

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

555

ORDEN de 24 de enero de 2018, de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, por la que se convocan, para el año 2018, las ayudas a las acciones y los programas de información y promoción en terceros países de productos vinícolas, y las ayudas a la inversión del programa de apoyo al sector vitivinícola.

Con el objetivo de re conducir la situación para aumentar la competitividad de los productores vitivinícolas comunitarios y consolidar la calidad de sus vinos se ha establecido una organización común del mercado vitivinícola. Entre las medidas de apoyo establecidas por la Reglamentación Europea se incluyen la de promoción de los productos vinícolas comunitarios en los mercados de terceros países.

Esta OCM está actualmente regulada por el Reglamento (UE) n.º 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea una organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los Reglamentos (CEE) n.º 922/72, (CEE) n.º 234/79, (CE) n.º 1307/2001 y (CE) n.º 1234/2007; el Reglamento Delegado (UE) 2016/1149, de la Comisión, de 15 de abril de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los programas nacionales de apoyo en el sector vitivinícola y se modifica el Reglamento (CE) n.º 555/2008 de la Comisión; y el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1150 de la Comisión, de 15 de abril de 2016, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los programas nacionales de apoyo en el sector vitivinícola,

En el ámbito estatal, con fecha 13 de enero de 2018 se ha publicado el Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español. En este Real Decreto, en su Capítulo II, Sección 1.^a se recoge la medida de «Promoción en mercados de terceros países»; y en su Sección 4.^a se recoge la medida de «Inversiones».

En la Comunidad Autónoma del País Vasco las normas de desarrollo y aplicación de la reglamentación comunitaria y de la normativa estatal básica han sido establecidas por el Decreto 227/2014, de 9 de diciembre, de desarrollo y aplicación de las medidas de apoyo comunitarias al sector vitivinícola de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta norma ha derogado y sustituido al Decreto 630/2009, de 22 de diciembre, para posibilitar la incorporación de los cambios en las normas sustantivas que regulan estas ayudas.

Por otra parte, El Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi y se regula el régimen presupuestario aplicable a las Fundaciones y Consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la Ley 5/2017, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2018, permiten realizar la convocatoria de las ayudas correspondientes a este año.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero.– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto convocar para año 2018 las ayudas, a las acciones y los programas de información y promoción en terceros países de productos vinícolas, y las ayudas a las inversiones en aplicación lo dispuesto en los artículos 7.2, 9, 17.2 y 19 del Decreto 227/2014, de 9 de diciembre.

Segundo.– Presentación de solicitudes y plazos.

1.– Las solicitudes para acceder a las ayudas a las acciones y los programas de información y promoción en terceros países de productos vinícolas, y a las inversiones para el ejercicio 2018 estarán dirigidas al Director de Calidad e Industrias Alimentarias y se presentarán en las dependencias del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras sitas en la calle Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, o bien en cualesquiera de los lugares o modos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

2.– Las solicitudes a las ayudas a las acciones y los programas de información y promoción en terceros países de productos vinícolas se presentarán desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden y antes del 15 de febrero de 2018.

3.– Las solicitudes para las ayudas a las inversiones se presentarán desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden y hasta el 13 de abril de 2018.

4.– Se aprueban los modelos de solicitud de las ayudas recogidas en esta Orden, que figuran en los anexos IV y V de esta Orden y que estará disponible en la web: <http://www.euskadi.eus>. La solicitud que se formule deberá cumplimentarse y grabarse informáticamente en la dirección web <http://www.euskadi.eus>, y posteriormente presentarse firmada en la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias.

Asimismo, los «Informes-Resumen» y los archivos PDF que servirán para justificar los gastos de las acciones una vez realizadas también estarán disponibles en la web: <http://www.euskadi.eus>

Tercero.– Adaptación.

1.– La regulación de estas ayudas se adaptará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 (completado por el Reglamento Delegado 2016/1149/UE, de 15 abril), en el Reglamento (CE) 555/2008 de la Comisión, de 27 de junio de 2008, el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/1150 de la Comisión, de 15 de abril de 2016, en el Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, que son de obligatoria aplicación en todo el Estado Español; y en el Decreto 227/2014, de 9 de diciembre.

2.– A efectos de dar a conocer la normativa que regula estas ayudas para el año 2018, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.2 y 17.2 del Decreto 227/2014, de 9 de diciembre, en los anexos I, y II a esta Orden se recoge la normativa, tanto la de referencia como la de aplicación en dicho ejercicio.

Cuarto.– Incompatibilidad.

1.– Las ayudas que se convocan mediante la presente Orden serán incompatibles con cualesquiera otras que tengan el mismo objeto, y en especial con las ayudas previstas en el Decreto 179/2014, de 23 de septiembre, de ayudas a la promoción de los productos agrarios,

alimentarios, pesqueros y forestales en mercados exteriores a la Comunidad Autónoma del País Vasco, «Programa Lehiatu Promoción».

2.– Asimismo estas ayudas serán incompatibles con las ayudas que se convoquen en aplicación del Decreto 43/2017, de 14 de febrero, por el que se establece la normativa marco de las ayudas previstas en el Programa de Desarrollo Rural de Euskadi 2015-2020, y en particular con la medida de ayudas incluida en dicho programa denominada «Lehiatu Berria».

Quinto.– Ponderación de los criterios de prioridad en las ayuda a las inversiones.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 68.5 del el Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, la ponderación de los criterios de prioridad de las solitudes de ayudas a las inversiones en la Comunidad Autónoma de Euskadi será la que figura en el Anexo IV de esta Orden.

Sexto.– Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la consejería competente en materia de agricultura en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Séptimo.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de enero de 2018.

La Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras,
MARÍA ARANAZU TAPIA OTAEGUI.

ANEXO I

NORMATIVA APLICABLE A LAS AYUDAS A LAS ACCIONES Y LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN EN TERCEROS PAÍSES DE PRODUCTOS VINÍCOLAS**I.– Tipos de acciones y duración de los programas.**

1.– La medida mencionada en el artículo 45 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, podrá incluir cualquiera de las acciones y actividades relacionadas en el Anexo I del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

2.– Dichas acciones deberán llevarse a cabo en el marco de un programa tal y como se define en el artículo 2.h) del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

3.– Para el periodo de programación 2019-2023, los programas podrán tener una duración máxima de tres años para un determinado beneficiario en un tercer país o mercado de un tercer país. No obstante, si los efectos del programa lo justifican, se podrá prorrogar una vez por un máximo de dos años, o dos veces por un máximo de un año cada prórroga, previa solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.4 del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

II.– Beneficiarios.

1.– Podrán presentar solicitudes para acogerse a la financiación de las medidas de promoción en terceros países:

a) Empresas vinícolas.

b) Organizaciones de productores vitivinícolas y asociaciones de organizaciones de productores vitivinícolas, definidas de acuerdo a los artículos 152 y 156 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre.

c) Organizaciones interprofesionales definidas y reconocidas a nivel nacional de acuerdo a los artículos 157 y 158 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, y reconocidas por España según lo dispuesto en la Ley 38/1994, de 30 de diciembre, reguladora de las organizaciones interprofesionales agroalimentarias.

d) Organizaciones profesionales: se entenderá como organizaciones profesionales aquellas que ejerzan su actividad mayoritariamente en el sector del vino, y que estén reconocidas a nivel nacional de acuerdo con la normativa vigente, y que tengan entre sus fines estatutarios la realización de actividades de promoción.

e) Órganos de gestión y de representación de las indicaciones geográficas protegidas y denominaciones de origen protegidas vínicas, así como sus asociaciones.

f) Las asociaciones temporales o permanentes de dos o más productores que tengan entre sus fines el desarrollo de iniciativas en materia de promoción y comercialización del vino.

g) Los Organismos Públicos con competencia legalmente establecida para desarrollar actuaciones de promoción de productos y mercados en terceros países.

En el caso de las asociaciones temporales o permanentes de dos o más productores se designará un representante de la agrupación, el cual deberá tener poderes suficientes para poder cumplir las obligaciones que corresponden a la citada agrupación como beneficiaria de las ayudas, tal y como establece el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Todos los miembros

de la agrupación obtendrán la condición de beneficiarios, y se mantendrán en la agrupación desde el momento de presentación de la solicitud, hasta el cese de las obligaciones de control financiero establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2.– Los beneficiarios deberán demostrar, en función del personal de que disponen, y, en su caso, del tamaño de la empresa y su experiencia profesional en los últimos años, que tienen acceso a la suficiente capacidad técnica para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países, y que cuentan con los recursos financieros y de personal suficientes para asegurar que la medida se aplica lo más eficazmente posible. Deberán, asimismo, garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

III.– Productos y países admisibles.

1.– Podrán ser objeto de las medidas de promoción los productos de calidad, destinados al consumo directo, detallados en el Anexo II del Real Decreto Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, que cuenten con posibilidades de exportación o de nuevas salidas comerciales en terceros países y que pertenezcan a alguna de las siguientes categorías:

- a) Vinos con denominación de origen protegida.
- b) Vinos con indicación geográfica protegida.
- c) Vinos en los que se indique la variedad de uva de vinificación.

2.– Se consideran elegibles para realizar medidas de promoción todos los países terceros, siendo prioritarios los contemplados en el Anexo III del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

IV.– Características de las acciones y programas.

1.– Las acciones y programas estarán claramente definidos especificando, el tercer país o países, o mercados del tercer país o países a los que se dirigen, los tipos de vinos que incluyen, las acciones y actividades que se pretenden llevar a cabo y los costes estimados de cada una de ellas.

2.– Las acciones se distribuirán en períodos de 12 meses, que comenzarán el 1 de junio de cada año.

3.– Los mensajes se basarán en las cualidades intrínsecas del producto, y deberán ajustarse a la normativa aplicable en los terceros países a los que van destinados.

4.– En el caso de los vinos que cuenten con calidad diferenciada, deberá especificarse el origen del producto como parte de la campaña de información y promoción.

5.– Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, las referencias a las marcas, en su caso, podrán formar parte del mensaje.

6.– El órgano colegiado previsto en el artículo 10 del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, para favorecer la coherencia y eficacia de la medida, podrá establecer anualmente directrices sobre las campañas de información y de promoción, que se regularán por lo dispuesto en dicha sección.

V.– Criterios de Valoración.

La valoración de las solicitudes presentadas se hará en dos fases:

1.– Fase de verificación de la admisibilidad: se comprobará el cumplimiento de las solicitudes con los requisitos del artículo 10 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1149, de la Comisión, de

15 de abril de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los programas nacionales de apoyo en el sector vitivinícola y se modifica el Reglamento (CE) n.º 555/2008 de la Comisión. Para ello la documentación deberá estar lo suficientemente detallada. Las solicitudes que no cumplan estos requisitos no serán admisibles.

