

# BIKAINTASUNERANTZ 2019-2020: GUÍA PARA EL ENVÍO DE SOLICITUDES

La solicitud debe realizarse en dos pasos:

1	Envío de los proyectos
2	Envío de la solicitud (una única solicitud por centro)
	Para que la solicitud sea <b>válida</b> el centro <b>debe cumplimentar</b> los datos del <b>proyecto (1)</b> y los datos de la solicitud en la <b>sede electrónica (2)</b>

**Información básica**

Descripción  
A quién va dirigido  
Normativa  
Organismos  
Información de contacto

**Tramitación**

Solicitud y aportación de documentación

Justificación  
Resolución y recursos  
Otros trámites

**Solicitud y aportación de documentación**

**Tramitación electrónica**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**1** **Proyecto**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**2** **Acceso a la solicitud electrónica**

## 1. ENVÍO DE PROYECTOS

## 1.1 Acceso al envío de proyectos

**Información básica**

[Descripción](#)

[A quién va dirigido](#)

[Normativa](#)

[Organismos](#)

[Información de contacto](#)

**Tramitación**

**Solicitud y aportación de documentación**

[Justificación](#)

[Resolución y recursos](#)

[Otros trámites](#)

## Solicitud y aportación de documentación

**Tramitación electrónica**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Proyecto**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.

b. Prepare la documentación requerida en formato digital.

c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.

Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Acceso a la solicitud electrónica**

## El acceso es similar a los documentos de inspección:

<https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak/deialdiak-it>

1 Accede

EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

HEZUNTAZKO KULTURA SALA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
POLITICA UNIVERSITARIA Y CULTURA

2 Si es docente o P.A.S. pinche aqui

3 Haga click aqui para identificarse mediante usuario y contraseña.

Hezun

© Hezuntaza Salaria  
Telefono: 945148460 | admin@educacion.hezuntaza.net

También puede acceder desde el acceso a aplicaciones:

**APLICACIONES DE GESTIÓN  
PORTAL DE ENTRADA**

**1 ACCESO A APLICACIONES DEL NUEVO  
ENTORNO DE EDUCACIÓN**

**2** **Aplicaciones disponibles**

**Areas**

**Herramientas**

HEZKUNZA  
DEPARTAMENTO  
EDUCACIÓN  
EUSKO JAURLARIA  
GOBIERNO VASCO

HEZKUNZA  
DEPARTAMENTO  
EDUCACIÓN  
EUSKO JAURLARIA  
GOBIERNO VASCO

## 1.2 Ficha del programa Bikaintasunerantz

**BIKAINTASUNERANTZ (2019-2020)**

**Objeto**  
Es objeto de la presente Orden conceder subvenciones a los centros privados concertados y centros de titularidad pública, pero no dependientes del Departamento de Educación, que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria, excepto aquellos que imparten exclusivamente ciclos formativos, que realicen alguna de las siguientes modalidades de formación hacia la excelencia educativa durante el curso 2019-2020:

- Proyectos integrales de innovación
- Proyectos de enriquecimiento curricular
- Proyectos de formación para la innovación educativa

**Plazos:**  
Solicitudes: 07/05/2019 - 06/06/2019, (ambos inclusive)  
Justificación: antes del 15/06/2020

**Normativa:**  
[BIKAINTASUNERANTZ \(2019-2020\). Sede Electrónica](#)

**PROYECTOS**

**Guía**  
[Presentación solicitudes \(guía\) \(pdf\)](#)

**Envío de proyectos**

Proyectos integrales [Proyecto](#)

Enriquecimiento curricular [Proyecto](#)

Formación para la innovación [Proyecto](#)

No olvide enviarlo en **SEDE ELECTRÓNICA**

Desde esta página puedes **enviar los proyectos para** cualquiera de las siguientes modalidades de formación hacia la excelencia educativa:

- Proyectos integrales de innovación
- Proyectos de enriquecimiento curricular
- Proyectos de formación para la innovación educativa

Cada centro docente únicamente recibirá financiación para una modalidad de proyecto (proyectos integrales de innovación, proyectos de enriquecimiento curricular y proyectos de formación para la innovación). No obstante, podrá presentar solicitudes a cada una de las modalidades.

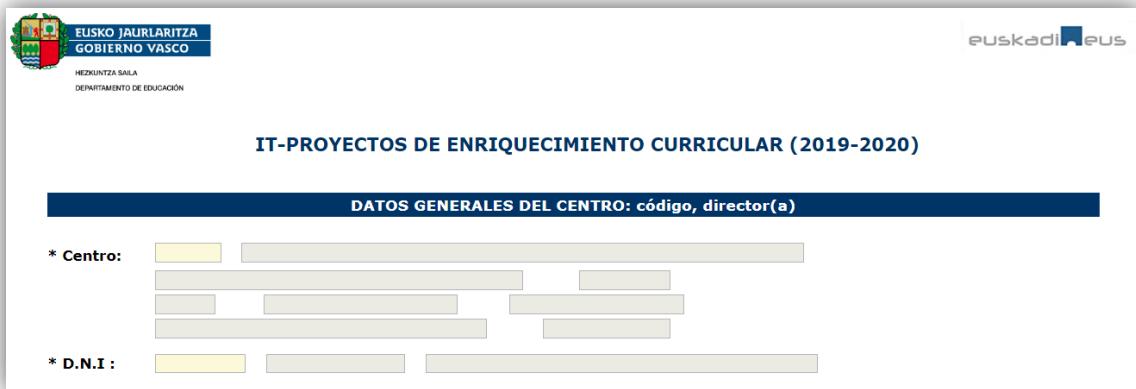
**[Ejemplo: Proyectos de enriquecimiento curricular]**

