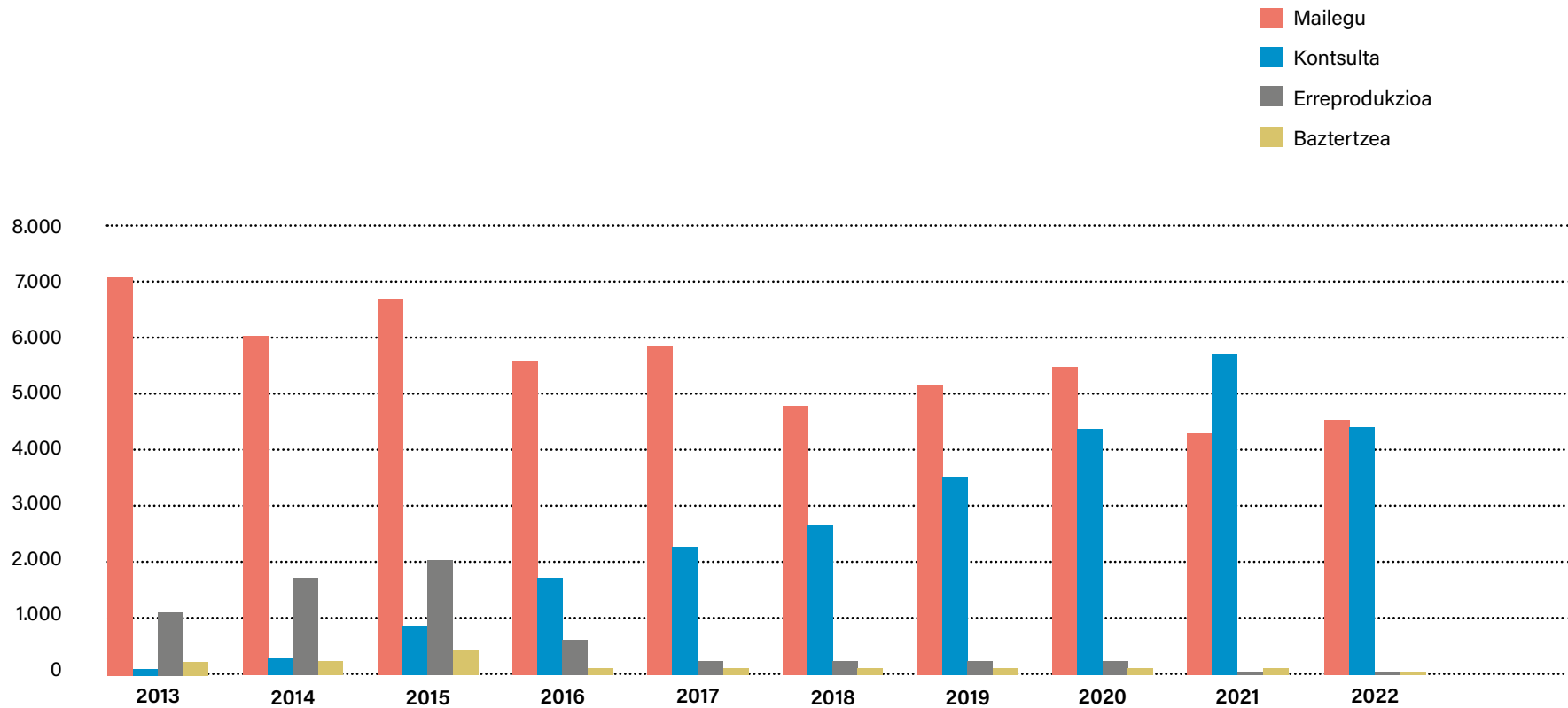
Eskaerak: sistema eta motaren arabera

ESKAERA-MOTA	AKS EZ	AKS	GUZTIRA
Mailegua	106	4.431	4.537
Kontsulta	182	4.224	4.406
Erreprodukzioa	36	0	36
Behin-betiko baztertzea	42	0	42
GUZTIRA	367	8655	9.022