2.– Fase de priorización, sólo aplicable a los programas que hayan superado la fase anterior. La puntuación se adjudicará de acuerdo con los criterios del Anexo V del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero. Serán excluidos los programas cuya puntuación no alcance 25 puntos.

3.– Además al criterio previsto en el Anexo V.3.a del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, se aplicarán los siguientes criterios de valoración con interés para la Comunidad Autónoma de Euskadi:

- a) Programas que incluyen productos acogidos a distintivos de calidad: 6 puntos.
- b) Programas ejecutados por PYMEs, conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003: 4 puntos.
- c) Programas ejecutados por no PYMEs, conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003: 2 puntos.

VI.– Modificación de las acciones y programas.

1.– Antes de la presentación de la solicitud de pago final, antes de los controles sobre el terreno previos al pago final, y, en todo caso, antes de la finalización de la ejecución del programa, los beneficiarios podrán presentar modificaciones de los programas inicialmente seleccionados, siempre que no comprometan los objetivos de los programas en su conjunto, no se modifiquen al alza los presupuestos de los programas, no supongan cambios en la admisibilidad, ni variaciones de la puntuación a la baja, estén debidamente justificadas, se comuniquen dentro de los plazos fijados por las autoridades competentes y estén autorizadas por ellas.

2.– No obstante, se podrá permitir que se efectúen de forma automática sin autorización previa del órgano gestor, pequeñas modificaciones dentro del importe de la ayuda autorizada en la última resolución vigente, siempre y cuando se cumplan los requisitos del párrafo anterior.

3.– A los efectos previstos en el apartado 2, se entenderá como pequeñas modificaciones, entre otras, los siguientes supuestos:

- a) Las transferencias financieras entre las acciones de un programa ya aprobado hasta un máximo del 20 por ciento del importe autorizado en la última resolución vigente para cada acción, siempre que no se supere el importe total de la ayuda autorizada para el programa.
- b) Las modificaciones a la baja del presupuesto del programa autorizado en la última resolución vigente dentro del límite del 20 por ciento siempre que sean debidas exclusivamente a ahorros presupuestarios, y se ejecuten todas las acciones, siendo admisibles incluso si dichas modificaciones suponen una disminución de la puntuación del programa.

Tales circunstancias deberán estar debidamente acreditadas, y serán comunicadas al órgano gestor.

4.– Todas las modificaciones deberán comunicarse como mínimo con 15 días de antelación a la realización de la actividad. En cualquier caso la fecha límite para presentar la solicitud de modificación será el 15 de abril de 2019.

5.– Las comunidades autónomas comunicarán al Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, antes del 1 de febrero de cada año, las modificaciones que se han producido y que afecten a las anualidades en curso.

6.– Las modificaciones que afecten a anualidades no comenzadas, en el caso de programas plurianuales, deberán ser notificadas, antes del 15 de febrero de cada año, al órgano competente de la comunidad autónoma para su aprobación, quien, a su vez, las comunicará al Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente antes del 15 de abril.

VII.– Financiación.

1.– La participación financiera de la Unión Europea en los programas seleccionados no podrá superar el 50% de los gastos subvencionables. En los programas de dos o tres años de duración dicho límite máximo se considerará para cada año de ejecución.

Sólo se concederá el porcentaje de ayuda aprobado en la última resolución vigente cuando el grado de ejecución del presupuesto del programa objeto de resolución alcance al menos el 70 por ciento. Si la ejecución de dicho presupuesto, se encuentra entre el 50 y el 70 por ciento se aplicarán los siguientes tramos de intensidad de ayuda a los gastos subvencionables:

- a) Un 40 por ciento de intensidad de la ayuda si la ejecución es mayor o igual al 65 por ciento y menor del 70 por ciento.
- b) Un 30 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 60 y menor del 65 por ciento.
- c) Un 20 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 55 y menor del 60 por ciento.
- d) Un 10 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 50 y menor del 55 por ciento.

No se concederá ayuda y se ejecutará la garantía depositada si el grado de ejecución está por debajo del 50 por ciento.

2.– La cuantía máxima de ayuda solicitada por beneficiario no podrá superar el 5 por ciento del presupuesto total destinado a la medida regulada en este Anexo, en la ficha financiera del programa de apoyo para el ejercicio correspondiente. Dicha limitación solo será aplicable a los beneficiarios recogidos en el apartado a) del artículo 5 del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

3.– La aportación económica de los beneficiarios podrá proceder de tarifas o contribuciones obligatorias.

VIII.– Anticipos.

1.– El beneficiario, si no fuera organismo público, podrá presentar a la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias del Gobierno Vasco una solicitud de anticipo, que podrá llegar al 80 por cien del importe de la contribución de la Unión Europea anual.

2.– El pago de un anticipo se supeditará a la constitución de una garantía a favor del Organismo Pagador, por un importe igual al 100 por cien de dicho anticipo, de conformidad con el Reglamento Delegado (UE) n.º 907/2014 de la Comisión, de 11 de marzo. Las garantías se depositarán ante la Tesorería General del País Vasco.

IX.– Pagos.

1.– Se podrá solicitar un único pago o pagos intermedios de la contribución de la Unión Europea anual. Las solicitudes se referirán a las acciones realizadas y pagadas.

2.– Todos los pagos deben realizarse a través de una cuenta bancaria única dedicada en exclusiva a este fin, salvo las excepciones que pueda establecer el órgano competente de la comunidad autónoma o el FEGA en el caso de organismos públicos de ámbito nacional.

3.– Las solicitudes de pagos intermedios deberán presentarse ante la Dirección de Calidad e Industria Alimentaria, o ante el FEGA en el caso de organismos públicos de ámbito nacional, antes de que concluya el mes siguiente a aquél en el que expire cada período de cuatro meses, a partir del 1 de junio.

Los pagos intermedios y el pago del anticipo previsto en el artículo 14 no podrán sobrepasar en su conjunto el 80 por cien del total de la contribución de la Unión Europea.

4.– Una vez finalizadas las acciones de cada anualidad, y antes del 1 de julio, el beneficiario podrá solicitar el pago del saldo de la ayuda ante Dirección de Calidad e Industria Alimentaria o al Fondo Español de Garantía Agraria, en su caso.

5.– La comunidad autónoma o el Fondo Español de Garantía Agraria, en su caso, realizará los pagos en un plazo máximo de 75 días desde la recepción completa de la solicitud de pago.

6.– Todas las solicitudes de pago irán acompañadas de un informe de auditoría que indicará, al menos, las verificaciones indicadas con carácter general en el apartado siguiente de este epígrafe. En el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, el informe adoptará la forma de un certificado de sus estados financieros.

En el informe de auditoría y en el certificado de estados financieros se detallarán todas las comprobaciones realizadas y se comentarán todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del beneficiario de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con el suficiente detalle y precisión para que el Órgano Gestor pueda concluir respecto a los puntos indicados apartado siguiente. En cualquier caso, se indicarán las conclusiones alcanzadas en todos y cada uno de los hitos verificados, así como los incumplimientos y/o gastos no elegibles.

El informe de auditoría y el certificado de estados financieros será emitido por un auditor externo inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, que preste la garantía financiera a que se refiere el artículo 27 de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, y deberá ofrecer pruebas adecuadas de la subvencionabilidad y autenticidad de los gastos propuestos.

7.– Con carácter general las auditorías y los certificados de estados financieros deberán contener las siguientes verificaciones:

a) Que los gastos contraídos por el beneficiario están considerados como subvencionables en el Anexo I del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, y son conformes a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Que los conceptos de los gastos presentados se corresponden con las actividades aprobadas en la última resolución vigente del programa de promoción.

Excepciones:

- c) Que los gastos recogidos en las facturas y demás justificantes de gastos han sido realmente ejecutados.
 - d) Que todas las facturas y justificantes de los gastos presentados se ajustan a la legislación fiscal y social aplicable, con indicaciones de importe, desglose del IVA en su caso, fecha, concepto, número y proveedor.
 - e) Que todos los pagos de los gastos justificados se han realizado a través de la cuenta única y exclusiva.
 - f) Que las tarjetas de crédito utilizadas como medio de pago están asociadas a la cuenta única y exclusiva.
 - g) Que el beneficiario ha presentado el extracto bancario de la cuenta única y exclusiva donde se recogen todos los pagos justificados por los que se solicita el pago de la ayuda.
 - h) Que las acciones de promoción subcontratadas a terceros y/o proveedores de servicios están justificadas con su correspondiente factura y su prueba de pago efectivo.
 - i) Que el solicitante dispone de facturas originales que acreditan los gastos contraídos y están reflejados en los registros contables de la empresa.
 - j) Que todos los desplazamientos derivados de las actividades de promoción ejecutadas, presentan su billete y/o su tarjeta de embarque, a excepción de las dietas presentadas a tanto alzado (taxi, bus...).
 - k) Que todas las actividades de promoción justificadas se han realizado dentro del periodo elegible, entre 1 de junio de 2018 y 31 de mayo de 2019.
 - l) Que las actividades de promoción realizadas tienen soportes técnicos como CDs, fotos, folletos, vídeos, notas de prensa, cuadernos de catas o similares, así como evidencias de la llegada a destino del material promocional utilizado. Conclusión:
 - m) Que los gastos de personal (tanto con dedicación exclusiva como no en exclusiva como es el caso de los autónomos) están soportados con documentos justificativos de acuerdo a lo indicado en el Anexo VII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.
 - n) Que los gastos administrativos presentados han sido considerados de acuerdo a lo indicado en el Anexo VII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.
- Y en caso de solicitudes igual o superior a 300.000 euros de subvención, además:
- o) Que los gastos propuestos son identificables y verificables: están consignados por ejemplo, en la contabilidad del beneficiario o de la entidad que ejecute las acciones de promoción y se han determinado con arreglo a las normas de contabilidad, aplicables al beneficiario o la entidad que ejecute las acciones de promoción.
 - p) Que los gastos propuestos son razonables y justificados y cumplen el principio de buena gestión financiera, en especial en lo referente a la economía y la eficiencia.
- 8.– Asimismo, de cara a la justificación técnica de las acciones, se podrá solicitar al beneficiario que aporte los medios de prueba que acrediten la realización de las acciones promocionales.

9.– Con carácter general, los tributos sólo podrán considerarse gastos subvencionables, siempre que el beneficiario los abone efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Queda, por tanto, excluida la financiación del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), así como el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC), en la medida en que sean deducibles.

10.– Solo podrá estimarse favorablemente una solicitud de pago, cuando quede acreditada la situación del beneficiario respecto a sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como por el reintegro de subvenciones.

