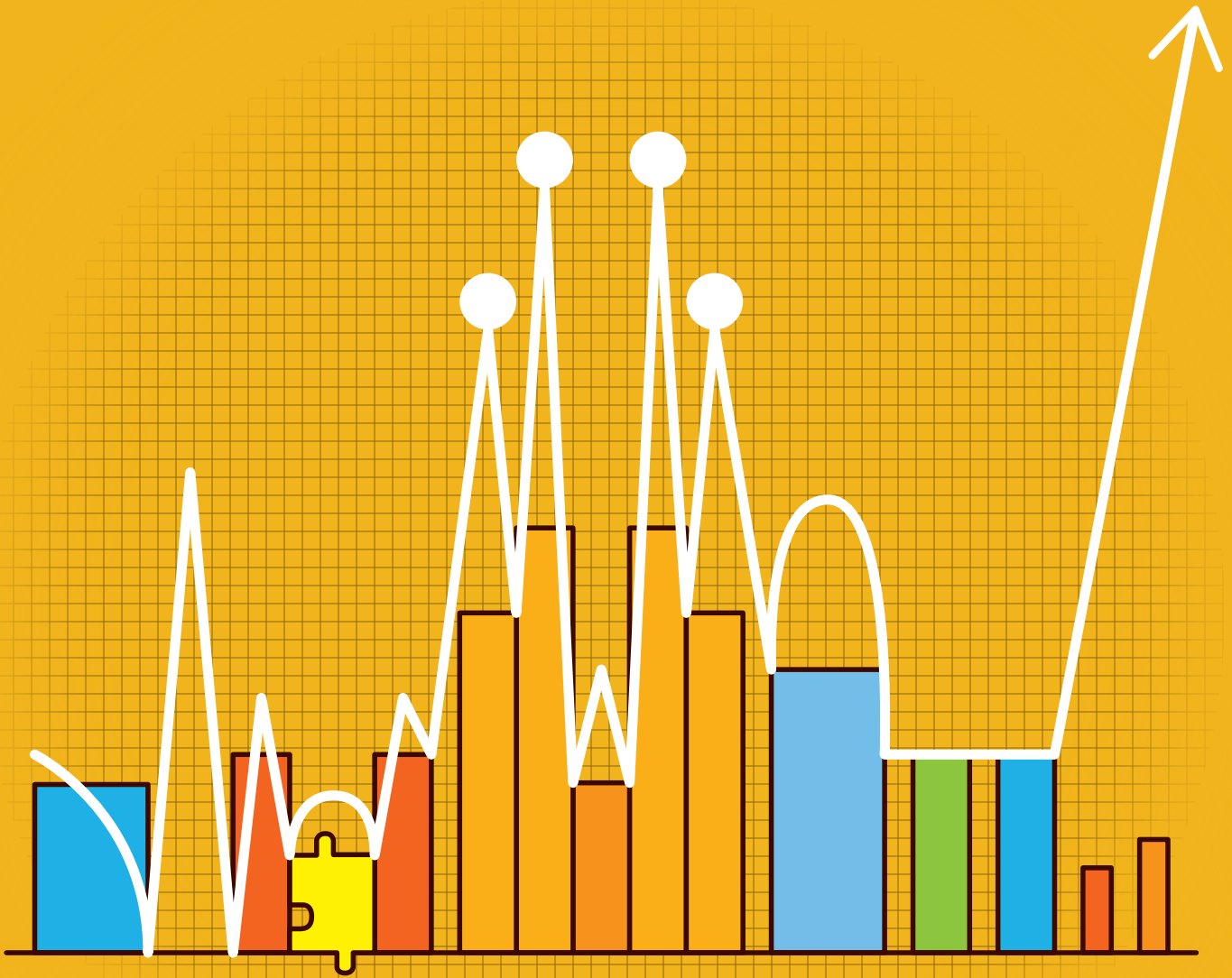


# XIV JORNADAS

de GESTIÓN y EVALUACIÓN en SALUD

Hacia resultados en salud



**BARCELONA** 6-8 de junio **2018** Fira Barcelona Montjuïc

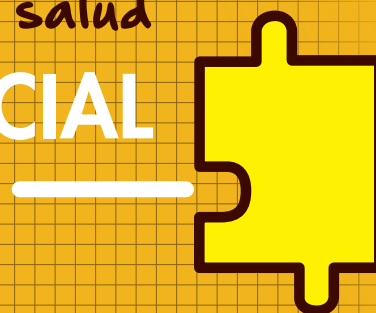
**DOSSIER COMERCIAL**

Fundación  Signo

 Generalitat de Catalunya  
Departament  
de Salut



*Hacia resultados en salud*  
**DOSSIER COMERCIAL**

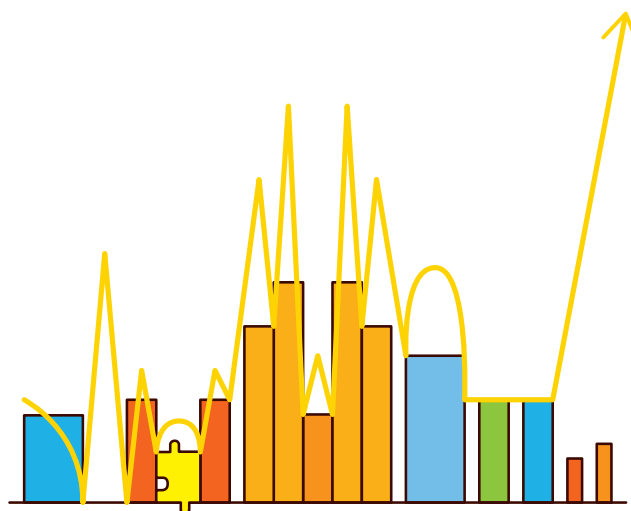


# XIV JORNADAS

de GESTIÓN y EVALUACIÓN en SALUD

## Índice

Información General .....	05
EXPOSICIÓN COMERCIAL. Información, planos y precios	
Plano y precios .....	06
Standes Modulares. Características que comprende la instalación .....	07
Notas Importantes .....	07
Actividades de PATROCINIO Y COLABORACIONES .....	08
Simposium .....	09
Normas generales .....	10
Formulario de reserva .....	14

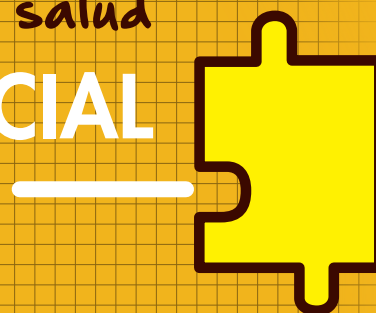


Fundación  Signo

 Generalitat de Catalunya  
Departament  
de Salut



Hacia resultados en salud  
**DOSSIER COMERCIAL**



# Información General

## FECHA



del 06 al 08 de junio de 2018

## LUGAR

Barcelona

## SEDE

Fira de Barcelona  
Palau de Congressos de Barcelona. Montjuïc

 Avda. Reina M<sup>a</sup> Cristina s/n • Barcelona  
 93 233 20 00




## WEB

[www.fundacionsigno.com](http://www.fundacionsigno.com)

## ORGANIZA Y CONVOCA

Fundación  Signo






### Fundación Signo

 Secretaría de la Fundación  
 Avda. Burgos, 39 - 1<sup>o</sup> Izda. • 28036 Madrid  
 616 722 687

## SECRETARÍA TÉCNICA

**VIAJES El Corte Inglés**  
CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

### Viajes El Corte Inglés S.A. • Congresos Científico-Médicos

 Srta. Lara Fernández  
 C/ Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid  
 91 330 07 55/57  
 91 420 39 52  
 [jornadasigno@viajeseci.es](mailto:jornadasigno@viajeseci.es)

