INCIDENCIAS

1.- Rellenar la siguiente tabla con los datos la incidencia sufrida y enviar esta información a la cuenta de correo [a-mendezarroita@elankidetza.eus](mailto:a-mendezarroita@elankidetza.eus)

|  |  |
| --- | --- |
| Convocatoria |  |
| Entidad |  |
| Título del proyecto |  |
| Día en el que se produce el problema |  |
| Hora en la que se produce el problema |  |
| Descripción del problema |  |

(Adjuntar pantallazos del error que se produce)

2.- Llamar al 012 (CAU-Centro de Asistencia al Usuario) y crear un incidencia. Se conectarán en remoto y verán qué tipo de problema es. Si no pueden solucionarlo al momento, generarán una incidencia cuyo ***NÚMERO*** enviarán por correo electrónico a la entidad que ha llamado (reenviar este correo para su seguimiento a la cuenta [a-mendezarroita@elankidetza.eus](mailto:a-mendezarroita@elankidetza.eus)).

3.- Rellenar la siguiente tabla y enviarla a la cuenta de correo electrónico

[a-mendezarroita@elankidetza.eus](mailto:a-mendezarroita@elankidetza.eus)

|  |  |
| --- | --- |
| Convocatoria |  |
| Entidad |  |
| Título del proyecto |  |
| Nº incidencia proporcionado por el CAU |  |
| Respuesta recibida por parte del CAU |  |
| Solución propuesta por parte del CAU |  |

4.- Si se vuelve a intentar y el problema persiste y no hemos recibido respuesta del CAU de la solución, volver a generar otra incidencia.