

Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2679

EBAZPENA, 2009ko maiatzaren 4koa, Immigrazio zuzendariarena, immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasunerako tokiko erakundeentzako laguntzak finantzatzeko aurrekontu-kredituaren zenbatekoa zehazten duena. Adierazitako laguntzak apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan ezarri ziren, eta dekretu horren bitartez, immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren eremuetan jarduerak egiteko laguntzak arautu ziren (TEC).

AURREKARIAK

Immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren eremuetan jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuak (2007ko maiatzaren 2ko EHAA) etorkinentzako harrera-sarea duten Tokiko Erakundeentzako laguntzak arautzen ditu. Tokiko Erakundeentzako aurreikusitako laguntzen artean ezartzen da, besteak beste, dauden immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasunerako laguntzak eman behar direla, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura.

Adierazitako dekretuaren 2. artikulua ezartzen du, Immigrazio zuzendariak emandako ebazpenaren arabera, urtero zehaztuko dela immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasuna finantzatzera bideratutako aurrekontu- kredituaren zenbatekoa. Hori guztia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko 2009ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorra onartzen dituen abenduaren 29ko 19/2008 Legeak baimenduriko kredituaren kontura finantzatzeko da deialdi hau.

Agindu honen helburua immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasuna finantzatzera bideratutako aurrekontu-kredituaren zenbatekoa zehaztea da.

Ondorioz, honako hau,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Immigrazio-teknikarien kontratazioari jarraipena emateko, laguntza-deialdiaren aurreko urtean indarrean egondakoak izan behar dira.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

2679

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2009, del Director de Inmigración, por la que se determina el importe del crédito presupuestario destinado a financiar las ayudas a las entidades locales para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, que se establece en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y de la convivencia intercultural (TEC).

ANTECEDENTES

EL Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y de la convivencia intercultural, publicada en el BOPV del 2 de mayo de 2007, regula las ayudas a las Entidades Locales que cuentan con una red de acogida a personas inmigrantes. Entre las ayudas previstas dirigidas a las Entidades Locales, se establece la necesidad de contribuir a la continuidad en la contratación de personal técnico en inmigración ya existente, con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En el artículo del 2 del mencionado Decreto, se establece que anualmente, mediante Resolución del Director o Directora de Inmigración se fijará el importe de los créditos presupuestarios destinados a financiar la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, debiéndose dar publicidad de ello en el Boletín Oficial del País Vasco.

La financiación de la convocatoria se realiza con cargo a los créditos autorizados por la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2009.

El objeto de la presente Resolución es fijar el importe de los créditos presupuestarios destinados a financiar la continuidad en la contratación de personal técnico en inmigración.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero. – Esta línea de ayuda se dará en aquellos casos en los que las contrataciones de personal técnico en inmigración hayan estado vigentes en el año anterior al de la convocatoria de la ayuda.

Programak gauzatzeko epea 2009ko ekitaldia da.

Bigarrena.– Immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasuna finantzatzeko laguntzetara bideratutako aurrekontu-kreditua, 2009. urterako, 555.734 eurokoa da.

Immigrazio-teknikariak kontratatuzko emango den laguntzaren gehieneko zenbatekoa 33.344 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko. Benetako gastua zenbateko hori baino txikiagoa izanez gero, arlo horretako laguntzaren zenbatekoa modu berean murriztuko da.

Hirugarrena.– Kontratuaren jarraitutasuna zehazteko, apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan ezarritako baldintzez gain, 2009ko urtarrilaren 1eko ratio hauek hartuko dira kontuan: toki erakunde bakoitzeko gehenez ere hiru teknikariren gastuak ordainduko dira.

a) 2009ko urtarrilaren 1ean, erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 500 eta 1.500 pertsona bitartean: teknikari bat.

b) 2009ko urtarrilaren 1ean, erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 1.500 pertsonatik gora: hiru teknikari gehienez ere.

c) Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko eskuhartzea behar duen atzerritarren kolektibo bat dagoela egiaztatzen bada: teknikari bat.