## HORARIO DE EXPOSICIÓN

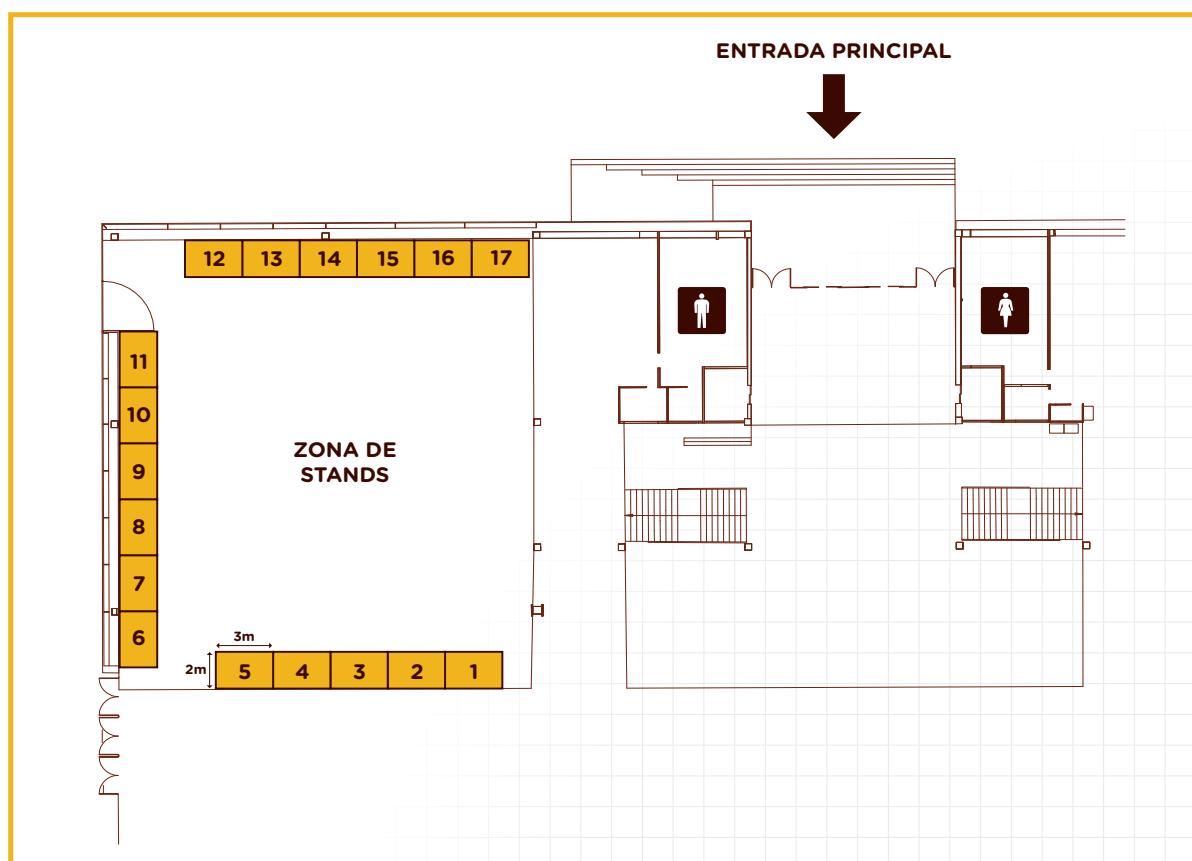
Coincidirá con el horario de Programa Científico de las Jornadas.

## PASES DE EXPOSITOR

Cada empresa expositora dispondrá de 2 pases de expositor cada Stand contratado.

## Exposición Comercial

### PLANO



### PRECIOS

**Precio por stand: 6.000,00 € (IVA No Incluido)**

- Medida Stand 3x2 (todos los espacios son iguales).
- La reserva del stand incluye presencia del logo en el Programa de las jornadas.

### ANULACIONES

- Las anulaciones han de realizarse por escrito.
- Se reembolsará un 50% del importe si la anulación se realiza antes del 06 de abril de 2018.
- Si la anulación es posterior a esta fecha no procederá reembolso.

## STANDS

### Stand modular. Características que comprende la instalación

- Stand modular sistema octogonal de 3 metros de ancho por 2 metros de fondo y 2,50 metros de alto. Construido mediante estructura de aluminio y tableros color blanco.
- Perfilera anodizada plata / Banda anodizada plata / pared blanca.
- El frontis para rotulación Standard en vinilo, con letra negra. Máximo 20 caracteres.
- Superficie de los stands cubierta con moqueta gris tipo ferial. No se podrá elegir color a decidir por la organización.
- Instalación eléctrica compuesta por cuadro eléctrico con base de enchufe.
- Iluminación general mediante focos a razón de 50W/m2.



