


BERRIKUNTZA IKASTETXEAN 2022-2023:

GUÍA PARA EL ENVÍO DE SOLICITUDES

La solicitud debe realizarse en dos pasos:

1	Envío de los proyectos
2	Envío de la solicitud (una única solicitud por centro)
	Para que la solicitud sea válida el centro debe cumplimentar los datos del proyecto (1) y los datos de la solicitud en la sede electrónica (2)

Información básica

- Descripción
- A quién va dirigido
- Normativa
- Organismos
- Información de contacto

Tramitación

- Solicitud y aportación de documentación**
- Justificación
- Resolución y recursos
- Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

1 Proyecto

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

2 Acceso a la solicitud electrónica

1. ENVÍO DE PROYECTOS

1.1 Acceso al envío de proyectos

Información básica

- Descripción
- A quién va dirigido
- Normativa
- Organismos
- Información de contacto

Tramitación

- Solicitud y aportación de documentación**
- Justificación
- Resolución y recursos
- Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

- Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- Prepare la documentación requerida en formato digital.
- Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Proyecto

- Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
- Prepare la documentación requerida en formato digital.
- Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Acceso a la solicitud electrónica

El acceso es similar a los documentos de inspección:

<https://educacion.hezkuntza.net/group/deialdiak/deialdiak-it>

The screenshot shows the euskadi.net website interface. At the top right, there is a search bar and a 'Buscar' button. Below it, the logo of the Basque Government and the Department of Education, Culture and Language is visible. On the left side, there is a navigation menu with a '1' next to the 'Accede' button. In the center, there is a section titled 'Otros Usuarios' with a 'Nombre de usuario' field. Below this, there is a blue box with a '2' and the text 'Si es docente o P.A.S. pinche aquí'. At the bottom, there is a blue box with a '3' and the text 'Haga click aquí para identificarse mediante usuario y contraseña.' The main content area shows a login screen with the text 'Para acceder a este servicio es necesario identificarse de manera segura.' and a 'Continuar' button. The login screen also lists 'Certificados electrónicos admitidos', 'Preguntas más frecuentes', and 'Política de privacidad'. At the bottom of the login screen, it says 'Por favor, introduzca su tarjeta de identificación electrónica en el lector de su ordenador y pulse "Continuar". A continuación se le solicitará su número PIN de identificación. Una vez realizada la identificación pasará a navegar mediante un sistema seguro que permite cifrar la información transmitida.'

También puede acceder desde el acceso a aplicaciones:

The image shows a screenshot of a web portal titled "APLICACIONES DE GESTIÓN PORTAL DE ENTRADA". The header includes the logo of the Department of Education and the text "HEZKUNTZA SA DEPARTAMENTO EDUCACIÓN" and "EUSKO JAURLANERIA GOBIERNO VASCO".

Two application windows are displayed:

- On the left, a window titled "KURRUTSUTAS APLIKAZIOAK ARAIA-ARABIA" with the label "RESTO DE APLICACIONES" below it.
- On the right, a window titled "jakinaraz" with a red box containing the number "1" and the text "ACCESO A APLICACIONES DEL NUEVO ENTORNO DE EDUCACIÓN".

Below these, a section titled "Aplicaciones disponibles" is shown. Under the heading "Areas", there is a red box containing the number "2" and a link: "Herri-ikastetxeak Deialdiak".

1.2 Ficha del programa BERRIKUNTZA IKASTETXEAN

The screenshot shows the website interface for the BERRIKUNTZA IKASTETXEAN (2022-2023) program. The header includes the logo 'Herri-ikastetxeak Deialdiak' and a search bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains the program title, a description under 'Objeto', 'Plazos' (deadlines), and 'Fichas sede electrónica' (electronic forms). The right column features a 'PROYECTOS' sidebar with a 'Guía' (guide) link, an 'Envío de proyectos' (project submission) section with buttons for 'Proyectos de innovación' and 'Proyectos de formación', and a warning message: 'No olvide enviarlo en SEDE ELECTRÓNICA' (Don't forget to submit it in the electronic SEDE).

BERRIKUNTZA IKASTETXEAN (2022-2023)

Objeto
Es objeto de la presente Orden conceder subvenciones a los centros privados concertados que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria, excepto aquellos que imparten exclusivamente Formación Profesional, que realicen alguno de los siguientes tipos de Proyectos para la Innovación en el Centro (Berrikuntza Ikastetxean) durante el curso 2022-2023:

- Proyectos de Innovación en el Centro.
- Proyectos de Formación para la Innovación educativa en el centro.

