


BIKAINTRASUNERANTZ 2019-2020:

GUÍA PARA EL ENVÍO DE SOLICITUDES

La solicitud debe realizarse en dos pasos:

1	Envío de los proyectos
2	Envío de la solicitud (una única solicitud por centro)
	Para que la solicitud sea válida el centro debe cumplimentar los datos del proyecto (1) y los datos de la solicitud en la sede electrónica (2)

Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

Solicitud y aportación de documentación

Justificación

Resolución y recursos

Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

1

Proyecto

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

2

Acceso a la solicitud electrónica

1. ENVÍO DE PROYECTOS

1.1 Acceso al envío de proyectos

Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

Solicitud y aportación de documentación

Justificación

Resolución y recursos

Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Proyecto

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Acceso a la solicitud electrónica

El acceso es similar a los documentos de inspección:

<https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak/deialdiak-it>

1

Accede

ELISKO JAURLANITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA, HONDUKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

2

Si es docente o P.A.S.,
pinche aquí

Otros Usuarios
Nombre de usuario

euskadi.net

» Euskara » Español

Para acceder a este servicio es necesario identificarse de manera segura.

Certificado de identificación

» Certificados electrónicos admitidos

» Preguntas más frecuentes

» Política de privacidad

Por favor, introduzca su tarjeta de identificación electrónica en el lector de su ordenador y pulse "Continuar".
A continuación se le solicitará su número PIN de identificación.

Una vez realizada la identificación pasará a navegar mediante un sistema seguro que permite cifrar la información transmitida.

Continuar

3

Haga click aquí para identificarse mediante usuario y contraseña.

También puede acceder desde el acceso a aplicaciones:



APLICACIONES DE GESTIÓN
.....
PORTAL DE ENTRADA

HEZKUNTZA SA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO



RESTO DE APLICACIONES



1 ACCESO A APLICACIONES DEL NUEVO ENTORNO DE EDUCACIÓN

Aplicaciones disponibles

Areas

2  [Herri-ikastetxeak Deialdiak](#)

HEZKUNTZA SA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

1.2 Ficha del programa Bikaintasunerantz

The screenshot shows the website interface for the BIKANTASUNERANTZ (2019-2020) program. The header includes the logo 'herri ikastetxeak DEIALDIAK', navigation links 'Inicio' and 'Mapa Web', a search bar, and a language configuration button 'Configuración de idiomas EU | ES'. The main navigation bar has 'Programas', 'Novedades', and 'Mis proyectos'. The main content area is titled 'BIKANTASUNERANTZ (2019-2020)' and contains sections for 'Objeto', 'Plazos', and 'Normativa'. The 'Objeto' section describes the program's purpose and lists three modalities: 'Proyectos integrales de innovación', 'Proyectos de enriquecimiento curricular', and 'Proyectos de formación para la innovación educativa'. The 'Plazos' section specifies the application period from 07/05/2019 to 06/06/2019 and the justification deadline of 15/06/2020. The 'Normativa' section links to the 'Sede Electrónica'. On the right, a sidebar titled 'PROYECTOS' includes a 'Guía' link, a 'Presentación solicitudes (guía) (pdf)' link, and a table for project submission with buttons for 'Proyecto' for each modality. A reminder at the bottom of the sidebar states 'No olvide enviarlo en SEDE ELECTRÓNICA'.

BIKANTASUNERANTZ (2019-2020)

Objeto
Es objeto de la presente Orden conceder subvenciones a los centros privados concertados y centros de titularidad pública, pero no dependientes del Departamento de Educación, que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria, excepto aquellos que imparten exclusivamente ciclos formativos, que realicen alguna de las siguientes modalidades de formación hacia la excelencia educativa durante el curso 2019-2020:

- Proyectos integrales de innovación
- Proyectos de enriquecimiento curricular
- Proyectos de formación para la innovación educativa

Plazos:
Solicitudes: 07/05/2019 - 06/06/2019, (ambos inclusive)
Justificación: antes del 15/06/2020

Normativa:
[BIKANTASUNERANTZ \(2019-2020\). Sede Electrónica](#)

PROYECTOS

Guía
[Presentación solicitudes \(guía\) \(pdf\)](#)