11.– En el caso de que el beneficiario sea una agrupación, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto que alguno de los miembros de la agrupación no se halle al corriente de las obligaciones establecidas en el punto anterior.

X.– Gastos subvencionables.

1.– Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan inequívocamente a la naturaleza de la actividad subvencionada.

2.– Serán subvencionables también:

a) Gastos administrativos del beneficiario, siempre y cuando dichos gastos se consignen en una partida específica del presupuesto recapitulativo del programa. Estos gastos incluirán, en su caso, los correspondientes al certificado de los estados financieros.

b) Costes de personal, si se producen con motivo de la preparación, ejecución o seguimiento de esa operación subvencionada concreta, incluida la evaluación. Dichos costes de personal incluyen los costes del personal contratado por el beneficiario específicamente con motivo de la operación y los costes correspondientes a la proporción de las horas de trabajo invertidas en la operación por parte de personal permanente del beneficiario.

Las condiciones para la subvencionabilidad de estos y otros gastos son las establecidas en el Anexo VII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

3.– El gasto será subvencionable siempre que:

a) se haya llevado a cabo la actividad promocional subvencionada que origina el gasto dentro de la anualidad del programa, esto es, entre el 1 de junio y el 31 de mayo, y

b) el gasto haya sido efectivamente pagado por el beneficiario con anterioridad a la finalización del plazo de justificación, es decir, antes del 1 de julio.

4.– No se podrán considerar subvencionables los costes referidos en el Anexo VIII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

XI.– Liberación de garantías.

1.– La garantía contemplada en el artículo 14 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, se liberará cuando el Organismo Pagador haya reconocido el derecho definitivo a percibir el importe anticipado.

2.– La garantía contemplada en el artículo 11 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, deberá tener validez hasta el momento del pago del saldo, y se liberará cuando el Organismo Pagador de la comunidad autónoma acuerde su cancelación.

XII.– Comprobación del material.

Los beneficiarios de la ayuda deberán asegurarse de la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas tanto con la normativa de la Unión Europea, como con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa. Para ello el beneficiario presentará ante la Dirección de Calidad e Industrias del Gobierno Vasco o al Fondo Español de Garantía Agraria, en su caso, una declaración responsable donde indique la conformidad de dicho material y el cumplimiento de la normativa de aplicación correspondiente, así como evidencias de la prueba de llegada a destino del material promocional utilizado por parte del destinatario en el tercer país, siempre y cuando sea susceptible de ser utilizado en otro mercado distinto al país de destino.

ANEXO II

NORMATIVA APLICABLE A LAS AYUDAS A LAS INVERSIONES

I.– Ámbito de aplicación.

Con objeto de mejorar el rendimiento global de las empresas del sector vitivinícola y su adaptación a las demandas del mercado, así como a aumentar su competitividad, se concederá apoyo financiero a las inversiones tangibles o intangibles en instalaciones de transformación e infraestructura vinícola, así como estructuras e instrumentos de comercialización, incluso con el fin de mejorar el ahorro de energía, la eficiencia energética global y los procesos sostenibles.

Dichas inversiones se referirán a la producción, comercialización o ambas de los productos vitivinícolas mencionados en el Anexo VII, parte II del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y que se hayan producido en territorio español.

II.– Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la medida de inversiones:

a) Las empresas vitivinícolas que en el momento de la solicitud produzcan o comercialicen los productos contemplados el Anexo VII parte II del Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, o que, como consecuencia de la ejecución de la operación objeto de la solicitud de ayuda, comiencen esa producción o comercialización. Las empresas deberán estar constituidas con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

b) Las organizaciones de productores vitivinícolas, reconocidas de acuerdo con el artículo 152 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

c) Las asociaciones de dos o más productores, con personalidad jurídica, de los productos mencionados en el Anexo VII parte II de dicho Reglamento. Las asociaciones deberán estar constituidas con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

d) Las organizaciones interprofesionales.

No obstante, cuando se trate de empresas cuya actividad sea únicamente la comercialización al menos, un 80 por ciento de su facturación del último ejercicio cerrado deberá proceder de la comercialización de los productos del Anexo VII parte II del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

No se concederá la ayuda a las empresas en dificultad, según se definen en la Comunicación 2014/C-249/01 de la Comisión, de 31 de julio de 2014, sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis.

III.– Durabilidad.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 50, apartado 5 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, que establece la aplicación mutatis mutandis del artículo 71 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, deberá reembolsarse la ayuda, más los correspondientes intereses de demora, en los cinco años siguientes al pago final al beneficiario en caso de producirse alguna de las circunstancias indicadas en el mencionado artículo 71 del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

Asimismo, la durabilidad será exigible a los adquirentes, en los supuestos de transmisión de la actividad productiva y de las infraestructuras ligadas a la misma, objeto de la ayuda, y se deberá acreditar fehacientemente ante la autoridad competente que esta circunstancia es conocida y aceptada por los adquirentes. En caso contrario, cualquier supuesto de reintegro sería exigible sobre el beneficiario original de la ayuda.

IV.– Objetivos de las operaciones.

Las operaciones objeto de ayuda deberán contribuir, al menos, a uno de los objetivos estratégicos previstos en el Anexo XVI del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

Para la consecución de dichos objetivos estratégicos, en cada operación deberán identificarse uno, o varios, objetivos generales cuya relación no exhaustiva se presenta en el Anexo XVII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero. En el supuesto de que alguno de los objetivos generales de una operación concreta no se encuentre recogido en esta relación, dicho objetivo deberá ser especificado por el solicitante.

V.– Características de las operaciones.

Las operaciones deberán afectar presupuestariamente como máximo a dos ejercicios Feaga consecutivos inmediatamente siguientes al ejercicio Feaga en el que se cierre el plazo de presentación de las solicitudes de ayuda. La ejecución de las operaciones podrá tener lugar desde la fecha de presentación de la solicitud y, en su caso, tras el levantamiento del acta de no inicio correspondiente.

Sólo serán admisibles solicitudes por operaciones anuales en el caso de que los conceptos de gasto se limiten al primer ejercicio inmediatamente siguiente al ejercicio Feaga en el que se cierre el plazo de presentación de las solicitudes de ayuda objeto de la convocatoria.

Las operaciones objeto de pago en dos ejercicios Feaga deberán tener un mínimo del 50% del importe de los conceptos de gasto aprobados incluidos en el primer ejercicio inmediatamente siguiente al ejercicio Feaga en el que se cierre el plazo de presentación de las solicitudes de ayuda objeto de la convocatoria.

VI.– Criterios de admisibilidad de las solicitudes.

Se examinarán las solicitudes basándose en los criterios siguientes:

1.– Las operaciones de inversión estarán claramente definidas especificando las acciones y su duración y detallando los conceptos de gasto que componen cada acción y los costes estimados de cada una de ellas.

Igualmente se especificará el objetivo, u objetivos, estratégicos y generales acción pretende contribuir a los que cada operación pretenda contribuir.

2.– Garantías de que los costes de la operación propuesta no superan los precios normales de mercado y se cumple la moderación de costes.

Los importes máximos subvencionables contemplados en el Anexo XVII, no eximen de la obligación de evaluar la moderación de los costes.

En caso de que las autoridades competentes consideren que los costes superan los precios normales de mercado, o que no se cumple la moderación de costes, requerirán al solicitante la subsanación de la solicitud o que lo justifique debidamente.

La moderación de costes se evaluará mediante al menos uno de los siguientes sistemas, o una combinación de los mismos:

a) Comparación de diferentes ofertas.

Con carácter general, el solicitante deberá aportar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien.

Se deberá evaluar al menos la independencia de las ofertas, que los elementos de las ofertas sean comparables y la claridad y el detalle de la descripción de las ofertas.

La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficacia y economía, debiendo justificarse expresamente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, así como en su caso, la inexistencia de suficientes proveedores. Este aspecto será igualmente aplicado cuando lo finalmente ejecutado no coincida con lo aprobado.

b) Costes de referencia.

La autoridad competente establece o utiliza una base de datos de precios de referencia. Esta base de datos deberá ser completa, estar suficientemente detallada, actualizarse periódicamente y garantizar que los precios reflejen los precios de mercado.

c) Comité de evaluación.

Si se establece un comité de evaluación o se lleva a cabo un estudio de mercado, deberá tenerse en cuenta la experiencia de los miembros del comité en el área correspondiente. El trabajo del comité deberá documentarse correctamente.

3.– El solicitante demuestra que tiene acceso a recursos técnicos y financieros suficientes para garantizar que se ejecute la operación correctamente y que la empresa no está en situación de crisis, tal como se contempla en el artículo 50, apartado 2, párrafo tercero, del Reglamento 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre.

El solicitante deberá demostrar viabilidad económica de la empresa, excepto cuando sea estatutariamente una organización sin ánimo de lucro.

Cuando el solicitante sea una asociación de dos o más productores, con personalidad jurídica, de los productos mencionados en el Anexo VII parte II del Reglamento (UE) n.º 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, cada uno de los integrantes deberá demostrar la capacidad de acceso a los recursos técnicos y financieros necesarios independiente de acuerdo a su participación en la inversión, o bien, alternativamente, que dicha asociación cuenta con esa capacidad de acceso a los recursos técnicos y financieros necesarios.

Se entenderá que estos extremos no quedan demostrados, y, por ende, el solicitante no podrá ser beneficiario de la subvención, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Cuando se encuentre en situación de crisis, según se define en las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación 2014/C 249/01, de la Comisión, de 31 de julio de 2014).

b) Cuando se encuentre en proceso de haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Cuando no quede acreditado el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos previstos por el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.– Coherencia de las estrategias propuestas por el solicitante con los objetivos fijados por éste y el probable efecto y éxito de la operación en la mejora del rendimiento general de la transformación o comercialización, en las instalaciones del solicitante y su adaptación a las demandas del mercado y el aumento de su competitividad.

No se concederá ayuda alguna en aquellos casos en que sean detectadas situaciones de incoherencia dentro de las solicitudes de ayuda o que reflejen expectativas no suficientemente documentadas.

VII.– Gastos subvencionables.

Se considerarán subvencionables los costes de las siguientes acciones:

a) Construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles.

b) Compra de nueva maquinaria y equipo hasta el valor de mercado del producto.

c) Costes generales vinculados a los gastos contemplados en las letras a y b, tales como honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, así como estudios de vialidad, con el límite del 8% del presupuesto aprobado para la operación de inversión.

d) La adquisición o el desarrollo de soportes lógicos de ordenador y la adquisición de patentes, licencias, derechos de autor y el registro de marcas colectivas.