Laugarrena.– Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 21. artikulua arabera, dagokion eskabidearen bitartez alderdiren batek eskatzen duenean ekingo zaio laguntzak emateko prozedurari. Adierazitako eskaera egiteko, ebazpen honen I. eta II. eranskinetan azaltzen den inprimaki-eskabidea beteko da, eta Immigrazio Zuzendaritzari–Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) igorriko zaio eskabidean azaltzen den dokumentazioarekin batera.

Eskaerak aurkezteko epea 2009ko abenduaren 15ean bukatuko da.

Bosgarrena.– Honako hauek izan daitezke laguntza horien onuradunak: 2008. urtean kontratupeko immigrazio-teknikariak izan dituzten udalerriak, mankomunitateak, partzuergoak, eskualdeak, eskualde mailako garapen-agentziak, toki mailako udalaz gaindiko erakundeak edo Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrien elkarteak, betiere apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen badituzte.

Administrazio-bidea agortzen ez duen ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango dio interesdunak Gizarte Gaietako sailburuordeari hilabete epean, ebazpena EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

El plazo de ejecución de los programas es el ejercicio 2009.

Segundo. – El crédito presupuestario destinado a las ayudas para financiar la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, para el año 2009 es de: 555.734 euros.

La cuantía máxima de la ayuda para la contratación de personal técnico en inmigración será de 33.344 euros por persona. Si el costo real fuera inferior a dicha cantidad el importe de la ayuda se reducirá hasta el mismo.

Tercero. – Para determinar la continuidad en la contratación, además de los requisitos establecidos en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, el número de personal técnico en inmigración financiable se determinará en relación a los siguientes ratios, a fecha 1 de enero de 2009. En ningún caso se subvencionarán los gastos de más de tres técnicos o técnicas por Entidad Local.

a) Entre 500 y 1.500 personas empadronadas en la entidad solicitante a 1 de enero de 2009.: un técnico o técnica.

b) A partir de 1.500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante a 1 de enero de 2009: hasta tres técnicos/as.

c) En caso de acreditarse la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica con el fin de paliar las dificultades que impiden la integración y el desarrollo personal y social de sus miembros: un/a técnico/a.

Cuarto. – De conformidad con el artículo 21 del Decreto 61/2007, de 17 de abril el procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará a instancia de parte mediante la correspondiente solicitud, cumplimentando el formulario de instancia que se acompaña a la presente Resolución como anexos I y II, junto con la documentación exigida en el mismo, y que deberá dirigirse a la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco situada en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

La finalización del plazo de presentación de las solicitudes será el 15 de diciembre del 2009.

Quinto. – Pueden ser beneficiarios de estas ayudas municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supramunicipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que hayan tenido contratado personal técnico en inmigración en el año 2008, siempre que se cumplan los requisitos y condiciones establecidos en el Decreto 61/2007, de 17 de abril.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá el interesado interponer recurso de alzada, ante el Viceconsejero de Asuntos Sociales, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko maiatzaren 4a.
Immigrazio zuzendaria,
JOSE ROBERTO MARRO IBARRA.

La presente Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de mayo de 2009.
El Director de Inmigración,
JOSÉ ROBERTO MARRO IBARRA.

I. ERANSKINA (TEC)

2009	Diru-laguntza eskaera 2009. urterako: immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasunerako atzerriko tokiko erakundeentzako laguntzak.
TEC	

Izen-abizenak _____
 Ordezkatzen duen erakundea _____ Eginkizuna _____
 _____ IFK _____ LH _____ kalea _____ PK _____
 Tel _____ E-maila _____ Faxe _____
 Bankua edo Aurrezki kutxa _____
 Agentzia _____ Kontu-zk _____

Honako hau

ADIERAZTEN DU:

Lehenengoa.– Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan azaltzen diren baldintzak betetzen ditu. Adierazitako Dekretuaren bitartez, immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren eremuetan jarduerak egiteko laguntzak arautzen dira. Dekretu hori 2007ko maiatzaren 2ko HAEEn argitaratu zen, 83 zenbakian.