Envío de proyectos

Proyectos integrales	Proyecto
Enriquecimiento curricular	Proyecto
Formación para la innovación	Proyecto

No olvide enviarlo en **SEDE ELECTRÓNICA**

Desde esta página puedes **enviar los proyectos para** cualquiera de las siguientes modalidades de formación hacia la excelencia educativa:

- Proyectos integrales de innovación
- Proyectos de enriquecimiento curricular
- Proyectos de formación para la innovación educativa

Cada centro docente únicamente recibirá financiación para una modalidad de proyecto (proyectos integrales de innovación, proyectos de enriquecimiento curricular y proyectos de formación para la innovación). No obstante, podrá presentar solicitudes a cada una de las modalidades.


[Ejemplo: Proyectos de enriquecimiento curricular]

1.3 Cumplimentar el proyecto

Datos generales:

Sólo será necesario incorporar:

- El código de centro (6 dígitos)
- El DNI del director del centro.




EUSKO JAURLARITZA

GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



IT-PROYECTOS DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR (2019-2020)

DATOS GENERALES DEL CENTRO: código, director(a)

*** Centro:**

*** D.N.I. :**

Descripción del proyecto

Sólo será necesario incorporar:

- Título del proyecto
- Diagnóstico
- Objetivos estratégicos
- Objetivos generales
- Destinatarios
- Acciones que se van a realizar, incluidas las Acciones formativas previstas para el profesorado
- Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización
- Criterios para la evaluación del proyecto y la medición de los resultados

Descripción del proyecto
* Título <div></div>
Diagnóstico <div></div>
Objetivos estratégicos <div></div>
Objetivos generales <div></div>
Destinatarios <div></div>
Acciones que se van a realizar, incluidas las Acciones formativas previstas para el profesorado <div></div>
Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización <div></div>
Criterios para la evaluación del proyecto y la medición de los resultados <div></div>

Otros datos

- Nº de horas del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Número de profesores/as participantes
- Número de grupos participantes



Otros datos	
Nº de horas	
» Formación	<input type="text"/>
» Diseño y coordinación	<input type="text"/>
» Aplicación	<input type="text"/>
TOTAL	
Presupuestos	
» Asesoramiento	<input type="text"/>
» Material curricular	<input type="text"/>
» Material tecnológico	<input type="text"/>
» Recursos de aula	<input type="text"/>
» Profesorado	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	
Nº de profesores(as)	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	
Nº de grupos de alumnos(as)	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	



Proyecto y participantes

Los centros deberán aportar la siguiente información:

- Un archivo que recoja el contenido del proyecto (PDF o Word preferentemente).
- Todos los docentes participantes en el proyecto (DNI, % y tipo de participación: Coordinador o participante)

Además, tendrán la opción de añadir un enlace a un sitio web en el que se describa el proyecto o se añada más información sobre el mismo.

	Permite añadir participantes
	Borra el participante seleccionado

Proyecto y participantes					
Proyecto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
Enlace	<input type="text"/>				
*Participantes 					
DNI	Nombre	Apellidos	% Part.	Sexo	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Enviar"/>					

1.4 Enviar el proyecto

Para enviar el proyecto pulse en el botón “Enviar”

Enviar

Envío del proyecto


La información necesaria para poder enviar la solicitud es la siguiente:

- Datos del centro.
- Datos del director del centro.
- Título del proyecto.
- Al menos un participante.

El resto de datos podrán ser cumplimentados con posterioridad, **siempre dentro del plazo de solicitud.**

Una vez enviado el proyecto obtendrá el número de proyecto, además podrá:

- Obtener un PDF de la solicitud presentada.
- Descargar el justificante de presentación.



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

La solicitud ha sido enviada correctamente.

Los datos de la solicitud son los siguientes.

