

## OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

### 4147

*ORDEN de 17 de julio de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se convocan subvenciones dirigidas a la edición de materiales didácticos de niveles no universitarios impresos en euskera (EIMA 1).*

El Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura aprobó el plan Heziberri 2020, el cual responde a la idea de conjugar las líneas estratégicas de innovación y desarrollo establecidas en el marco europeo para el año 2020 con respecto a la educación y la formación, con los retos educativos propios de nuestro contexto y entorno.

En dicho plan se incluye el Marco del modelo educativo pedagógico, proyecto que recoge las grandes líneas del modelo educativo pedagógico. Dicho proyecto supone un cambio de paradigma importante, pues parte del planteamiento de una educación basada en las competencias. Ese cambio ha supuesto la adecuación de los currículums de las etapas educativas a ese nuevo modelo pedagógico.

El Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura publicó los currículums de Educación Infantil, Educación Básica y Bachillerato mediante los Decretos 236/2015, 237/2015 y 127/2016, respectivamente.

En el punto 5.3 del marco de Heziberri 2020 se habla expresamente de los materiales didácticos, indicando, entre otras cosas, que tienen que acogerse al nuevo modelo pedagógico. Por lo tanto, los materiales didácticos deberán adecuarse a los currículums establecidos por los citados decretos.

En ese sentido, la convocatoria de subvenciones EIMA 1 tiene como objetivo ayudar los costes de edición de materiales didácticos de niveles no universitarios impresos en euskera, según los nuevos planteamientos curriculares.

Los materiales didácticos subvencionados en la convocatoria EIMA 1 de 2018 deberán contar necesariamente con la aprobación del Departamento de Educación. La aprobación garantiza la calidad lingüística y la calidad didáctica de esos materiales.

El Departamento de Educación desea ir más allá y quiere garantizar el uso de esos materiales de calidad subvencionados mediante EIMA 1.

En esta convocatoria serán de aplicación las disposiciones básicas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba su reglamento; el VI. Título del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre; y el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre.

Por todo ello,

RESUELVO:

CAPÍTULO I

OBJETO

Artículo 1.– La presente Orden tiene por objeto convocar subvenciones dirigidas a la edición de materiales didácticos impresos en euskera para su uso en los niveles no universitarios.

Artículo 2.– En el anexo de la presente Orden se detallan los costes que se tomarán en consideración.

En lo referente a los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO II

RECURSOS ECONÓMICOS

Artículo 3.– Se destina al objeto de la convocatoria de subvenciones la cantidad de quinientos mil (500.000) euros: 300.000 euros a cargo de los presupuestos de 2018 y otros 200.000 euros a cargo de los presupuestos de 2019, mediante crédito-compromiso.

Artículo 4.– Las subvenciones se abonarán en dos partes: en la primera el 60% de la ayuda concedida y en la segunda el 40% restante.

Artículo 5.– Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquiera otra institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. En caso de producirse esta, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite que corresponda.

CAPÍTULO III

REQUISITOS DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS

Artículo 6.– Los materiales didácticos que se acojan a la presente convocatoria de subvención deberán adecuarse al modelo educativo pedagógico del plan Heziberri 2020 y los decretos curriculares aprobados dentro del mismo: el Decreto 236/2015, de 22 de diciembre, por el que se establece el currículo de Educación Básica y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco; el Decreto 237/2015, de 22 de diciembre, por el que se establece el currículo de Educación Infantil y se implanta en la Comunidad Autónoma; y el Decreto 127/2016, de 6 de septiembre, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Siendo el modelo educativo pedagógico Heziberri 2020 un modelo basado en las competencias, al igual que se deben adaptar los currículos de todas las etapas educativas, es imprescindible adaptar los materiales didácticos, para que sean materiales didácticos que desarrollan los currículos.