Eskaerak: irispen-sistemaren arabera 2013-2022 bitartean



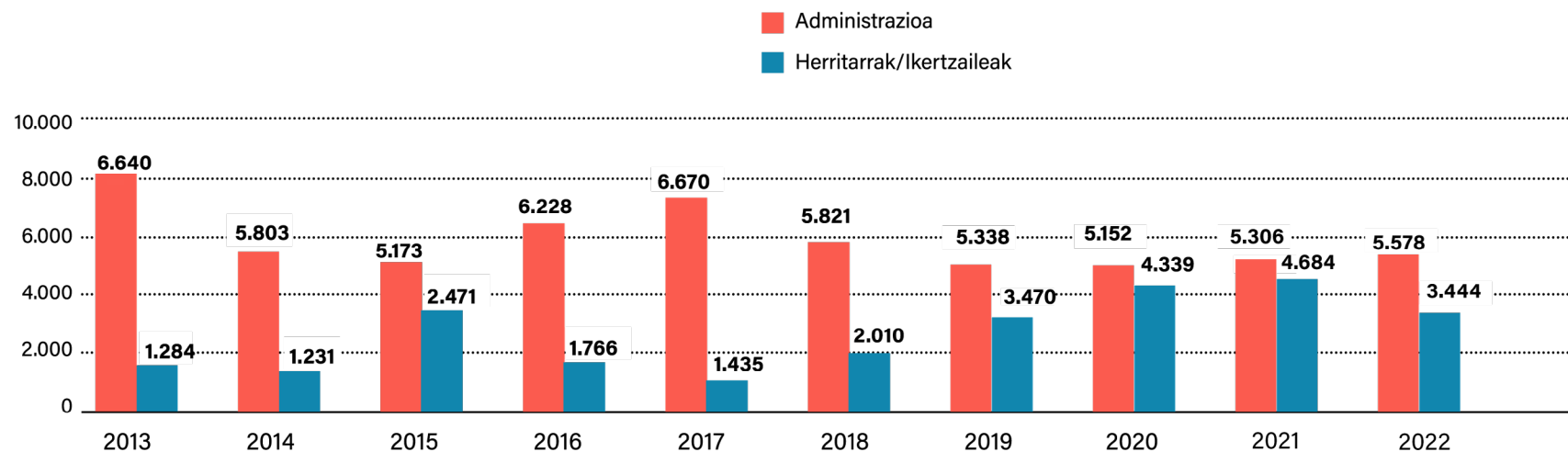
Irispen kopurua, 2013-2022 bitartean



Erabiltzailearen eta irispin-sistemaren arabera

ERABILTZAILE MOTA	AKS EZ	AKS	GUZTIRA
ADMINISTRAZIOA			5.578
HERRITARRAK/IKERKETAK			3.444

Erabiltzaile motaren araberako eskabideak, 2013-2022 bitartean



3.6. BARNE KUDEAKETAKO JARDUERA

ERREPROGRAFIA

Erreprografia zerbitzua. Artxibo Nagusiak dokumentuak erreproduzitzeko zerbitzua ematen jarraitzen du, eta paperezko euskarrietan eta euskarri digitaletan ateratzen da. 2022ean **1.530** euro fakturatu zaizkie ikertzaileei eta herritarrei.

BESTE EKINTZAK

Ikertzaileen erregistroa. 2012. urtean sortu zen. Guztira **1.380 erabiltzaile** erregistratu dira. 2022an **276** ikertzaile berrik eman dute izena.

Agiriak txertatzea. 2022an, **220** espedientetan gehitu dira agiriak.

.

.