Plazos:
Solicitudes: **02/09/2022 - 03/10/2022**, (ambos inclusivo)
Justificación: **antes del 15/06/2023**

Fichas sede electrónica:
[BERRIKUNTZA IKASTETXEAN: Proyectos de innovación \(2022-2023\)](#)
[BERRIKUNTZA IKASTETXEAN: Proyectos de formación \(2022-2023\)](#)

Programas anteriores

- [Curso 2021-2022 \(Cerrado\)](#)
- [Curso 2020-2021 \(Cerrado\)](#)
- [Curso 2019-2020 \(Cerrado\)](#)

PROYECTOS

Guía
[Presentación solicitudes \(guía\) \(pdf\)](#)

Envío de proyectos

- [Proyectos de innovación](#)
- [Proyectos de formación](#)

⚠ No olvide enviarlo en SEDE ELECTRÓNICA
[Proyectos de innovación](#)
[Proyectos de formación](#)

Desde esta página puedes **enviar los proyectos** para cualquiera de las modalidades:

- Proyectos de innovación
- Proyectos de formación

Cada centro docente únicamente recibirá financiación para una modalidad de proyecto. No obstante, podrá presentar solicitudes a cada una de las modalidades.

[Ejemplo: Proyectos de innovación]

1.3 Cumplimentar el proyecto

Datos generales:

Sólo será necesario incorporar:

- El código de centro (6 dígitos)
- El DNI del director del centro.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

euskadi.eus

BERRIKUNTZA IKASTETXEAN: PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (2022-2023)

DATOS GENERALES DEL CENTRO: código, director(a)

* Centro:

* D.N.I:

Descripción del proyecto

Sólo será necesario incorporar:

- Diagnóstico, implicación y presencia en el Proyecto Educativo del Centro
- Objetivos estratégicos, los que se desarrollarán en el periodo completo de duración del proyecto
- Objetivos generales, los que se desarrollarán en el proyecto
- Destinatarios-as
- Planificación de acciones que se van a realizar, incluidas las acciones formativas previstas para el profesorado.
- Metodologías de aprendizaje a escala de centro, aula y alumnado.
- Medidas previstas para difundir el proyecto entre la comunidad educativa y fomentar la participación de las familias.
- Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización.
- Criterios para la evaluación del proyecto e indicadores para la medición de los resultados y del impacto. Previsión de transferencia de los contenidos del proyecto de participación a otros grupos y al profesorado.

Descripción del proyecto

* Título

Diagnóstico, implicación y presencia en el Proyecto Educativo del Centro (máximo 2000 caracteres)

Objetivos estratégicos, los que se desarrollarán en el periodo completo de duración del proyecto (máximo 2000 caracteres)

Objetivos generales, los que se desarrollarán en el proyecto (máximo 2000 caracteres)

Destinatarios-as (máximo 2000 caracteres)

Planificación de acciones que se van a realizar, incluidas las acciones formativas previstas para el profesorado (máximo 2000 caracteres)

Metodologías de aprendizaje a escala de centro, aula y alumnado (máximo 2000 caracteres)

Medidas previstas para difundir el proyecto entre la comunidad educativa y fomentar la participación de las familias (máximo 2000 caracteres)

Planificación y calendario de ejecución. Fases de desarrollo y temporalización (máximo 2000 caracteres)

Criterios para la evaluación del proyecto e indicadores para la medición de los resultados y del impacto. Previsión de transferencia de los contenidos del proyecto de participación a otros grupos y al profesorado (máximo 2000 caracteres)

Otros datos

- Nº de horas del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Número de profesores/as participantes
- Número de grupos participantes

Otros datos	
Nº de horas	
» Formación	<input type="text"/>
» Diseño y coordinación	<input type="text"/>
» Aplicación	<input type="text"/>
TOTAL	
Presupuestos	
» Asesoramiento	<input type="text"/>
» Material curricular	<input type="text"/>
» Material tecnológico	<input type="text"/>
» Recursos de aula	<input type="text"/>
» Profesorado	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	
Nº de profesores(as)	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	
Nº de grupos de alumnos(as)	
» Infantil	<input type="text"/>
» Primaria	<input type="text"/>
» ESO	<input type="text"/>
» Bachillerato	<input type="text"/>
» Otros	<input type="text"/>
TOTAL	

Proyecto y participantes

Los centros deberán aportar la siguiente información:

- Un archivo que recoja el contenido del proyecto (PDF o Word preferentemente).
- El Plan anual del centro.
- Todos los docentes participantes en el proyecto (DNI, % y tipo de participación: Coordinador o participante)

Además, tendrán la opción de añadir un enlace a un sitio web en el que se describa el proyecto o se añada más información sobre el mismo.