Los importes máximos subvencionables dentro de las operaciones de inversión, para los conceptos señalados en el Anexo XVIII del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, se atenderán a los límites que se indican en dicho anexo, de manera que cuando en una operación concreta se superen esos límites, el exceso será considerado gasto no subvencionable.

No tendrán la consideración de subvencionable los gastos establecidos en el Anexo XIX del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

VIII.– Modificación de las operaciones.

1.– De acuerdo con lo previsto en el artículo 53, apartado 1, del Reglamento Delegado (UE) n.º 2016/1149 de la Comisión, de 15 de abril de 2016, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la operación de inversión inicialmente aprobada. Cualquier modificación de la operación deberá comunicarse a la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias para su autorización previa a la ejecución.

2.– Las solicitudes de modificación, deberán comunicarse a la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias antes del 1 de febrero del ejercicio Feaga en el que se debe solicitar el pago de las inversiones objeto de modificación.

3.– Para la autorización de las modificaciones se tendrán en cuenta las condiciones y limitaciones señaladas a continuación:

a) No se autorizarán modificaciones que alteren los objetivos estratégicos o generales con que fue aprobada la operación.

b) No se autorizarán modificaciones que alteren las condiciones de elegibilidad ni la puntuación de los criterios de priorización.

c) No se autorizarán modificaciones que no estén debidamente justificadas.

d) No se autorizarán modificaciones que supongan un cambio de beneficiario, salvo que el nuevo sea resultante de un proceso de fusión, de compra-venta o una transformación del tipo de sociedad o personalidad jurídica, y no se alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.

e) No se autorizarán modificaciones que supongan un traslado de pagos de un ejercicio Feaga a otro.

f) No se autorizarán modificaciones que supongan una reducción de la inversión objeto de ayuda superior al 40% de la inicialmente aprobada.

4.– Independientemente de lo citado en este artículo, la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias podrá excepcionalmente autorizar modificaciones que no se ajusten a las condiciones indicadas en los apartados anteriores, en los casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales en la acepción del artículo 2.2 del Reglamento (UE) n.º 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

5.– Las modificaciones que supongan una disminución de los presupuestos aprobados supondrán la reducción proporcional de la subvención concedida.

6.– Las modificaciones que supongan un incremento de los presupuestos aprobados no supondrán incremento de la subvención concedida.

IX.– Excepciones al apartado anterior.

1.– De acuerdo con lo previsto en el artículo 53, apartado 2, del Reglamento Delegado (UE) n.º 2016/1149 de la Comisión, de 15 de abril de 2016, se podrán efectuar sin autorización previa a la solicitud de pago, transferencias financieras entre las acciones de una operación ya aprobada hasta un máximo del 20% del importe inicialmente aprobado para cada acción, siempre que no se supere el importe total de la ayuda aprobada para la operación, así como cambios que supongan un ahorro global de hasta el 20% del importe inicialmente aprobado para cada acción, siempre que:

a) No afecten a la admisibilidad de cualquier parte de la operación y sus objetivos estratégicos y generales.

b) Estén debidamente justificadas.

c) No supongan un traslado de pagos de un ejercicio Feaga a otro.

2.– Asimismo, se podrán efectuar sin aprobación previa a la solicitud de pago las modificaciones previstas en la parte B del Anexo XXII.

X.– Financiación.

1.– El tipo de ayuda en relación con los costes de inversión admisibles al que se refiere el artículo 50.4 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 será el 40% en la Comunidad autónoma del País Vasco.

2.– Adicionalmente, al tipo de ayuda se le aplicarán las siguientes consideraciones:

A) Los tipos de ayuda establecidos en el apartado 1 se aplicarán las microempresas y pequeñas y medianas empresas, según se definen en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003.

B) Para las empresas que no están cubiertas por el Título I, artículo 2, apartado 1 de la Recomendación 2003/361/CE con menos de 750 empleados o cuyo volumen de negocios sea inferior a 200 millones de euros, la intensidad de ayuda será el 50% del tipo de ayuda al que se refiere el apartado 1).

C) Para las empresas que no están cubiertas por el Título I, artículo 2, apartado 1 de la Recomendación 2003/361/CE con 750 o más empleados y cuyo volumen de negocios sea igual o superior a 200 millones de euros, la intensidad de ayuda será el 25% del tipo de ayuda al que se refiere el apartado 1).

3.– En todos los casos, incluidos los supuestos de grandes empresas, para determinar el número de empleados y el volumen de negocios de los solicitantes, se utilizarán los criterios de cálculo establecidos en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión.

4.– Cuando el solicitante sea una asociación de dos o más productores, con personalidad jurídica, de los productos mencionados en el Anexo VII parte II del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sin actividad económica, para calcular la ayuda se hará proporcionalmente a la participación de cada uno de los productores en la inversión, de acuerdo al tipo de ayuda que tendría cada productor de forma independiente.

XI.– Pagos.

1.– La inversión deberá ser justificada y pagada como máximo en dos ejercicios Feaga.

La justificación por parte del beneficiario ante Dirección de Calidad e Industria Alimentaria deberá realizarse antes del 30 de abril de cada ejercicio.

De acuerdo con el calendario de ejecución, el beneficiario deberá presentar la solicitud de pago de la ayuda ante Dirección de Calidad e Industria Alimentaria, que deberá emitir una resolución de pago una vez se certifique que se han ejecutado las acciones previstas en la operación de inversión y éstas deberán realizar el pago al beneficiario en un plazo máximo de 12 meses desde la fecha de la solicitud de pago.

La solicitud de pago irá acompañada, al menos, de la siguiente documentación:

a) Memoria de ejecución valorada, con la relación de gastos, facturas y justificantes de pago. Además, la memoria de ejecución incluirá la relación de las diferencias existente entre los trabajos previstos y los realizados, y en su caso la justificación de las causas excepcionales o de fuerza mayor.

b) Declaración del beneficiario sobre la no solicitud o percepción de ninguna otra ayuda para la misma inversión ni se encuentra inmerso en un proceso de reintegro de subvenciones.

c) Declaración responsable relativa a la cuenta bancaria en la que solicita el ingreso de la subvención.

d) En el caso de adquisición de edificaciones se deberá aportar, además, un certificado de un tasador independiente debidamente acreditado, o de un órgano u organismo público debidamente

autorizado, en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precios de mercado.

e) Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, respecto del gasto, y acreditación de los pagos.

f) Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente respecto de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como por el reintegro de subvenciones.

g) Cualquier otra documentación exigida por normativa de obligado cumplimiento, así como la indicada en la resolución de concesión con objeto de acreditar alguna de las circunstancias o requisitos necesarios para conceder la ayuda.

El pago de la ayuda estará supeditado a la presentación de las cuentas justificativas de la inversión, verificadas por un auditor de cuentas o sociedad de auditoría inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas o, en su defecto, a la verificación por parte de la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias de las facturas y documentos mencionados anteriormente. Esta comprobación incluirá, como mínimo, una inspección *in situ* para cada expediente de ayuda.

2.– Cuando la operación se ha ejecutado totalmente pero no queda acreditada una inversión subvencionable equivalente, al menos, al 60% de la inicialmente aprobada, no se abonará ayuda alguna.

3.– La ayuda correspondiente al pago final se pagará una vez que se haya confirmado que todas las acciones que formen parte de la operación global cubierta por la solicitud de ayuda, aprobada o modificada, se han ejecutado totalmente y han sido objeto de controles administrativos y sobre el terreno, excepto en los casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales en la acepción del artículo 2.2 del Reglamento (UE) n.º 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

Si se comprobara en los controles que la operación global cubierta por la solicitud de ayuda, aprobada o modificada, no se ha ejecutado totalmente por causas que no sean de fuerza mayor o circunstancias excepcionales en la acepción del artículo 2.2 del Reglamento (UE) n.º 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y se han abonado ayudas por acciones individuales que formen parte de la operación global contemplada ayuda, se exigirá el reintegro de las cantidades abonadas más los intereses correspondientes y se iniciará el procedimiento sancionador correspondiente en su caso.

ANEXO III

Ponderación aplicable en la Comunidad Autónoma de Euskadi de los criterios de prioridad contenidos en el Anexo XX del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

1.– Priorización de solicitantes

Criterio de prioridad 1.1:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 1.2.1:	Ponderación:	4
Criterio de prioridad 1.2.2:	Ponderación:	4
Criterio de prioridad 1.3:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 1.4.1:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 1.4.2:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 1.5:	Ponderación:	10
Criterio de prioridad 1.6:	Ponderación:	2
Criterio de prioridad 1.7:	Ponderación:	4
Criterio de prioridad 1.8:	Ponderación:	2
Criterio de prioridad 1.9:	Ponderación:	4

2.– Priorización de Operaciones

Criterio de prioridad 2.1:	Ponderación:	13
Criterio de prioridad 2.2:	Ponderación:	14
Criterio de prioridad 2.3:	Ponderación:	15
Criterio de prioridad 2.4:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.5:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.6.1:	Ponderación:	13
Criterio de prioridad 2.6.2:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.6.3:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.7:	Ponderación:	10
Criterio de prioridad 2.8:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.9:	Ponderación:	1
Criterio de prioridad 2.10:	Ponderación:	1

ANEXO IV

 NBED FEAGA	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa sustapena OCM-Vino promoción
--	---	---	---

2018-19 DENBORALDIKO ESKAERA. NBBEF DIRU LAGUNTZAK 2019
SOLICITUD PERÍODO 2018-19. FONDOS FEAGA 2019

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEKO ARDOGINTZA SEKTOREA
HIRUGARREN HERRIALDEETAKO MERKATUETAN
SUSTATZEKO EUROPAR BATASUNAREN LAGUNTZA-
NEURRIAK –Urtarrilaren 12ko 5/2018 ERREGE DEKRETUKO II
ataleko 1. Araudia.

