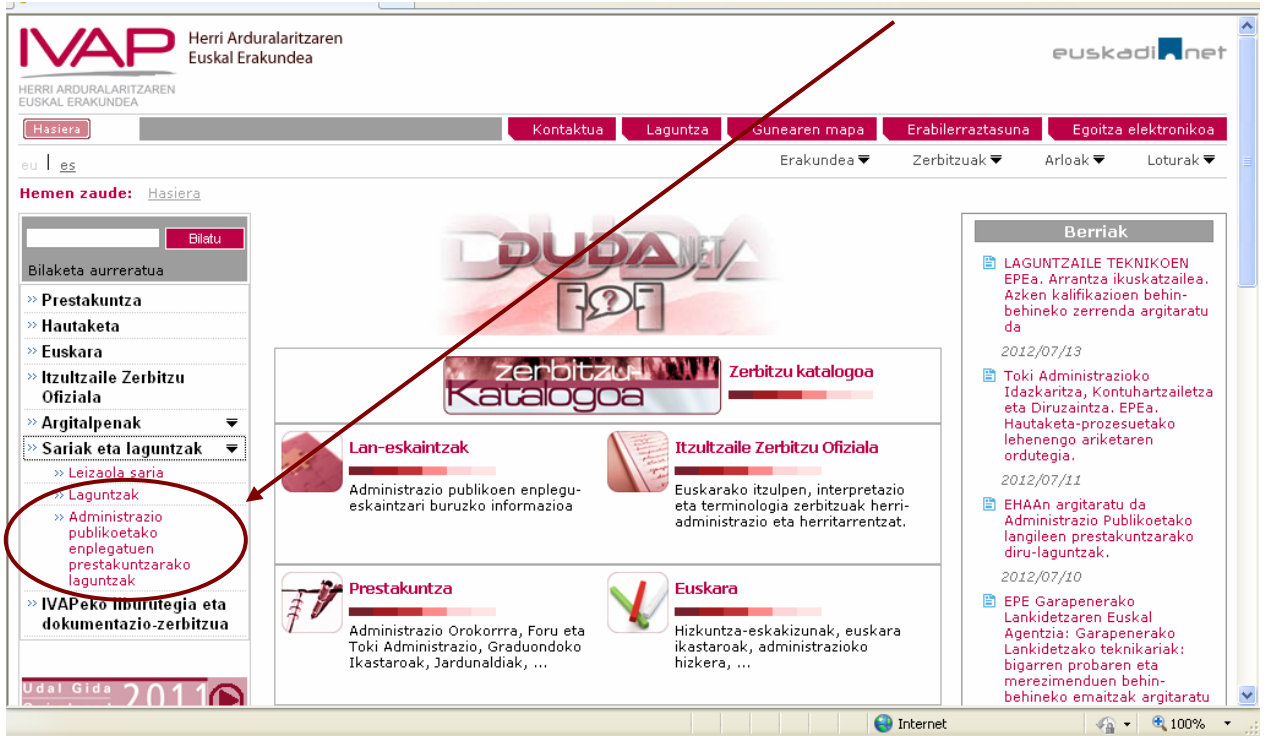
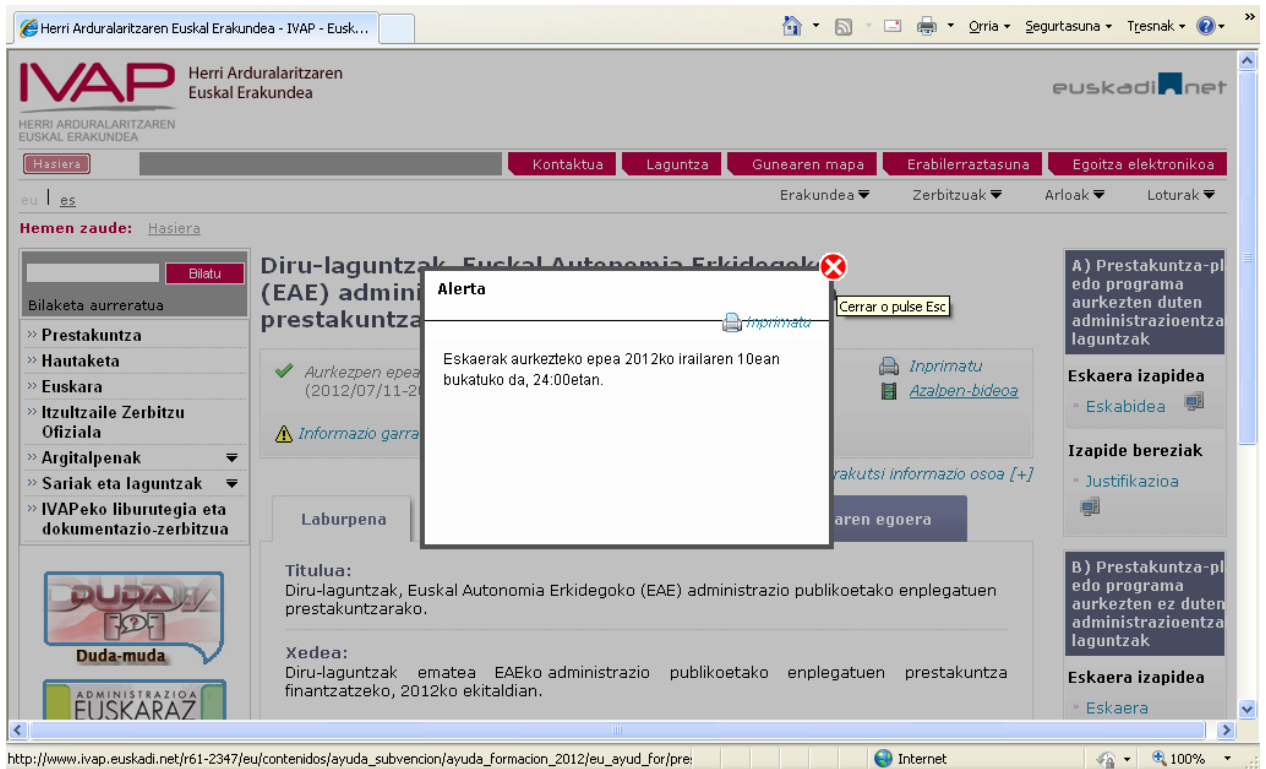