+	Permite añadir participantes
X	Borra el participante seleccionado

Proyecto y participantes					
Proyecto	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.				
Enlace	<input type="text"/>				
Plan anual del centro	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno ...hivo selec.				
* Participantes:					
DNI	Nombre	Apellidos	% Part.	Sexo	Tipo <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>					

1.4 Enviar el proyecto

Para enviar el proyecto pulse en el botón "Enviar"

Enviar Envío del proyecto

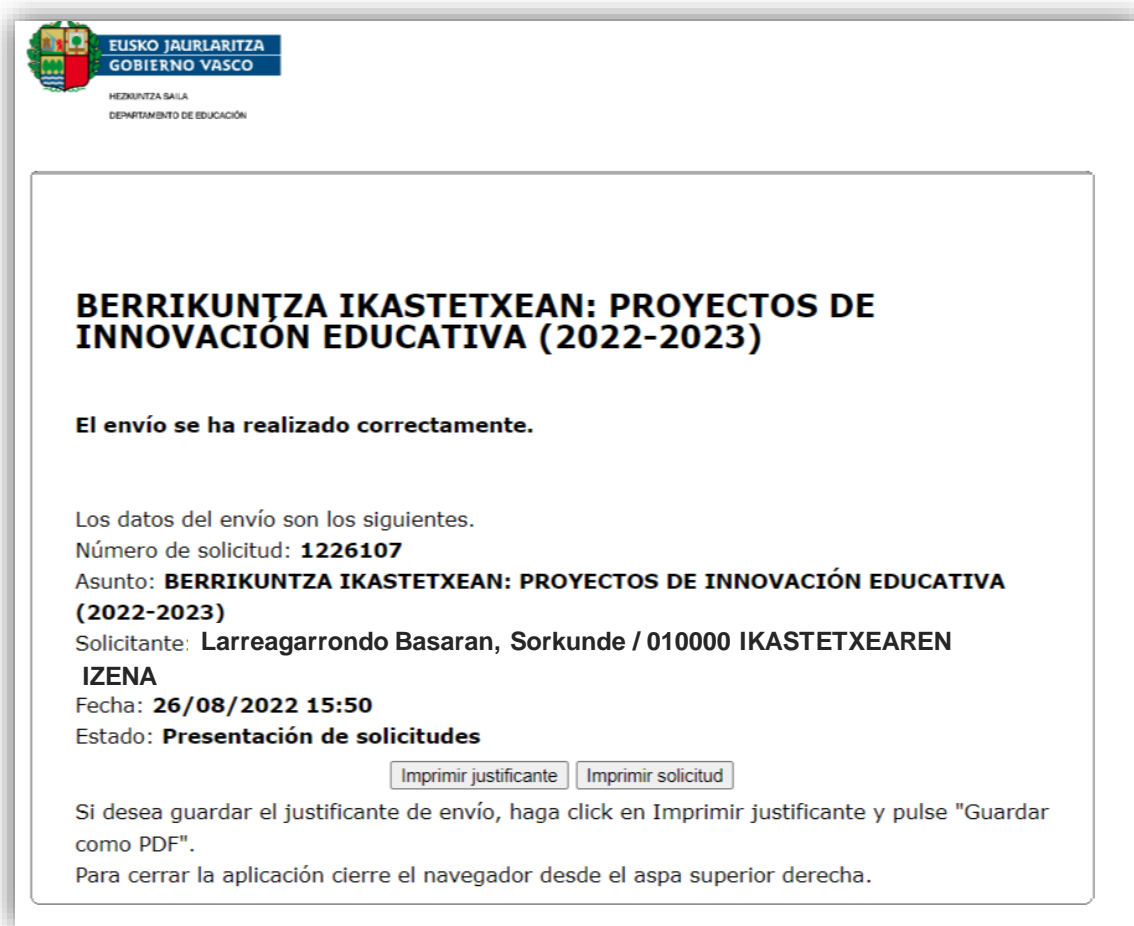
La información necesaria para poder enviar la solicitud es la siguiente:


- Datos del centro.
- Datos del director del centro.
- Título del proyecto.
- Al menos un participante.