### Stand libre

- En caso de ser stand diseño libre la altura máxima será de 3,5 metros.
- Las traseras y laterales deberán estar perfectamente acabadas y visibles.
- Incluye 1 toma de corriente y moqueta.



*Cualquier necesidad adicional a lo incluido en el stand deberá ser solicitada con antelación a la Secretaría Técnica.*

## NOTAS IMPORTANTES

- El Comité Organizador agradecería estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.

## Actividades de Patrocinio y Colaboraciones

### PATROCINIO MESA REDONDA

**Precio: 9.000 € (IVA No Incluido)**

- Patrocinio de sesión de Mesa Redonda
- Presencia de imagen en pantalla de la sala
- Presencia en programa

### PATROCINIO TALLER

**Precio: 6.000 € (IVA No Incluido)**

- Patrocinio taller
- Presencia de imagen en pantalla de la sala
- Presencia en programa

### ÁREA INTERNET CORNER

**Precio: 9.000 € (IVA No Incluido)**

- Patrocinio de zona habilitada con acceso a Internet. Incluye imagen en Cartel y logo en el fondo de pantallas de ordenadores.
- Presencia en programa

### ÁREA DE COFFEE

**Precio: 6.000 € (IVA No Incluido)**

- A lo largo de toda el área de coffee aparecerá en las mesas el logo de su empresa.
- Presencia en programa

### CARTERA DE LAS JORNADAS

**Precio: 12.000 € (IVA No Incluido)**

- Puede marcar el logo de su empresa en ella, todos los participantes la usan para portar la documentación
- La empresa proporciona la cartera
- Presencia en programa

### SECRETARÍA AUDIOVISUALES

**Precio: 6.500 € (IVA No Incluido)**

- Se pondrán como fondo de pantalla y protector el logo de su empresa y el patrocinador puede colocar publicidad dentro de la sala donde todos los ponentes cargan sus ponencias
- Presencia en programa

### IDENTIFICATIVOS DE LOS ASISTENTES

**Precio: 10.000 € (IVA No Incluido)**

- Posibilidad de poner su logo en el lanyard de todos los asistentes a las jornadas
- El patrocinador aporta las cintas donde irá su publicidad
- Presencia en el programa.

### DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

**Precio: 1.800 €/unid. (IVA No Incluido)**

- El patrocinador puede introducir publicidad en la cartera de las jornadas llegando directamente a cada congresista
- Presencia en el programa



**PREMIO MEJORES COMUNICACIONES/POSTERS**

**Precio: 3.000 €/premio (IVA No Incluido)**

- Patrocinio de los premios a los mejores trabajos enviados por los asistentes a las jornadas.

**PREMIO ESPECIAL COMUNICACIÓN**

**Precio: 3.000 €/premio (IVA No Incluido)**

- Patrocinio de los premios a los mejores trabajos EXPOSIGNO.

**SALA VIP**

**Precio: 9.000 € (IVA No Incluido)**

- Aparecerá en la sala VIP el logo de su empresa.
- Presencia en programa

**PATROCINIO/PUBLICIDAD EN ESPACIO WEB**

**Precio: consultar con Secretaría Técnica**

- Aparecer en la web de las jornadas como patrocinador de la web.
- Presencia en programa

## Simposium

Se ofrece la posibilidad de obtener un espacio comercial dentro de las jornadas.

**Tarifas: 15.000 €/sesión (IVA No incluido)**

La organización dotará de sala, azafatas y audiovisuales contratados para las jornadas. En caso querer contratar servicios adicionales contactar con la Secretaría Técnica.

Los costes de los ponentes corren a cargo del patrocinador. Inscripción, así como gastos de viaje.

Para otras posibles formas de colaboración, por favor, contactar con la Secretaría Técnica:

**VIAJES El Corte Inglés**

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

**Viajes El Corte Inglés S.A. • Congresos Científico-Médicos**



C/ Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid



91 330 07 55/57



91 420 39 52



jornadasigno@viajeseci.es



www.fundacionsigno.com



Por favor, se ruega enviar **logo y nombre completo** de la empresa al realizar la reserva de stand, solicitud de colaboración o patrocinio, simposium, para incluirlo en el programa.