3.7. ARTXIBO NAGUSIKO INFORMATIKA-BALIABIDEAK

ARTXIBOA KUDEATZEKO SISTEMA (AKS/SGA) - S54B

XML fitxeroen kargatzea

Erregistroak kargatzeko programa horren bidez (jada gordailututa dauden edo transferitzeke dauden erregistroak), artxibatze-sisteman **387.704** erregistro kargatu dira aplikazioan 2022. urtean, eta **46.768** kutxetan zeuden.

AKS aplikazioaren ezarpena

Sailkapen-taula garatzen eta aplikazioa beste sail batzuetan ezartzen jarraitu da. Gaur egun, Administrazio Orokorrak eta Institutuzionalia osoak AKS/SGAren tresna erabiltzen du artxiboa kudeatzeko. Sektore publikoaren zati handi bat sektore horretan sartu da dagoeneko: ELANKIDETZA, IZENPE, URAREN EUSKAL AGENTZIA, ALOKABIDE, ETXEPARE, EEE, IHOBE, OSALAN, OSAKIDETZA, SPRI, UNIBASQ eta VISESA.

2022-12-31n AKS/SGAn honako hauek daude deskribatuta:

■ Bulegoko Artxibo mailan: **1.425.035** espediente

■ Artxibo Nagusian: **6.795.768** espediente

Gaur egun, honako hauek deskribatuta daude AKS/SGA sisteman (xahututako agiriak ere sartuta daude):

Artxibo Nagusian: **760.152** kutxa, **6.795.768** erregistrori dagozkienak

Bulegoko Artxiboan: **36.609** kutxa, **1.425.035** erregistrori dagozkienak

Hortaz, Artxibo Nagusian gordailututako kutxen **% 82,2** AKS/SGA aplikazioan deskribatuta daude (gordailutuko eta garbitutako kutxak dira).

Aplikazioan ezarritako aldaketak

2022an, honako zeregin hauek egin dira:

- ☐ Automatizatu gabeko kudeaketako bulegoko artxiboak bateratzea, transferentzien kudeaketa errazteko.
- ☐ Saillapen orokorreko taulan aurkeztutako informazioa hobetzea, serieak baloratuta dauden ala ez eta muturreko datak adierazita.
- ☐ Funtsak eskuratzeko irizpideak berrikustea, erantzuteko denbora arintzeko.
- ☐ Artxibatutako dokumentu elektronikoetara sartzeko funtzionalitate berri bat aztertzea, kontsulta-gela birtual baten bidez.
- ☐ AKS/SGA aplikazioaren bertsio berriaren eskuliburua egitea.

04/ Antolaketa

4.1. DOKUMENTU-FUNTSAK BERRANTOLATZEKO LANAK

ADMINISTRAZIO PUBLIKO FUNTSA

IVAPen azpifuntsa

Zuzendariarekin bilera egin ondoren, eta hark eskatuta, oinarritzko jarraibide batzuk eman dira IVAPeko artxibo-lokalak antolatzeke. Bertan, laguntza-dokumentazioa, dokumentazio zaharkitua, bulegoko materiala eta urte askoan artxibatu daitekeen dokumentazioa pilatzen ziren.

IZENPE azpifuntsa

Erakunde ziurtatzaileak sortutako dokumentu-serieak baloratu ditu, eta haren teknikariarekin eta informatikariarekin lankidetzan aritu da espediente elektronikoak artxibatzeke modulua garatzeko, AKS/SGA aplikaziotik.

URA FUNTSA

Urtean zehar, eta kanpoko enpresa baten laguntzarekin, 900 kutxa inguru berrantolatu, inbentariatu eta garbitu dira. Kutxa horiek Artxibo Nagusian utzi ziren, AKS/SGA ezarri aurretik. Gaur egun, URAREN dokumentu-funts guztiak AKS/SGAN

daude deskribatuta.

Aldi berean, erakunde honen serie gehienak aztertu eta baloratu dira.

Erakundearekin lankidetzan ari gara bere espedienteak AKS/SGAN artxibatzeke modulua eraikitzeke.

