

**ASUNTO: GUÍA PARA SOLICITAR, POR EL CANAL ELECTRÓNICO, UNA AYUDA PARA EL APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES**

Presentamos guía para solicitar, por el **canal electrónico**, una ayuda para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales, en la plataforma de tramitación electrónica.

Nota_1: para tramitar por el canal electrónico se requiere hacer uso de los medios de identificación electrónica admitidos por esta administración

- [Medios de identificación electrónica admitidos](#)

Acceda a la ficha de información de “Apoyo a la modernización de establecimientos comerciales”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.contenidos.servicios.jakinaplus.ejgvds/fw-mount/euskadi/>. The page title is "Mec 2018. Apoyo a la modernización de establecimientos comerciales" with the reference "[MEC_2018]". The organization is "Turismo, Comercio y Consumo" and the status is "Pendiente de apertura del plazo de presentación (01/06/2018-02/07/2018)".

Información básica	Descripción
Descripción	Objeto Modernización de establecimientos comerciales ubicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco
A quién va dirigido	Dotación presupuestaria 2.038.000 euro
Organismos	Prestación económica Las ayudas se materializan en subvenciones a fondo perdido del 16 %. Serán subvencionables las dirigidas a la reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamientos necesarios para desarrollo de la actividad comercial y sus elementos, tanto internos, como externos, incluyendo los comerciales. Las inversiones realizadas en estos activos para ser subvencionadas han de ser superiores a 5.000 euros.
Información de contacto	También se subvencionarán balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicación complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización destinados a la gestión empresarial. Se considerará subvencionable la adaptación de la página web del establecimiento comercial a dispositivos móviles. En el caso de estos activos el mínimo de inversión subvencionable será de 1.500 euros.
Tramitación	Se limita la inversión en equipos informáticos subvencionándose como máximo un equipo informático completo por establecimiento comercial así como uno de cada diferente tipo de periféricos. No se subvencionará en ningún caso los teléfonos móviles ni tampoco la creación, desarrollo y/o implantación de páginas web.
Solicitud y aportación de documentación	El porcentaje de subvención podrá incrementarse en caso de que la empresa:
Alta o modificación de datos del tercero en el "Registro de Terceros"	a) haya obtenido alguna certificación de calidad. 2 puntos
Resolución y recursos	b) acredite un vínculo con alguna asociación tanto zonal como gremial de comercio. 1 punto
Otros trámites	

En la pestaña “Solicitud y aportación de documentación”, seleccione la opción “**Solicitud**”



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.contenidos.servicios.jakinaplus.ejgvds/iw-mount/euskadi/>. The page title is "Mec 2018. Apoyo a la modernización de establecimientos comerciales" with the code [MEC_2018]. The organization is "Turismo, Comercio y Consumo" and the status is "Pendiente de apertura del plazo de presentación (01/06/2018-02/07/2018)".

On the left, under "Información básica", there are links for "Descripción", "A quién va dirigido", "Organismos", and "Información de contacto". Under "Tramitación", there is a link for "Solicitud y aportación de documentación".

On the right, under "Solicitud y aportación de documentación", there is a text box stating the submission period from June 1 to July 2, 2018. Below this, under "Tramitación electrónica", there are instructions (a, b, c) and a red box highlighting the "Solicitud" button.

At the bottom, there are links for "+Documentación", "+Requisitos", and "+Más información".

Seleccione el **enlace de acceso** correspondiente

- Usuario, contraseña y juego de barcos.
- Certificados Digitales.

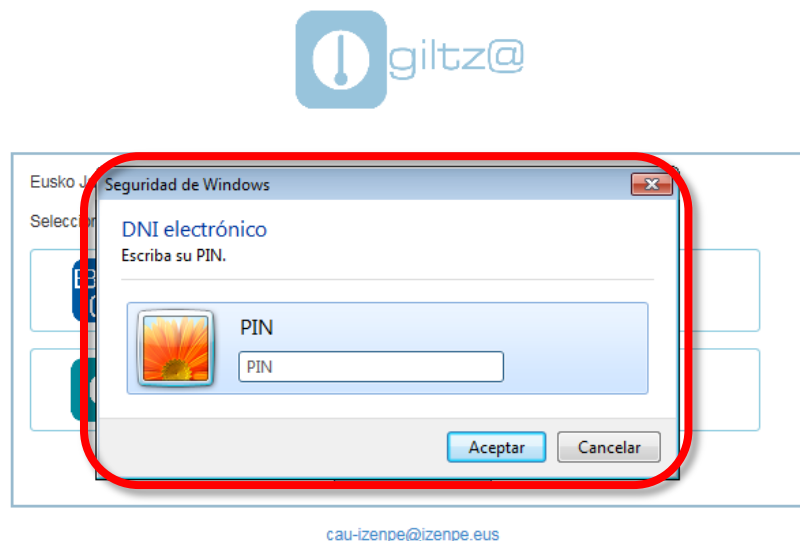


The screenshot shows the authentication screen for "Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco". It asks the user to select a method of identification. There are two options, both highlighted with red boxes:

- Usuario, contraseña y juego de barcos** (coordenadas): Represented by a "B@k" icon.
- Certificados Digitales** (si tiene tarjeta/ token insértelo antes de acceder): Represented by a "C" icon.