## Normas Generales

### Normas Construcción de Espacios

- Cada expositor debe limitar la construcción del espacio asignado y a los planos del mismo.
- Queda prohibido fijar cartelería y cualquier otro elemento en las paredes y/o suelos del edificio.
- El suelo estará debidamente acondicionado con moqueta tipo ferial. El cambio de color se factura al expositor. Es imprescindible el uso de moqueta en todos los montajes para proteger el suelo. Cuando se utilice tarima, ésta debe tener acceso para minusválidos y las arquetas que presten algún servicio deben quedar registrables.
- El uso de cinta adhesiva para fijar moquetas solo puede ser realizado con la autorización de la ORGANIZACIÓN. Los daños causados por no tener en cuenta dicha regla serán facturados al responsable.
- Incluye cuadro eléctrico diferencial con enchufe, iluminación general mediante focos a razón de 50W/m<sup>2</sup>. El aumento de potencia y cuadro eléctrico se facturará al expositor.
- Los expositores se comprometen a dejar el espacio tal y como se les entregó, haciéndose responsables de los daños o desperfectos que pudieran haber ocasionado a la organización.
- Fijación de cableado o similares: Sólo se autoriza Cinta Gaffer tape mate 5cm x 50 cm de la marca "Rosco". Dependiendo del color del suelo se utilizarán los siguientes colores: negro, gris, blanco o beige.

### Normas Generales

- El montaje y decoración del stand deben estar terminados antes del inicio del Congreso y no se permite el traslado de mercancías durante las horas de apertura de la exposición, para evitar posibles daños a los participantes y conseguir un mejor desarrollo de la misma.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de los stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante. Durante las labores de montaje y desmontaje y, en general, en los días de celebración de la exposición, queda prohibida la colocación de materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes, que deberán permanecer siempre libres para la circulación de personas y materiales. Se prohíbe el almacenamiento de embalajes en las inmediaciones de los stands, siendo cometido de cada empresa expositora el avisar a la persona responsable del almacén de expositores, quien se encargará de retirarlos.
- La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta del contratista. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- Desde el momento en que se inicie el montaje por el arrendado y hasta el día en que éste haya finalizado su desmontaje, el arrendatario velará por la buena conservación y seguridad de todos los elementos contratados. De no cumplirse dicho cometido, el arrendatario será el responsable de todos los daños y perjuicios que se pudieran suceder.
- No se podrá manipular ningún elemento estructural ni eléctrico del edificio o de los stands modulares.
- Queda prohibido tapar las rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado. En cualquier caso habrá que respetar entre el montaje y el paramento del edificio una distancia mínima de 50 cms. de separación.
- Se prohíbe quitar o añadir objetos al stand y cubrir partes del mismo, así como desmontar el stand antes de la finalización del Congreso.

- Queda terminantemente prohibido agujerear las paredes, techo o suelo del área de exposición. Cualquier alteración o daño causado a las salas o instalaciones será reparado y su coste asumido por el expositor responsable.
- No está permitido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa de la Dirección de la Fira de Montjuïc). La reparación de daños y perjuicios por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del cliente.
- Los productos expuestos y estructuras realizadas no podrán suponer ningún peligro para los participantes, ni ocasionar molestias a otros expositores, así como a las instalaciones de la Fira de Montjuïc.
- En ningún caso se podrá dificultar el acceso a extintores o a cualquier otra señalización de emergencia/seguridad.
- De acuerdo con las normas de seguridad, todos los materiales utilizados deben ser ignífugos.

