

PROGRAMA  
ITSASPEN

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN  
ETA AZPIEGITURA SAILA

Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko  
eta Europar Politiketako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

Dirección de Desarrollo Rural y Litoral  
y Políticas Europeas

ESPEDIENTEA  
EXPEDIENTE

EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOKO ITSASERTZAREN  
SUTASPEN ETA GARAPENERAKO LAGUNTZAK - otsailaren  
21eko 22/2012 Dekretua.

AYUDAS A LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ZONAS  
LITORALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAIS VASCO -  
Decreto 22/2012 de 21 de febrero.

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE

(<sup>1</sup>) - Pertsona fisikoa denean bakarrik / (<sup>1</sup>) - Sólo en caso de persona física

\* IKZ / IFK - NIF / CIF:  (<sup>1</sup>) Sexua / Sexo:  E/M  G/H

\* Izena (<sup>1</sup>) - Entitatea / Nombre (<sup>1</sup>) - Entidad:

(<sup>1</sup>) 1. abizena / Apellido 1:  (<sup>1</sup>) 2. abizena / Apellido 2:

\* Helbidea / Dirección:  \* PK / C.P.:

\* Lurraldea / Territorio:  \* Udalerria / Municipio:

Telefonoak / Teléfonos:   Faxa / Fax:

Web-orria / Web:  emaila / e-mail:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Telefonoak / Teléfonos:   emaila / e-mail:

### Ordezkeri legala / Representante legal:

\* Izena / Nombre:  \* IKZ / NIF:

\* 1. abizena / Apellido 1:  \* 2. abizena / Apellido 2:

ESKATZEN DITU: otsailaren 21eko 22/2012 Dekretuak  
arautzen duen diru-laguntza hauek:

SOLICITA: las siguientes ayudas reguladas mediante el  
Decreto 22/2012, de 21 de febrero:

- Itsas ekonomiarako eta populaziorako oinarritzko zerbitzuak.  
*Servicios básicos para la economía y la población litoral.*
- Itsas ondearen zaindu eta hobetzea.  
*Conservación y mejora del patrimonio litoral.*

### EGITASMOAREN IZENBURUA ETA INBERTSIOA EDO GASTUA / TÍTULO DE PROYECTO E INVERSIÓN O GASTO

\* Izenburua / Título:

INBERTSIOA EDO GASTUAK (BEZ GABE) INVERSIÓN O GASTOS (SIN IVA)	GUZTIA (€) TOTAL (€)		
* Inbertsioak edo gastuak aktiboetan <i>Inversiones en activos o gastos</i>			
* Eskatutako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa <i>Importe máximo de ayuda solicitada</i>			

(r)en  (a)n En , a  de

### AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatuta eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA  
DECLARACIÓN RESPONSABLE<sup>(1)</sup> - Pertsona fisikoa denean bakarrik / <sup>(1)</sup> - Sólo en caso de persona física\*IKZ / IFK – NIF / CIF:  \*Izena <sup>(1)</sup> - Entitatea / Nombre <sup>(1)</sup> - Entidad: <sup>(1)</sup> 1. abizena / Apellido 1:  <sup>(1)</sup> 2. abizena / Apellido 2: 

## Ordezkeri legala / Representante legal:

\*Izena / Nombre:  \*IKZ / NIF: \* 1. abizena / Apellido 1:  \* 2. abizena / Apellido 2: 

## ADIERAZTEN DU

## DECLARA

a) Laguntza-eskabidean adierazi duena egia dela eta eskabidearekin batera aurkeztutako agiriak benetakoak direla, gezurrik edo datu okerrik azalduz gero erantzukizun osoa beregain hartuko duela eta, ez duela adieraziko ez zituela ezagutzen gezur edo datu oker horiek eragin dituzten gertaerak.

a) Que las manifestaciones realizadas y la documentación presentada en la solicitud de ayuda son ciertas, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin que quepa alegar ignorancia de los hechos que motivan dicha falsedad o inexactitud.

b)  BAI  EZ (dagokiona markatu) eskaera aurkeztu du edo/eta data eguna arte proiektu honetarako diru-laguntzak jaso ditu ondoren agertzen diren erakunde publiko edo pribatu aldetik. Honetaz gain, konpromisoa hartzen du jasoko dituen diru-laguntzen berri emateko:

b) Que  SÍ  NO (marcar lo que proceda) ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:

ESKAERA EGUNA FECHA SOLICITUD	ERAKUNDEA INSTITUCIÓN	PROGRAMA PROGRAMA	EGOERA SITUACIÓN	ESKATUTA (€) SOLICITADO (€)	EMANA (€) CONCEDIDA (€)
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		

c)  BAI  EZ (dagokiona markatu) dagokien minimis erregelamenduen barnean dauden diru-laguntzak jaso ditu zerga ekitaldi honetan eta aurreko bietan. Jasotako kopurua  € takoa da.

c) Que  SÍ  NO (marcar lo que proceda) ha obtenido ayudas sujetas a los Reglamentos minimis correspondientes durante este ejercicio fiscal y los dos anteriores, cuyo importe asciende a  €.

d) Proiektuak bete egiten ditu ingurumenaren eta higienearen arloko arauak eta inbertsioei ezartzeak zaizkien arau komunitarioak, eta ez dauka ondorio negatibo esanguratsurik ingurumenean.

d) Que el proyecto cumple las normas en materia de medio ambiente e higiene, así como las normas comunitarias aplicables a las inversiones de que se trate y que no conlleva efectos negativos significativos sobre el medio ambiente.

e) Inbertsioa egin dela eta proiektua gauzatu dela egiaztatzekebarrezkoak diren agiri guztiak Eusko Jaurlaritzaren edota kontrol organoen esku jartzeko konpromisoa hartzen duela.

e) Que se compromete a poner a disposición del Gobierno Vasco o de los Organos de Control establecidos, toda la documentación que fuese necesaria para la verificación de la ejecución de la inversión y/o gasto y la realización del proyecto.

f) Eskatzaileak ez du jaso diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik, eta ez dauka horretarako legezko inolako debekurik, sexubereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen amaierako seigarren xedapenean zehaztutakoarekin bat etorritik.

f) Que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilita para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

g) Pertsona fisiko edo juridiko pribatua izanez gero, pertsona hori titular den enpresa ez dagoela krisi-egoeran, Europako Erkidegoak krisitik ateratzeko eta berregituratzeko estatuko laguntzetan ezarri dituen zuzentzaruetan jasotako definizioaren arabera (2004ko urriaren 1eko C 244/2004), eta bideragarritasun ekonomikoa duela eta bere produktuak merkatura normal ateratzen direla.

g) En el supuesto de ser persona física o jurídica privada, que la empresa de la que es titular no tiene la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis C 244/2004, de 1 de octubre de 2004 y tiene viabilidad económica y salidas normales al mercado para sus productos.



h) Ez dagoela Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikuluan aurreikusitako debekuen kausetan nahastuta, bertan diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duten debekuak jasotzen dira. Eta berariaz adierazten du egunean dituela bai zerga-betebeharrak, bai Gizarte Segurantzarekikoak eta egunean dela, halaber, diru-laguntzak itzultzeko betebeharren ordainketan ere.

h) Que no se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones que para acceder a las subvenciones establece el artículo 13.2. de la Ley General de Subvenciones. Específicamente declara que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, y en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

 (r) en  (a) n En , a  de 

**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduari arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

PROGRAMA  
ITSASPEN

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN  
ETA AZPIEGITURA SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko  
eta Europar Politiketako Zuzendaritza

Dirección de Desarrollo Rural y Litoral  
y Políticas Europeas

ESPEDIENTEA  
EXPEDIENTE

## BAIMENAK CONSENTIMIENTOS

### \* BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Baimena ematen diot, deialdi hau kudeatzen duen organoari, bide telematikoen bitartez edo eskuragarri dauden bideen bitartez administrazio eskuduneari honako hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko:

*Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o en su caso, por los medios que estén disponibles:*

Zerga betebeharrak egunean edukitzea:

*Cumplimiento de las obligaciones tributarias:*

Bai / Sí  Ez / No

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea:

*Cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social:*

Bai / Sí  Ez / No

Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren identitate datuak:

*Datos de identidad de la persona física solicitante:*

Bai / Sí  Ez / No

Pertsona juridiko eskatzailearen legezkoa den ordezkariaren identitate datuak:

*Datos de identidad del representante legal de la persona jurídica solicitante:*

Bai / Sí  Ez / No

**Oharra:** Kontrakotasuna adieraziz gero, prozeduran eskatutako agiriak ekarri behar dituzu.

**Nota:** En caso de oponerse, deberá aportar los documentos requeridos en el procedimiento.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (r) en \_\_\_\_\_ (a) n En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

PROGRAMA  
ITSASPEN

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

EKONOMIAREN GARAPEN  
ETA AZPIEGITURA SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko  
eta Europar Politiketako Zuzendaritza