En este sentido, los materiales didácticos deberán reunir las siguientes características, con tal de que sean coherentes con el nuevo modelo pedagógico:

- a) Estar al servicio del logro de las competencias básicas definidas en el perfil de salida del alumnado.
- b) Se entiende por materiales didácticos cualquier tipo de material elaborado expresamente con la intención de servir de ayuda al alumnado y al profesorado en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- c) Deberán adaptarse al rigor científico e idoneidad lingüística adecuados a las edades de los alumnos y alumnas y al currículo regulado en los Decretos 236/2015, 237/2015 y 127/2016. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes del ordenamiento jurídico vigente, así como el cumplimiento de las características de diseño universal y accesibilidad.
- d) Deberán cumplir las características de accesibilidad para el alumnado con discapacidad física, sensorial o intelectual y para el alumnado con otras dificultades de aprendizaje que lo precisen.
- e) Han de hacer un uso no sexista del lenguaje y en sus imágenes garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.
- f) Así mismo los materiales curriculares deberán asegurar en los mismos la presencia de la diversidad familiar y afectivo-sexual, y resto de realidades culturales y étnicas del País Vasco.

Artículo 7.– En la siguiente dirección del Departamento de Educación pueden encontrarse contenidos relacionados con las características de los materiales educativos, y documentos y herramientas útiles relacionados con el plan Heziberri 2020: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/r43-hezi2020/es/>

Artículo 8.– Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta convocatoria de subvención las siguientes publicaciones: libros de bibliófilo; publicaciones cuyo copyright corresponda parcial o íntegramente a entes públicos, a entes públicos de derecho privado o a sociedades privadas con participación mayoritariamente pública; publicaciones destinadas a distribución gratuita; materiales publicados por clubes del libro o similares, destinados a ser distribuidos entre los suscriptores correspondientes; publicaciones realizadas en base a multicopias o fotocopias.

Artículo 9.– Los materiales didácticos serán básicos o complementarios.

Estos son los más comunes:

Materiales básicos
Libro de texto del alumno y de la alumna
Libro de texto de lengua y literatura vasca del alumno y de la alumna
Cuaderno de trabajo del alumno y de la alumna
Libros básicos de lectura
Guía didácticas del profesor y de la profesora

Materiales complementarios
Libro de consulta
Material para la formación del profesorado
Revista de aplicación escolar
Mural
Diccionario
Mapa
Método

En caso de presentar un material didáctico que no esté en la lista, el solicitante de la ayuda deberá concretar qué tipo de material es.

Artículo 10.– En lo referente al grado de originalidad, los materiales didácticos deberán presentar alguno de los siguientes grados.

a) En relación con el texto: trabajos de creación (expresamente creados en euskera); adaptación/traducción.

b) En relación con las ilustraciones y fotografías: aquellas que han sido expresamente creadas para el material de referencia; aquellas que han sido tomadas de otros materiales.

Artículo 11.– Podrán acogerse a la presente convocatoria de subvención aquellos materiales didácticos que se publiquen del 1 de septiembre de 2017 al 7 de septiembre de 2018. Como fecha de publicación se tomará en cuenta la fecha consignada en la diligencia administrativa que figura en el documento M-5 de la Declaración de Depósito correspondiente al Depósito Legal.

Artículo 12.– Los materiales didácticos deberán cumplir lo establecido en el artículo 30 de la Ley 4/2005, de 18 febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 13.– Los materiales didácticos deberán estar escritos en euskera. No obstante, también podrán acogerse aquellos que, dadas sus características así como la asignatura a la que van destinados, estén impresos parcialmente en euskera y en otra lengua (métodos de euskera para el modelo A, diccionarios bilingües o multilingües...).

Artículo 14.– Los materiales didácticos subvencionados mediante esta convocatoria deberán de contar con el reconocimiento de idoneidad del Departamento de Educación.