## Prescripciones

- Queda prohibido utilizar para la exposición zonas comunes (pasillos, etc.) o interferir, para uso propio o demostraciones, ya que éstas deben hacerse en el propio espacio del stand.
- Todos los stands que en su parte trasera tengan servicios generales del recinto deberán dejar libre acceso a los mismos, especialmente en lo que se refiere a los sistemas de evacuación y prevención contra incendios, no obstaculizando en ningún caso la visión de la señalización y mecanismos de protección.
- Las señalizaciones, carteles, focos y otros objetos de decoración no podrán sobresalir del espacio adjudicado, ni sobrepasar la altura máxima permitida; ante cualquier duda se consultará a la empresa contratada por la organización para la instalación de los stands.
- La carga total máxima por metro cuadrado, es de 500 kg/m<sup>2</sup>, no permitiéndose cargas puntuales de esa cuantía que no estén repartidas sobre bases de al menos 1 m<sup>2</sup> de superficie y de resistencia adecuada a la carga.
- No está permitido pintar, clavar, agujerear y usar colas o pegamentos en los elementos estructurales; la reparación de daños ocasionados por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del expositor.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta de cada empresa expositora, siendo responsable la misma de los medios que vaya a necesitar. Para la carga o descarga de material. Una vez finalizada dicha actividad, debe procederse a retirar el vehículo del área con carácter inmediato. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- Los materiales NO serán aceptados en la Fira de Montjuïc antes del 04 de Junio de 2018.
- Espacio necesario en el almacén/espacio en sala exposición: Si se requiere mucho espacio en el almacén, se deberá comunicar con anticipación a la Secretaría Técnica.
- La distribución de material publicitario sólo se permitirá dentro de los límites del stand.
- Los almacenamientos temporales: deben estar ordenados, así como todas las zonas de paso, tránsito y acceso a equipos contra incendios. Así mismo las puertas y sus accesos inmediatos deberán quedar totalmente expedidos.
- Protección de instalaciones, transporte de material y uso de ascensores de zona singular del edificio: Durante el movimiento de materiales es obligatorio proteger los ascensores al objeto de que no sufran deterioro. Así mismo se protegerán o adoptarán las acciones necesarias al objeto de salvaguardar espacios-bienes de las instalaciones. (Se recomienda traer el material adecuado para dicha protección).

## Responsabilidad

- De cualquier desperfecto que se origine a las instalaciones generales del espacio expositivo, tanto en el montaje, durante el período de Exposición, como en el de desmontaje de los stands y en la carga, descarga y traslado del material de exposición, será responsable la empresa participante, quedando obligada a abonar a la Organización, el importe de los daños, según tasación por los servicios técnicos de la misma.
- La organización no se responsabilizará del material y objetos depositados en cada stand.
- El Expositor deberá proveerse por cuenta propia de un seguro que cubra la posible pérdida, robo o deterioro de bienes materiales o personales como resultado de su participación en las Jornadas.
- También asumirá el riesgo de cualquier daño provocado por sus actividades en el área de Exposición.

## Recepción de mercancías:

- Se podrá llevar a cabo el 4 de junio de 09:00 hasta 18:00 hrs y 05 de junio desde 09:00 hasta 17:00 hrs.
- Cualquier entrega más tarde de este horario deberá ser solicitada a la Secretaría Técnica. La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

### XIV JORNADAS DE GESTION Y EVALUACIÓN EN SALUD

#### Almacén FIRA DE MONTJÜIC DE BARCELONA

Nombre empresa montadora

Número de stand

Número de bultos

Remitente

- La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

Fira de Barcelona  
Recinto de Montjuïc  
Avda. Reina Maria Cristina, s/n  
08004 Barcelona

*(La puerta de mercancías está situada en la esquina entre Avda. Reina M<sup>o</sup> Cristina y Avda. Rius i Taulet.)*

## Horarios de montaje/desmontaje:

Los stands de **DISEÑO** podrán realizar el montaje durante el **05 de junio de 10:00 a 20:00 horas**.

Los stands **MODULARES** se entregarán el día **05 de junio a partir de las 14:00 horas**.

El **desmontaje** se realizará el **08 de junio a partir de las 14:00 horas**.

