

APLAZAMIENTO DE UN REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

A (1)

DATOS PERSONALES

TITULAR

Nombre y Apellidos (2)

NIF/NIE nº(3)

REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos (4)

NIF/NIE nº (5)

EXPONE

Que con fecha (6) / /

Le ha sido notificado Subsanación Subsanación de Justificación del procedimiento (7)

.....
.....

En el que soy interesado/a y se me concede un plazo para aportar la documentación requerida.

Que al amparo de lo dispuesto en el Artículo 71 de la LRJAP, por medio del presente escrito y dentro del plazo concedido vengo a presentar solicitud de aplazamiento según las siguientes alegaciones:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

SOLICITA

Que teniendo por presentado este escrito se sirva admitirlo y tenga en cuenta la solicitud de ampliación del plazo para la subsanación.

(8) En, a de de

(Firma del/a titular o de su representante (9))

Firmado por D./Dña. (10)

Descripción

ACLARACIÓN A APLAZAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

Cuando la solicitud de iniciación no reúna los requisitos exigidos en la normativa específica de convocatoria requerirá al/a interesado/a para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

El/a interesado/a, siempre y cuando no sea un procedimiento de concurrencia competitiva, puede solicitar la ampliación del plazo para la subsanación o la aportación de los documentos requeridos presentando el siguiente formulario cumplimentado.

Este plazo puede ser ampliado en cinco días siempre y cuando la aportación de los documentos presente dificultades especiales.