KULTURFA FUNTSA

ETXEPARE azpifuntsa

Erakundeko teknikariarekin bilerak egin dira identifikazio-fitxak kontrastatzeko eta funtsak artxibatzeke prozesua azaltzeke.

HABE azpifuntsa

Bilerak egin dira HABEko teknikariarekin eta informatikariarekin, Dokusin artxibatzen duten dokumentazio elektronikoaren antolamendua argitzeke eta, COVASADek baloratu ahal izateke, dokumentu-serieak identifikatzeko.

Ondare kultural atala

Sailean serieka sailkatuta ez zegoen dokumentazioa berrantolatzen eta identifikazio-fitxak egiten hasi gara, 2023an baloratzeko.

Etxepare azpifuntsa

Otsailaren 25ean bisita bat egin zen Institutuaren egoitzara,

artxibo-sistema eta funtsak antolatze eta baloratzeko egin beharreko lanak arduradunei azaltzeko.

Artxibozain arduradunak erakundearen dokumentu-segiden identifikazio-fitxak egin ditu, 2022an zehar baloratuko direnak, eta lehenengo transferentzia egin da.

HEZKUNTZA FUNTSA

Ikastetxeen atala

Bilboko Unamuno Institutuko dokumentazioaren inbentarioak AKS/SGAra eta OPACera irauli dira.

Bilera bat egin da Ikastetxeen Erregistroarekin, berrantolaketa eta inbentarioa planifikatzeko, ondoren Artxibo Nagusira transferitzeko. Lan hori 2023an zehar egingo da.

UNIBASQ azpifuntsa

Bisita bat egin zen Agentziaren instalazioetara, transferitu beharreko dokumentazioa baloratzeko eta Artxibo Nagusiak egindako identifikazio-fitxak kontrastatzeko. Serieak baloratu ziren eta funtsen lehen transferentzia egin zen.

OGASUN FUNTSA

Kontrol Ekonomikoko atala

2022an martxan hasi den EIKA kontabilitate-aplikazio berriaren arduradunekin bilerak egiten jarraitu da, kontabilitate-espedienteak eta atzera begirako kontabilitate-liburuak artxibatze irizpideak ezartzeko.

INDUSTRIA FUNTSA

Industrial Segurtasun atala

Saileko teknikariekin bilerak egin dira istripu larrien prozedurak digitalizatzeko, bai eta ordezkartzetako dokumentuen sarreran paperaren ordezkari benetako kopia elektronikoa ezartzeko ere.

ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEaren azpifuntsa

EEEk kudeatutako laguntza-serieak baloratu dira, eta 2023an zehar kontserbazio-egutegiak gordailutu eta aplikatuko zaizkio artxiboetan dagoen dokumentazioari.

EEEk kudeatutako laguntzak izapidetze elektronikoko azpiegituran sartu dira, eta dokumentuak Dokusin gordetzen dira.

SPRI azpifuntsa

SPRIren funtsak, kanpo-zaintzako artxibo batean gordeta, berrantolatu eta Artxibo Nagusira transferitzeko lanak amaitu dira.

Sailkapen-taula berrikusten jarraitu da, serieak bateratuz. Sozietatearen beraren (orain erakundea) kudeaketari eta administrazioari dagozkionak baloratu dira.

SPRIren berezko aplikazioek kudeatutako espediente elektronikoak artxibatze moduluak prestatzen ari da.

JUSTIZIA FUNTSA

Justizia Administrazioarekiko Harremanen atala

Auzitegiko Medikuntzako Institutuko (AMI) arduradunekin bilerak egin dira beren funtsak Artxibo Nagusira transferitzeko eta COVASADek haien serieak baloratzeko.

Era berean, Justizia Errestauratiboko, Zigorren Kudeaketako eta Biktimari Laguntzeko Zerbitzuen funtsak Artxibo Nagusira transferitzen hasi dira, hiru Justizia Jauregietan. Aldi berean, COVASADek dokumentu-serie horiek baloratu ditu.