Bigarrena.– Eskaerarekin batera, deialdi hau arautzen duten dekretuan eta aginduan azaltzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak eta gainerako justifikazioak aurkeztu ditu.

Hauxe ESKATZEN DU:

_____ euroko zenbatekoa emateko _____
 _____ immigrazio-teknikari kontratatzeko.

_____, 2009ko _____ aren _____ (a).

ESKATZAILEA

Immigrazio Zuzendaria - Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila - Vitoria-Gasteiz.

Oharra: Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Immigrazio Zuzendaritzak jakinarazten dizu eranskin hau betetzearekin batera eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi automatizatu bat lantzeko sartuko ditugula, eta fitxategi hori Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedaturikoaren mende egongo dela.

Fitxategi hori -fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga- Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu; horretarako, idatzi bat bidali beharko diozu Immigrazio Zuzendaritzari (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), hura baita fitxategiaren arduraduna.

I. ERANSKINAREN JARRAIPENA (TEC)

ESKAERA INPRIMAKIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
(Izartxoaren duen dokumentazioa nahitaez aurkeztu behar da)

Proiektuari buruzkoa:

<input type="checkbox"/>	* I. eranskina: Laguntzen eskaera.
<input type="checkbox"/>	* II. eranskina: Eskaera-inprimakia behar bezala bete.
<input type="checkbox"/>	* III. eranskina: Dagokion Erakundearen fedea publikoaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, bertan honako hauek adierazita: helburu bererako beste finantziario-iturririk ba ote dagoen, finantziario horren zenbatekoa, eta, hala badagokio, erabaki gabe dauden laguntza-eskaerak.

Erakunde eskatzaileari buruzkoa:

<input type="checkbox"/>		Aurreko deialdietan jada entregaturikoa. Urtea adierazi. (1)
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Eskaera sinatzen duenaren ahalordetza.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen estatutuen fotokopia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntza xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.	
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntza xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da. Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira.	
<input type="checkbox"/>	* Erakunde eskatzaileak 2008. urtean kontratatuta izandako immigrazio teknikarien kopuruaren eta lanbide-kategoriaren eta hautaketa-prozesuaren emaitzaren ziurtagiri ofiziala, bertan kontratatutako langilearen lanbide-profila adieraziz.	
<input type="checkbox"/>	* Kontratatuta dauden edo kontratatutako diren teknikarien eginkizunen memoria.	
<input type="checkbox"/>	* IV. eranskina: Erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru- laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez dagoela biltzen duen ziurtagiri ofiziala, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko Seigarrenean xedatutakoari jarraiki.	
<input type="checkbox"/>	Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten eta deialdi honetan aurreikusitako laguntza xedearen eskaera aztertzeko interesgarriak diren bestelako dokumentuak.	

(1) Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria den pertsona fisikoaren aitortzea aurkeztu beharko da; aitortze horretan aditza eman behar da dokumentazioa egunean dagoela; era berean, dokumentazioa aurkeztu zen eguna zehaztuko da.

II. ERANSKINA (TEC)

2009	2009. urterako diru-laguntza eskaera orria: immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasunerako atzerriko tokiko erakundeentzako laguntzak.
TEC	

Erakunde eskatzailea:
 Proiektuaren izenburua: _____ immigrazio-teknikari kontratatzeko.
 Deialdia:
 Erregistro zenbakia:
 Data:

Informazio orokorra:

Proiektua aurkezteko datuak.

Proiektuaren izenburua: _____ immigrazio-teknikari kontratatzeko.
 EAEko hedapena (hartzen dituen zonak):
 Erakunde eskatzailea:
 IFZ.:
 Helbidea/Erakundearen egoitza:
 Telefonoa:
 Faxe:
 Helbide elektronikoa:
 Nortasun juridikoa:
 Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:
 Kargua:
 Harremanetarako pertsona:
 Kargua:

Iraupena

Aurkezturiko proiektua 2009. urtean gauzatu behar da.