Below these options is a "Cancelar" button. At the bottom, the email address "cau-izenpe@izenpe.eus" is displayed.

En el caso de certificado electrónico, introducir el PIN del certificado, y pulsar el botón “Aceptar”.



Cumplimentar el formulario web le llevará únicamente 4 pasos:

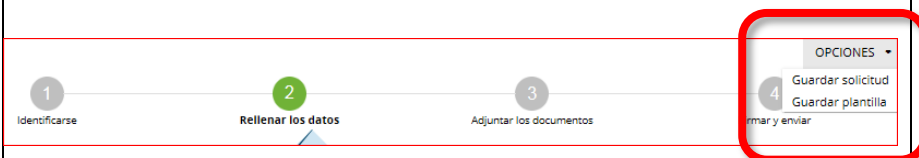
- Paso 1: Identificarse
- Paso 2: Rellenar los datos
- Paso 3: Adjuntar los documentos
- Paso 4: Firmar y enviar



No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, si no que, si lo desea, puede guardarlo en el sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas, en el punto donde se dejó. Para ello tenemos las siguientes opciones:

1.- Opción guardar solicitud: En los pasos 2, 3 y 4 del proceso de completar la solicitud se puede parar y guardar la solicitud con los datos introducidos, seleccionando en el botón **OPCIONES “guardar solicitud”**.

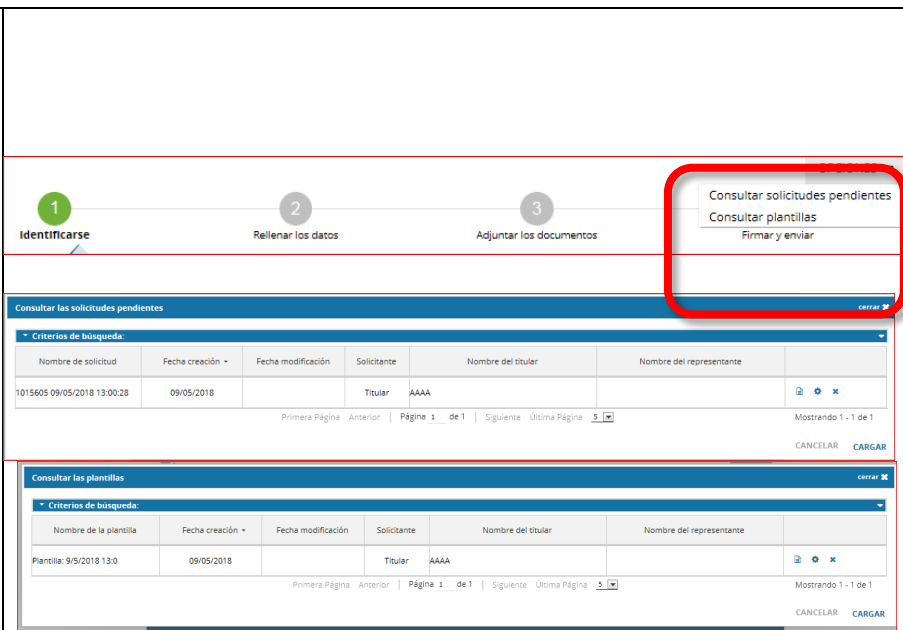
2.- Opción guardar plantilla: En el caso de tener que



cumplimentar más de una solicitud en la que solo cambien algunos datos, también se pueden crear una o más **plantillas** de solicitud, Introduciendo los datos base comunes para cada tipo de solicitudes y guardarlos como modelo o plantilla, seleccionando en botón **OPCIONES “ guardar plantillas”**

Selección de solicitud o plantilla guardadas previamente:

Para proseguir con una solicitud ya iniciada o recuperar la plantilla, se deberá volver a entrar a la solicitud telemática, y en el botón **OPCIONES** del **paso 1** se podrán recuperar, seleccionando **“consultar solicitudes pendientes”** o **“consultar plantillas”**



Consultar las solicitudes pendientes

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Consultar solicitudes pendientes

Consultar plantillas
Consultar plantillas
Firmar y enviar

Consultar las solicitudes pendientes

Criterios de búsqueda:

Nombre de solicitud	Fecha creación	Fecha modificación	Solicitante	Nombre del titular	Nombre del representante
1015605 09/05/2018 13:00:28	09/05/2018		Titular	AAAA	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiendo Última Página 5

CANCELAR CARGAR

Consultar las plantillas

Criterios de búsqueda:

Nombre de la plantilla	Fecha creación	Fecha modificación	Solicitante	Nombre del titular	Nombre del representante
Plantilla: 9/5/2018 13:0	09/05/2018		Titular	AAAA	