El resto de datos podrán ser cumplimentados con posterioridad, **siempre dentro del plazo de solicitud.**

Una vez enviado el proyecto obtendrá el número de proyecto, además podrá:

- Obtener un PDF de la solicitud presentada.
- Descargar el justificante de presentación.



 EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

BERRIKUNTZA IKASTETXEAN: PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (2022-2023)

El envío se ha realizado correctamente.

Los datos del envío son los siguientes.
Número de solicitud: **1226107**
Asunto: **BERRIKUNTZA IKASTETXEAN: PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (2022-2023)**
Solicitante: **Larreagarrondo Basaran, Sorkunde / 010000 IKASTETXEAREN IZENA**
Fecha: **26/08/2022 15:50**
Estado: **Presentación de solicitudes**

Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF".
Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

Compruebe en "**Mis proyectos**" que puede ver el proyecto presentado

Podrá modificar y volver a enviar el proyecto, **siempre dentro del plazo de solicitud.**



Recuerde cumplimentar la solicitud en la **sede electrónica**

1.5 Modificar el proyecto

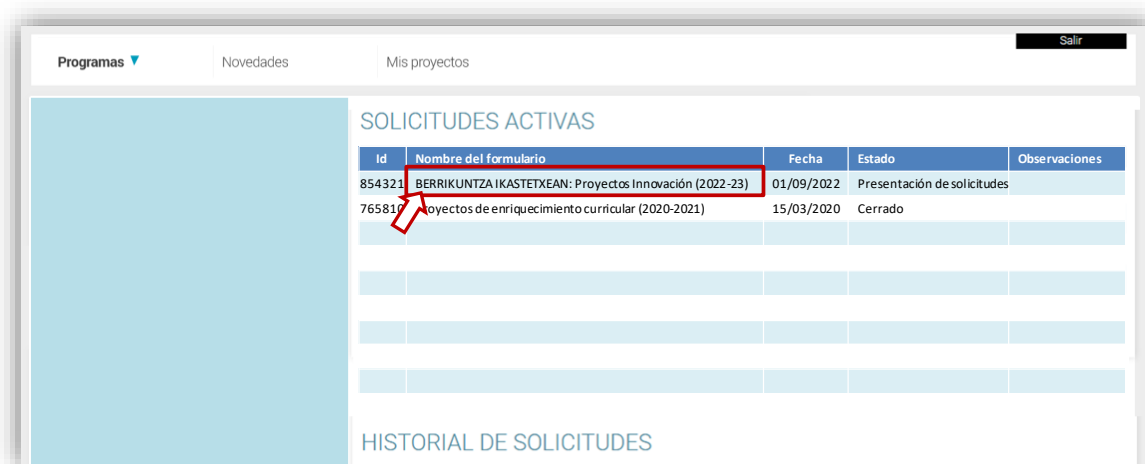
Cómo modificar un proyecto

Puede localizar las solicitudes realizadas en el apartado “Mis Proyectos”



Para modificarlo deberá:

- Localizar el proyecto que desea modificar.
- Acceder al proyecto.
- Pinchar en “Modificar solicitud”



Sólo podrá modificar los proyectos **durante el plazo de presentación**.

También podrá modificar el proyecto si debe “subsana errores”.

2. ENVÍO DE SOLICITUDES

Una vez cumplimentados los datos del proyecto (o proyectos) debe terminar el proceso, enviando la solicitud en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco.

Información básica

- Descripción
- A quién va dirigido
- Normativa
- Organismos
- Información de contacto

Tramitación

- Solicitud y aportación de documentación**
- Justificación
- Resolución y recursos
- Otros trámites

Solicitud y aportación de documentación


Tramitación electrónica

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Proyecto

a. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
b. Prepare la documentación requerida en formato digital.
c. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

Acceso a la solicitud electrónica

A	Cumplimente y envíe la solicitud en la sede electrónica
B	Guarde el justificante
	Para ello necesitará un certificado electrónico. Recuerde que debe enviar la solicitud para que sea válida