

<b>IKASTAROA/CURSO:</b>		
<b>KODEA/CÓDIGO:</b>	<b>NON/LUGAR:</b>	<b>DATAK/FECHAS:</b>

—Izaera pertsonaleko datuen politikari dagokionez, baimena ematen dut nire datuak 15/1999 Legean eta haren erregelamendu-garapenean eta Eusko Jaurlaritzak hartutako beste hainbat xedapenetan jasotzen den eran eta haie-tan ezartzen diren zuzeneko mugekin erabil daitezzen. Baimena ematen dut arestian adierazitako eta IVAPen datu-basean ageri diren nire datu pertsonalak, LHIEEri dagokio-nez, honetarako balio dezaten: IVAP-LHIEEren ikastaro eta beka kudeatzeko, deialdian ezarri moduan.

—Izaera pertsonaleko nire datuak ematean, inolako zaltzarik gabe baimentzen dut IVAPek datuon trataera informatizatua egitea edo ez, arestian aipatutako xedeetarako. Era berean, berariazko baimena ematen dut IVAPen erabiliak izateko jakinaraz daitezzen, arestian aipatutako zerbitzuak eskaintzeko bada.

Inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak datu pertsonalen fitxategi automatizatu baten barruan sartuko dira, eta fitxategi horren helburua prestakuntzako ikastaroak eta beka kudeatzea eta, halaber, prestakuntzako jarduerak egitea izango da.

—Fitxategi honen arduraduna IVAPeko zuzendaria da. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak arautu duen moduan, datuetara heltzeko, datuak zuzentzeko edo ezabatzeke, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, jo ezazu Idazkaritza Orokorrera: Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

—En cuanto a la política de protección de datos de carácter personal, consiento que mis datos sean utilizados en la forma y con las limitaciones directas que recoge la Ley 15/1999 y su su desarrollo reglamentario y las diversas disposiciones adoptadas por el Gobierno Vasco. Consiento que mis datos personales arriba indicados y obrantes en las bases de datos del IVAP, en lo relativo a la EVETU, sirvan para gestionar los cursos y becas del IVAP-EVETU, conforme a lo establecido en la convocatoria.

**1. ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>NAN:</b> DNI:	<b>LEHENENGO ABIZENA:</b> PRIMER APELLIDO:		
<b>BIGARREN ABIZENA:</b> SEGUNDO APELLIDO:	<b>IZENA:</b> NOMBRE:	<b>SEXUA:</b> SEXO:	
<b>JAIOTZE-DATA:</b> FECHA DE NACIMIENTO:	<b>TITULAZIOA:</b> TITULACIÓN ACADÉMICA:		
<b>HELBIDEA (Kalea, zka., solairua):</b> DIRECCIÓN POSTAL (Calle, n.º, piso):			
<b>PK. eta HERRIA:</b> C. P. y POBLACIÓN:			
		<b>Posta elektronikoa:</b> E-mail:	

**2. LANPOSTUAREN DATUAK / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

<b>ERAKUNDEA-EMPRESA:</b> INSTITUCIÓN-EMPRESA:		
<b>SAILA:</b> DEPARTAMENTO:		
<b>ZUZENDARITZA:</b> DIRECCIÓN:	<b>ZERBITZUA:</b> SERVICIO:	
<b>HELBIDEA (Kalea, zka., solairua):</b> DIRECCIÓN POSTAL (Calle, n.º, piso):		
<b>PK. eta HERRIA:</b> C. P. y POBLACIÓN:		<b>Posta elektronikoa:</b> E-mail:
		<b>Faxa:</b> Fax:
<b>LANPOSTUAREN IZENA:</b> DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:		
<b>Baimena ematen dut hirigintza, ingurumen eta/edo lurralde antolamenduaren arloan lan-eskaintza egiten duten erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko.</b> / Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas ofertantes de empleo en materia urbanística, medio ambiental y/o territorial. <b>Bai/ Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/ No</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Baimena ematen dut erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko, prestakuntza-jardueren emaitzei buruzko ebaluazio-inkestak egiteko.</b> / Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas para la realización de encuestas de evaluación sobre los resultados de las actividades formativas. <b>Bai/ Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/ No</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Baimena ematen dut hirigintza, ingurumen eta/edo lurralde antolamenduaren arloan ikastaroei buruzko emailes edo korreo jasotzeko.</b> / Presto mi consentimiento para recibir información sobre curso de Urbanismo, Ordenación del Territorio y/o Medio Ambiente. <b>Bai/ Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/ No</b> <input type="checkbox"/>		