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiendo Última Página 5

Mostrando 1 - 1 de 1

CANCELAR CARGAR

Paso 1: Identificarse

Indique si la persona solicitante de la ayuda es el **Titular** de la empresa comercial para el que se solicita ésta o un **Representante**: Si usted es persona física (autónomo), se representa a si misma y ha accedido mediante alguno de los medios de identificación electrónica admitidos para la ciudadanía (personas físicas), o bien es el representante legal de la entidad y ha accedido mediante alguno de los medios de identificación electrónica admitidos para las empresas y representantes, marque **TITULAR**. En el resto de los casos, marque **REPRESENTANTE**.



sede electrónica euskadi.eus

BU | ES CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 Desconectar

Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018)
(Ref:1010105)

Solicitud OPCIONES

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Solicitante:

☒ Titular
☐ Representante

SIGUIENTE

Cuando el solicitante es un Representante:

En el caso de que la persona (o entidad) que esté cumplimentando la solicitud se encuentre dada de alta en el “Registro Electrónico de Representantes” para representar a la persona o entidad que solicita la ayuda, bien como representante legal o voluntario , bien como empleada de la entidad, tendrá que seleccionar a la persona o entidad representada. Una vez seleccionada esta, los datos identificativos de titular y representante se rellenarán de forma automática en “**los datos de identidad**” del paso siguiente.

En el caso de que no esté dado de Alta en el “Registro Electrónico de Representantes”, se le permitirá seguir al siguiente paso y tendrá que rellenar los datos del titular de la empresa o persona que solicita la ayuda, y también los suyos propios en calidad de representante. En este caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la representación. (Ver en el apartado de “**Solicitud y aportación de documentación**” de la ficha informativa de la ayuda el apartado sobre la “**Representación**”).

Eskatzaillea:

☐ Titularra

☒ Ordezkarria

☐ Ordezkatzen dut (legezko ordezkarria, entitate edo pertsona baten borondatezko ordezkarria)

Izen-abizenak/Sozietatearen izena	Identifikazio-zenbakia	Posta elektronikoa
Laura García Sanchez	23232965K	
COMUNIDAD DE VECINOS BASARTE (ETORBIDEA/AVENIDA) (ARTATZA PINUETA) N° 6	B64906944	aaa@aaa.es
FUNCIONARIO FICTICIO FICTICIO ACTIVO	99999982F	aaa@aaa.es
MARIA FERREIRA GODOY	44100103H	maria.ferreira@gmail.com

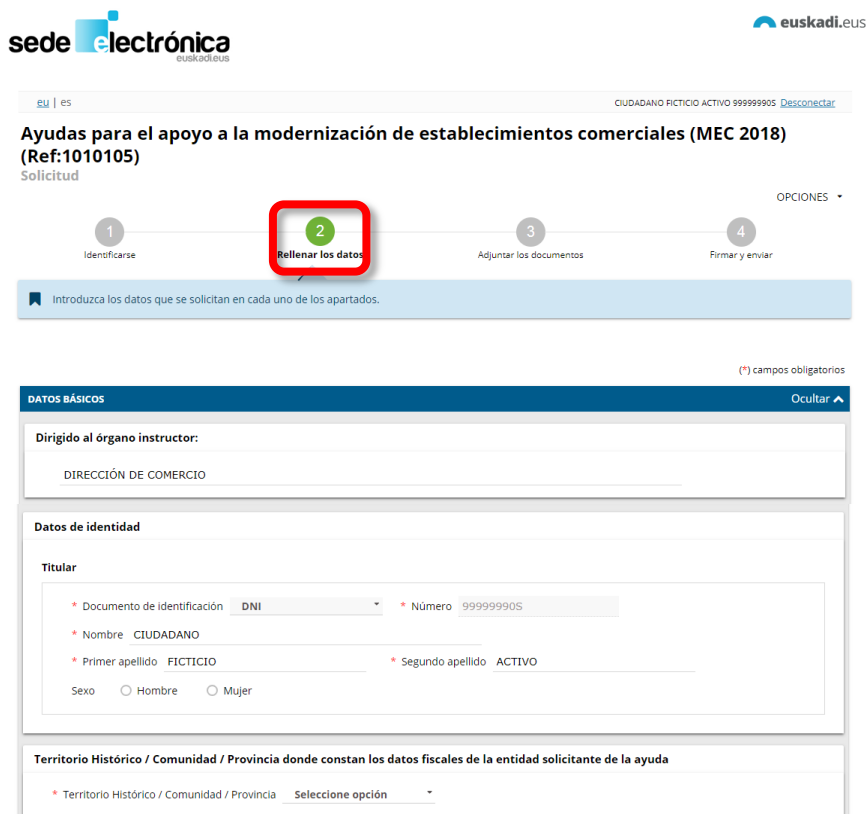
☐ Entitatearen langilea

Izen-abizenak/Sozietatearen izena	Identifikazio-zenbakia	Posta elektronikoa
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	J7102572J	man.poderdante.entidad@correo.com
ENTIDAD PRUEBA S.A.	A58818501	entidadpruebasa@gg.es
EMPRESA DE PRUEBAS DE ARABA	A01555556	empresa.pruebas.araba@gmail.com
DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO "ALBERTO EL GRANDE"	Q4811111F	asociacion.alberto.magno@gmail.com
ENTIDAD TRES PRUEBAS DESARROLLO	A54289335	