## EAEko administrazio publikoetako enplegatuen prestakuntzarako diru-laguntzak Eskabideak

1. Sar zaitez web-orri honetan: <http://www.ivap.euskadi.net> eta **klik egin**:



- Pantaila hau agertuko da:



## 2. Eskabidea egiteko **klikatu** hemen:

The screenshot shows the IVAP website interface. The main heading is "Diru-laguntzak, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) administrazio publikoetako enplegatuen prestakuntzarako." Below this, there are tabs for "Laburpena", "Erakundeak", "Tramitazioa", and "Deialdiaren egoera". The "Erakundeak" tab is selected. The main content area lists "A) Prestakuntza-plan edo programa aurkezten duten administrazioentzako laguntzak/Eskabidea" and "B) Prestakuntza-plan edo programa aurkezten ez duten administrazioentzako laguntzak". The "Eskabidea" link under the first category is circled in red. A red arrow points from the text "klikatu" in the section header to this link. On the right side, there are several sidebar menus, including "Eskabidea" and "Eskabidea" under "Eskabidea izapidea".

## 3. Eta jarraitu hemen:

The screenshot shows the IVAP website interface, specifically the "Eskabidea" section. The main heading is "A) Prestakuntza-plan edo programa aurkezten duten administrazioentzako laguntzak/Eskabidea". Below this, there is a sub-heading "Eskabidea bide telematikoz aurkeztea." and a section for "Elektronikoa". Under "Elektronikoa", there is a list of "Aplikazioak:" with "Eskabidea" circled in red. The "Eskabidea" link is circled in red. The main content area lists "A) Prestakuntza-plan edo programa aurkezten duten administrazioentzako laguntzak/Eskabidea" and "B) Prestakuntza-plan edo programa aurkezten ez duten administrazioentzako laguntzak". The "Eskabidea" link under the first category is circled in red. A red arrow points from the text "klikatu" in the section header to this link. On the right side, there are several sidebar menus, including "Eskabidea" and "Eskabidea" under "Eskabidea izapidea".