1.– Para ello, antes de publicar el material, el solicitante deberá presentar en la administración educativa el impreso de solicitud de idoneidad y el material didáctico en un archivo digital editable. Más información:

<http://www.euskadi.eus/eima-calidad-materiales-didacticos-euskera/web01-a2heusk/es/>

El documento para solicitar la idoneidad estará disponible en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/)

En el caso de los materiales impresos que se pueden subvencionar a través de la convocatoria EIMA 1, para obtener el reconocimiento de idoneidad del Departamento de Educación deberán pasar el análisis lingüístico y el análisis didáctico. Los materiales que han obtenido la idoneidad del Departamento de Educación mostrarán la siguiente frase: «Ikasmaterial honek Hezkuntza Sailaren onespina du», junto con la fecha en la que se le ha reconocido la idoneidad.

2.– Estos son los criterios a seguir en los análisis:

a) Análisis lingüístico:

Corrección idiomática: se valorará si se cumplen las normas dictadas por Euskaltzaindia y si el texto es correcto según las normas básicas de corrección.

Adecuación contextual: se tendrán en cuenta la coherencia del texto y el contexto de interacción.

b) Análisis didáctico:

Se valorará si cumple lo establecido en el modelo educativo pedagógico, según el contenido del artículo 6 de la Orden.

Artículo 15.– La tirada consignada en el Formulario de datos económicos y técnicos será la misma que figura en el escrito suscrito por la persona que representa legalmente a la entidad solicitante. Sin menoscabo de lo anterior, la Dirección de Innovación Educativa, con el fin de verificar la veracidad de la tirada indicada en la solicitud, podrá realizar las comprobaciones necesarias a través de las facturas o de otro tipo de documentos.

Artículo 16.– La presente convocatoria está destinada principalmente a las primeras ediciones. Las segundas o siguientes ediciones, renovadas o completadas, podrán ser objeto de subvención respecto de la parte modificada en relación con la última edición.

Artículo 17.– Todo material didáctico habrá de comercializarse a través de circuitos de distribución abiertos al público, de manera que, al menos, una parte de la tirada realizada esté al alcance de cualquier persona en las librerías. La Dirección de Innovación Educativa podrá comprobar el cumplimiento de dicho requisito con anterioridad al establecimiento de la subvención correspondiente.

## CAPÍTULO IV

### BENEFICIARIOS

Artículo 18.– Las entidades beneficiarias deberán cumplir las condiciones y los requisitos establecidos en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 19.– Esta convocatoria de subvención está destinada a todas aquellas empresas, asociaciones y fundaciones que, estando legalmente constituidas, elaboren y publiquen materiales didácticos impresos en euskera.

Artículo 20.– Las entidades solicitantes que se acojan a la presente convocatoria de subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.– Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de las entidades solicitantes de las subvenciones se verificará automáticamente por el órgano gestor sin necesidad del consentimiento de los mismos, en aplicación del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

El solicitante puede denegar expresamente ese consentimiento, según lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006 del 21 de julio. Así mismo, en lo relativo al cumplimiento y comprobación de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social se tomará en cuenta lo establecido en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006 del 21 de julio.

Las entidades que tributen en la Hacienda de la Comunidad Foral de Navarra y fuera del Estado Español deberán presentar un certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias.

2.– Cumplir los requisitos legales relativos a la propiedad intelectual, derechos de autor o autora, Depósito Legal e ISBN.

3.– Observar cualquier obligación exigible, conforme a lo previsto en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

4.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

5.– Asimismo, no podrán concurrir, durante el período que establezca la correspondiente sanción, a las subvenciones reguladas en esta Orden, las entidades sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incursas en prohibición legal que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

6.– No estar sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

7.– No podrán ser beneficiarias de estas ayudas las empresas en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DO, C 249, 31-07-2014).

## CAPÍTULO V

### MODO Y PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUDES

Artículo 21.– El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 14 de septiembre de 2018.