Finantziazioa, guztira.

Kostua, guztira:
 Eusko Jurlaritzari eskatzen zaion ekarpena:
 Erakunde eskatzailearen ekarpena:
 Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu)

Erakundea	Eskatutako Kopurua	Egoera (Emana, ukatua, ebatzi gabea)

A.– Udalerri eskatzaileari/eskatzaileei buruzko datu kuantitatiboak:

1.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta, 2009ko urtarrilaren 1ean, mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalerrri-elkartea osatzen duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:

2.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoak, biztanleria osoa kontuan izanik: _____

3.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta, 2009ko urtarrilaren 1ean, mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalerrri-elkartea osatzen duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:

4.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoak, biztanleria osoa kontuan izanik: _____

5.– Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektiboa: EZ BAI Jatorria _____

B.– Erakunde eskatzaileari/eskatzaileei buruzko datuak:

1.– Udalerrian edo udalerrietan immigrazioak duen egoerari eta ezaugarriei buruzko azterlan/diagnostikoa: EZ BAI Urtea/ak _____

2.– Inmigrazioko Toki Plana: EZ BAI Urtea/ak _____

C.– Programaren laburpena.

1.– Proiektuaren deskribapen laburtua (Eskaeraren justifikazioa: Eskaera egin duen/duten udalerrian edo udalerrietan atzemandako beharrak azaldu, eta udalean gai horren ardura duten arloak edo departamentuak aipatu).

2.– Eskatutako immigrazio-teknikariak:

Immigrazio teknikarien kontratazioa												
Jarduera	Urt	Ots	Mar	Apr	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

3.– 2009an udalerrri eskatzaileak/ek immigrazioaren eta kulturartekotasunaren alorrean gauzaturiko ekintzak edo programak.

1 Programa:
2. Programa:
3. Programa:

4.– Proiektua finantzatzeko aurrekontua (Teknikariak kontratatuzeko gastuen aurrekontu zehatza).

Jarduna	Immigrazio Zuzendaritza	Toki Erakundea	Emandako bestelako Ekarpinak	Eskaturako bestelako Ekarpinak	Guztira
Immigrazio-teknikariak					
Guztira					

III. ERANSKINA

2009	Baterako finantziazioaren aitortpena.
TEC	

Izena:
 IFZ/AIZ/Pasaportea:
 Kargua:
 Erakundea:

Honako hau ADIERAZTEN DU Immigrazio Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez,

Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak ez dio ezein erakunde publiko edo pribaturi 2009. urterako diru-laguntzarik eskatu, ezta haiengandik diru-laguntzarik lortu ere, izeneko proiektua finantzatzeko _____		
Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak honako diru-laguntza hauek eskatu dizkie, 2009. urterako, honako erakunde publiko edo pribatuei izeneko proiektua finantzatzeko, eta eskaeraren egoera adierazitakoa da.		
Erakundea	Eskatutako Kopurua	Egoera (Emana, Ukatua, ebatzi gabea)
Ordezkatzen duen erakundeak _____ euroko kopuruaren ekarpena egingo du immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasuna finantzatzeko.		

_____, 2009ko _____ aren _____ (a).

ESKATZAILEA

IV. ERANSKINA

2009	Aitorpena: Zigor administratiborik edo penalik ez dela betetzen ari.
TEC	

Izana:

IFZ/AIZ/Pasaportea:

Kargua:

Erakundea:

Honako hau ADIERAZTEN DU Immigrazio Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez,

Diru-laguntza eskatu duen erakundea ez da sexu-diskriminazioagatiko zigor administratiborik edo penalik betetzen ari, eta ez zaio debeku hori ezarri Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.

Erakunde eskatzailea ez dago zigortuta diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin eta ez du horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik.

_____, 2009ko _____aren _____(a).

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA

V. ERANSKINA

2009	Diru-laguntzaren justifikazioa
TEC	

Azken txostena: diruz lagundutako proiektua gauzatu ondoren gastuen justifikazioarekin batera aurkeztuko den memoria lantzeko azken txostenaren eredia erantsi da.