HURRENGOA

Paso 2: Rellenar los datos

La pestaña “Datos básicos” del formulario web de la solicitud identifica al órgano gestor del procedimiento, los datos de identidad que se recogerán de los datos de su certificado, Territorio Histórico donde constan los datos fiscales.



sede electrónica euskadi.eus

eu | es CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 [Desconectar](#)

Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018)
(Ref:1010105)
Solicitud

OPCIONES ▾

1 Identificarse 2 **Rellenar los datos** 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS BÁSICOS Ocultar ▲

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN DE COMERCIO

Datos de identidad

Titular

* Documento de identificación DNI * Número 999999905

* Nombre CIUDADANO

* Primer apellido FICTICIO * Segundo apellido ACTIVO

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer

Territorio Histórico / Comunidad / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda

* Territorio Histórico / Comunidad / Provincia Seleccione opción ▾

El canal de notificación será:

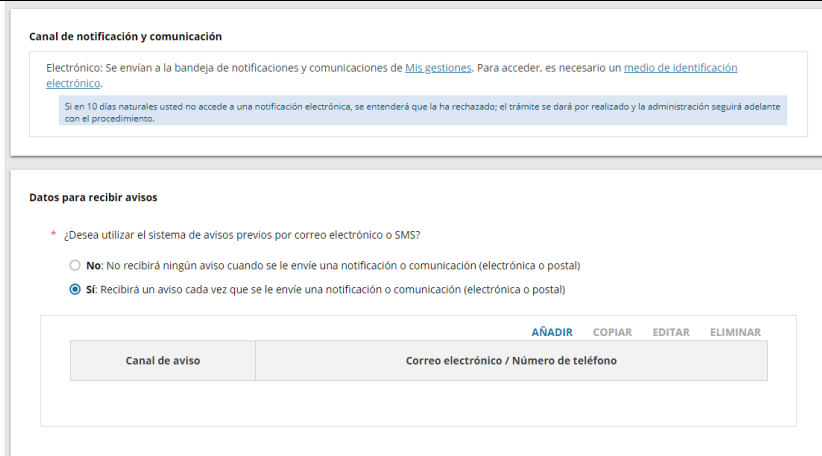
- **Electrónico:** se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mis Gestiones. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Nota: si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá con el procedimiento.

Recomendación: Por favor, utilice el Sistema de Avisos, por correo electrónico o por SMS.

Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación.

Nota: puede introducir varios correos electrónicos o SMS, pinchando en el botón **AÑADIR**.



Canal de notificación y comunicación

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mis gestiones](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

* ¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?

☐ No: No recibirá ningún aviso cuando se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

☒ Sí: Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso	Correo electrónico / Número de teléfono

Indique el idioma en que quiere que se le realicen las notificaciones, comunicaciones y avisos. Aviso sobre protección de datos: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-	Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos ☐ Euskera ☒ Castellano Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) ^[1] Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características: Nombre: Ayudas Comercio Regulado por: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD- Titular: Dirección de Comercio Finalidad: Gestión de las comunicaciones del departamento El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley. Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con: <i>Dirección de Comercio</i> Dirección de Servicios y/o Dirección de Gabinete y Comunicación del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco con domicilio en C/Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. (La competencia para el ejercicio de los derechos está compartida: el de acceso en la Dirección del Gabinete y Comunicación y el resto de derechos ante la Dirección de Servicios). ^[1] En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-												
En la pestaña “Datos complementarios”. Rellene los datos de la empresa.	DATOS COMPLEMENTARIOS Ocultar Identificación del solicitante Datos de la empresa IAE principal (4 dígitos) Lista de IAEs (impuesto de actividad económica). Fecha de Alta en el I.A.E. * a) De la empresa * b) Del establecimiento comercial Página web												
Si se trata de una comunidad de bienes o sociedad civil, rellene los participantes de la misma, pinchando en el botón AÑADIR.	Comunidad de bienes o sociedad civil * ¿Se trata de una comunidad de bienes o sociedad civil? ☒ Sí ☐ No Participantes de la comunidad de bienes o sociedad civil <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número</th> <th>Nombre</th> <th>Primer apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Sexo</th> <th>Porcentaje de participación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;"> AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR </td> </tr> </tbody> </table>	Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Porcentaje de participación	AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR					
Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Porcentaje de participación								
AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR													
Rellene los datos del “domicilio social de la entidad solicitante”.	Domicilio social de la entidad solicitante * Código postal * Provincia Seleccione opción * Municipio Seleccione opción Localidad Seleccione opción * Dirección BUSCAR * Nº Escalera Piso Letra												
Rellene los datos de las personas de contacto.	Persona de contacto <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Primer apellido</th> <th>Segundo apellido</th> <th>Sexo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Nombre</td> <td>* Primer apellido</td> <td>Segundo apellido</td> <td>* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer</td> <td>* Teléfono</td> <td>* Correo electrónico</td> </tr> </tbody> </table> Pulse el botón “Aceptar” para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico	* Nombre	* Primer apellido	Segundo apellido	* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer	* Teléfono	* Correo electrónico
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico								
* Nombre	* Primer apellido	Segundo apellido	* Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer	* Teléfono	* Correo electrónico								