Artículo 22.– 1.– Las solicitudes se presentarán de forma electrónica, en la sede electrónica del Gobierno Vasco: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/)

La tramitación electrónica está regulada en el Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración Electrónica y la Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Directora de Informática y Telecomunicaciones, que aprueba la plataforma Tecnológica para la E-Administración –Platea–.

2.– Cada entidad solicitante presentará tantas solicitudes como materiales didácticos tenga previsto editar.

Artículo 23.– Los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado «Mi Carpeta» de la sede electrónica del Gobierno Vasco: <https://www.euskadi.eus/miscarpeta>

Artículo 24.– Las especificaciones de cómo tramitar las solicitudes y cómo realizar el resto de trámites relacionados con la convocatoria estarán disponibles en la sede electrónica del Gobierno Vasco, en la misma dirección que se utilizará para realizar las solicitudes.

Artículo 25.– Las entidades solicitantes podrán presentar la solicitud, junto con la documentación que se acompañe, en cualquiera de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. Consiguientemente, a lo largo del procedimiento, se utilizará el idioma elegido por entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Artículo 26.– La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

Artículo 27.– En aplicación de la modificación del Decreto Legislativo 1/ 1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la entidad solicitante, mediante unas declaraciones responsables, incluidas en la solicitud, acreditará, los siguientes requisitos:

1.– Comunicar la solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier administraciones o entes tanto públicos como privados.

2.– No hallarse sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas; ni estar incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.– Manifestar que cumple con los requisitos establecidos en la presente convocatoria de subvención para ser beneficiaria de dichas subvenciones.

4.– Manifestar que está legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de la Administración General de la Comunidad Autónoma del Vasco.

5.– Manifestar que está en posesión de todos los derechos necesarios para la publicación del material didáctico, cumpliendo, consecuentemente, con los preceptos establecidos por la Ley de Propiedad Intelectual.

6.– No estar sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

7.– No es una empresa en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DO, C 249, 31-07-2014).

Artículo 28.– Junto a la solicitud, las entidades solicitantes aportarán necesariamente la siguiente documentación.

1.– Documentación referida a la entidad solicitante:

a) Una copia de la escritura o del acta de constitución de la entidad solicitante, según su naturaleza jurídica, una copia de la escritura de nombramiento de la persona física que representa legalmente a la entidad solicitante y una copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal. No será preciso presentar documento alguno si la solicitud se ha realizado con la tarjeta de la entidad solicitante.

b) En el caso de las entidades solicitantes que tributen en Navarra o fuera del Estado Español, un certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

En el caso de que una entidad solicitante presente más de una solicitud, la documentación requerida en los apartados a) y b) será única para todas las solicitudes. Asimismo, cuando cualquiera de los documentos citados en el punto 1.a) hubieran sido presentado con anterioridad en cualquier administración, la entidad solicitante en cuestión, de acuerdo al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no estará obligada a presentarlo de nuevo. Bastará con que lo indique debidamente en el apartado denominado «Declaraciones responsables» de la solicitud, para que la Administración realice las comprobaciones necesarias.

2.– Documentación referida al material didáctico:

a) Un formulario debidamente cumplimentado por cada uno de los materiales didácticos para los que se solicita subvención. Dicho formulario, donde se consignarán los datos técnicos y económicos precisos relativos al material para el que se solicita subvención, estará disponible en el enlace de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco alojado en el portal Euskadi.net: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/)

Se deberán presentar las facturas y documentos justificativos de todos los gastos declarados en el apartado 5 del formulario (Justificación de los costes de edición).

En lo referente a la justificación de las subvenciones se tendrá en cuenta el artículo 30 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Una copia del impreso M-5 de Declaración de Depósito.

c) Un escrito suscrito por la persona que representa legalmente a la entidad solicitante, certificando la tirada de todos los materiales didácticos para los que se solicita subvención.

Si una entidad presenta más de un material didáctico, podrá certificar las tiradas en un solo documento.

d) Un formulario de solicitud, debidamente cumplimentado, para catalogar el material en el Catálogo de materiales didácticos en euskera (EIMA katalogoa).

