# **EGINDAKO INBERTSIOEN AITORPENA**

### I – 1 INPRIMAKIA

Enpresa:

Espediente-zk.:

**HARREMANETARAKO PERTSONA:**

Izena:

Tel.: Faxa: Helb. elek.:

**INBERTSIOAK EGITEN DIREN INDUSTRIA-ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK:**

Izena edo errotulua:

Udalerria: PK:

Kalea eta zk.:

Industria-establezimenduaren erregistroko zk.:

**ADIERAZTEN DU:**

- Gauzatu direla GAUZATU INDUSTRIA programa arautzen duen indarreko araudiaren baitan egindako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euroko inbertsioak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ daten arteko aldian.

- Ez duela zorrik, itzultzeko ebazpen baten bidez aginduta.

- Laguntza ematearekin batera ez duela jaso itzultzeko agindua duen Batzordearen adierazpen negatiborik, eta ez dela itzuli.

**AITORPEN HONEKIN BATERA AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA:**

Fakturen koadroa.

Aurkeztu ez diren hilabeteetako TC 1 agiriak, eta enpresak duen azken TC 2aren kopia bat.

Azken ekitaldiko urteko kontuak (auditoretza-txostena edo, txosten hori eduki ezean, Sozietateen gaineko Zerga edo PFEZa).

*Leasing*a badago (kontratuaren kopia, faktura eta bi alderdiek sinatutako erosteko aukera gauzatzeko konpromisoa aurkeztu).

**IKUSKAPENA EGITEKO UNEAN ENPRESAK IKUSKATZAILEAREN ESKURA JARRI BEHARKO DUEN DOKUMENTAZIOA:**

**(Ikuskatzaileak betetzeko)**

Behin betiko fakturak, faktura-koadroaren arabera ordenatuta.

………………………….(e)n, ...........(e)ko ................aren ........(e)(a)n.

Sinadura eta zigilua

## **FAKTUREN KOADROA**

**I – 2 INPRIMAKIA**

Orria: Guztira:

Espediente zk.: Enpresa:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)  ZK. | (2)  EPIGRAFE  KONTABLEA | (3)  DATA | (4)  FAKTURA  ZK. | (5)  L | (6)  HORNITZAILEA | (7)  KONTZEPTUA | (8)  ZENBATEKOA | (9)  OHARRAK | (10)  IKUSKAPENA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **GUZTIRA.............** |  |  |  |

Behar beste orri erabiliko dira. / Orriak betetzeko, erantsitako orrian dauden jarraibideak kontuan hartuko dira.

# **I-2 FAKTURA-KOADROA BETETZEKO JARRAIBIDEAK**

1. 1, 2, 3 zenbaki korrelatiboa.....................Zenbaki hori fakturei esleituko zaie.
2. Artxibo mota:

**212-** Industria-jabetza eta patenteak **215-** Aplikazio informatikoak. **220-** Lurrak eta natura-ondasunak.

**221-** Eraikuntzak. **222-** Instalazio teknikoak. **223-** Makinak.

**224-** Tresneria. **225**- Beste instalazio batzuk. **227-** Informazio-prozesuetarako ekipoak.

Artxiboak koadroan agertuko dira, motaren arabera, 215 epigrafe kontablea dutenekin hasi eta 227 epigrafekoekin amaituta.

Lerro bakarra erabili aktibo bakoitzerako, eta lerro bat gorde epigrafe kontable bakoitzari dagokion guztizkoa jartzeko eta guztizkoaren zenbatekoa «Zenbatekoa» zutabean adieraziko da.

1. Fakturaren data.
2. Faktura zk.
3. Adierazi «X» batekin, aktiboa leasing bidez finantzatzen den kasuan.
4. Enpresa hornitzailea.
5. Inbertitutako aktiboaren deskribapen erraztua.
6. Egiaztagiriaren zenbatekoa (BEZik gabe). Dibisen fakturen kasuan, adierazi oharren atalean kontuan hartzen den kanbio-tasa.
7. Oharrak.
8. Administrazioak bete behar du.

**BAIMENA (Ogasunaren edo Gizarte Segurantzaren ziurtagiririk ez dagoenean soilik betetzeko)**

----------------------------------------------------------------------------------------------- jaunak/andreak BAIMENA EMATEN DIO EAEko Administrazioari zuzenean eska diezaien dagozkion organoei ……………………………………………………………. enpresak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak emateko.

………………………….(e)n, ...........(e)ko ................aren ........(e)(a)n.

Sinadura eta zigilua