## NOTAS IMPORTANTES

- No se permite la colocación indiscriminada de carteles, pancartas, adhesivos, etc., en las paredes, suelos, techos o columnas de la Fira de Montjuïc de Barcelona sin previa autorización de éste.
- En ningún caso se podrán bloquear u obstaculizar los accesos o vías de evacuación. Queda terminantemente prohibido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de acceso y emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa de la Dirección del Palacio).
- En ningún caso se podrá dificultar el acceso a extintores o a cualquier otra señalización de emergencia/seguridad.
- La empresa montadora deberá satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados a la Fira de Montjuïc de Barcelona, con motivo de la utilización por ella, por su personal, o por los participantes registrados.
- La Fira de Montjuïc de Barcelona no se responsabilizará en ningún caso de los objetos introducidos en el mismo por parte de la empresa montadora.
- Por razones de higiene, no se permite la entrada de alimentos a no ser con permiso expreso y escrito de la Dirección de la Fira de Montjuïc de Barcelona. Asimismo, no se permite la entrada de animales, a excepción de los perros-guías de personas invidentes.
- La empresa montadora de todo stand libre deberá aportar con un mes de antelación, 06 de Mayo de 2018, como mínimo, la información completa de todas las necesidades de su stand/s, los planos del correspondiente proyecto a la secretaría técnica para su correspondiente aprobación.
- Cada expositor está obligado a mantener perfectamente limpio su stand durante el periodo de exposición.
- Todo desperfecto de la Fira de Montjuïc de Barcelona, originados por trato inadecuado serán cargados a la empresa montadora.
- Los objetos y materiales que permanezcan instalados en la zona de exposición después de haber finalizado el plazo de tiempo contratado por la organización de la misma, serán retirados, y los gastos originados se abonarán por la empresa montadora.
- La organización de la carga y descarga de material para el evento (personal, maquinaria, etc.) será siempre por cuenta de la empresa montadora.
- Queda terminantemente prohibido fumar en el interior del edificio.
- Estas normas no son exhaustivas y la Dirección se reserva el derecho de modificarlas si las circunstancias o casos excepcionales lo requieren, así como por la legislación vigente.

Por favor enviar debidamente cumplimentado a:

### VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. / CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Srta. Lara Fernández • Tel.: +34 91 330 07 55/57 • Fax: +34 91 420 39 52 • E-mail: [jornadasigno@viajeseci.es](mailto:jornadasigno@viajeseci.es)

#### DATOS DE CONTACTO

Entidad/Empresa: ..... CIF: .....

Persona de Contacto: .....

Teléfono: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Dirección: ..... C.P.: .....

Ciudad: ..... Provincia: .....

#### STANDS

Solicito la reserva de ..... Stand(s):

Cada espacio de stand mide 3m x 2m (6 m<sup>2</sup>) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

1º Opción Stand(s) N.º ..... Total m<sup>2</sup> .....

2º Opción Stand(s) N.º ..... Total m<sup>2</sup> .....

IMPORTE TOTAL ..... €

#### COLABORACIÓN O PATROCINIO / SIMPOSIUM

Solicito la siguiente colaboración o patrocinio / SIMPOSIUM:

IMPORTE TOTAL ..... €

#### FORMA DE PAGO

- 100% del total del importe de la reserva, a la firma del presente Boletín. 100% gastos de cancelación.
- Mediante Transferencia Bancaria a favor de: Viajes El Corte Inglés, S.A. (Libre de cargas en la cuenta)  
Banco Santander Central Hispano: IBAN: ES37 0049 1500 03 2810355229 • Ref.: Nombre Empresa + Fundación SIGNO  
(Rogamos adjunte copia de la transferencia)

Fecha:

Firmado por:

Firma

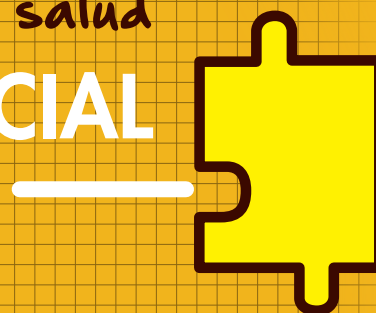
Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial. De acuerdo con ley orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, el titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a Viajes El Corte Inglés, S.A.; Servicio Centrales - Dpto. de Organización y Métodos; Avda. de Cantabria, 51. 28042 Madrid.

Fundación  Signo

 Generalitat de Catalunya  
Departament  
de Salut



*Hacia resultados en salud*  
**DOSSIER COMERCIAL**





## VIAJES *El Corte Inglés*

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid

Tel.: +34 91 330 07 55/57

Fax: +34 91 420 39 52

E-mail: [jornadasigno@viajeseci.es](mailto:jornadasigno@viajeseci.es)

[www.fundacionsigno.com](http://www.fundacionsigno.com)