Immigrazio-teknikarien kontratuen jarraitutasunerako atzerriko tokiko erakundeentzako laguntzak.	
Azken txostena	
Erakunde Eskatzailea:	
Deialdiaren urtea:	2009
Espediente-zenbakia:	
Txostena noiz landua:	
Proiektuaren arduraduna: Telefono-zenbakia:	

I.– Informazio orokorra:

I.1.– Erakunde eskatzailearen datuak:

Helbidea/Erakundearen egoitza:	
Teléfonoa:	Faxa:
Helbide elektronikoa:	
Legezko ordezkaria:	

I.2.– Finantziazioa:

Proiektuaren kostua guztira:	
Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza	Emana:
Eskatua:	
Beste finantzatzaile batzuk (zehaztu)	Emana:
Eskatua:	
Erakunde Eskatzailearen ekarpena :	

I.3.– Proiektuaren deskribapen laburtua (Eskara-orrian agertzen den proiektuaren laburpena idatzi behar da berriz puntu honetan).

--

I.4 Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, auzo edo udalerritan egin den).

--

II.– Jarraipen teknikoa:

II.1.– 2009an Immigrazio-teknikariak egindako proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (Proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta hura garatzeko aurkituriko zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretikiko sor daitezkeen aldaketak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa.).

1. Programa
2. Programa
3. Programa

II.2.– Proiektuaren helburuak lortzea (Azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko).

--

II.3.– Emaitzak lortzea (Deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta hori lortzeko maila zehaztu).

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

III.– Jarraipen ekonomikoa:

Gauzaturiko aurrekontuaren laburpena

Jarduna	Immigrazio Zuzendaritza	Toki Erakundea	Emandako bestelako Ekarpenak	Eskatutako bestelako Ekarpenak	Guztira
Immigrazio- teknikariak					
Guztira					

IV.– Balioespena:

IV.1.– Balioespen orokorra. (Puntu honetan, proiektuaren alderdi azpimarragarrienei buruzko balioespena egin behar da: emaitzak eta helburuak eginiko jardueren bidez lortzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen parte-hartzea, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar.).

--

IV.2.– Genero-ikuspegia (Azaldu nola eutsi zaion proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegiari). Laburbildu hitz gutxitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna ziurtatzeko egindako ekintzak, lortutako emaitzak eta helburuak, adierazleak, bete diren premia praktikoak edo interes estrategikoak, etab.

--

V. ERANSKINAREN JARRAIPENA. DOKUMENTAZIO GEHIGARRIA

V.1.– Egindako gastuak justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Gastuak justifikatzeko, erakunde edo pertsona onuradunak Eusko Jaurlaritzaren Inmigrazio Zuzendaritzan aurkeztu beharko ditu jatorrizko dokumentuak, edo, horiek ezean, Inmigrazio Zuzendaritzak konpultsaturiko fotokopiak. Horri begira, honako hauek hartuko dira gastu justifikatutzat:

1.– Nomina bidez justifikatutakoak.

2.– Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 dokumentuen bidez justifikatutakoak.

3.– Pertsona Fisikoen Zergaren gaineko atxikipenen aitopeneko 110. eta 111. dokumentuen bidez justifikatutakoak.

4.– Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliozkoa izateko, faktura orok 2009koa izan beharko du, baita honako datu hauek bildu ere:

4.1.– Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.

4.2.– Izen-abizenak edo enpresaren izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta igorlearen eta hartzailearen helbidea edo, hala badagokio, establezimendu iraunkorraren kokapena, ez-egoiliarak badira.

4.3.– Eragiketaren azalpenaren eta kontraprestazio osoaren deskribapena. Eragiketa Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaintzetik salbuetsita ez badago, zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazi beharko dira fakturan, baita zerga-tasa eta jasanarazitako kuota ere. Kuota prezioaren barruan jasanarazten denean, ezartzen den zerga-tasa bakarrik adieraziko da, edo «BEZa barne» adierazpidea, hori egiteko baimena Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araudian jasota badago.