Espetxe Erakundeen atala

Otsailean bilera bat egin zen espetxeetako zuzendariordeekin eta Justizia Digitaleko eta Azpiegituretako zuzendariarekin, espetxeetako dokumentu-funtsak Artxibo Nagusira eramateko plangintza egiteko.

Inbentario-prozesuan dauden Bizkaiko espetxeko funtsen lehen lekualdaketa egin da. 2023an lan horrekin jarraitzea aurreikusita dago.

Funts horien espedienteen 3 kontsultari erantzun zaie.

.

INGURUMEN FUNTSA

Ingurumenaren Kalitatearen atala

INGURUNET aplikazioa ezartzeko arduradunekin bilerak egiten jarraitu du, eta dagozkion zerbitzuak eta dokumentu-segidak berrikusi ditu. Hondakin arriskutsuak eta ez-arriskutsuak kudeatzeko eta airearen kalitatea kudeatzeko prozedurak sartu dira aplikazioan.

Biodibertsitatea Kontserbatzeko atala

2022an, kanpoko enpresa batekin kontratatu zen, Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatuak sortutako dokumentazio gehiena antolatu, inbentariatu eta transferitzeko. Dokumentazio hori Busturiako Madariaga Dorrean dago.

Transferentzia horren ondorioz, compactus armairu bat hustu da, eta Gamarrako gordailu robotizatuaren egoitzara eraman dute, espazioa askatzeko.

ARRANTZA FUNTSA

Arrantzako dokumentazio guztia berrantolatu da, haren dokumentu-segidak identifikatu dira, COVASADek balioetsi ditu eta Arrantza eta Akuikultura Zuzendaritzarekin harremanak hasi dira urteetan Bilboko egoitzan metatutako dokumentazio guztia Artxibo Nagusira transferitzeko.

OSASUN FUNTSA

Osasun Publiko atala

Osasun Publikoaren ataleko serieak berrantolatu eta baloratu ditu.

Sailarekin lankidetzan aritu gara kanpoko kontrata baten bidez digitalizatzen ari den Txertaketen Erregistroko dokumentazioa prestatzen, herritarren datu-basea eta txertaketa-egoera elikatzeko. 2023ra arte iraungo duen proiektua da. Dokumentazio digitalizatua Artxibo Nagusian gordeko da.

Farmazia atala

Sekzioko serie guztiak berrantolatu eta baloratu ditu.

LAN FUNTSA

LANBIDE azpifuntsa

Bilerak egiten jarraitu dugu Lanbideko artxibozainekin eta bulego ekoizleekin, digitalizatuko diren prozedurak zein sailkapen-taulan falta diren eta gordailutzeko dokumentazioa duten prozedurak aztertzeke.

Aplikazioetatik espedienteak artxibatzeke modulu jarri da abian, eta Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren espedienteekin hasi da prozesua.

OSALAN azpifuntsa

Osalaneko artxibo-teknikariarekin bilerak egiten jarraitu da, zerbitzu teknikoen eta plangintza-zerbitzuen serieak identifikatzeko. Serie horiek COVASADek baloratu ditu.

Laneko Osasun Zerbitzuen funtsak Artxibo Nagusira transferitu dira, langileen historia klinikoak, batez ere.

GARRAIO FUNTSA

Garraio Antolamenduko Atala

Zuzendaritzak gordailututako dokumentazioa berrikusi eta antolatu da, eta dokumentu-segidak identifikatu dira, COVASADek baloratu dituenak.

ETXEBIZITZA FUNTSA

Etxebizitza librean atala

Bizkaiko eta Arabako ordezkartzen birgaitze isolatu eta integratuko espedienteen transferentzia masibo batzuk egin dira. Dagoeneko elektronikoki izapidetzen diren serieak dira, ia osorik.

