**«ANEXO III –Datos de la acción formativa»**

|  |
| --- |
|   **Anexo III. Provisional 🞏 Anexo III. 🞏 Definitivo** |

|  |
| --- |
| **CURSO DE NIVEL BÁSICO EN PRL PARA DELEGADAS Y DELEGADOS DE PREVENCIÓN** |
| **AREA NORMATIVA (es) 🞏 AREA TÉCNICA (es) 🞏** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Datos del curso** |
| Acción Nº | Nº Total Alumnado | Nº Hombres | Nº Mujeres | Fecha Inicio | Fecha Fin | Municipio | Nº horas | Horario | Idioma |
| 2020/ /\_ N ó T |  |  |  | \_\_\_/\_\_\_/2020 | \_\_\_/\_\_\_/2020 |  |  | de \_\_:\_\_ a \_\_:\_\_ |  |

|  |
| --- |
| **Entidad que imparte la formación**  |
| 🞏 Sindikatua -------🞏 Centro Formación 🞏 Otros ---------------------------**CIF nº** |
| Nombre Oficial de la entidad  |  |
| Calle, nº y piso  |  |
| CP  |  | Municipio |  |
| Tfno |  | Correo electrónico  |  |

|  |
| --- |
| **Lugar de impartición (rellenar sólo en caso de que difiera del anterior)** |
| Nombre Oficial de la entidad  |  |
| Calle, nº y piso  |  |
| CP  |  | Municipio |  |
| Tfno. |  | Correo electrónico  |  |

|  |
| --- |
| **Datos de los docentes** |
| Nº | Apellidos | Nombre/  | DNI  | Nº | Apellidos | Nombre/  | DNI  |
| 01 |  |  |  | 03 |  |  |  |
| 02 |  |  |  | 04 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del Delegado o Delegada de Prevención** | **Datos de la empresa en la que trabaja** |
| Nº | Apellidos | Nombre/  | DNI  | Municipo Residencia | Correo electrónico | Tfno. Móvill/ | Nombre Oficial  | Tfno. | Correo electrónico | Municipo | CIF |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En ……………………………………………………….a ………..de………………………… de 2020

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES  |
| Actividad de Tratamiento  | Subvención y gestión de formación de delegadas y delegados de prevención. |
| Responsable tratamiento | OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales ---Director General de OSALANCamino de la Dinamita s7n -48903-Barakaldo - Correo electrónico: osalanscrt@euskadi.eus |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de la subvención y organización de cursos de prevención de riesgos laborales para la formación de personal delegado de prevención y certificación de los mismos. |
| Legitimación del tratamiento | Ley 7/1993, de 21 de diciembre, de creación de OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales (BOPV nº 4, de 7 de enero de 1994).Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.(BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003).DECRETO 125/2018, de 30 de julio, por el que se establecen las bases generales del programa de subvenciones destinadas a las entidades públicas o privadas que impartan formación de Nivel Básico para la capacitación de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o Centros de Trabajo de la CAPV (BOPV nº 149, de 3 de agosto de 2018).Resolución de 19 de diciembre de 1997, del Director de Trabajo y Seguridad Social, por la que se dispone el registro y publicación del “Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales en la CAPV” (BOPV nº 17, de 27 de enero de 1998).Igualmente, la legitimación se basa en: - Consentimiento del interesado o la interesada- Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.-Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. |
| Plazo conservación | Tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Se aplicará la normativa de archivos y documentación, atendiendo a los plazos previstos en la Ley 4/1992, de 17 de julio. |
| Destinatarios de cesiones o transferencias | Los datos personales podrán ser facilitados a:- Hacienda Pública y administración tributaria.- Interesados legítimos.- Otros organos de la Comunidad Autónoma. - Sindicatos y Juntas de personal.- Otros destinatarios: entidades formadoras, que actúan como colaboradores necesarios en la realización de los cursos. |
| Derechos de las personas interesadas | Las interesadas o interesados podrán ejercer, si lo desean, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas ante el Responsable del Tratamiento o ante la Delegada de Protección de Datos del Gobierno Vasco. Además tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente: Agencia Vasca de Protección de Datos. |