Dirección de Desarrollo Rural y Litoral  
y Políticas Europeas

**EXPEDIENTEA  
EXPEDIENTE**

**ESKAERAREN I. ERANSKINA  
ANEXO I DE LA SOLICITUD**

I

**PROIEKTUAREN DATUAK  
DATOS DEL PROYECTO**

**ENPRESA / EMPRESA**

\* Enpresa mota / Tipo de empresa:  Entitate publikoa / Entidad pública  Beste entitate batzuk / Otras entidades

(1) Sozietate motak / Tipo de sociedad:

**INBERTSIOAREN KOKAPENA / LOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN**

Helbidea / Dirección:  PK / C.P.:

\* Lurraldea / Territorio:  \* Udalerria / Municipio:

Entitatea / Entidad:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:  Arduradun / Cargo:

Telefonoak / Teléfonos:   emaila / e-mail:

**PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Proiektu edo jardueraren hasiera data / Fecha de inicio del Proyecto o Actividad:

Proiektu edo jardueraren bukaera data / Fecha de fin del Proyecto o Actividad:

Deskripzioa / Descripción:


**INBERTSIO EDO GASTUAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DE LA INVERSIÓN O DEL GASTO**

KONTZEPTUA CONCEPTO		
Obren proiektuak egitea eta zuzentzea (gehienera, inbertsio osoraren %10) <i>Proyectos y dirección de obra hasta un máximo del 10% de la inversión total</i>		
Urbanizaketa lanen egikaritzea materiala <i>Ejecución material de las obras de urbanización</i>		
Eraikuntza lanen egikaritzea materiala <i>Ejecución material de las obras de edificación</i>		
Birgaipen lanen egikaritzea materiala <i>Ejecución material de las obras de rehabilitación</i>		
Makineria, instalazioak, tresneria eta altzariak <i>Maquinaria, instalaciones, utillaje y mobiliario</i>		
Informatika-eta komunikazio-ekipoak <i>Equipos informáticos y de comunicación</i>		
Bestelako azpiegiturak <i>Otras infraestructuras</i>		
Azterlanak, eta lerketa eta garapenerako (I+G) gastuak <i>Estudios y gastos en investigación y desarrollo (I+D)</i>		
Sustapen eta publizitate gastuak jarduera ez-emankorretan <i>Gastos de promoción y difusión en actividades no productivas</i>		
Proiektua gauzatzeko behar diren beste gastu batzuk <i>Otros gastos necesarios para la realización del proyecto</i>		
<b>GUZTIRA / TOTAL:</b>		

**PROIEKTUAREN ARABERAKO ADIERAZLEAK / INDICADORES POR TIPO DE PROYECTO**

Eskatutako laguntzari dagozkion adierazleak bete beharko dira.

*Deberán cumplimentarse los indicadores correspondientes a la ayuda solicitada.*

<input type="checkbox"/>	Itsas ekonomiarako eta populaziorako oinarritzko zerbitzuak <i>Servicios básicos para la economía y la población litoral</i>	
a)	Zerbitzu edo azpiegitura mota: <i>Tipo de servicio o infraestructura:</i>	<input type="text"/>
b)	Zerbitzuen hobetzearen onuradunak diren itsasertzaren biztanleria: <i>Población de las zonas litorales beneficiaria de la mejora de los servicios:</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Itsas ondearen zaindu eta hobetzea <i>Conservación y mejora del patrimonio litoral</i>	
a)	Jarduera-mota <sup>(1)</sup> : <i>Tipo de actuación <sup>(1)</sup>:</i>	<input type="text"/>
b)	Zerbitzuen hobetzearen onuradunak diren itsasertzaren biztanleria: <i>Población de las zonas litorales beneficiaria de la mejora de los servicios:</i>	<input type="text"/>

<sup>(1)</sup> Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orrian aurki ditzakezu.

*Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en la última página de este documento.*

**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**  
**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

**Eskabide-eredua, erantzukizunpeko adierazpena eta baimenak** zigitatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskina** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

**PERTSONA JURIDIKOAK:**

- Sozietatearen estatutuen kopia.
- Eraketaren eskrituraren kopia eta Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.
- Eskatzailearen NANaren kopia, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman, eta haren ordezkaritza egiaztatzen duen eskriturarena.
- Dagozkien erregistro publikoetan inskribatuta egotearen egiaztapena.

**PERTSONA FISIKOAK:**

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman.