4.2. DOKUMENTU-KUDEAKETAREN ANTOLAKETA

DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUA - Dokusi

Diziplina arteko lantalde bat ezarri da Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritzaren, EJI Eren eta Artxibo Nagusiaren artean, dokumentuak kudeatzeko gaietan koordinatzeko. Astean behin bildu ohi da.

Arlo horretan, gai hauei ekin zaie:

- ▣ Sinadura elektronikoko politika berri bat egitea. Azpitalde bat eratu da IZENPEko langileekin, aldaketak definitzeko eta Agindua idazteko.
- ▣ Sailen artean zabaltu beharreko espediente elektronikoak ixteko eta artxibatzekeko instrukzioa egitea.
- ▣ NIRE KARPETAN espedienteak zenbat denboran egon diren definitzea.
- ▣ Espediente elektronikoak garbitzea eta NIRE KARPETAN islatzea.
- ▣ Dokumentu jakin batzuei lokalizatzailea eta superlokalizatzailea ezartzea.
- ▣ Papera kopia elektroniko autentikoarekin ordezkatzeko aukera sistematikoki ezartzea.

- ▣ Administrazio-erregistroek emandako ziurtagirien kudeaketaren azterketa.
- ▣ Tramitaguneko Izapidetze-Artxibatze Bezeroa modulua hobetzea. Modulu horrek aukera ematen du espedienteak zerrendatzeko, txostenak sortzeko, modulua konfiguratzeko eta artxibatzekeko prozesuan dauden espedienteak kontsultatzeko

Bestalde, Artxibo Nagusiak herritarrei arreta integrala eta kanal anitzekoa emateko eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzeko Dekretuaren edukiari buruzko txostena egin du. Dekretu hori izapidetze-fasean dago.

2022an kodeak esleitu zaizkie 135 dokumentu-segidari

DOKUSIREN OKUPAZIOARI BURUZKO TXOSTENA

Artxibo Nagusiak Dokusiren okupazio-mailaren jarraipena egiten du hiru hilean behin.

2022an zehar eboluzio hau izan da Dokusiren memoria okupatuan eta dokumentu kopuruaren hazkundean:

Data	2018/12/31	2019/12/31	2020/12/31	2021/03/31	2021/06/30	2021/09/30	2021/12/31	2022/12/231
Dokumentuak, guztira	23.646.889	32.222.083	42.828.104	45.786.341	49.973.937	53.623.848	58.670.279	76.146.462
Memoria, guztira	8,57TB	12,04 TB	17,71 TB	19,51TB	22 TB	24,1 TB	27,2TB	36,64 TB

Hilean 1.456.348 dokumentu hazi dira, batez beste 2022. urtean.

DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAN EZARRITAKO AUDITORETZETARAKO APLIKAZIOA

2022an, Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Saileko Turismo eta Merkataritza arloetako aplikazioei buruzko auditoria pilotua egin da, eta, aldi berean, arlo horietako espedienteen izapidetzean inplikatura daudenez, Erregistro Liburuaren, Tramitaguneren eta Artxibo Sistemaren aplikazioaren aplikazioak, AKS/SGA.

Auditoria honek funtzionalitate bikoitza izan du: alde batetik, aplikazioa bera probatzea eta emaitzak hobetuko dituzten aldaketak detektatzea (aldaketa horiek 2023ko lehen seihilekoan zehar egingo dira); bestetik, hasierako auditoria bat lortzea, izapidetze elektronikoan inplikaturako aplikazioen emaitzak, neurri handi batean, estrapolagarriak direnak.

Emaitzak sail laguntzaileari eta Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletako Zuzendaritzari aurkeztu zaizkie. Zuzendaritza hori da, azken batean, izapidetze elektronikoaren arduraduna. Antzemandako hobekuntzak 2023an ezarriko dira.

2023an, beste sail batzuei buruzko auditoria gehiago egingo dira.