Nº de solicitud: **765810**

Asunto: **PROYECTOS DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR (2019-2020)**

Solicitante: **DIRECTOR DEL CENTRO SOLICITANTE / 015825**

Fecha: **15/04/2019 09:15**

Estado solicitud: **Presentación de solicitudes**

[PDF de justificante](#) [Imprimir solicitud](#)

Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

Compruebe en “**Mis proyectos**” que puede ver el proyecto presentado

Podrá modificar y volver a enviar el proyecto, **siempre dentro del plazo de solicitud.**



Recuerde cumplimentar la solicitud en la **sede electrónica**

1.5 Modificar el proyecto

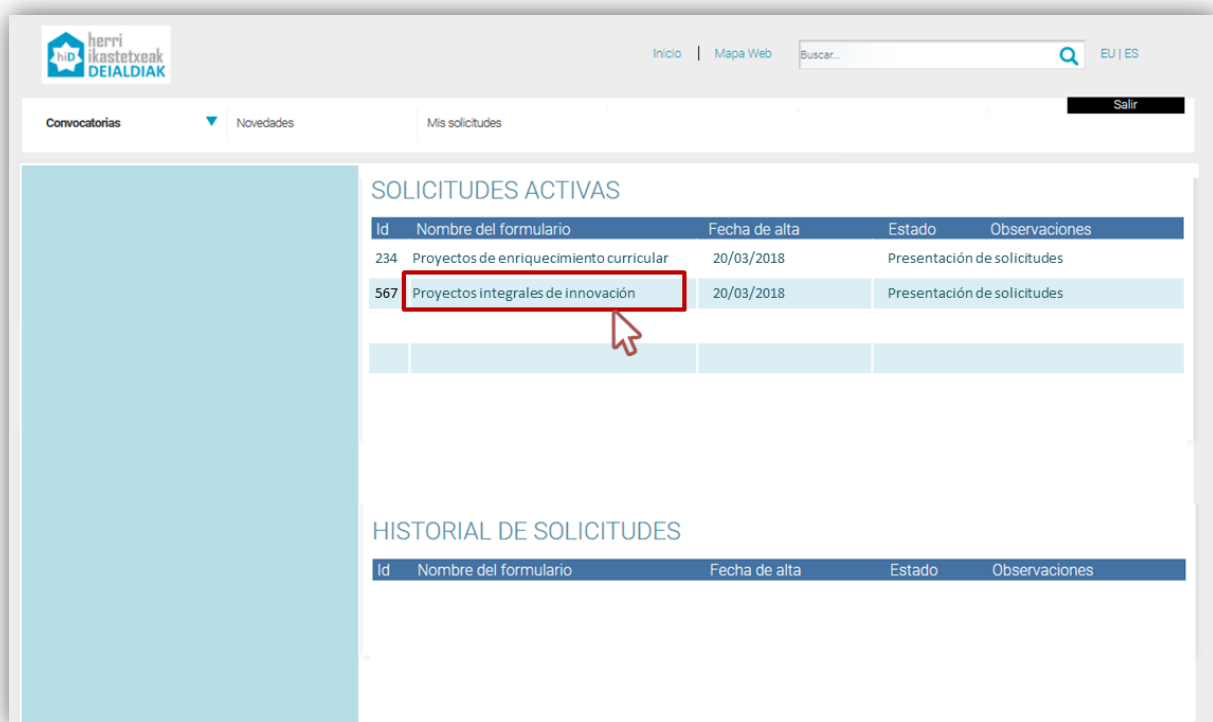
Cómo modificar un proyecto

Puede localizar las solicitudes realizadas en el apartado “**Mis Proyectos**”



Para modificarlo deberá:

- Localizar el proyecto que desea modificar.
- Acceder al proyecto.
- Pinchar en “Modificar solicitud”



Sólo podrá modificar los proyectos **durante el plazo de presentación**.

También podrá modificar el proyecto si debe “subsanan errores”.

2. ENVÍO DE SOLICITUDES

Una vez cumplimentados los datos del proyecto (o proyectos) debe terminar el proceso, enviando la solicitud en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco.

Información básica

- Descripción
- A quién va dirigido
- Normativa
- Organismos
- Información de contacto

Tramitación

- Solicitud y aportación de documentación**
- Justificación
- Resolución y recursos
- Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Proyecto

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Enriquecimiento curricular

A	Cumplimente y envíe la solicitud en la sede electrónica
B	Guarde el justificante
	Para ello necesitará un certificado electrónico. Recuerde que debe enviar la solicitud para que sea válida