MEDIDAS DE APOYO COMUNITARIAS A LA PROMOCIÓN DEL
VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES EN LA
COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI – Normativa REAL
DECRETO 5/2018, de 12 de enero. Capítulo II. Sección I.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

(1) Persona física denean bakarrik / Sólo en caso de persona física

* IKZ / IFK – NIF / CIF: * Sexa / Sexo: E/M G/H* Izena - Entitatea / Nombre - Entidad: * 1. Abizena / Apellido 1: (1) 2. Abizena / Apellido 2: * Helbidea / Dirección: * PK / C.P.: * Lurraldea / Territorio: * Udalerría / Municipio: Telefonoak / Teléfonos: Faxa / Fax: Web-orría / Web: emaila / e-mail: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoak / Teléfonos: emaila / e-mail: **Ordezkari legala / Representante legal:*** Izena / Nombre: * IKZ / NIF: * 1. Abizena / Apellido 1: * 2. Abizena / Apellido 2: **EGITASMOAREN IZENBURUA / IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA*** Izenburua / Título:

Maila / Categoría:

 Jatorrizko deitura babestua duen ardoa / Vino con Denominación de Origen protegida Adierazpen geográfico babestua duten ardoak / Vino con Indicación Geográfica Protegida Ardoan, ardogintza-mahatsaren aldaera zehaztu / Vino que indique variedad de uva de vinificación

* Merkatu hartzalea(k) (Zerrendako herrialdeak aukeratu) / Mercado(s) destinatario(s) (Selección países de la lista):

<input type="text"/>

GASTUA (BEZ EDO ETA BESTE ZERGA BATZU GABE) GASTO (SIN IVA U OTROS IMPUESTOS)	2018-2019 (€) ⁽²⁾ ⁽³⁾
* Zenbatekoa / Importe	<input type="text"/>

(2) 2018ko ekainaren 1etik 2019ko maiatzaren 31 arte. / De 1 de junio de 2018 a 31 de mayo de 2019.

(3) Onartutako diru-lagunetan 300.000 € edo gehiagokoa bada, onuradunak, ordainketa eskaera-rekin batera, **finantz egoeraren zertifikatua aurkeztu behar du** (2018ko Aginduaren I. Eranskiniko IX puntuia). / Si la subvención aprobada es igual o superior a 300.000 €, el beneficiario, en su solicitud de pago deberá presentar un certificado de sus estados financieros (Anexo I.IX de la Orden de convocatoria 2018). (e)n, 2018ko (r)en (a)n En , a de de 2018
AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikaren xedatutakoak betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten dizu imprimaki honen bidez eskuratuak zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartu zu ditugu. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubidez balu zaitzeke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokorraren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura batzuk tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
 Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

 NBBED FEAGA	EUSKO JAURLARITZA EKOENIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza</i>	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias</i>	MAB-Ardoa sustapena OCM-Vino promoción

2018-19 DENBORALDIA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
PERIODO 2018-19. DECLARACIÓN RESPONSABLE

(1) Pertsona fisika denean bakarrik / Sólo en caso de persona física

* IKZ / IFK – NIF / CIF: * Izena - Entitatea / Nombre - Entidad:

(1) 1. Abizena / Apellido 1: (1) 2. Abizena / Apellido 2:

Ordezkari legala / Representante legal:

* Izena / Nombre: * IKZ / NIF:
 * 1. Abizena / Apellido 1: * 2. Abizena / Apellido 2:

ADIERAZTEN DU

- a) Laguntza-eskabidean adierazi duena egia dela eta eskabidearekin batera aurkeztutako agiriak benetakoak direla, gezurrik edo datu okerrik azalduz gero erantzukizun osoa beregain hartuko duela eta, ez duela adieraziko ez zituela ezagutzen gezur edo datu oker horiek eragin dituzten gertaeraak.
- b) BAI EZ (dagokiona markatu) eskaera aurkeztu du edo/eta data eguna arte proiektu honetarako diru-laguntzak jaso ditu ondoren agertzen diren erakunde publiko edo pribatu aldetik. Honetaz gain, konpromisoa hartzen du jasoko dituen diru-laguntzen berri emateko:
- DECLARA**
- a) Que las manifestaciones realizadas y la documentación presentada en la solicitud de ayuda son ciertas, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin queja alegar ignorancia de los hechos que motivan dicha falsedad o inexactitud.
- b) Que Sí NO (marcar lo que proceda) ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:

ESKAERA EGUNA FECHA SOLICITUD	ERAKUNDEA INSTITUCIÓN	PROGRAMA PROGRAMA	EGOERA SITUACIÓN	ESKATUTA (€) SOLICITADO (€)	EMANA (€) CONCEDIDA (€)
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		
			<input type="checkbox"/> UKATUA / DENEGADA <input type="checkbox"/> IZAPIDETZEN / EN TRÁMITE <input type="checkbox"/> EMANA / CONCEDIDA		

- c) Egitasmoa gauzatu dela egiazatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak Eusko Jaurlaritzaren zein Europar Batasunaren esku jartzeko konpromisoa hartzen duela.
- d) Finantzaketa bermatzen duela proposatutako egistamoaren iraupen osoan.
- e) Enpresak ez du krisi egoeran egon behar, Europako Erkidegoak krisistik ateratzeko eta berregituzteko estatuko laguntzetaen ezauri dituen zuzentarauetan jasotako definizioaren arabera (2014ko uztailaren 31ko C 244/2004).
- f) BAI EZ Zerga-betebeharak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dagoela.
- g) BAI EZ Euskal Autonomía Erkidegoko Administrazioak edota haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan abiatutako itzulketa- edo zehapen-prozeduraren batean sartuta dagoela.
- h) BAI EZ (bakarrak bete g) "BAI" bada) EAEko Administrazioak edo haren mendeko erakundeek emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan, itzultze- edo zehapen-prozeduretako kantitate zehatzten ordainketari dagokionez egunean dagoela. Betebehar horien ordainketak egunean dituztela ulertuko da zorrak atzeratuta eta zatituta badaude, eta, gainera, gaineratutako zor, interes eta gasto guztiak estaliko dituen bermea eratu bada.
- f) Que Sí NO se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- g) Que Sí NO se encuentra incursa en cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se haya podido iniciar en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.
- h) Que Sí NO (sólo rellenar si g) es "Sí" se halla al corriente de pago de obligaciones por cantidades determinadas en un procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración de la CAE y entes de ella dependientes. Se considerará que se encuentran al corriente en el pago de esas obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas, y, además, se haya constituido garantía que cubra la totalidad de la deuda, intereses y gastos incluidos.

- i) EZ Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen epai imorrik dagoela, ezta horretarako legezko inolako debekurik ere, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenea zehaztutakoarekin bat etorri.
- j) EZ Konkursso-deklarazioa duela esku, edozein prozeduratan kaudimengabertzat duela jo, konkursoa deklaraturatagoela, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judicialaren pean dagoela edo desgaitua dagoela, Konkursorai buruzko 2003ko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkursoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
- k) EZ Administrazioarekin hitzartutako edozein kontratu ezeztatzea eragin izana.
- l) EZ Pertsona fisikoak, merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaritza dutenak dagoela 2014ko ekinaren 26ko 1/2014 Legean (kargu publikodunen jokabide-kodean eta haien interes-gatazkak arautzen dituena) ezarritako kasuren batean, edo Haudeskunde Araubide Orokorraren 1985eko ekinaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapen bidezko karguren bat dela, horietan ezarritako baldintzeten.
- m) EZ Erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean duela zerga-egoitza.
- n) EZ laguntza ilegal aitortu duen Batzordearen Komisioaren aurreko erabakiaren ondoren errekuperazio pendientearen aginduari lotuta eta barne-merkatuarekin bateraezin dagoela.
- ñ) Empresa-mota (dagokiona markatu):
- Empresa txiki edo ertaina da, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, empresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).
- Enpresaren kategoria:
- ETE-mikroenpresa (langileak: <10; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: < 2 milioi €)
- ETE txikia (langileak: < 50; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: <10 milioi €)
- ETE ertaina (langileak: < 250; urteko negozio-bolumena: < 50 milioi € edo urteko balantze orokorra: <43 milioi €)
- Ez da empresa txiki edo ertaina, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, empresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).
- o) Sozietateen Zergan aipatutako enpresaren kategoria EZ dela aldatu.
- p) Eskatzaileari lotuta dauden enpresek eginko fakturak aurkeztuz gero, hauek ez dute dirulaguntza programaren kostua igoko.
- i) Que NO se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- j) Que NO ha solicitado la declaración de concurso, ha sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, se halla declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, está sujeto a intervención judicial o ha sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- k) Que NO ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- l) Que NO está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en ellas.
- m) Que NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- n) Que NO está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.
- ñ) Tipo de empresa (marcar lo que proceda):
- La empresa tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas.
- Categoría de la empresa:
- PYME-microempresa (emplea < 10 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual < 2 millones €)
- PYME pequeña (emplea < 50 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual <10 millones €)
- PYME mediana (emplea < 250 trabajadores, con volumen de negocios anual < 50 millones € o balance general anual <43 millones €)
- La empresa no tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de PYME.
- o) Que la categoría de empresa reflejada en el Impuesto de Sociedades o en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas NO ha variado.
- p) En el caso de que se presenten al programa facturas emitidas por empresas vinculadas al beneficiario, las mismas no supondrán un sobrecoste añadido al programa objeto de subvención.



q) Dagokiona markatu:

q.1) BAI EZ onuradun berri batek aurkezturiko programa da, hau da, orain arte neurri horretan inoiz parte hartu gabekoa edo programarik onartu ez ziona.

q.2) BAI EZ ekainaren 27ko 550/2014 Errege Dekretuak arautzen dituen Lehentasuneko entitate-elkartetako bat -ardogintza arloko-, edo haien kideetako bat da.

q.3) Onuradunak bere instalazioetan ba duela:

- 1221/2009 (EMAS) erkidegoko Erreglamentua (EMAS)
- ISO 14.001 araua
- "Wineries for Climate Protection" agiria

Oharra: Ziurtagiaren kopia aurkeztu behar da.

q.4) BAI EZ onuraduna ardogilea da; bere izaera jurídica zein nahi izanik ere ardoa egitera dedikatzen da, ardo hori merkaturatzan duen ala ez aintzat hartu gabe.

q.5) BAI EZ onuraduna, azaroaren 6ko 1009/2015 Errege Dekretuan aurreikusten diren bateratze prozesuen ondorioz sorturiko entitate bat da.

r) Onuraduna ardogintzaren arloko enpresa bada, ardoa fakturazioaren portzentaia zenbat den jarri, itxitako azken zerga ekitaldia kontuan izanda: %

s) Aurkeztutako kostuak ohiko merkatuko prezioak baino altuagoak ez direla justifikatu du enpresak, hala nola, beste oferta batzuekin konparazioa egin (kostuen moderazioa)
 BAI EZ

q) Marcar lo que proceda:

q.1) Que Sí NO es un programa presentado por un nuevo beneficiario, entendiendo como tal aquel, que no haya participado nunca o cuyo programa nunca hayan sido seleccionado en el marco de esta medida.

q.2) Que Sí NO es una Entidad asociativa prioritaria o entidad de base perteneciente a ella, reconocida para el sector del vino, de acuerdo con el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio.

q.3) Que el beneficiario en sus instalaciones dispone de:

- Reglamento comunitario 1221/2009 (EMAS)
- Norma ISO 14.001
- Certificado "Wineries for Climate Protection"

Nota: Se deberá aportar copia del certificado.

q.4) Que el beneficiario Sí NO es productor vinícola: Entendiéndose como tal aquellos que, independientemente de su forma jurídica, sean elaboradores de vino (comercialicen o no).

q.5) Que el beneficiario Sí NO es una entidad resultante de un proceso de integración acogida al Real Decreto 1009/2015 de 6 de noviembre, en los 2 últimos años anteriores a la solicitud.

r) Si el beneficiario es empresa vinícola, indicar el porcentaje de facturación que procede del sector del vino de acuerdo con el último ejercicio fiscal cerrado: %

s) La empresa Sí NO aporta la justificación de que los costes propuestos no superan los precios normales de mercado, en particular, a través de la comparación de diferentes ofertas (moderación de costes).