4. Eskabidea egiteko identifikazio-ziurtagiria sartu beharko duzu eta **Jarraitu** estekan klikatu:



**PIN**a eskatuko dizu:

## 5. Lehenengo aldiz egiten duzunean, datuak pantaila honetan bete beharko dituzu:

**euskadi.net**

Hasiera | Kontakua | Laguntza | Mapa | Erabilerratasuna | Identifikatu

|1| Paso --> Datuak bete |2| Paso --> Dokumentuak erantsi |3| Paso --> Eskaera sinatu |4| Paso --> Eskaera bidali

Bete inprimakiko datuak. (\*) duten eremuak nahitaez bete behar dira, prozesuarekin aurrera egiteko. Halaber, lehendik aurkeztutako administrazio-prozedura bereko eskaerak bila ditzakezu Bilatu aurreko eskabideak estekaren bidez. Eskaera zure PCan gorde dezakezu "Gorde" botoia erabiliz; ondoren, eskaera hori inprimakian kargatu ahal izango duzu, "Kargatu eskaera PCtik" aukeran klik eginez.

[Kargatu eskaera diskotik](#)  
[Bilatu lehen eqindako eskaerak](#)

**NORK AURKEZTEN DU ESKAERA**

Titularra  Ordezkarria

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO ENPLEGATUEN PRESTAKUNTZA FINANTZATZEKO LAGUNTZEN ESKAERA ELEKTRONIKOA**

**DATU PERTSONALAK**

**ERAKUNDEA**

» Izena eta Abizenak/Erakundearen Izendapena\* AAAAko UDALA

» Dokumentu Mota\* CIF » IFZ\* 11111111H

» Telefonoa\* 111111111 » Faxa

**ORDEZKARIA**

» Izena eta Abizenak/Erakundearen Izendapena\* IZENA ABIZENA ABIZENA

» Dokumentu Mota\* DNI » IFZ\* 00000001R

» Telefonoa\* 222222222

**OHARPENAK**

Telematikoa  
 Posta

Espainia

» Probintzia Araba/Álava

» Udalerria Vitoria-Gasteiz

» Herria Vitoria-Gasteiz

Abisuak jaso nahi badituzu, helbide elektronikoa edota telefono-zenbakia sartu behar duzu (eta 'Erantsi' botoia sakatu).

**OHARRA**

» Email

Kendu Erantsi

aaaaa@ej-qv.es

» Sms

Kendu Erantsi

666666666

**OHARPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DITUEN HIZKUNTZA**

Gaztelania  
 Euskera

PLANAREN/PROGRAMAREN DATUAK

PRESTAKUNTZA-BEHARREN DIAGNOSTIKOA  
» Kostua 1,200€

AURREIKUSITAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZAK  
» Kostua 15,800€

APROBETXAMENDUAREN EBALUAZIOA  
» Kostua

DIRU-LAGUNTZAK IZAN DITZAKETEN BESTE EKINTZA BATZUK

EDUKIAK DISEINATZEA/LANTZEA  
» Kostua

IKASKUNTZAKO SAREAK EZARTZEA  
» Kostua

MATERIALA DISEINATZEA, LANTZEA ETA ARGITARATZEA  
» Kostua

GUZTIZKO KOSTUA  
» Kostua 17,000€

LANGILEAK  
» Erakundearen langile-kopurua, onartutako azken aurrekontu-planillaren arabera 156

» PK  » Udalerria  » Lurraldea

**ADIERAZPENAK**

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekua eraginpean, ere.

Ez nago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta horren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan hasi zen eta oraindik bideratzen ari den itzultzeko edo zigortzeko ezin prozeduratan.

**BEKA JASO NAHI DUZUN AGIRIA EDO KARTILA**

Honen bidez, jakinarazten dizugu, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorritik, zure eskabidetik ateratako izaera pertsonaleko datuak "Prestakuntzako ikastaroak" fitxategian jasoko direla. Fitxategi hori IVAPen ardurapekoa da. Datuak Babesteko Agentziari fitxategi horren berri eman zaio. Era berean, fitxategiek datuen segurtasuna babesteko behar diren segurtasun neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak dituzte.

Gogoan izan emandako datuak eskuratzeko aukera daukazula, bai eta, hala badagokio, datuak zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak ezerezteko ere, aipatutako Legean adierazitako moduan, IVAPeko arduradunari idatzizko jakinarazpena bidalita, honako helbide honetara: Donostia-San Sebastián kalea, 1 01010 Vitoria-Gasteiz.