## 1.3 Cumplimentar el proyecto

### Datos generales:

Sólo será necesario incorporar:

- El código de centro (6 dígitos)
- El DNI del director del centro.



The screenshot shows a form titled 'IT-PROYECTOS DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR (2019-2020)'. At the top, there are logos for 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO', 'HEZKUNTZA SAILA', and 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN'. On the right, there is a 'euskaDI eus' logo. The main section is titled 'DATOS GENERALES DEL CENTRO: código, director(a)'. It contains two fields: one for 'Centro' and one for 'D.N.I.'. Each field has a yellow placeholder box followed by several grey placeholder boxes.

### Descripción del proyecto

Sólo será necesario incorporar:

- Título del proyecto
- Diagnóstico
- Objetivos estratégicos
- Objetivos generales
- Destinatarios
- Acciones que se van a realizar, incluidas las Acciones formativas previstas para el profesorado
- Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización
- Criterios para la evaluación del proyecto y la medición de los resultados

<b>Descripción del proyecto</b>	
<b>* Título</b>	<input type="text"/>
<b>Diagnóstico</b>	<input type="text"/>
<b>Objetivos estratégicos</b>	<input type="text"/>
<b>Objetivos generales</b>	<input type="text"/>
<b>Destinatarios</b>	<input type="text"/>
<b>Acciones que se van a realizar, incluidas las Acciones formativas previstas para el profesorado</b>	<input type="text"/>
<b>Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización</b>	<input type="text"/>
<b>Criterios para la evaluación del proyecto y la medición de los resultados</b>	<input type="text"/>

## Otros datos

- Nº de horas del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Número de profesores/as participantes
- Número de grupos participantes

**Otros datos**

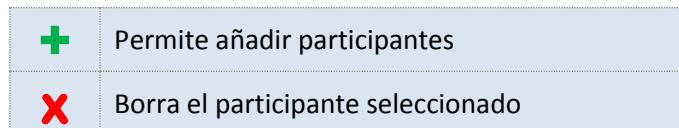
<b>Nº de horas</b>	
» Formación	<input type="text"/>
» Diseño y coordinación	<input type="text"/>
» Aplicación	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
<b>Presupuestos</b>	
» Asesoramiento	<input type="text"/>
» Material curricular	<input type="text"/>
» Material tecnológico	<input type="text"/>
» Recursos de aula	<input type="text"/>
» Profesorado	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
<b>Nº de profesores(as)</b>	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
<b>Nº de grupos de alumnos(as)</b>	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

## Proyecto y participantes

Los centros deberán aportar la siguiente información:

- Un archivo que recoja el contenido del proyecto (PDF o Word preferentemente).
- Todos los docentes participantes en el proyecto (DNI, % y tipo de participación: Coordinador o participante)

Además, tendrán la opción de añadir un enlace a un sitio web en el que se describa el proyecto o se añada más información sobre el mismo.



**Proyecto y participantes**

<b>Proyecto</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado					
<b>Enlace</b>	<input type="text"/>					
<b>*participantes</b>						
DNI	Nombre	Apellidos	% Part.	Sexo	Tipo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>						

## 1.4 Enviar el proyecto

Para enviar el proyecto pulse en el botón “Enviar”

**Enviar**

Envío del proyecto

La información necesaria para poder enviar la solicitud es la siguiente:

- Datos del centro.
- Datos del director del centro.
- Título del proyecto.
- Al menos un participante.

El resto de datos podrán ser cumplimentados con posterioridad, **siempre dentro del plazo de solicitud**.

Una vez enviado el proyecto obtendrá el número de proyecto, además podrá:

- Obtener un PDF de la solicitud presentada.
- Descargar el justificante de presentación.

**EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO**  
HEZKUNTZA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**La solicitud ha sido enviada correctamente.**

Los datos de la solicitud son los siguientes.

Nº de solicitud: **765810**

Asunto: **PROYECTOS DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR (2019-2020)**

Solicitante: **DIRECTOR DEL CENTRO SOLICITANTE / 015825**

Fecha: **15/04/2019 09:15**

Estado solicitud: **Presentación de solicitudes**

[PDF de justificante](#) [Imprimir solicitud](#)

Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

Compruebe en “**Mis proyectos**” que puede ver el proyecto presentado

Podrá modificar y volver a enviar el proyecto, **siempre dentro del plazo de solicitud**.