**GOIAN AIPATUKIKO IKASTAROETAN MATRIKULATZEA ESKATZEN DU / SOLICITA MATRICULARSE EN EL CURSO ARRIBA INDICADO**

<b>Nork ordainduko du matrikula? / ¿Quién paga la matrícula?:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Eskatzen duenak</b> / El solicitante
<b>Noren izenean doa faktura? / ¿A nombre de quién se emite la factura?:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Erakundeak-Enpresak</b> / La Institución-Empresa
	<b>Erakundearen-Enpresaren NIFa</b> / CIF de la Institución-Empresa:
	<b>Izena</b> / Razón social:
	<b>Helbide fiskala</b> / Domicilio Fiscal:
	<b>Kalea</b> / Calle <b>Zkia.</b> / n.º <b>Solairua</b> / piso
	<b>Herria</b> / Población <b>PK.</b> / C.P.
<b>Oharrak</b> / Observaciones	



—Al facilitar mis datos de carácter personal consiento inequívocamente el tratamiento informatizado o no de los mismos por el IVAP para los fines anteriormente citados. Asimismo presto mi consentimiento expreso para que mis datos puedan ser comunicados para su utilización en el IVAP con el fin de la prestación de los servicios antes indicados.

—Los datos personales contenidos en este formulario formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de cursos de formación, becas, así como de realización de prácticas de las mismas. El responsable de este fichero es el director del IVAP. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre podrán dirigirse a la Secretaría General: C/Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