4.4.– Fakturaren igorpen-data.

Arauairekiko salbuespenak -fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako tiketekin ordezkatzeta, eta abar- fakturazio betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutarikoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan, baita lehen adierazitako paragrafo jakin batzuk aldatzen edo indargabetzen dituzten ondorengo arauetan ere.

5.– Ziuertagiriaren edo banku-zorpetzeagatik kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere erakunde finantzatzaileek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

6.– Justifikazioarekin batera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak beteta daudela egiaztatzen duen ziuertagiri eguneratua aurkeztu beharko da, Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzak emana.

V.2.– Memoria honekin batera aurkeztutako dokumentazioa:

Nahitaezkoa (Markatu «X» batez aurkezturiko dokumentazioa)

Inmigrazio teknikariek erakunde eskatzailean jardun dutela jasotzen duen ziuertagiri ofiziala. Jardun horrek 2009ko ekitaldian erakundearentzat izan duen kostu ekonomikoa osoa ere jasoko du.

Aukerakoa:

Argazki-materiala.

Proiektuaren fondoan kargura landu, erreproduzitu eta zabalduriko ikasmateriala.

Diruz lagundutako programa edo jardueratik abiatuz sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzaren aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Lan eta Gizarte Gaietako Ministerioaren laguntza aipatuz.

Egunkari-zatiak.

Erakundeak egoki irizten dion beste edozein dokumentu (zehaztu).

ANEXO I (TEC)

2009	<i>Solicitud de ayudas económicas para el año 2009: ayudas económicas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración por parte de las entidades locales.</i>
TEC	

D/D.^a
 en calidad de de la Entidad CIF
 TH calle CP
 Tlf E-Mail fax
 Banco o Caja de Ahorros
 Agencia N.º de cuenta

EXPONE:

Primero.— Que reúne las condiciones exigidas en EL Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y la convivencia intercultural, publicado en el BOPV n.º 83, de fecha 2 de mayo de 2007.

Segundo.— Que acompaña a la solicitud, los documentos y demás justificaciones acreditativos del cumplimiento de las condiciones a que hace referencia el Decreto y la Resolución por la que se regula la presente convocatoria.

SOLICITA:

Le sea concedida la siguiente cantidad euros. para la contratación de personals tècnics en inmigración.

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2009.

EL/LA SOLICITANTE

Ilmo/a. Sr/a Director/a de Inmigración- Departamento de Vivienda y Asuntos sociales del Gobierno Vasco- Vitoria-Gasteiz.

Nota: La Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Inmigración, responsable del dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

CONTINUACIÓN ANEXO I (TEC)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

(La documentación marcada con asterisco es obligatoria)

Relativa al proyecto:

<input type="checkbox"/>	* Anexo I: Solicitud de ayudas.
<input type="checkbox"/>	* Anexo II: Impreso del formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
<input type="checkbox"/>	* Anexo III: Certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la entidad de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución.

Relativa a la entidad solicitante:

		Ya entregada en convocatorias anteriores. Señalar año.(1)
<input type="checkbox"/>	* Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* En su caso, apoderamiento de la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* En su caso, fotocopia de los estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2009, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.	
<input type="checkbox"/>	* Certificado oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2009, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.	
<input type="checkbox"/>	* Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que ha sido contratado en 2008 por la entidad solicitante, resultado del proceso de selección e indicación del perfil profesional y requisitos señalados en el artículo 4.1 de la persona contratada.	
<input type="checkbox"/>	* Memoria de las funciones del personal técnico contratado o a contratar.	
<input type="checkbox"/>	* Anexo IV: Declaración jurada de no estar incurso en sanción penal o administrativa que le impida recibir ayudas o subvenciones públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello., con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.	
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.	

(1) En este caso se deberá aportar declaración realizada por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, haciéndose constar en la misma que dicha documentación se halla plenamente vigente y detallándose la fecha en que fue presentada.