(e)n, 2018ko (r)en (a)n En , a de de 2018

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Personalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoak betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegiturako Salak jakinarazten ditzu inprimaki honen bidez eskuraturako zure datuak pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugu. Hala nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuak aurka egiteko eskubideez balla zaitezke. Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegiturako Salaren Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
 Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa sustapena OCM-Vino promoción
NBBED FEAGA			

ESPRESUKI UKATZEA DENEGACIÓN EXPRESA

ESPRESUKI UKATZEA / DENEGACIÓN EXPRESA

Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzari espresuki ukatzen zaoi agiriok automatikoki egiaztatzeko baimena:
Se deniega expresamente el consentimiento para que la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verifique automáticamente:

- IFK
CIF
- NAN
DNI
- Zergak betebeharrak betetzea
Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzea
Cumplimiento de las Obligaciones con la Seguridad Social

GARRANTZITSUA: Zerrrendako agirien bat automatikoki egiaztatzeko baimena Elikagaien Kalitate eta Industriako zuzendaritzari ukatzen bazaio, delako agiria derrigorrez entregatu beharko da balioztatua izateko.

IMPORTANTE: En el supuesto de denegar el consentimiento para que la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verifique automáticamente alguno de los documentos referenciados, será obligatorio que se aporten como documentación para su acreditación.

[REDACTED] (e)n, 2018ko [REDACTED] en [REDACTED] (a)n En [REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2018

AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Personalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoak betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinazaten dizu inprimaki honen bidez eskuraturako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugu. Hala nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuak aurka egiteko eskubideez balia zaitzeke. Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura balita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa sustapena OCM-Vino promoción
NBBED FEAGA			

2018-19 DENBORALDIA. ESKAERAREN I. ERANSKINA
PERIODO 2018-19. ANEXO I DE LA SOLICITUD

I ENPRESA DATUAK / DATOS DE EMPRESA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

⁽¹⁾ Pertsona fisikoa denean bakarrik / Sólo en caso de persona física

* IKZ / IFK – NIF / CIF: * Izena - Entitatea / Nombre - Entidad:
 (1) 1. Abizena / Apellido 1: (1) 2. Abizena / Apellido2:

Ordezkari legala / Representante legal:

* Izena / Nombre: * IKZ / NIF:
 * 1. Abizena / Apellido 1: * 2. Abizena / Apellido 2:

EKINTZAK BURUTZEAREN ARDURADUNA / RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:
 Telefonoak / Teléfonos: emaila / e-mail:

EGITASMO HONETARAKO BANKU KONTUAREN KODEA (IBAN), BAKARRA ETA ESKLUSIBOKI ERABILIKO DENA
CÓDIGO DE CUENTA BANCARIA (IBAN), ÚNICA Y EXCLUSIVA PARA ESTE PROGRAMA

* Banku kontu kodea (IBAN) / Cód. cuenta bancaria (IBAN):

ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA

* Helbide fiskala / Domicilio fiscal:

* Pertsona onuradunak / Personas beneficiarias:

- Ardoigintzaren arloko enpresak
Empresas vinícolas
- Ardoigintzaren arloko ekoizleez osaturiko erakundeak, erakunde horien elkartea eta lanbide arteko erakundeak
Organizaciones de productores vitivinícolas, asociaciones de organizaciones de productores vitivinícolas y organizaciones interprofesionales
- Erakunde profesionalak eta bi edo ekoizle gehiagorekin aldi baterako edo behin betirako osaturiko elkartea
Organizaciones profesionales y las asociaciones temporales o permanentes de dos o más productores
- Erakunde publikoak
Organismos públicos
- Jatorri-deitura babestuak eta ardoigintza-adierazgarri geografiko babestuak kudeatzen dituzten erakundeak
Órganos de gestión de las denominaciones de origen protegidas y de las indicaciones geográficas protegidas vinícolas

* Empresa taldea da / Es un grupo empresarial:

Bai / Sí Ez / No

Baiezkoa bada, empresa taldearen diagrama zehaztu (porcentajes adieraziz), zeintzu diren programan parte hartzen duten taldearen upeltegiak.
 En caso afirmativo, específiquese el diagrama del grupo empresarial (indicando porcentajes), cuáles son las bodegas del grupo que participan en el programa.

SOZIETATEAREN KAPITALAREN EGUNGO EGITURA / ESTRUCTURA ACTUAL DEL CAPITAL SOCIAL

IZENA / NOMBRE	ZENBATEKO / IMPORTE	%
GUZTIA / TOTAL:		

ADIERAZGARRITASUNA ETA GARRANTZIA ALORREAN / REPRESENTATIVIDAD E IMPORTANCIA EN EL SECTOR

BALIABIDE NAHIKOAK DITUELA EGIAZTATZEA
ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SUFICIENTES

1. Azken 3 urteetako finantza-egoeraren aitorpenaren edo urteko txostenaren kopia aurkeztu beharko da.
Se debe presentar copia de las declaraciones financieras y/o informes anuales de los 3 últimos años.
2. Diru-laguntza eskatzen den aurrekontuari aurre egiteko behar beste funtsik baduela egiaztatzea:
Justificación de la disponibilidad de fondos suficientes para atender la parte del presupuesto para la que se solicita cofinanciación:

II

EGITASMOA BURUTZEKO BALIABIDEEN DESKRIBAPENA
DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
ADIERAZLEAK / INDICADORES

1. · Nazioarteko ezarpesa eta exportazioaren esperientzia oro har.

Implantación internacional y experiencia exportadora general.

Zenbat urteko esperientzia esportatzen (EE):

Número de años de experiencia exportadora (UE):

Zenbat urteko esperientzia esportatzen (Hirugarren herrialdeak):

Número de años de experiencia exportadora (Terceros países):

2. · Kanpo-sustapeneko programetan duen esperientzia:

Experiencia en programas de promoción exterior.

Baiezkoa bada, zehaztu programak eta urte-kopurua.
En caso afirmativo, especificar programas y nº de años.

Bai / Sí Ez / No

PROGRAMA PROGRAMA	URTE-KOPURUA Nº AÑOS

3. · Empresak badu kanpo merkataritzarako departamentua:

Existencia de Departamento de comercio exterior en la empresa:

Bai / Sí Ez / No

Baiezkoa bada esan zenbatek osatzen duten eta zer nolako prestakuntza duten.
En caso afirmativo, decir cuántas personas lo integran y su cualificación.

PRESTAKUNTZA CUALIFICACIÓN	PERTSONA-KOP. Nº PERSONAS

4. · Empresak badu Marketin departamentua:

Existencia de Departamento de marketing en la empresa:

Bai / Sí Ez / No

Baiezkoa bada esan zenbatek osatzen duten eta zer nolako prestakuntza duten.
En caso afirmativo, decir cuántas personas lo integran y su cualificación.

PRESTAKUNTZA CUALIFICACIÓN	PERTSONA-KOP. Nº PERSONAS

5. Sustapenaren xede-herrialdean dauden bitartekoak, bai berezkoak (errekurtoak eta esperientziak) bai besterenak (kontratutako agenteziarekin dagoen esperientzia eta harremana):
Medios disponibles en el país de destino de la promoción, tanto propios (recursos y experiencia) como ajenos (experiencia y relación con la agencia contratada):

- ## 6. Xede-merkatuan banatzeko bitarteko erabilgarriak:

Posibilidad de distribución en el mercado de destino:

1. *What is the primary purpose of the study?*

7. · Ardoaren merkaturatzeko-bolumena, guztira 2017an:
Volumen total de comercialización de vino en el 2017: € lit.

8. - Ardoaren merkatu ratze-bolumena JDB/AGBri dagokionez:
Volumen de comercialización respecto de la DOP/GP a que pertenece en 2017: lit.

9. · MAB programako herrialdeetara 2017an esportatzen den ekoipzenaren ehunekoa:
Porcentaje de la producción que se exporta en el 2017 a los países del programa QCM:

10. MAB programako herrialdeetara 2017ko esportazioaren fakturazio-ehunekoa:
Porcentaje de facturación del 2017 que representa la exportación a los países del programa OCM:

- 11.- Merkaturatze bolumen erabilgarria (litrotan) merkataritza-erantzunari aurre egiteko:
Volumen de comercialización disponible (en litros) para posible respuesta comercial:

12. Aurreikusitako fakturatze gehikuntza (ehunekoan), MAB programako herrialde edo merkatuei dagokiena:

Incremento de facturación en porcentaje previsto, en los países o mercados presentados al programa OCM:

13. Sustapen programa honen barruan dauden markak:

⁽¹⁾ Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orriean aurki ditzakezu.
Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en las últimas páginas de este documento.



14. a) · Onuradun berria da?: Bai / Sí Ez / No
 ¿Se trata de un nuevo beneficiario?:

b) · Aurreko deialdiaren (2017-2018) jarraipena al da?: Bai / Sí Ez / No
 ¿Es "continuación" de la convocatoria anterior (2017-2018)?:

c) · Luzapena behar duten herrialdeak edo merkaturak, iragan hiru ekitaldietan barne izan direnak (597/2016 Errege Dekretuko 4.3 art.): Bai / Sí Ez / No
 Países o mercados que requieren prórroga por estar incluidos en tres ejercicios anteriores (art. 4.3 del RD 597/2016):

- d) · 2018-2019 deialdian programaren barruan herrialde edo merkatu berrikin ba al dago? Bai / Sí Ez / No
· En la convocatoria 2018-2019 ha introducido nuevos países o mercados?

- e) · Zehaztu eskaturiko programaren iraupena (hilabeteak): 12 24 36
Indique la duración del programa que solicita (meses):

15. Ardoaren esportazio-bolumen guztia: *Volumen total exportación de vino:*

volume, total exhalation, de *W.M.C.*

a) MB-Internationale

b) Gainontzeko herrialdeak:
Resto de países:

HERRALDE - MERKATU BAKOTZEKO EKINTZEN DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES POR PAÍS - MERCADO

EGIN BEHARREKO EKINTZAK / ACCIONES A REALIZAR

GARRANTÍA: Lerro gehiago behar badira, (+) botoiari eman.
IMPORTANTE: Si necesita más filas, pulse el botón (+).

