DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA

AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS (AVPD)

Izena

Agencia Vasca de Protección de Datos.

Denominación

Agencia Vasca de Protección de Datos.

IFK

Q0100547I

CIF

Q0100547I

Izaera

Beste instituzio eta erakunde publikoak.

Naturaleza

Otras Instituciones y Entes Públicos.

Kontabilitate-araubidea

Publikoa.

Régimen contable

Público.

Aurrekontu-araubidea

Mugatzailea.

Régimen presupuestario

Limitativo.

Sorrera

Datuak Babesteko Euskal Bulegoa titulartasun publikoko datu-fitxategiei eta datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 LEGEAREN bidez eratu zen zuzenbide publikoko erakunde gisa, nortasun juridiko propioarekin eta gaitasun publiko eta pribatu osoarekin, eta, bere eginkizunak betetzerakoan, independentzia osoz jarduten du administrazio publikoetatik aparte.

Creación

La Agencia Vasca de Protección de Datos se crea mediante la LEY 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, como ente de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de las administraciones públicas en el ejercicio de sus funciones.

EAEko saila (adskripzioa / esteka)

Ez da aplikatzekoa.

Departamento CAE (adscripción / vinculación)

No aplicable.

J.E.S.N.

8411 Herri Administrazioaren jarduera orokorrak.

C.N.A.E.

8411 Actividades generales de la Administración Pública.

Xedea

a) Datuak babesteko legeria betetzen dela zaintzea, eta legeria horren aplikazioa kontrolatzea, datuei buruzko informazioa jasotzeko eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurkaratzeko eta baliogabetzeko eskubideei dagokienez.

b) Legeetan eta erregelamenduetan aurreikusitako baimenak ematea.

c) Hala badagokio, eta beste organo batzuen eskumenei kalterik egin gabe, tratamenduak datuak babesteko alorrean indarrean dagoen legeriaren printzipioetara egokitzeko jarraibide zehatzak ematea

Finalidad

a) Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

b) Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos.

c) Dictar, en su caso, y sin perjuicio de las competencias de otros órganos, las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.

d) Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea.

e) Datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonei.

f) Tratamenduen arduradunei entzutea eta datu-tratamendua indarreko legeriaren datu-tratamendura egokitzeko beharrezko neurriak har ditzatela eskatzea, eta, hala badagokio, tratamenduak bertan behera uzteko eta fitxategiak baliogabetzeko agindua ematea, baldin eta legeria horrekin bat ez badatoz, nazioarteko datu-transferentziei dagokienez izan ezik.

g) Zehatzeko ahalmena erabiltzea, eta, beharrezkoa izanez gero, bere iritziz lege honetako 22. artikuluan tipifikatutako arau-hausteen erantzuleak direnen aurka diziplinazko prozedura hasteko proposatzea, eta hartu beharreko zuhurtziako neurriak hartzea, salbu datuen nazioarteko transferentziei buruzkoan. Hori guztia lege honetan zehazturik dagoen moduan.

h) Lege hau garatzeko xedapen orokorren proiektuei buruzko aginduzko txostenak egitea

i) Bere eginkizunak betetzeko beharrezko duen laguntza eta informazio guztia eskatzea fitxategien arduradunei.

j) Datu pertsonalen fitxategien publikotasuna zaintzea, eta, horretarako, urtean behin, fitxategi horien zerrenda argitaratuko du Datuak Babesteko Euskal Bulegoak erabakiko duen informazio osagarriarekin.

k) Urteko memoria bat idaztea eta Eusko Jaurlaritzako lehendakariordetzari bidaltzea.

l) Estatistika-datuen bilketari eta estatistika-sekretuari dagokienez estatistika-eginkizun publikoari buruzko legeriak ezartzen dituen xedapenak betetzen direla zaintzea, eta jarraibide zehatzak ematea, estatistika-xede soilekin eratutako fitxategien segurtasun-baldintzak ebaztea, eta 2/2004 Legearen 24. artikuluak aipatutako ahalmena baliatzea.

m) Estatuko Datuak Babesteko Bulegoari eta beste autonomia-erkidego batzuetako antzeko erakundeei laguntzea datu pertsonalen fitxategien segurtasuna eta herritarrek fitxategi horiei dagokienez dauzkaten eskubideak hobeto babesteko.

n) Lege horren 2.1 artikuluan aipatutako administrazio publiko erakunde eta korporazioek datu pertsonalen babesaren alorrean eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek lege honen aplikazio-eremuan bildutako datu pertsonalen tratamenduei dagokienez egindako kontsultei erantzutea

ñ) Lege eta erregelamenduen arabera bete behar dituzten gainerako guztiak.