ANEXO II (TEC)

2009	<i>Formulario de solicitud de ayudas económicas para el año 2009: ayudas económicas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración por parte de las entidades locales.</i>
TEC	

Entidad solicitante:

Objeto: Continuidad de la Contratación de _____ personal técnicos de inmigración.

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

Información general:

Datos de presentación del proyecto.

Objeto: Continuidad de la Contratación de _____ personal técnicos de inmigración.

Zonas de la CAPV que cubre:

Entidad solicitante:

NIF:

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Naturaleza jurídica:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Cargo:

Persona de contacto:

Cargo:

Duración.

La ejecución del proyecto presentado debe ceñirse al año 2009.

Financiación total.

Coste Total retribución personal técnico de inmigración:

Aportación solicitada al Gobierno Vasco:

Aportación de la Entidad solicitante:

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Situación (Concedida, denegada, sin resolver)</i>

A.– Datos cuantitativos sobre el municipio o municipios solicitantes.

1.– Número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha 1 de enero del año 2009: _____

2.– Porcentaje que supone este número de personas extracomunitarias respecto al conjunto de la población _____

3.– Número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha 1 de enero del año 2009: _____

4.– Porcentaje que supone este número de personas comunitarias respecto al conjunto de la población _____

5.– Existencia de un colectivo de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica, NO SI
Origen _____

B.– Datos entidad solicitante.

1.– Estudio diagnóstico sobre la situación de la inmigración en el municipio o municipios solicitantes, NO SI Años _____

2.– Plan local de Inmigración, NO SI

Años _____

C.– Resumen del proyecto.

1.– Descripción resumida del proyecto (Justificación de la solicitud: explicar las necesidades detectadas en el municipio o municipios solicitantes, así como, las áreas o departamentos municipales con responsabilidad en la materia).

2. – Personal técnico en inmigración solicitado.

Contratación del personal técnico en inmigración												
Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

3.– Acciones o programas a desarrollar en el 2009.

<i>Programa 1:</i>
<i>Programa 2:</i>
<i>Programa 3:</i>

4.– Presupuesto financiación del proyecto (presupuesto detallado de los gastos de contratación del personal técnico).

<i>Actuación</i>	<i>Dirección de Inmigración</i>	<i>Entidad Local</i>	<i>Otras aportaciones concedidas</i>	<i>Otras aportaciones solicitadas</i>	<i>Total</i>
<i>Personal técnico en inmigración</i>					
<i>Total</i>					

ANEXO III

2009	<i>Declaración de cofinanciación.</i>
TEC	

D/D.ª:

DNI/NIE/Pasaporte:

En su calidad de:

De la Entidad:

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

<p><i>Que la entidad a la que representa no ha solicitado ni obtenido para el año 2009 subvenciones a ningún organismo público o privado para la financiación de Personal Técnico de inmigración _____</i></p>		
<p><i>Que la entidad a la que representa ha solicitado para el año 2009 las siguientes subvenciones para la financiación de Personal Técnico de inmigración _____ a los siguientes organismos públicos o privados, estando la solicitud en la situación señalada.</i></p>		
<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Situación (Concedida, denegada, sin resolver)</i>
<p><i>Que la entidad a la que representa aportará para la financiación del de Personal Técnico de inmigración _____ la cantidad económica de _____ euros.</i></p>		

En _____, a _____ de _____ de 2009.

EL/LA SOLICITANTE

ANEXO IV

2009	<i>Declaración: sanción penal o administrativa que impida recibir ayudas o subvenciones públicas.</i>
TEC	

D./D.ª:

DNI/NIE/Pasaporte:

En su calidad de:

De la Entidad:

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

Que la entidad solicitante no está cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Que la entidad solicitante no se encuentra sancionada con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En , a de de 2009.

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

ANEXO V

2009	<i>Justificación de la subvención</i>
TEC	

Informe final: se adjunta modelo de informe final para elaborar la memoria que se presentará junto con la justificación de los gastos una vez ejecutado el proyecto subvencionado.