Ese formulario estará disponible en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco: [https://www.euskadi.eus/ayuda\\_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/](https://www.euskadi.eus/ayuda_subvencion/2018/eima-1/y22-izapide/es/)

e) Dos (2) ejemplares de cada material didáctico editado. Su presentación será necesariamente presencial, preferentemente en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana Zuzenean o en el Departamento de Educación, bien en cualquiera de sus Delegaciones Territoriales, bien en su sede central (c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, Programa EIMA 1 del Servicio

de Euskera). Asimismo podrá presentarse ante los órganos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 29.– Si la Dirección de Innovación Educativa advirtiera en la solicitud y documentación presentadas la existencia de algún defecto u omisión, requerirá a la entidad interesada para que en un plazo de diez (10) días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 30.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero denominado «EIMA» cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

## CAPÍTULO VI

### ÓRGANO DE GESTIÓN

Artículo 31.– 1.– La gestión de la presente convocatoria de subvención corresponde a la Dirección de Innovación Educativa del Departamento de Educación.

2.– A fin de realizar la propuesta de resolución y encauzar las incidencias que pudieran darse se constituirá una comisión. Dicha comisión estará formada por:

- a) La Directora de Innovación Educativa, en calidad de Presidenta de la Comisión.
- b) El jefe del Servicio de Euskera.
- c) El técnico del programa EIMA 1, ejerciendo de secretario de la Comisión.

## CAPÍTULO VII

### CÁLCULO Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 32.– El procedimiento para calcular el importe de las subvenciones será el siguiente.

1.– Una vez se esté en posesión de los datos necesarios, se procederá a:

- a) Cotejar los datos técnicos y económicos detallados en los formularios correspondientes con los materiales impresos, especialmente los relativos a la declaración de idoneidad lingüística y didáctica, costes de edición, características técnicas y tirada.
- b) Comprobar el cumplimiento de los requisitos contemplados en la presente Orden.

c) Solicitar la estimación de costes de edición de cada uno de los materiales didácticos a dos personas expertas en publicaciones. Esas personas serán previamente nombradas por la Viceconsejera de Educación.

Basándose en el anexo de la orden, los dos expertos, cada uno por su lado, analizarán cada uno de los materiales y calcularán los costes de edición de cada uno de ellos. Seguidamente se tomarán los valores determinados por los profesionales para cada material y se calculará el promedio.

Los expertos remitirán el correspondiente informe a la comisión que realizará la propuesta de resolución y, si se considera necesario, actuarán en calidad de asesoras de dicha comisión.

2.– La comisión que elaborará la resolución comparará el promedio obtenido del análisis de los expertos y los costes de edición indicados por la entidad solicitante, y determinará el valor más bajo de ambos como los costes de edición de referencia.

A continuación, se aplicará a los costes de edición de referencia los criterios de calidad y necesidad, según la valoración previa de los Servicios de Apoyo del Departamento de Educación.

Así, se determinará a cada material unos de los siguientes niveles, en base al cumplimiento del modelo pedagógico vigente y de los decretos aprobados en el mismo (según las características definidas en el artículo 6) y a las necesidades que los centros educativos tienen en la actualidad:

- 1) Nivel: suficiente, sin necesidad especial.
- 2) Nivel: bueno, existe necesidad.
- 3) Nivel: muy bueno, existe una gran necesidad.

En el caso de los materiales que obtengan la valoración del nivel 1, a los costes de edición de referencia se les incrementará un 6%; en los que obtengan el nivel 2, a los costes de edición de referencia se les incrementará un 3%; y en los materiales que obtengan el nivel 3, se mantendrá el valor de los costes de edición de referencia.

3.– Con los resultados obtenidos, la comisión de resolución determinará el importe de la subvención que le corresponde a cada material didáctico y elaborará la propuesta de resolución.