Bestetik, emandako informazioa egiazkoa dela eta ez dela informaziorik aipatu gabe utzi edo aldatu adieraziko du eskatzaileak. Era berean, datuen bat faltsua bada edo aipatu gabe utziz gero, laguntza ezin izango da behar bezala tramitatu, eta eskatzaileari horren berri emango zaio.

Eskatzaera honetan azaltzen diren datu guztiak egiazkoak dira, eta, ikerketa bat eginda frogatzen bada deklaraturakoak egiazkoak ez direla, faltsutasunagatiko edo gordeketagatiko erantzukizunaren pean eror daiteke.

6. 'Hurrengoa'-n klikatzen duzunean, akatsik izanez gero, gorritz agertuko dira; beraz, datuak zuzendu eta berriro 'Hurrengoa' botoia sakatu. Dena ondo dagoenean aurrera egingo da.

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAKO ENPLEGATUEN  
PRESTAKUNTZA FINANTZATZEKO LAGUNTZEN ESKAERA ELEKTRONIKOA**

**DATU PERTSONALAK**

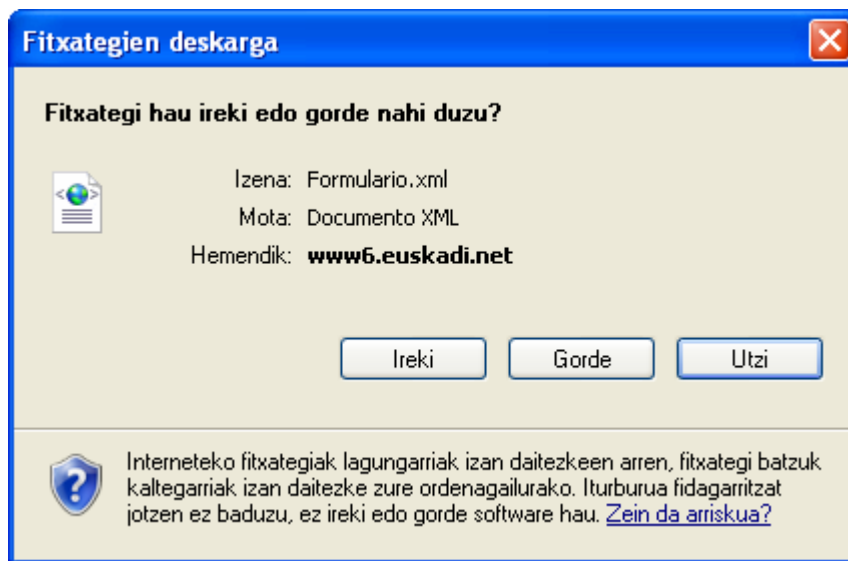
ERAKUNDEA  
» Izena eta Abizenak/Erakundearen Izendapena\* AAAAko UDALA