Administrazio gastuak, auditoria bame (egin beharreko ekintzen aurrekontuaren %ra arte); **Gastos administrativos, incluida la auditoria (hasta el 4% del total de las acciones):**

Personal gastuak (Programaren ekinzia guztien %13a baino gehiago ez da izango); Costes de personal (No podrá superar el 13% del total de las acciones del programa):

(1) Datu hauek betetzeo posible diren balioak dokumentu honen azken orietan aurki dituzkezu. / Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en las últimas páginas de este documento.

(2) Ertzaintza zein lekutan izango diren (hiri edota lurradea adierazti). / Lugares donde se llevarán a cabo las actividades (mencíñese la ciudad o en casos excepcionales la región).

NIBBED Diri | 2018 / Fondas EEAGA - 2018

PESKRIBAPEN MEMORIAREN | AURIREN KUADROA / CUADRO RESUMEN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA

GARRANTZITSA: Lerro gehiago behar badira, (+) botoiari eman.
IMPORTANTE: Si necesita más filas, pulse el botón (+).

(11) Programaren heburuak lortzeko erabiliko diren marketin eta komunikazio-tresnak zehaztu. / Especifique qué instrumentos de marketing y comunicación se utilizarán para alcanzar los objetivos del programa.

(2) Zehaztu hori zuzenduta dagoen: kontsumitzailea, banatzailea (supermerkatu, handizkako merkatalaniza xehkekari espezializatua, horritzaileak, iateak), importatzaileak, kazeriarriko gastronomi adituak. ./. Especificar si va dirigir a consumidor, a distribuidor (supermercado, mayoristas, minoristas especializados, abastecedores, restaurantes) a líderes de opinión (periodistas y expertos gastronómicos) a escuelas de gastronomía y restauración...

MERKATU BERRIAK AZALPENA / EXPLICACIÓN DE NUEVOS MERCADOS

GARANTIZA SUA: Lero gehiago behar badira, (+) botoiari eman.
IMPORTANTE: Si necesita más filas, pulse el botón (+).

HERRIALDEA - MERKATUA PAÍS - MERCADO	AKTIBITATEA ⁽¹⁾ ACTIVIDAD ⁽¹⁾	HIRIA- ESKUALDEA ⁽²⁾ CIUDAD / REGIÓN ⁽²⁾	NORI ZUZENDUA ⁽³⁾ PÚBLICO OBJETIVO ⁽³⁾	MERKATU BERRIA ⁽⁴⁾ NUEVO MERCADO ⁽⁴⁾		URTEAK MERKATU HORRETAN AÑOS EN ESE MERCADO
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	<input type="checkbox"/> Ez / No	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="checkbox"/> 2017-2018 <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ez / No	2013-2014 <input type="checkbox"/> 2015-2016 <input type="checkbox"/> 2016-2017 <input type="



**· PRODUKTUEN BEREZKO EZAUTARRIEN INGURUKO MEZUAK
MENSAJES SOBRE LAS CUALIDADES INTRINSECAS DE LOS PRODUCTOS**

Adierazgarri geografiko babestuen ardoen kasuan, produktuaren jatorria.
En el caso de los vinos con IGP, el origen del producto.

PROGRAMAREN ONDORENGOAK / REPERCUSIÓN PREVISIBLE DEL PROGRAMA

· Zehaztu eta neurtu emaitzaren ondorengoak:
Indicar y cuantificar la repercusión previsible en términos de resultados:

· Zehaztu metodoak: kuantitatiboak edota kualitatiboak, emaitzak neurtzeko erabiliko direnak:
Indicar método cuantitativo y/o cualitativo que se utilizará para medir los resultados esperados:

**· PROGRAMAREN INTERES NAZIONALA ETA ERKIDEGOKOA
INTERES NACIONAL Y COMUNITARIO DEL PROGRAMA**

 NBBED FEAGA	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA <i>Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza</i>	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS <i>Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias</i>	MAB-Ardoa sustapena OCM-Vino promoción

2018-19 DENBORALDIA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA PERIODO 2018-19. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Eskabide-eredua, erantzukizunpeko adierazpena eta espresuki ukatzea zigilatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskina** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

PERTSONA JURIDIKOAK:

- Enpresaren IFKren fotokopia.
- Ahalordetze-eskrituraren eta legezko ordezkararen NANaren kopia.
- Erakundearen eratze-eskrituraren eta estatutuen fotokopia; dagokion erregistroak zigilatu beharko ditu.

PERTSONA FISIKOAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.

ESKABIDE GUZTIENTZAT AGIRI KOMUNAK:

- Kontu jabareen banku entitateak emandako agiria (Sustapen ekintza eta programatarako bakarra eta esklusiboki erabiliko den Banku-kontua)
- Egorea-balantzea. Azken hiru urteotako finantza-txostenak edota urteko txostenak aurkeztu beharko dira (Balantzea eta galdu-irabazien kontua).
- Egitasmo honetarako diru-laguntzarik ez bada jaso, Hirugarrenaren Alta Agiria.
- Espresuki ukatza sinatu gabe aurkezten bada, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneratua dituela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu beharko du enpresak, nola hala, IFKa edo NANa.
- ETE izateko egiaztazteko dokumentazioa:
 - Pertsona fisikoentzat:
 - Pertsona Fisikoaren Errrentaren gaineko Zergaren kopia, lagunza eskatu aurreko ekitaldikoa.
 - Ekonomia-jardueren eranskina, lagunza eskatu aurreko ekitaldikoa.
 - Pertsona jurikoentzat:
 - Sozietaeten gaineko Zergaren kopia, lagunza eskatu aurreko ekitaldikoa.
- Sustapen programaren txosten zehaztua:
 - **OHARRA:** Txostenenak 5/2018 Urtarrilaren 12ko Errege Dekretuko **IV. eranskinean** azaltzen diren puntuak zehaztu beharko ditu. Bide beretik, aipaturiko Errege Dekretuko **V., VII. eta VIII. eranskinetan** datzana kontuan hartu beharko da. Gainera, zertan dautzan pertsonal gastuak zehaztu beharko da (langileak, eginkizunak, zenbatekoak... ardurra esklusiboa den ala ez), eta baita gasto orokorrak ere.

- **GARRANTZITSUA:** Aurkeztutako kostuak ohiko merkatuko prezioak baino altuagoak ez direla justifikatu beharko du Enpresak, hala nola, beste oferta batzuekin konparazioa eginez (kostuen moderazioa).

Además del **modelo de solicitud**, la **Declaración Responsable** y la **denegación expresa** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:

PERSONAS JURÍDICAS:

- Fotocopia del CIF de la empresa.
- Copia de la escritura de apoderamiento y del DNI del representante legal.
- Fotocopia de la escritura de constitución y los estatutos de la entidad, que deberán estar sellados por el registro correspondiente.

PERSONAS FÍSICAS:

- Fotocopia del DNI del solicitante.

DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:

- Certificado de la entidad bancaria de la titularidad de la cuenta.
(Cuenta bancaria, única y exclusiva para las acciones y programas de promoción)
- Balance de cuentas: se deberá presentar copia de las declaraciones financieras y/o los informes anuales de los últimos 3 años (Balance y Cuenta de pérdidas y ganancias).
- En caso de no haber recibido subvención en este programa, Documento de Alta de Tercero.
- En caso de no presentar la denegación expresa firmada, la empresa deberá presentar los certificados de hallarse al corriente con la correspondiente Hacienda Foral y hallarse al corriente de los pagos a la Seguridad Social, así como el CIF o en su caso el DNI.
- Documentación para acreditar la condición de PYME:
 - Para las personas físicas:
 - Copia del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.
 - Anexo de actividades económicas del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.
 - Para las personas jurídicas:
 - Copia del Impuesto de Sociedades del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.
- Memoria descriptiva y detallada del Programa de Promoción:
 - **NOTA:** la memoria debe desarrollar todos los puntos del **Anexo IV** del Real Decreto 5/2018 del 12 de enero. Asimismo se deberá tener en cuenta todo lo establecido en los **Anexos V, VII y VIII** del citado Real Decreto.
También se desarrollarán los costes de personal (personas, tareas, importes,... si la dedicación es en exclusiva o no,...) así como los costes generales.

- **IMPORTANTE:** La empresa deberá aportar la justificación de que los costes propuestos no superan los precios normales de mercado, en particular, a través de la comparación de diferentes ofertas (moderación de costes).



- **HERRIALDE-MERKATUA, EKINTZA eta AKTIBITATEAREN** arabera garatu: estrategiak, programaren helburuak, hautatutako herrialdea, helburuak lortzeko tresnak...
- Enpresaren merkaturatze-jardueran epe laburrean edo ertainean positiboa izan dezaketen ekintzei edo ekintzari buruzko justifikazio-txostena.
- Luzapena izanez gero, programaren bi lehenengo urteen emaitzen txostena. Honek azaldu beharko du, gutxienez, gauzatutako programak aukeraturiko merkatuari nola eragin dion, eta, bide beretik, argituko du zergatik eskatu den luzapen hura.
- Desarrollar por **PAÍS-MERCADO, ACCIÓN** y **ACTIVIDAD**: estrategias, objetivos del programa, elección del país, medios para alcanzarlos...
- Justificar que las acciones previstas a realizar tienen una previsible repercusión positiva a corto o medio plazo en la actividad comercializadora de la empresa.
- En caso de prórroga, informe de resultados de los dos primeros años de ejecución del programa, cuyo contenido indicará, al menos, información relativa a los efectos en el mercado de destino del programa desarrollado, además de detallar las razones para solicitar prórroga.

Nolanahi ere, Elikakai Kalitate eta Industriako Zuzendaritzak enpresa eskatzaileei laguntzaren eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidezko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahal izango die.

Eskabideak hurrengo helbidean aurkeztuko dira:

EUSKO JAURLARITZA
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1- 01010 GASTEIZ

En cualquier caso la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.