4.– Si la suma de las subvenciones adjudicadas es superior a la partida de la convocatoria de subvención expresada en el artículo 3, se repartirá proporcionalmente.

- 5.– La subvención en ningún caso será superior al 80% de los gastos subvencionables.

Artículo 33.– El procedimiento para realizar y publicar la resolución de la convocatoria de subvención será el siguiente:

1.– La Viceconsejera de Educación, teniendo en cuenta la propuesta de resolución, dictará resolución sobre esta convocatoria.

- 2.– Dicha resolución contendrá, al menos, los siguientes aspectos.

a) Relación de los materiales didácticos subvencionados así como el importe de la subvención asignada a cada uno de ellos.

b) Relación de los materiales didácticos que no hayan sido subvencionados, con expresión del motivo de la denegación.

3.– Dicha resolución será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno Vasco (<https://euskadi.eus/tablon-electronico-anuncios/resoluciones/>) en el plazo máximo de seis (6) meses, desde la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 36/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, y surgirá efecto desde el día siguiente a su publicación.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano gestor podrá remitir a las personas interesadas avisos de las notificaciones realizadas mediante mensajes SMS o de correo electrónico, a los a los teléfonos móviles y cuentas de correo electrónico incluidas en el formulario de solicitud. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

Asimismo, la resolución se publicará en el BOPV, con el fin de garantizar el conocimiento general de la misma.

4.– En caso de no haber sido notificada resolución alguna a los interesados en el plazo establecido, la solicitud podrá entenderse desestimada.

Artículo 34.– Contra dicha resolución podrán las entidades solicitantes interponer recurso de alzada ante la Consejera de Educación en el plazo de un (1) mes a partir del día siguiente al de la publicación de la misma en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno Vasco.

Artículo 35.– Si en el plazo de diez (10) días naturales, a a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Gobierno Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la subvención adjudicada ante el órgano gestor, se entenderá que ésta queda aceptada.

## CAPÍTULO VIII

### PAGOS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 36.– Las subvenciones se abonarán mediante dos pagos.

1.– En el primer pago se abonará el 60% de la ayuda, tras notificar la resolución y verificar que la entidad beneficiaria ha aceptado la subvención concedida.

2.– El 40% restante se abonará tras justificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente Orden, siempre a partir del 1 de enero de 2019.

Artículo 37.– Justificación.

1.– La documentación para la justificación se presentará del 2 de enero de 2019 al 1 de abril de 2019 a través del apartado «Mi Carpeta» de la sede electrónica del Gobierno Vasco: <https://www.euskadi.eus/miscarpeta>

2.– Será necesario aportar los siguientes documentos:

a) Un escrito suscrito por la persona que representa legalmente a la entidad solicitante, certificando las ventas del material didáctico.

Se tomarán en cuenta las ventas comprendidas entre el 1 de junio de 2018 y el 31 de diciembre de 2018 y, al menos, se deberá justificar la venta del 30% de la tirada subvencionada.

b) Las facturas y documentos justificativos declarados en el escrito.

Artículo 38.– El incumplimiento de la condición de venta mínima dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la cantidad pendiente de abono y a la devolución de la ayuda inicialmente percibida, más los intereses legales que resulten de aplicación, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

## CAPÍTULO IX

### OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 39.– Las entidades beneficiarias, para recibir la subvención, deberán estar dadas de alta en el Registro de Terceros del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca. Para darse de alta o modificar los datos bancarios existentes en dicho Registro deberán cumplimentar el formulario que encontrarán en este enlace, [https://www.euskadi.eus/r51-341/es/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/es\\_7999/alta\\_terceros.html](https://www.euskadi.eus/r51-341/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html) y presentarlo electrónicamente.