» Dokumentu Mota\* CIF

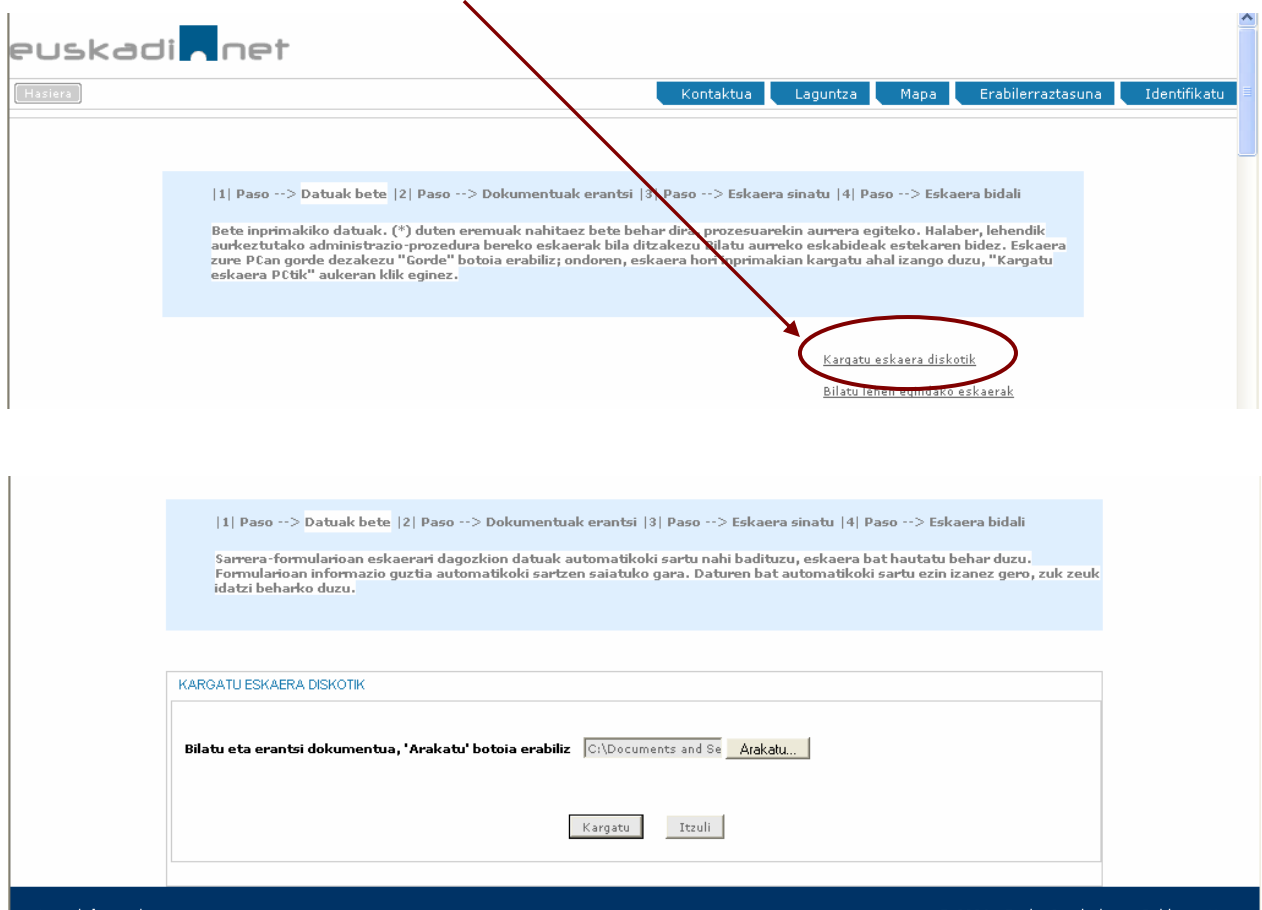
» IFZ\* IFZ okerra da  
11111111H

» Telefonoa\* Telefonoa okerra da      » Faxa  
111111111

Kontuan izan datuak ez direla automatikoki gordetzen. Jarraitu nahi ez baduzu, 'Gorde' botoia erabili eskabidea **zure ordenagailuan** gordetzeko:



Eskabidea betetzen jarraitzeko, handik kargatu beharko duzu:



Adi! Zerrenda zabalgarrien datuak ez dira gordetzen.

7. Eskabidearekin aurkeztu behar diren dokumentuak, pantaila honetan sar ditzakezue:

- a) 'Dokumentua gehitu' botoia sakatu
- b) 'Arakatu' botoia erabiliz dokumentua bilatu
- c) 'Dokumentua gehitu' eta bukatzeko
- d) 'Dokumentua erantsi'

The screenshot shows the euskadi.net website interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Hastiera', 'Kontaktua', 'Laguntza', 'Mapa', 'Erabilerraztasuna', and 'Identifikatu'. Below this, a blue box contains a progress indicator: '|1| Paso --> **Datuak bete** |2| Paso --> Dokumentuak erantsi |3| Paso --> Eskaera sinatu |4| Paso --> Eskaera bidali'. Below the progress indicator, there is a text box explaining the document upload process. The main content area has three sections, each with a 'Dokumentua gehitu' button and a 'Dokumentua bilatu' link. The first section is circled in red and labeled 'a)'. At the bottom, there are buttons for 'Atzera', 'Utzi', and 'Hurrengoa'.

The screenshot shows the euskadi.net website interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Hastiera', 'Kontaktua', 'Laguntza', 'Mapa', 'Erabilerraztasuna', and 'Identifikatu'. Below this, a blue box contains a progress indicator: '|1| Paso --> **Datuak bete** |2| Paso --> Dokumentuak erantsi |3| Paso --> Eskaera sinatu |4| Paso --> Eskaera bidali'. Below the progress indicator, there is a text box explaining the document search process. The main content area has a section with a text input field containing 'D:\DATOS\Dre', a circled 'b)' button labeled 'Arakatu...', and a 'Dokumentua gehitu' button. Below this, there are buttons for 'Dokumentua erantsi' and 'Itzuli'.