Rellene los datos de la plantilla.	Plantilla La plantilla total existente a la fecha del último ejercicio contable cerrado es de: * Hombres * Mujeres * Total plantilla																												
Seleccione los conceptos subvencionables por lo que solicita una subvención.	Conceptos subvencionables ☐ Balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial. ☐ Reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamiento.																												
Al seleccionar los conceptos subvencionables, se mostrará la pestaña “Datos proyecto” con la inversión realizada. Rellene el cuadro de facturas correspondiente a los conceptos subvencionables seleccionados. - Balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial - Reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamiento	DATOS PROYECTO Ocultar ▲ Inversión realizada Balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha factura</th><th>Número factura</th><th>Descripción</th><th>Proveedor</th><th>Importe (sin IVA)</th><th>Pagado</th><th>Fecha pago factura</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Fecha factura </td><td>* Número factura </td><td>* Descripción </td><td>* Proveedor </td><td>* Importe (sin IVA) </td><td>* Pagado ☐ SI ☐ No</td><td></td></tr> </tbody> </table> Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR Total de las facturas de este concepto Reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamiento <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha factura</th><th>Número factura</th><th>Descripción</th><th>Proveedor</th><th>Importe (sin IVA)</th><th>Pagado</th><th>Fecha pago factura</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Fecha factura </td><td>* Número factura </td><td>* Descripción </td><td>* Proveedor </td><td>* Importe (sin IVA) </td><td>* Pagado ☐ SI ☐ No</td><td></td></tr> </tbody> </table> Pulse el botón "Aceptar" para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR Total de las facturas de este concepto Total de la inversión presentada	Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura	* Fecha factura	* Número factura	* Descripción	* Proveedor	* Importe (sin IVA)	* Pagado ☐ SI ☐ No		Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura	* Fecha factura	* Número factura	* Descripción	* Proveedor	* Importe (sin IVA)	* Pagado ☐ SI ☐ No	
Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura																							
* Fecha factura	* Número factura	* Descripción	* Proveedor	* Importe (sin IVA)	* Pagado ☐ SI ☐ No																								
Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura																							
* Fecha factura	* Número factura	* Descripción	* Proveedor	* Importe (sin IVA)	* Pagado ☐ SI ☐ No																								
Además, debe rellenar la “Memoria explicativa de la inversión realizada”, el nombre y ubicación del establecimiento donde realiza la inversión.	Memoria explicativa de la inversión realizada * Breve descripción de la memoria explicativa de la inversión realizada.																												

	Ubicación de la inversión * Nombre del establecimiento _____ * ¿La ubicación de la inversión es distinta al domicilio del titular? ☒ SI ☐ No * Código postal _____ * Provincia Seleccione opción * Municipio Seleccione opción Localidad Seleccione opción * Dirección _____ BUSCAR * Nº _____ Escalera _____ Piso _____ Letra _____												
En la pestaña “Declaraciones responsables” seleccione las opciones que correspondan. Una vez cumplimentados todos los datos del Paso 2, seleccione el botón “Siguiente”.	DECLARACIONES RESPONSABLES Ocultar En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda ☒ * Que no concurren en la persona o entidad el resto de circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria. ☒ * Que reúne las condiciones necesarias para ser calificadas como pequeña y mediana empresa (PYME), es decir: - Que ocupa a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 43 millones de euros. - Que no se encuentra participada en un 25% o más de su capital por una empresa cuya plantilla sea igual o superior a 250 trabajadores con un volumen de negocio de más de 50 millones de euros y un Balance general superior a 43 millones de euros. ☒ * Que no se dedica a la producción, comercialización y financiación de armas, en cumplimiento de la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, del País Vasco de Carta de Justicia y Solidaridad con los países Empobrecidos. ☒ Que el personal que se relaciona a continuación tiene una vinculación laboral con el establecimiento comercial para el que se solicita la ayuda (excluido el propio solicitante). Personal <table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th><th>Nombre y apellidos</th><th>Titulación/Certificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* DNI _____</td><td>* Nombre y apellidos _____</td><td>* Titulación/Certificación _____</td></tr> </tbody> </table> Pulse el botón “Aceptar” para guardar los datos ACEPTAR CANCELAR En relación a sanciones ☒ * Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello. ☐ Que no se halla incurso en procedimiento de reintegro o sancionador alguno, iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos. ☒ Que se encuentra incurso en los siguientes procedimientos de reintegro o sancionadores, y que informará a la Dirección de Comercio de la resolución de los mismos. Procedimientos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de incoación</th><th>Departamento que tramita</th><th>Número de expediente</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR	DNI	Nombre y apellidos	Titulación/Certificación	* DNI _____	* Nombre y apellidos _____	* Titulación/Certificación _____	Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente			
DNI	Nombre y apellidos	Titulación/Certificación											
* DNI _____	* Nombre y apellidos _____	* Titulación/Certificación _____											
Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente											
Paso 3: Adjuntar los documentos Seleccione el icono “Adjuntar”  Adjuntar de cada una de las tipologías de documentos a adjuntar para la documentación requerida.	sede electrónica euskadi.eus eu es CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 Desconectar Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018) (Ref:1010105) Solicitud GUARDAR SOLICITUD 1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse Adjuntar. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse Añadir.												