<i>Ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración.</i>	
<i>Informe final</i>	
<i>Entidad solicitante:</i>	
<i>Año convocatoria:</i>	2009
<i>Número de expediente:</i>	
<i>Fecha de elaboración del informe:</i>	
<i>Persona responsable del proyecto: N.º de teléfono:</i>	

I.- Información general:

I.1.- Datos entidad solicitante:

<i>Dirección/Sede social:</i>	
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>
<i>Correo electrónico:</i>	
<i>Representante legal:</i>	

I.2.- Financiación:

<i>Coste total del proyecto:</i>	
<i>Subvención del Gobierno Vasco</i>	<i>Concedida:</i>
<i>Solicitada:</i>	
<i>Otros financiadores (especificar)</i>	<i>Concedida:</i>
<i>Solicitada:</i>	
<i>Aportación entidad solicitante :</i>	

I.3.– Descripción resumida del proyecto (En este punto se debe reproducir el resumen del proyecto que aparece en el formulario de solicitud).

--

I.4.– Localización detallada (Zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto).

--

II.– Seguimiento técnico:

II.1.– Descripción resumida de proyectos y acciones realizados por el personal técnico en inmigración durante el 2009. (Explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto.).

<i>Programa 1</i>
<i>Programa 2</i>
<i>Programa</i>

II.2.– Consecución de Objetivo previstos (Explicar como han contribuido los proyectos a la consecución del objetivo previsto).

--

II.3.– *Consecución de resultados (Describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo).*

<i>Resultado 1:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>Resultado 2:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

III.– *Seguimiento económico:*

Resumen presupuesto ejecutado.

<i>Actuación</i>	<i>Dirección de Inmigración</i>	<i>Entidad Local</i>	<i>Otras aportaciones concedidas</i>	<i>Otras aportaciones solicitadas</i>	<i>Total</i>
<i>Personal técnico en inmigración</i>					
<i>Total</i>					

IV.– *Valoración:*

IV.1.– *Valoración general. (En este punto, se trata de hacer una valoración sobre los aspectos más relevantes de la actividad realizada durante el 2009: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones etc.)*

--

IV.2.– *Enfoque de género (Indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo se ha mantenido una perspectiva de género. Resuma brevemente las acciones realizadas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, resultados, objetivos alcanzados, indicadores, necesidades prácticas o intereses estratégicos satisfechos, etc....).*

--

CONTINUACIÓN ANEXO V. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

V.1.– Documentación a aportar para justificar los gastos efectuados:

Para la justificación de los gastos, la entidad o beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco los documentos originales o en su defecto fotocopias compulsadas por la Dirección de Inmigración. A tales efectos se considerarán gastos justificados los siguientes:

1.– Los justificados mediante nómina.

2.– Los justificados mediante los documentos TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

3.– Los justificados mediante los documentos 110 y 111 de declaración de retenciones sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4.– Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2009 y contener los siguientes datos:

4.1.– Número y, en su caso, serie.

4.2.– Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario o, en su caso, localización del establecimiento permanente si se trata de no residentes.

4.3.– Descripción de la operación y su contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta en el Impuesto sobre el Valor Añadido, deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota repercutida. Cuando la cuota se repercuta dentro del precio, se indicará únicamente el tipo tributario aplicado, o bien la expresión «IVA incluido», si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.4.– Fecha de emisión de la factura.

Las excepciones a la norma –operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc....- son las recogidas en los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, así como en posteriores normas que modifican o derogan determinados párrafos de las anteriormente mencionadas.

5.– Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

6.– Se deberá acompañar en el momento de la presentación de la justificación certificación actualizada de la Hacienda Foral y Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

V.2.– Documentación que acompaña a la presente memoria:

Obligatoria (Marcar con una X la documentación que se aporta)

Certificación oficial en el que conste que la/s personal/s técnicas en inmigración han realizado su labor en la entidad solicitante, con el coste económico total que ello supuso para dicha entidad en el ejercicio 2009.

Optativa

Material fotográfico.

Material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.

Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividades subvencionadas, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco y del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Recortes de prensa.

Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad que aclaren la memoria justificativa (Especificar).