DOKUMENTAZIOAREN BALORAZIORAKO, AUKERAKETARAKO ETA DOKUMENTAZIORA JOTZEKO BATZORDEA (COVASAD)

Hiru bilera egin dira: martxoaren 30ean, ekainaren 8an eta azaroaren 30ean. Horietan, honako erakunde hauetako funts eta azpifuntsen 384 serie baloratu dira guztira: Herri Administrazioa, Nekazaritza, Urak, Gizarte Gaiak, Merkataritza, Kontsumoa, Energiaren Euskal Erakundea, Etxepare, Hobetuz, Industria, Izenpe, Justizia, Lanbide, Ingurumena, Osalan, Arrantza, Osasuna, SPRI Garraioak, Turismoa, Unibask eta Visesa.

Honako agindu hauek argitaratu dira: *AGINDUA, 2022ko urtarrilaren 25ekoa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Nekazaritza, Merkataritza, Kultura, Hezkuntza, Herrizaingo, IVAP, Lanbide eta Ingurumeneko funts eta azpifuntsei dagozkien kontserbazio-egutegiak onartzeko dena, Dokumentazioaren Balorazio, Hautaketa eta Sarbide Batzordearen (COVASAD) eskutik, eta AGINDUA, 2022ko irailaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Nekazaritza, Herri Administrazio, Gizarte Gai, Merkataritza, Etxepare, Hobetuz, Industria, Izenpe, Justizia, Kontsumo, Lanbide, Ingurumen, Osalan, Arrantza, Osasun, SPRI, Turismo, Ibasturismo, Unasfondo eta azpifuntsei dagozkien kontserbazio-egutegiak onartzeko dena.*

05/ KANPO- HARREMANAK ETA PRESTAKUNTZA

BISITAK ARTXIBO NAGUSIRA (GAMARRAKO ERAIKINA)

Martxoaren 15ean, Eusko Legebiltzarreko Kultura, Euskara eta Kirol Batzordeak Artxibo Nagusiaren eraikin robotizatua bisitatu zuen, non instalazioaren eta Artxibo Sistemaren funtzionamendua erakutsi zitzaien.

Ekainaren 10ean, Artxiboen Nazioarteko Eguna dela-eta egiten den bisita egin zen, eta 27 pertsona bertaratu ziren.

TEKNIKARIEKIKO BILERAK

Zerbitzuko arduradun Irune Zumaldek eta teknikarietako batek, Iñaki Miguelek, Agiritegi eta Dokumentu Elektronikoen III. Biltzar Nazionalen parte hartu zuten, Leganesen, ekainaren 14an eta 15ean. Irune Zumaldek Mahainguru batean parte hartu zuen artxibo autonomikoetako beste arduradun batzuekin "Dokumentu elektronikoen eta artxiboen benetako konponbideei buruz", eta Iñaki Miguelek "Records in contexts: deskribapen artxibistikoaren nazioarteko arau berriaren ikuspegi praktikoa" izeneko hitzaldi bat eman zuen.

Azaroaren 28an, HAEK eskatuta eta EUDELein lankidetzan, zerbitzuko arduradunak online prestakuntza-saio bat eman zien udal-artxiboetako eta udaletako langileei, Dokumentuen Kudeaketa Integralari eta Ondare Dokumentalari buruzko ekainaren 23ko 5/2022 Legearen edukiari buruz

DOKUMENTAZIOA BALIOESTEKO ETA AUKERATZEKO BATZORDEA (COVASED)

Zerbitzuaren arduraduna COVASEDen bi bileratan izan zen, 2022ko urtarrilaren 13an eta ekainaren 13an. Bilera horietan, besteak beste, COVASADek 2022ko urriaren 7an, azaroaren 22an, martxoaren 30ean eta ekainaren 8an egindako proposamenak baliozkotu ziren.