**ESKABIDE GUZTIENTZAT AGIRI KOMUNAK:**

- Aurkeztutako dokumentu guztiak egiazkoak direla dioen erantzukizunpeko adierazpena.
- Gizarte Segurantzari eta Ogasunari ordaindu beharrekoa ordaindu zaiela frogatzen duten ziurtagiri eguneratuak, automatikoki egiaztatzeko berariazko baimenik ez baduzu eman.
- Hirugarrenen altaren inprimakia.
- Garatu beharreko jardueraren deskripzio-memoria. Bertan honako hauek jasoko dira: kokapen geografikoa, inbertsioaren zenbatekoa, aurrekontu xehatua edota proformako faktura, burutzapen zehatzaren aurreikuspena, ordainketaren aurreikuspenak, finantzaketa.
- Inbertsioa egingo den lursailen edo higiezinaren jabetzatituluaren, gozamenaren edo errentamenduaren kopia, eta, beharrezkoa izanez gero, lanaren proiektua lizentziaren kopia eta aldeko hirigintza baimena edo txostena, inbertsioak berekin batera obra zibila badakar.

Nolanahi ere, Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzak enpresa eskatzaileei laguntzaren eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahal izango die.

Eskaerak, bai originalak bai kopiak, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira.

Además del **modelo de solicitud**, la **Declaración Responsable** y los **consentimientos** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:

**PERSONAS JURÍDICAS:**

- Copia de los Estatutos Sociales.
- Copia de la escritura de constitución y fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Copia del D.N.I., de no haber consentido su verificación automática, y de la escritura que acredite el poder de representación de la persona solicitante.
- Acreditación de su inscripción en los registros públicos correspondientes.

**PERSONAS FÍSICAS:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad, de no haber consentido su verificación automática.

**DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:**

- Declaración responsable respecto de la veracidad de todos los documentos presentados.
- Certificados actualizados de hallarse al corriente en los pagos con la Seguridad Social y con Hacienda, de no haber consentido su verificación automática.
- Impreso de Alta de Terceros.
- Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar, en las que consten datos sobre su localización geográfica, cuantía de la inversión, que deberá incluir presupuesto detallado y/o factura proforma, así como previsión de ejecución detallada, previsiones de pago, financiación y generación de empleo, viabilidad, así como la justificación de su encuadramiento dentro de las medidas de actuación definidas en el Decreto.
- Copia del título de propiedad, usufructo o arrendamiento de los terrenos o inmuebles donde se va a ejecutar la inversión, y en caso de que sea necesario, proyecto de obra, copia de la licencia, permiso o informe urbanístico favorable, en el caso de que la inversión lleve aparejada obra civil.

En cualquier caso la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.

Las solicitudes se presentarán en original y copia, en la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco.

## ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

### ELEKTRONIKOKI BETETZEA

Eskabide hau elektronikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: [Adobe](#). Kasu askotan dokumentuak berak ematen ditu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori sartutako datu guztiekin. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruaren eskumaldean.

Eskaerak Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Landaren eta Itsasertzaren Garapeneko eta Europar Politiketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira.

Edo, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua aurreikusitako bideak erabiliz.

**OHARRA:** Eskabidea posta elektronikoki bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetuta eta zigilatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltzea.

### ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, ohartxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (\*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.

### CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA

*Esta solicitud permite ser rellenada electrónicamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. Esta aplicación puede descargarse desde [Adobe](#). El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.*

*Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:*

- *Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.*
- *Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.*
- *Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.*

*Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco*

*O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.*

**NOTA:** *Enviar la solicitud electrónicamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.*

### CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

*En caso de rellenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:*

- *Los campos precedidos de un asterisco (\*) son de cumplimentación obligatoria.*





- Adierazitako eremuetan erabiltzeko zerrendak (nahi den aukerari dagokion kodea erabili behar da):
- *Listas a utilizar en los campos indicados (se debe utilizar el código asociado a la opción deseada):*

**SOZIJATE MOTAK / TIPOS DE SOCIEDAD**

<b>KODEA CÓDIGO</b>	<b>IZENBURUA TÍTULO</b>
1	Udala / <i>Ayuntamiento</i>
2	Administrazio Batzarra / <i>Junta Administrativa</i>
3	Koadrila / <i>Cuadrilla</i>
4	Mankomunitatea / <i>Mancomunidad</i>
5	Partikularra / <i>Particular</i>
6	Fundazioa / <i>Fundación</i>
7	Elkartea / <i>Asociación</i>
8	Sozietatea / <i>Sociedad</i>
9	Ondasun erkidegoa / <i>Comunidad de bienes</i>
10	Erakunde profesionala / <i>Organización profesional</i>
11	Bestelakoak / <i>Otros</i>

**JARDUERA-MOTAK / TIPOS DE ACTUACIÓN**

<b>KODEA CÓDIGO</b>	<b>JARDUERA-MOTA TIPO DE ACTUACIÓN</b>
1	Azpiegitura / <i>Infraestructura</i>
2	Zerbitzua / <i>Servicio</i>