Recuerde cumplimentar la solicitud en la **sede electrónica**

## 1.5 Modificar el proyecto

### Cómo modificar un proyecto

Puede localizar las solicitudes realizadas en el apartado “Mis Proyectos”



BIKAINTASUNERANTZ (2019-2020)

Objeto

Es objeto de la presente Orden conceder subvenciones a los centros privados concertados y centros de titularidad

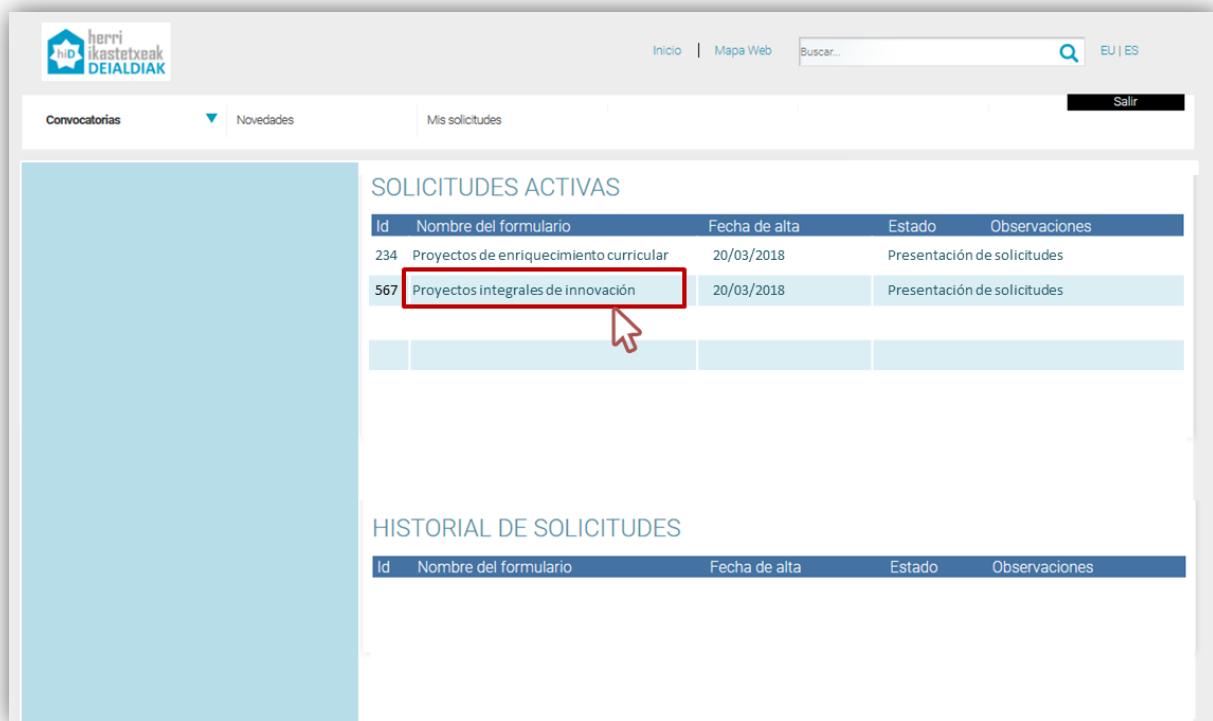
PROYECTOS

Guía

Presentación solicitudes (guía) (pdf)

Para modificarlo deberá:

- Localizar el proyecto que desea modificar.
- Acceder al proyecto.
- Pinchar en “Modificar solicitud”



SOLICITUDES ACTIVAS				
Id	Nombre del formulario	Fecha de alta	Estado	Observaciones
234	Proyectos de enriquecimiento curricular	20/03/2018	Presentación de solicitudes	
567	Proyectos integrales de innovación	20/03/2018	Presentación de solicitudes	

HISTORIAL DE SOLICITUDES



Sólo podrá modificar los proyectos **durante el plazo de presentación**.

También podrá modificar el proyecto si debe “subsanar errores”.

## 2. ENVÍO DE SOLICITUDES

Una vez cumplimentados los datos del proyecto (o proyectos) debe terminar el proceso, enviando la solicitud en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco.

**Información básica**

[Descripción](#)  
[A quién va dirigido](#)  
[Normativa](#)  
[Organismos](#)  
[Información de contacto](#)

**Tramitación**

[Solicitud y aportación de documentación](#)

[Justificación](#)  
[Resolución y recursos](#)  
[Otros trámites](#)

**Solicitud y aportación de documentación**

**Tramitación electrónica**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Proyecto**

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.  
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.  
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.  
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

**Enriquecimiento curricular**

A	Cumplimente y envíe la solicitud en la sede electrónica
B	Guarde el justificante
	<b>Para ello necesitará un certificado electrónico.</b> <b>Recuerde que debe enviar la solicitud para que sea válida</b>