The screenshot shows the euskadi.net website interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Hastiera', 'Kontaktua', 'Laguntza', 'Mapa', 'Erabilerraztasuna', and 'Identifikatu'. Below this, a blue box contains a progress indicator: '|1| Paso --> **Datuak bete** |2| Paso --> Dokumentuak erantsi |3| Paso --> Eskaera sinatu |4| Paso --> Eskaera bidali'. Below the progress indicator, there is a text box explaining the document upload process. The main content area has a section with a text input field containing 'Documento de Alta de Tercero.pdf', a circled 'c)' button labeled 'Arakatu...', and a circled 'd)' button labeled 'Dokumentua gehitu'. Below this, there are buttons for 'Dokumentu erantsi' and 'Itzuli'.

## Sartutako dokumentuak eskabidean agertuko dira:

[1] Paso --> **Datuak bete** | [2] Paso --> Dokumentuak erantsi | [3] Paso --> Eskaera sinatu | [4] Paso --> Eskaera bidali

"Erantsi dokumentuak" urratsean, prozeduran zer dokumentu eskatzen diren ikus dezakezu. Hautatu, zerrendan, erantsi nahi duzun dokumentua.

Hirugarrenen datuen aldaketa edo altaren fitxa  
**Documento de Alta de Tercero.pdf**

Erakundearen ordezkariaren nortasuna egiaztatuko duen agiria  
**Formulario Representacion\_eu.pdf**

Prestakuntza plana  
**Prestakuntza-plana.doc**

## 8. 'Hurrengoa' sakatu eta emandako informazio osoa agertuko da:

<b>ORDEZKARIA</b>	
Izena eta Abizenak/Erakundearen Izendapena: IZENA ABIZENA ABIZENA	
Dokumentu Mota: DNI	IFZ: 00000001R
Telefonoa: 945000000	
<b>OHARPENAK</b>	
Telematikoa:	
<b>OHARRA</b>	
Email: aaaaa@ej-gv.es	
Sms: 666666666	
<b>OHARPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DITUEN HIZKUNTZA</b>	
Euskera	
<b>PLANAREN/PROGRAMAREN DATUAK</b>	
PRESTAKUNTZA-BEHARREN DIAGNOSTIKOA	
Kostua:	1.200€
AURREIKUSITAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZAK	
Kostua:	15.800€
APROBETXAMENDUAREN EBALUAZIOA	
Kostua:	
<b>DIRU-LAGUNTZAK IZAN DITZAKETEN BESTE EKINTZA BATZUK</b>	
EDUKIAK DISEINATZEA/LANTZEA	
Kostua:	
IKASKUNTZAKO SAREAK EZARTZEA	
Kostua:	
MATERIALA DISEINATZEA, LANTZEA ETA ARGITARATZEA	
Kostua:	
<b>GUZTIZKO KOSTUA</b>	
Kostua:	17.000€
<b>LANGILEAK</b>	
Erakundearen langile-kopurua, onartutako azken aurrekontu-plantillaren arabera: 156	
<b>HELBURU POSTALETARAKO (POSTA BIDEZKO JAKINARAZPENENTZAT SOILIK)</b>	
Hemaldea:	
Helbidea:	ZK:   Pisua:   Letra:

## 9. Eskabidea prest daukazunean, 'Sinatu' botoia erabili:

Baimendutako dokumentuen ziurtagiriak

Aurkeztutako dokumentazioa

- Hirugarrenen datuen aldaketa edo altaren fitxa
- Erakundearen ordezkariaren nortasuna egiaztatuko duen agiria
- Prestakuntza plana

Eskaera honetan azaltzen diren datu guztiak egiazkoak dira, eta, ikerketa bat eginda frogatzen bada deklaraturutakoak egiazkoak ez direla, faltsutasunagatiko edo gordeketagatiko erantzukizunaren pean eror daiteke.



10. Aukeratu sartu duzun agiria eta sinatu:



11. Bukatzeko 'Bidali' ezazu eskabidea eta kopia gorde. Eskabidea IVAPera helduko da.