Sailkapena kontabilitate nazionalean

Administrazio publikoak - EAEko Eskualde

d) Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados.

e) Proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.

f) Requerir a los responsables y a los encargados de los tratamientos, previa audiencia de éstos, la adopción de las medidas necesarias para la adecuación del tratamiento de datos a la legislación en vigor y, en su caso, ordenar la cesación de los tratamientos y la cancelación de los ficheros cuando no se ajuste a dicha legislación, salvo en la que se refiera a transferencias internacionales de datos.

g) Ejercer la potestad sancionadora y, en su caso, proponer la iniciación de procedimientos disciplinarios contra quienes estime responsables de las infracciones tipificadas en el artículo 22 de la Ley 2/2004, así como adoptar las medidas cautelares que procedan, salvo en lo que se refiera a las transferencias internacionales de datos. Todo ello en los términos previstos en esta ley.

h) Informar, con carácter preceptivo, los proyectos de disposiciones generales que desarrollen esta ley.

i) Recabar de los responsables de los ficheros cuanta ayuda e información estime necesaria para el desempeño de sus funciones.

j) Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de datos con carácter personal, a cuyo efecto publicará anualmente una relación de dichos ficheros con la información adicional que el director de la Agencia Vasca de Protección de Datos determine.

k) Redactar una memoria anual y remitirla a la Vicepresidencia del Gobierno Vasco

l) Velar por el cumplimiento de las disposiciones que la legislación sobre la función estadística pública establece respecto a la recogida de datos estadísticos y al secreto estadístico, así como dictar las instrucciones precisas, dictaminar sobre las condiciones de seguridad de los ficheros constituidos con fines exclusivamente estadísticos y ejercer la potestad a la que se refiere el artículo 24 de la Ley 2/2004

m) Colaborar con la Agencia de Protección de Datos del Estado y entidades similares de otras comunidades autónomas en cuantas actividades sean necesarias para una mejor protección de la seguridad de los ficheros de datos de carácter personal y de los derechos de los ciudadanos en relación con los mismos.

n) Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones a que se refiere el artículo 2.1 de la citada ley, así como otras personas físicas o jurídicas, en relación con los tratamientos de datos de carácter personal incluidos en el ámbito de aplicación de esta ley.

ñ) Cuantas otras le sean atribuidas por las leyes y reglamentos.

Clasificación en contabilidad nacional

Administraciones Públicas - Administración Regional de

Administrazioa.

la CAE.

Gobernu-organoak

Zuzendaria, Aholku Batzordea eta estatutuan ezarritako gainerako guztiak dira bulegoko gobernu-organoak.

Zuzendariak Agentzia zuzentzen eta ordezkatzen du. Bere eginkizunak askatasun osoz eta objektibotasunez beteko ditu, eta eginkizun horiek betetzean ez da ezein aginduren menpe egongo. Dena dela, aholku-batzordeak, bere zereginak betetzean, ezer proposatzen badio, zuzendariak entzun egin beharko dio. Ekitaldiko urteko kontuak egitean, bulegoko zuzendaria honako hau da:

Margarita Uría Etxebarria andrea

Órganos de Gobierno

Son órganos de gobierno de la agencia el director, el Consejo Consultivo y aquellos otros que se establezcan en su estatuto propio.

El director dirige la agencia y ostenta su representación. Ejercerá sus funciones con plena independencia y objetividad, y no estará sujeto a instrucción alguna en el desempeño de aquellas. No obstante, el director deberá oír al Consejo Consultivo en aquellas propuestas que éste le realice en el ejercicio de sus funciones. La directora de la agencia a la fecha de formulación de las Cuentas anuales del ejercicio es:

Dª. Margarita Uría Etxebarria

Aurrekontuak

Ekitaldiko aurrekontuak

Presupuestos

Presupuestos del ejercicio

Urteko kontuak eta Aurrekontuen Likidazioa

Auditoria txostena, Urteko kontuak eta Helburuen betetze-mailari buruzko memoria.

Cuentas Anuales y Liquidación de los Presupuestos

Informe de auditoría, Cuentas anuales y Memoria de cumplimiento de objetivos.

Ekitaldiko ekonomia- eta finantza- magnitude nagusiak

Principales magnitudes económico-financieras del ejercicio

Magnitud económico-financiera ***Ekonomia- finantza- magnitudea***	**Balioa** ***Valor***
Aktiboa guztira *Activo total*	3.835.665 €
Ondare garbia *Patrimonio neto*	3.637.141 €
Negozio-kopuruen zenbateko garbia *Importe neto de la cifra de negocios*	0 €
Batez besteko langile-kopurua *Nº medio de empleados*	16,68

Sozietatearen helbidea

Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3 - 01008, Vitoria-Gasteiz (Araba)

Domicilio Social

Beato Tomás de Zumárraga, 71-3 - 01008 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Webgunea

www.avpd.euskadi.eus

Sitio Web

www.avpd.euskadi.eus