	<table><thead><tr><th>Documentos requeridos</th><th>Documentos adjuntados</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Certificado de participación en programa</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Informe trabajadores Alta en un código de cuenta de cotización (ITA)</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Facturas definitivas de los activos subvencionables</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Certificado actualizado de calidad o excelencia</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Justificantes de pago de las facturas presentadas</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr><tr><td>Certificado de la Cámara de Comercio</td><td></td><td>Adjuntar Buscar Entregado</td></tr></tbody></table>	Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones	Certificado de participación en programa		Adjuntar Buscar Entregado	Informe trabajadores Alta en un código de cuenta de cotización (ITA)		Adjuntar Buscar Entregado	Facturas definitivas de los activos subvencionables		Adjuntar Buscar Entregado	Certificado actualizado de calidad o excelencia		Adjuntar Buscar Entregado	Justificantes de pago de las facturas presentadas		Adjuntar Buscar Entregado	Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral		Adjuntar Buscar Entregado	Certificado de la Cámara de Comercio		Adjuntar Buscar Entregado
Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones																							
Certificado de participación en programa		Adjuntar Buscar Entregado																							
Informe trabajadores Alta en un código de cuenta de cotización (ITA)		Adjuntar Buscar Entregado																							
Facturas definitivas de los activos subvencionables		Adjuntar Buscar Entregado																							
Certificado actualizado de calidad o excelencia		Adjuntar Buscar Entregado																							
Justificantes de pago de las facturas presentadas		Adjuntar Buscar Entregado																							
Histórico de altas y bajas en el IAE extendido por la Diputación Foral		Adjuntar Buscar Entregado																							
Certificado de la Cámara de Comercio		Adjuntar Buscar Entregado																							
Los documentos adjuntados se irán identificando en este apartado. Nota: Si se elige la opción “ME OPONGO” se debe aportar la documentación que se requiera en el procedimiento Una vez se adjunte la totalidad de documentos requeridos seleccione el botón “Siguiente”.	Comprobación de oficio por parte del órgano instructor De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará en la administración competente los siguientes datos: ► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias (Diputaciones forales de la CAE o Agencia Estatal Tributaria) ► Datos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)) ☐ ME OPONGO a la comprobación de oficio por parte del órgano instructor de este procedimiento (art. 28 de la ley 39/2015). En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento. VOLVER CANCELAR SIGUIENTE																								
Paso 4: Firmar y enviar El formulario web muestra un resumen de la información suministrada. Nota: Esta acción supondrá la firma tanto del formulario web, como de los documentos adjuntos, así como, el envío de toda la información a la Dirección de Comercio.	eu es CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 Desconectar Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018) (Ref:1010105) Solicitud 1 2 3 4 IdentificarseRellenar los datosAdjuntar los documentosFirmar y enviar Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar. Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018) Dirigido al órgano instructor: DIRECCIÓN DE COMERCIO Datos de identidad Titular Documento de identificación CIF Número A01555556 Nombre de la entidad Empresa de pruebas de Araba El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF Representante Documento de identificación DNI Número 999999905 Nombre CIUDADANO Primer apellido FICTICIO Segundo apellido ACTIVO Sexo Hombre																								

Territorio Histórico / Comunidad / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante de la ayuda
Territorio Histórico / Comunidad / Provincia Bizkaia

Canal de notificación y comunicación

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mis gestiones](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos

* ¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?

Sí: Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal)

Canal de aviso Correo electrónico / Número de teléfono

Correo electrónico	aviso1@correo.es
Correo electrónico	aviso2@correo.es

Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos

Castellano

Identificación del solicitante

Datos de la empresa

IAE principal (4 dígitos) 0100 [Lista de IAEs \(Impuesto de actividad económica\)](#).