Artículo 40.– Las entidades beneficiarias están obligadas a facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que, en el ejercicio de sus funciones, les sea requerida respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 41.– El incumplimiento de cualquier obligación establecida en esta Orden, al igual que incurrir en falsedad en los requisitos exigidos para la consecución de subvenciones, al margen de las responsabilidades penales que pudieran derivarse de tales actuaciones, contraerá la pérdida de la subvención adjudicada y, en su caso, la devolución de las cantidades recibidas más los intereses legales que resulten de aplicación, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV, de 7 de febrero de 1992).

Artículo 42.– En lo relativo al reintegro de las subvenciones se seguirá lo establecido en los artículos 19.4 y 37 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Si surgiera en esta Orden algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto euskérico como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El presente programa de ayudas se acoge al Reglamento (UE) n.º 651/2014 de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014) – Reglamento general de exención por categorías n.º 651/2014.

### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso

miércoles 8 de agosto de 2018

contencioso-administrativo, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de julio de 2018.

La Consejera de Educación,  
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

## ANEXO

EIMA programa: EUSKAL IKASMATERIALGINTZA Materiales didácticos de niveles no universitarios impresos en euskera	EIMA 1 2018
Costes de edición de materiales didácticos impresos en euskera susceptibles de ser subvencionados	

Los costes de edición subvencionables serán de dos tipos: costes fijos y costes variables.

1.– Costes fijos.

1.1.– Coste de preparación de originales.

a) Alcance:

Los derivados de los trabajos realizados por la editorial a partir de la recepción del texto en euskera (original o traducción, según cada caso) y previos al inicio del proceso de producción editorial. Por tanto, *los costes de creación y traducción del texto no se tendrán en cuenta*.

Se incluyen los siguientes costes:

Adecuación de la presentación del texto original para que la estructura de la obra sea coherente (portada, disposición de capítulos, índice, niveles de títulos, contenidos, apéndices...), así como de la ortotipografía (uso adecuado de cursivas y negritas; composición correcta de citas, notas, bibliografía, utilización correcta de comillas; deficiencias ortográficas: dobles espacios, puntuación, mayúsculas...).

b) Valoración:

Se valorará aplicando un precio por carácter según el nivel de dificultad del texto escrito de cada material didáctico, en base a la siguiente clasificación:

Nivel	Concreción	euros / carácter
1	Materiales sencillos, con poco texto, destinados al alumnado de Educación Infantil.	0,0102
2	Materiales destinados al alumnado de Educación Infantil. Cuadernos de trabajo destinados al alumnado de 1.º y 2.º de Educación Primaria.	0,0108
3-5	Guías del profesorado y carpetas de recursos de todos los niveles de Educación Infantil y Educación Primaria. La determinación del nivel se llevará a cabo tras la comprobación física de cada uno de los materiales escolares indicados.	0,0114 0,0120 0,1260

Nivel	Concreción	euro / carácter
3	Material complementario básico destinado al alumnado de toda la Educación Primaria. Libros de texto destinados al alumnado de 1.º y 2.º de Educación Primaria. Cuadernos de trabajo destinados al alumnado de 3.º y 4.º de Educación Primaria.	0,0114
4	Cuadernos de trabajo y materiales complementarios destinados al alumnado de 1.º y 2.º de la ESO. Cuadernos de trabajo y materiales complementarios destinados al alumnado de 5.º y 6.º de Educación Primaria. Material complementario destinado al alumnado de 3.º y 4.º de Educación Primaria. Diccionarios para toda la Educación Primaria. Libros de texto para el alumnado de 3.º y 4.º de Educación Primaria.	0,0120
5	Cuadernos de trabajo destinados al alumnado de 3.º y 4.º de la ESO. Material complementario destinado al alumnado de 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la ESO. Libros de texto y material complementario destinados al alumnado de 5.º y 6.º de Educación Primaria. Guías del profesorado de Educación Primaria.	0,0126
6-8	Guías del profesorado y carpetas de recursos de todos los niveles de la ESO. La determinación del nivel se llevará a cabo tras la comprobación física de cada uno de los materiales escolares indicados.	0,0132 0,0138 0,0144
6	Libros de texto y libros de consulta destinados al alumnado de 1.º y 2.º de la ESO.	0,0132
7	Libros de texto y libros de consulta destinados al alumnado de 3.º y 4.º de la ESO. Guías del profesorado de la ESO.	0,0138
8	Libros de texto y libros de consulta destinados al alumnado de Bachillerato. Guías del profesorado de Bachillerato.	0,0144