<p><b>Nola ordaindu matrikula? / ¿Cómo hacer el pago de matrikula?:</b></p>	<p>Tras la aprobación por parte del IVAP de la solicitud se requerirá al solicitante el ingreso de la matrícula. Para ello es totalmente necesario que indique quién va a abonar la misma: la persona solicitante o la institución y/o empresa a la que pertenece (debiendo en este caso indicar los datos fiscales: CIF y dirección Fiscal) y señalarlo en la solicitud.</p> <p>El <b>procedimiento de pago</b> será el siguiente:</p> <p><b>Pasos:</b></p> <p><b>1. Hasta la emisión de la factura por parte del IVAP la institución y/o persona admitida no deberá realizar el pago.</b> La factura, que contiene un código de barras identificativo, se le entregará por correo postal mediante notificación. En la factura se indica cómo realizarlo (Internet, transferencia, bancos conveniados, etc.). No es necesario entregar el abonaré del pago.</p> <p>En la factura aparece la información necesaria para llevar a cabo el pago bien vía Internet o, bien de forma presencial en la entidad bancaria. En ambos casos, la entidad bancaria debe estar recogida en el listado de Entidades Financieras colaboradoras (parte inferior izquierda de la factura).</p> <p>Otros datos de interés que contiene la factura son: página web para operar a través de internet y fecha límite de pago. Transcurrida ésta última, el pago pasa a vía de compensación o de apremio según el caso.</p> <p><b>2. PAGO POR INTERNET</b>, con la factura a través de la «Pasarela de Pagos» de la Administración Vasca dirección electrónica <a href="http://www.euskadi.eus/mipago">www.euskadi.eus/mipago</a>, esta modalidad estará operativa las 24 horas del día. El pago podrá realizarse con cualquier tarjeta Visa, Maestro o Mastercard, o a través del servicio de banca electrónica de las entidades financieras adheridas: Kutxabank, Laboral Kutxa, Banco Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa y BBVA y Banco de Santander. No obstante, el pago también podrá efectuarse acudiendo a las sucursales bancarias indicadas en el párrafo siguiente.</p> <p><b>3. PAGO PRESENCIAL</b> se podrá realizar en las sucursales de las entidades financieras adheridas: Kutxabank, Laboral Kutxa, Banco Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa y BBVA y Banco de Santander. Para ello, deberán presentar la factura. Dado que las facturas incluyen códigos de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.</p> <p>La matrícula se cobrará, salvo fuerza de causa mayor, si el /la asistente no ha confirmado su baja, al menos con 4 días de antelación al inicio del módulo y/o curso.</p> <p>Si no se abona la matrícula de curso, atendiendo al procedimiento del Reglamento General de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco, se procederá al embargo de los bienes o ejecución de garantías existentes.</p>	<p>IVAPek eskaera onartzen duenean, eskatzaileari matrikula ordaintzeko eskatuko dio. Horretarako, eskatzaileak eskabidean adierazi beharko du nork ordainduko duen: eskatzaileak berak edo dago-kion erakunde edota enpresak (kasu horretan, zerga-datuak adierazi beharko ditu: IFK eta zerga helbidea).</p> <p><b>Ordainketa egiteko jardunbidea</b> hau izango da:</p> <p><b>Pausuak:</b></p> <p><b>1. IVAPek ikastaroen faktura prestatu arte</b> ez da ordaintetarik egingo. Fakturak ordaintzeko eta identifikatzeko barra-kode bat izango du, eta postaz emango da, jakinarazpen bidez. Emandako fakturan adieraziko da non ordain dezakezun (Internet bidez, transferentzia bidez, hitzartutako banketxeen bidez). Ez da beharrezkoa ordainagiria gero ematea.</p> <p>Ordainketa internet bidez edo banketxeraino bertaraino joanda egin ahal izango da. Fakturan agertuko da horretarako beharrezko informazio guztia. Edonola ere, ezin da edozein banketxe erabili, finantza-entitate laguntzaileen zerrendako bat aukeratu behar da (ordainketa-gutunaren beheko ezkerrealdean).</p> <p>Fakturan beste hainbat datu interesgarri dago, esate baterako, interneteko web orria, eta ordainteketa egiteko azken eguna. Egun horretatik aurrera eta kasuan-kasuan, konpentsazio edo premiamendubidean sartuko gara.</p> <p><b>2. INTERNETEZ EGINEZ GERO</b>, faktura Euskal Administrazioaren Ordainketa-Pasabidearen, <a href="http://www.euskadi.eus/nireordainketa">www.euskadi.eus/nireordainketa</a>. helbide elektronikokoaren bitartez ordaintzeko era hau eguneko 24 orduetan erabil daiteke. Visa, Maestro edo Mastercard txarteekin ordaindu daiteke edo, bestela, erakunde hauen banka elektronikoko zerbitzuaren bidez: Kutxabank, Laboral Kutxa, Banco Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa, BBVA eta Banco de Santander. Hala ere, ondorengo parafrasoan adierazitako banku-sukurtsaletan bertan ere egin daiteke ordainketa.</p> <p><b>3. ORDAINKETA BANKU-SUKURTSALATAN BERTAN EGITEKO</b>, erakunde-hauek joan behar da: Kutxabank, Laboral Kutxa, Banco Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa, BBVA eta Banco de Santander. Ordainketa egiteko, faktura aurkeztu beharko da. Fakturak barra-kodea ere badaukatenez, irakurgailu optikoa duen kutzazain automatikoaren bidez edo eskuzko datu-eskura-tzearen bidez ordaindu daiteke.</p> <p>Ikasleak ez badu bere baja egiaztatu, ikastaroaren hasieran aurrerapeneko 4 egunekin gutxienez, matrikula ordaindu beharko du kausa indar handiagorik ezean.</p> <p>Matrikula ordaintzen ez badu, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Diru Bilketa Erregimenduan ezarritako prozedurarekin jarraituz ondasunen enbarguari edota, bere kasuan emandako bermeen exekuzioari ekingo zaio.</p>
---	---	---

**Lekua eta data / Lugar y fecha**

**Izptua. / Fdo.**

**O.E. / V.º B.º**

**HERRI-ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEKO ZUZENDARIA / ILMA. SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Donostia-San Sebastián, 1  
01010 Vitoria-Gasteiz  
Tel: 945 017 600  
Fax: 945 017 602  
[ivap@ivap.eus](mailto:ivap@ivap.eus)

Errekalde zumarkalea, 18  
48009 Bilbao  
Tel: 944 031 600  
Fax: 944 031 601  
[evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)

San Bartolomé, 28  
20007 Donostia-San Sebastián  
Tel: 943 428 306  
Fax: 943 425 903

Unibertsitateko etorbidea  
20560 Oñati  
Tel: 943 023 169



Erakunde Autonomiaduna  
Organismo Autonomo del