IRAKASKUNTZA ETA EMANDAKO PRESTAKUNTZA

Prestakuntza AKS/SGA sisteman eta espedienteen artxibatzean

Artxibo Nagusiak espediente elektronikoak, mistoak edo paperezkoak kudeatzen dituzten bulego guztiei ematen die laguntza artxibatze prozesuan. Beraz, banakako prestakuntza ematen zaie aplikazioa eskatzen duten langile guztiei. Teknikariak arduratzen dira esleituta dituzten arlo funtzionalak prestatzeaz.

2022an, artxibo-arloko arduradun M^a José Alfarok eta artxibo-teknikari Iñaki Miguelek IVA Pek antolatutako bi ikastaro eman dizkiete Administrazio Publikoko langileei: "E-Administrazioari eta dokumentu-kudeaketari buruzkoak (Dokusi eta AKS/SGA)". Prestakuntzak 20 orduko iraupena izan zuen, 5 egunetan banatuta.

Andaluziako Artxibozainen Elkarteak

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak webinar bat eman du martxoan eta apirilean, 5 jardunalditan zehar, 10 orduko iraupenarekin, "Records in context: lanari ekitea". Andaluziako Artxibozainen Elkarteak antolatuta.

UPV/EHUko udako ikastaroa

Eusko Legebiltzarrak eta Euskal Herriko Unibertsitateak antolatuta, "Legebiltzarrari eta mundu digitalari" buruzko udako ikastaroa egin da uztailaren 11n eta 12an. Ikastaro honetan, Iñaki Miguelek Administrazio Elektronikoa: "Administrazio publikoen eraldaketa digitalaren erronka" hitzaldia eman du.

CARLOS III Unibertsitatea (MADRIL)

Madrilgo Carlos III.a Unibertsitateak antolatutako Liburutegi, Artxibo eta Jarraitutasun Digitaleko Unibertsitate Masterrean, Iñaki Miguel artxiboko teknikariak klase praktiko bat eman zuen "Weberako hiztegiak eta eskema semantikoak" irakasgaiaren barruan.

JASOTAKO IRAKASKUNTZA

Artxiboko hiru teknikari Nafarroako Artxibozainen Elkarteak antolatutako "Herritarrak eta artxiboak: Datuen babesa eta sarbidea" ikastaroan izan dira maiatzaren 26an eta ekainaren 2an.

LANKIDETZA KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKARAKO SAILAREKIN

Dokumentu-kudeaketa integralari eta dokumentu-ondareari buruzko Legea izapidetzeko prozesuan, hainbat bilera egin dira Eusko Legebiltzarreko Kultura, Euskara eta Kirol Batzordeko kideekin, zalantzak azaltzeko eta kontzeptuak argitzeko, Legea behin betiko onartu aurretik (2022ko ekainaren 23an).

Bigarren seihilekoan, Euskal Autonomia Erkidegoko Artxiboen Sistemako Dokumentuak Balioetsi, Hautatu eta Eskuratzeko Batzordea arautzen duen Dekretuaren zirriborroa egin da, eta 2023an izapidetzen hasiko da.

EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sistema eta EAEko Artxibo Sistema integratze aldera, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailak Artxibo Sistema (AKS/SGA) kudeatzeko aplikazioen eta Balorazio Batzordearen (COVASAD) kudeaketaren kopia bat laga du, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren beharretara egokitu daitezen. Martxan daudenean, Artxibo Nagusitik Artxibo Historikora transferituko dira dokumentuak eta erregistroak. Bi sistemetako langileak elkarlanean ari dira prozesu horretan.

LANKIDETZA EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEAREKIN

UPV/EHUko digitalizazioaren arduradunekin bilera bat egin da ideiak kontrastatzeko eta antolaketa-alderdiak argitzeko.

SARE SOZIALETAN PARTE HARTZEA: TWITTER.

Artxibo Nagusiak 240 tweet argitaratu zituen urtean zehar. 507 jarraitzaile ditu guztira

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOVERNANTZA PUBLIKO
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2023