## 1.2.– Coste de diseño editorial.

### a) Alcance:

- Definición gráfica (diseño de las cubiertas, diagramación, pautas de maquetación interior, páginas especiales...). Dichos costes solamente se tendrán en cuenta en los materiales didácticos que tienen diseño editorial de nuevo cuño o nueva creación; es decir, aquellos materiales didácticos que no cuentan con un diseño establecido con anterioridad en otros materiales didácticos, tanto en euskera como en castellano (perteneciente a una serie o colección).
- Dirección de arte, tanto en el caso de un material didáctico que tiene diseño editorial de nuevo cuño como en el de un material que ya tiene definido su diseño editorial con anterioridad.

## b) Valoración:

En base a los siguientes rangos de valor:

Tipología	Alcance del diseño	Coste (euros)	
		Formato hasta 15 x 21 cm	Formato hasta DINA4

Libro tipo I: Página sencilla de texto corrido.	Diseño editorial de nuevo cuño o nueva creación.	300 / 1.000	1.000 / 1.500
	Diseño editorial ya definido con anterioridad en otras publicaciones (perteneciente a una serie o colección).	100 / 300	300 / 1.000

Libro tipo II: Página sencilla que contiene textos e ilustraciones.	Diseño editorial de nuevo cuño o nueva creación.	3.000 / 4.500	4.500 / 7.000
	Diseño editorial ya definido con anterioridad en otras publicaciones (perteneciente a una serie o colección).	1.500 / 3.000	3.000 / 4.500

Libro tipo III: Página que contiene texto no corrido, ilustraciones, gráficos, estadillos y fórmulas. Requiere mayor esfuerzo de maquetación.	Diseño editorial de nuevo cuño o nueva creación.	4.500 / 7.000	7.000 / 9.000
	Diseño editorial ya definido con anterioridad en otras publicaciones (perteneciente a una serie o colección).	3.000 / 4.500	4.500 / 7.000

A la valoración resultante se le aplicará la siguiente ponderación en función del grado de originalidad del material didáctico:

- Texto creado en euskera.....100%.
- Texto adaptado/traducido al euskera.....30%.

### 1.3.– Coste de producción editorial.

#### a) Alcance:

- La composición de textos.
- La maquetación de páginas.
- La realización de tablas, gráficos y esquemas.
- Si procede, la digitalización de imágenes (ilustraciones, fotografías...) Salvo justificación razonada de la entidad solicitante, se supone que las fotografías, ilustraciones y dibujos elaborados y/o adquiridos ya están digitalizados. En consecuencia, no se estimará coste alguno por ese concepto.
- Si procede, la postproducción digital y tratamiento de imágenes (ilustraciones, fotografías...). Salvo justificación razonada de la entidad solicitante, se supone que la postproducción digital y tratamiento de imágenes ya está realizada con anterioridad. En consecuencia, no se estimará coste alguno por ese concepto.
- La corrección de pruebas.
- Las pruebas a color.
- El arte final y generación de pdfs para el proceso de impresión.

#### b) Valoración:

En base a los precios homologados por el Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

## 2.– Coste variable.

#### a) Alcance:

- El consumo de papel (cubiertas e interior).
- La impresión (cubiertas e interior).
- El acabado (plastificado, barniz...)
- La encuadernación.
- El manipulado.
- El embalaje.
- Copias de CDs, DVDs y demás.

#### b) Valoración:

En base a los precios homologados por el Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.