|  |
| --- |
| **EMPRESA:** |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES JUSTIFICADAS OCM 2019-2020** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAIS (1)** | **ACTIVIDAD** | **PÚBLICOS OBJETIVO** | **REGIÓN/ES** | **ETIQUETAS “PDF” (2)** |
|  | MISION COMERCIAL |  |  |  |

(1) Indicar el país donde se realiza la actividad de promoción

(2) Indicar todas las etiquetas de gasto de esta actividad generadas por el pdf

**MISION COMERCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar de la misión (Estado, ciudad….) |  |
| Fecha inicio misión (\*\*) |  |
| Fecha fin misión (\*\*) |  |

(\*\*) dd/mm/aa

**PERSONA/S QUE VIAJA/N**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona | Relación con la empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**AVION / TREN…**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y día de salida |  |
| Lugar y día de llegada |  |
| Itinerario cronológico del recorrido del viaje (escalas....) |  |

**Nota**: las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse a continuación de la factura del billete.

**HOTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre hotel |  |
| Fechas estancia |  |
| Nº noches |  |

**DIETAS DE LA/S PERSONA/S QUE VIAJA/N**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona |  |
| Indicar qué días y mes |  |

**Nota:** Si se solicita la dieta no se puede pedir la comida colectiva de ese día de esa persona.

Si hay **COMIDAS COLECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha y ciudad |  |
| Nombre del restaurante |  |

Listado de invitados en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos | Empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Listado de asistentes por parte del beneficiario en la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos | Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción detallada de la Misión comercial realizada**:  Se deberá explicar la actividad realizada, objeto del viaje, contactos, logros conseguidos, etc.  Adjuntar fotos |

**OBSERVACIONES**

Asimismo, se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (en la utilización de la cuenta única, facturas, abonos, tarjetas, …) así como sobre cualquier otra información específica en función de la naturaleza del gasto.