Fecha de Alta en el I.A.E.

a) De la empresa 02/04/2018

b) Del establecimiento comercial 10/04/2018

Número de socios 10

Número de socias 15

Página web www.web.es

Comunidad de bienes o sociedad civil

¿Se trata de una comunidad de bienes o sociedad civil? ☒ Sí

Participantes de la comunidad de bienes o sociedad civil

Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Porcentaje de participación
11111111H	Ana	Santos	Llorente	Mujer	49,50
22222222J	Asier	López	Gómez		50,50

Representante legal

Número	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
12121212M	Ernesto	Silva	Pardo	

Domicilio social de la entidad solicitante

Código postal 48002

Provincia Bizkaia

Municipio Bilbao

Localidad Bilbao

Dirección Plaza Alta Donostia

Nº 2

Escalera 3

Piso 4

Letra B

Persona de contacto

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Teléfono	Correo electrónico
Susana	Rivas	Quesada	Mujer	944441245	susana@contacto.es
Rocio	Zamora	Salgado	Mujer	944442356	rocio@contacto.es

Plantilla

La plantilla total existente a la fecha del último ejercicio contable cerrado es de:

Hombres 9 Mujeres 12 Total plantilla 21

Conceptos subvencionables

Balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial.
Reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamiento.

Inversión realizada

Balanzas electrónicas de mercaderías, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial

Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura
02/04/2018	F-001	Descripción F-001	Proveedor 1	11.000,11	No	
13/04/2018	F-002	Descripción F-002	Proveedor 2	22.000,22	Si	16/04/2018
02/04/2018	F-003	Descripción F-003	Proveedor 3	33.000,33	No	
Total de las facturas de este concepto 66000,66						

Reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamiento

Fecha factura	Número factura	Descripción	Proveedor	Importe (sin IVA)	Pagado	Fecha pago factura
07/04/2018	FAC-001	descripción FAC-001	Proveedor 1	1.212,12	No	
09/04/2018	FAC-002	descripción FAC-002	Proveedor 2	2.121,21	No	
10/04/2018	FAC-003	descripción FAC-003	Proveedor 3	3.322,33	Si	11/04/2018
12/04/2018	FAC-004	descripción FAC-004	Proveedor 4	4.242,42	Si	12/04/2018
Total de las facturas de este concepto 10898,08						

Total de la inversión presentada 76898,74

Memoria explicativa de la inversión realizada

Breve descripción de la memoria explicativa de la inversión realizada. Breve descripción

Ubicación de la inversión

Nombre del establecimiento Mi local
¿La ubicación de la inversión es distinta al domicilio del titular? No

En relación a la condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda

- ☐ Que no concurren en la persona o entidad el resto de circunstancias mencionadas en el artículo 13 de la [Ley 38/2003](#), de 17 de noviembre, General de subvenciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria.
- ☒ Que reúne las condiciones necesarias para ser calificadas como pequeña y mediana empresa (PYME), es decir:
- Que ocupa a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la convocatoria no excede de 43 millones de euros.
 - Que no se encuentra participada en un 25% o más de su capital por una empresa cuya plantilla sea igual o superior a 250 trabajadores con un volumen de negocio de más de 50 millones de euros y un Balance general superior a 43 millones de euros.
- ☒ Que no se dedica a la producción, comercialización y financiación de armas, en cumplimiento de la [Ley 14/2007](#), de 28 de diciembre, del País Vasco de Carta de Justicia y Solidaridad con los países Empobrecidos.

Que el personal que se relaciona a continuación tiene una vinculación laboral con el establecimiento comercial para el que se solicita la ayuda (excluido el propio solicitante).

Personal

DNI	Nombre y apellidos	Titulación/Certificación
12121212M	Sergio Lombas	Titulación

En relación a sanciones

- ☐ Que no se halla sancionada penal ni administrativamente por sentencia firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.
- Que se encuentra incurso en los siguientes procedimientos de reintegro o sancionadores, y que informará a la Dirección de Comercio de la resolución de los mismos.

Procedimientos

Fecha de incoación	Departamento que tramita	Número de expediente
04/04/2018	Departamento 1	Expediente 1
11/04/2018	Departamento 2	Expediente 2

En relación a otras ayudas

Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, en las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha.

Otras ayudas

Año solicitud	Institución	Programa	Tipo ayuda	Actividad	Importe solicitado	Ayuda concedida
2001	institución 1	programa 1	ayuda 1	actividad 1	11.000,11	1.000,11
2002	institución 2	programa 2	ayuda 2	actividad 2	11.000,22	1.000,22

Que en los últimos 3 años, incluido el presente, ha obtenido las siguientes ayudas y/o subvenciones sujetas a la norma de minimis (1) establecida por las directrices comunitarias (2).

Otras ayudas

Año solicitud	Institución	Programa	Tipo ayuda	Actividad	Importe solicitado	Ayuda concedida
2011	Insti 1	prog 1	tipo 1	actividad 1	1.000,10	900,10
2012	insti 2	prog 2	tipo 2	actividad 2	1.000,20	900,20

(1) La norma minimis establece que el importe total de las distintas ayudas concedidas a una misma empresa en concepto de ayudas minimis no puede superar la cifra de 200.000 euros durante un periodo de 3 años.

(2) A cumplimentar sólo por las Pymes.

Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice u obtenga para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres

- ☐ Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley 4/2005](#) para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.
- ☒ Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la Ley 4/2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, convergan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados.

Revise que la información suministrada es completa y correcta. Pulse el botón “Firma y enviar”.	En relación a los datos de la solicitud ☐ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). VOLVER CANCELAR FIRMAR Y ENVIAR
Seleccione el certificado de firma y seleccione el botón “Aceptar”.	Otras ayudas Año solicitud: 2011, 2012 (1) La norma supera la capacidad Asimismo se En relación a ☐ Que no * Igualdad ☐ Que cum * Que se e * entidad de oportuni sexista de t adecuada e En relación a ☐ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). VOLVER CANCELAR FIRMAR Y ENVIAR
Seleccione el botón “Aceptar”.	Otras ayudas Año solicitud: 2011, 2012 (1) La norma supera la capacidad Asimismo se En relación a ☐ Que no * Igualdad ☐ Que cum * Que se e * entidad de oportuni sexista de t adecuada e En relación a ☐ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente. ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). VOLVER CANCELAR FIRMAR Y ENVIAR

Introduzca su PIN de firma, y pulse el botón “Aceptar”.

En relación con la igualdad de mujeres y hombres:

- ☐ Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la [Ley 4/2005](#) para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.
- ☐ Que cumple con lo dispuesto en la [Ley Orgánica 3/2007](#), de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- ☐ Que se compromete a asumir las obligaciones impuestas en el artículo 2.3 de la [Ley 4/2005](#), para la igualdad de Mujeres y Hombres a las entidades que contraten, convengan o reciban ayudas de la administración: obligación de regirse por los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad y diferencia de sus trabajadoras y trabajadores; la adecuación de estadísticas y estudios; el uso no sexista de todo tipo de lenguaje en cualquier soporte y la presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos.

En relación a los datos de la solicitud:

- ☐ Que según consta en el Acta la correspondiente convocatoria resulta subvencionable.

Acta celebrada

Órgano competente: TURISMO

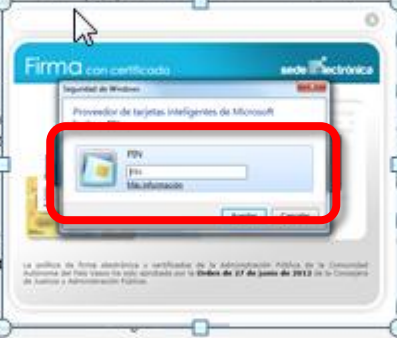
Norma, o documento que le atribuya competencia:

Fecha: 02/04/2018

- ☐ Cumple con los requisitos establecidos.
- ☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Los términos en los que se presentan a financiación del presupuesto que no



El sistema le indica la confirmación del envío de la solicitud.

sede electrónica

EU | ES CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 [Desconectar](#)

Ayudas para el apoyo a la modernización de establecimientos comerciales (MEC 2018)
(Ref:1010105)

Solicitud [DESCARGAR SOLICITUD](#)

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 **Firmar y enviar**

Envío de la solicitud

[Ver contextSubmission](#)
Su solicitud ha sido enviada a la Administración. Puede descargar y guardar el justificante de registro a través del enlace [obtener justificante de registro](#). Puede consultar el expediente en [Mis Gestiones](#) pasados unos minutos.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Administración Pública de la CAE
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro	2018RTE00005019
Fecha de registro	26/04/18 14:13:29
Fecha de recepción de la solicitud	26/04/18 14:13:29

Interesado

999999905 - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Destino

Seleccione el botón **“Cerrar”** para finalizar el proceso de solicitud.

TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO
DIRECCIÓN DE COMERCIO

Asunto
MEC: Apoyo a la Modernización de Establecimientos Comerciales - 2018

Efecto del silencio administrativo
Desestimatoria

Plazo máximo de resolución
1 Año(s)

Documentos anexos
» Solicitud - Solicitud.html

» Firmado electrónicamente por:
Administración Pública de la CAE

CERRAR

Puede hacer un **seguimiento** de su solicitud a través de la herramienta [Mis Gestiones](#) disponible en la sede electrónica:

<https://www.euskadi.eus/y22-home/es>

Para hacer uso de esta utilidad deberá disponer de alguno de los **“Medios de identificación electrónica admitidos”**



Dentro de los medios de identificación electrónica admitidos esta disponible una [nueva herramienta](#), el **Juego de Barcos**, que permite al usuario identificarse y firmar documentos en internet.

Es más sencilla y usable que otros medios de firma electrónica porque:

- Puedes utilizarlo desde cualquier dispositivo y desde cualquier lugar.
- No necesitas instalar software ni configurar tu navegador.
- No necesitas un lector de tarjetas.
- Tiene plena validez legal y es totalmente seguro.
- Es gratuito.

Es el compromiso perfecto entre sencillez y seguridad.

NOTA: El Juego de Barcos le permitirá hacer uso del canal electrónico en futuras relaciones electrónicas con esta Administración.