Las solicitudes se presentarán en:

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E
INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias
C/ Donostia-San Sebastián, 1- 01010 VITORIA-GASTEIZ

**DATUAK BABESTEKO BALDINTZA KOMUNITARIOA
CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS COMUNITARIA**

Inprimaki hau betetzen jasotako datuak nekazaritza politika bateratuaren finantzazioari buruzko 2005eko ekainaren 21eko Kontseiluaren 1290/2005 (EE) Erregelamenduan eta Kontseiluaren 1290/2005 (EE) Erregelamendua (Nekazaritzaren Europako Berme Funtsatik (FEAGA) eta Nekazaritza Aldeen Garapenerako Nekazaritzaren Europako Funtsatik (FEADER) datozen fonden onuradunei buruzko informazioa argitaratzeari buruzkoa) aplikatzeko xedapenak ezartzen dituen 2008ko martxoaren 18ko Batzordearen 259/2008 (EE) Erregelamenduan zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira, eta auditoreta- eta ikerketa-erakunde autonomiadun, estatutukoek edo komunitarioek jorratu ahal izango dituzte interes finantzarioak zaintzeko." Bestalde, Europako Legebiltzarraren 95/46/EEZ Zuzentara eta Kontseiluaren 1995eko urriaren 24ako Zuzentarauean zehaztatutakoarekin bat etorriz, jakinarazten da Datu Personalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Personaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskar Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean zehaztutakoa betez, zure datu personalak fitxategi automatizatu batean tratatzeko sartzeoak direla. Nahi baduzu, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, legean ezartzen denez. Horretarako, Eusko Jaurlitzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idazkia bidali beharko diozu, bera baita zure datuk tratatzeko arduraduna. Hauxe du helbidea: Donostia- San Sebastián kalea 1, Vitoria- Gasteiz."

Los datos recogidos mediante la cumplimentación de este impresos se publicarán con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1290/2005, del Consejo de 21 de junio de 2005, sobre la financiación de la política agrícola común y en el Reglamento (CE) nº 259/2008, de la Comisión de 18 de marzo de 2008, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) nº 1290/2005, del Consejo en lo que se refiere a la publicación de la información sobre los beneficiarios de los fondos procedentes del Fondo Europeo agrícola de Garantía (FEAGA) y del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación autonómicos, estatales o comunitarios para salvaguardar los intereses financieros. Por otro lado, y de conformidad con lo establecido en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

**ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD****ELEKTRONIKOKI BETETZEA**

Eskabide hau elektronikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: [Adobe](#). Kasu askotan dokumentuak berak ematen ditzu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori sartutako datu guztiak. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruan eskuinaldean.

Eskabidea bidali izenpetu eta zigitatuta eskatutako dokumentazioarekin batera:

EUSKO JAURLARITZA
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 GASTEIZ

Edo, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua aurreikusitako bideak erabiliz.

OHARRA: Eskabidea posta elektroniko bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetu eta zigitatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltzea.

ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, ohartxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.

CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA

Esta solicitud permite ser rellenada electrónicamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. Esta aplicación puede descargarse desde [Adobe](#). El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.

Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:

- Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.
- Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.
- Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.

Enviad la solicitud, junto con la documentación requerida, firmada y sellada a:

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E
INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias
C/ Donostia-San Sebastián, 1-01010 VITORIA-GASTEIZ

O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

NOTA: Enviar la solicitud electrónicamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.

CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

En caso de llenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:

- Los campos precedidos de un asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria.



- Adierazitako eremuetan erabiltzeko zerrendak (nahi den aukerari dagokion kodea erabili behar da):
- *Listas a utilizar en los campos indicados (se debe utilizar el código asociado a la opción deseada):*

PRODUKTUK / PRODUCTOS

KODEA CÓDIGO	PRODUKTU PRODUCTO
1	Ardoa / <i>Vino</i>
2	Likore ardoa / <i>Vino de licor</i>
3	Ardo aparduna / <i>Vino espumoso</i>
4	Kalitatezko ardo aparduna / <i>Vino espumoso de calidad</i>
5	Kalitatezko ardo apardun usaintsua / <i>Vino espumoso aromático de calidad</i>
6	Ardo pindartsua / <i>Vino de aguja</i>
7	Ardo pindartsu gasifikatua / <i>Vino de aguja gasificado</i>
8	Mahaspasez eginiko ardoa / <i>Vino de uvas pasificadas</i>
9	Mahats helduez eginiko ardoa / <i>Vino de uvas sobremaduradas</i>
10	Ardo ekologikoak / <i>Vinos ecológicos</i>

MAILAK / CATEGORÍAS

KODEA CÓDIGO	MAILA CATEGORÍA
1	Jatorrizko deitura babestua duen ardoa / <i>Vino con Denominación de Origen protegida</i>
2	Adierazpen geográfico babestua duten ardoa / <i>Vino con Indicación Geográfica Protegida</i>
3	Ardoan, ardogintza-mahatsaren aldaera zehaztu / <i>Vino que indique variedad de uva de vinificación</i>

EKINTZAK / ACCIONES

KODEA CÓDIGO	EKINTZA ACCIÓN
A	Sustapena eta Publizitatea / <i>Promoción y Publicidad</i>
B	Azokak eta Erakusketak / <i>Ferias y Exposiciones</i>
C	Informazio kanpainak / <i>Campañas de información</i>
D	Merkatu berriei buruzko ikerketak / <i>Estudios nuevos mercados</i>
E	Emaitzan Ebaluazioa / <i>Evaluación de resultados</i>

AKTIBITATEAK / ACTIVIDADES

EKINTZA ACCIÓN	KODEA CÓDIGO	IZENBURUA TÍTULO
A	1	Misio komertzialak / <i>Misiones comerciales</i>
A	2	Publizitate kanpainak / <i>Campañas publicitarias</i>
A	3	Promoziak saltokietan / <i>Promociones en puntos de venta</i>
A	4	Web atariai kanpo promoziorako / <i>Portales web para promoción exterior</i>
A	5	Alderantzizko misioak / <i>Misiones inversas</i>
A	6	Informazio bulegoak / <i>Oficinas de información</i>
A	7	Prentsa bulegoa / <i>Gabinete de prensa</i>
A	8	Produktuaren aurkezpen saioak / <i>Presentaciones del producto</i>
B	1	Nazioarteko azokak eta erakusketak, sektore mailan zein orokorrak, profesionalenak eta kontsumitzail / <i>Ferias y exposiciones internacionales, sectoriales o generales, profesionales y de consumidores</i>
C	1	Enpresen arteko bilerak, iritzi liderrak eta kontsumitzaileak / <i>Encuentros empresariales, líderes de opinión y consumidores</i>
C	2	Jardunaldiak, mintegiak, dastatze saioak, etab. / <i>Jornadas, seminarios, catas, degustaciones, etc.</i>
D	1	Merkatu ikerketa eta txostenak / <i>Estudios e informes de mercados</i>



EKINTZA ACCIÓN	KODEA CÓDIGO	IZENBURUA TÍTULO
E	1	Promozio neurrien ebaluazio ikerketak <i>Estudios de evaluación de las medidas de promoción</i>

ANEXO V

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza		GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa inbertsioa OCM-Vino inversión
--	---	--	--	--

2019-2020 NBBED ESKAERA SOLICITUD FEAGA 2019-2020	
EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO INBERTSIOENTZAKO EUROPAR BATASUNAREN LAGUNTZA NEURRIAK – Urtarrilaren 12ko 5/2018 ERREGE DEKRETUKO, 4. atalaetako Araudia.	<i>MEDIDAS DE APOYO COMUNITARIAS A LAS INVERSIONES EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI – Normativa REAL DECRETO 5/2018 del 12 de enero, Sección 4º.</i>

ESKATZAILEA / SOLICITANTE	
(1) - Pertsona fisikoa denean bakarrak / (1) - Sólo en caso de persona física	
* IKZ / IFK – NIF / CIF: <input type="text"/>	(1) Sexua / Sexo: <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H
* Izena (1) - Entitatea / Nombre (1) - Entidad: <input type="text"/>	
(1) 1. abizena / Apellido 1: <input type="text"/>	(1) 2. abizena / Apellido 2: <input type="text"/>
* Helbidea / Dirección: <input type="text"/> * PK / C.P.: <input type="text"/>	
* Lurraldea / Territorio: <input type="text"/> * Udalerría / Municipio: <input type="text"/>	
Telefonoak / Teléfonos: <input type="text"/> <input type="text"/>	Faxa / Fax: <input type="text"/>
Web-orría / Web: <input type="text"/>	emaila / e-mail: <input type="text"/>
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: <input type="text"/>	
Telefonoak / Teléfonos: <input type="text"/> <input type="text"/>	emaila / e-mail: <input type="text"/>
Ordezkari legala / Representante legal:	
* Izena / Nombre: <input type="text"/>	* IKZ / NIF: <input type="text"/>
* 1. abizena / Apellido 1: <input type="text"/>	* 2. abizena / Apellido 2: <input type="text"/>

PROIEKTUAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
* Izenburua / Título: <input type="text"/>			
Inbertsioa egiteko eta justifikatzeko aurreikusitako egutegia: Calendario previsto de ejecución y justificación de la inversión:			
* Inbertsioa hasteko data / Fecha de inicio de la inversión: <input type="text"/>			
NBBED FEAGA	ORDAINTEKO EPEA PERIODO DE PAGO	ORDAINKETA-ESKARIA SOLICITUD DE PAGO	INBERTSIOA (BEZ GABE) INVERSIÓN (SIN IVA)
* (2) 2019	2018/10/16-tik 2019/10/15-era De 16/10/2018 a 15/10/2019	2019/04/30 baino lehen Antes de 30/04/2019	
2020	2019/10/16-tik 2020/10/15-era De 16/10/2019 a 15/10/2020	2020/04/30 baino lehen Antes de 30/04/2020	
INBERTSIOAREN ZENBATEKO TOTALA: IMPORTE TOTAL DE LA INVERSIÓN:			

(2) 2019ko ekitaldian inbertsioaren zenbateko osoaren % 50 jaso behar da, gutxienez.
El ejercicio 2019 debe contener, como mínimo, el 50% del importe total de la inversión.

(e)n, ko (r)en (a)n En , a de de

**AHALDUNAREN SINADURA ETA ENPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA**

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutako betez, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jabetzen ditzo. Ez ditzo honen bidez esmatutako zure datu pertsonalak datuak automatikoki fluxiontzeko, informazioa lurrusen sartekoan, baina hain Izenetan gero, datuok eskuartu zuzendu, eszpetu eta datuak aurke egiteko eskubidez baliatzeke. Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idatzi bat bidaltz, hura baliat tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario a través de la red se tratarán de acuerdo con lo establecido en la legislación. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiéndose escritamente a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa inbertsioa OCM-Vino inversión
---	---	---	--

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE

(¹) - Pertsona fisikoa denean bakarrik / (¹) - Sólo en caso de persona física

*IKZ / IFK – NIF / CIF: *Izena (¹) - Entitatea / Nombre (¹) - Entidad:

(¹) 1. abizena / Apellido 1: (¹) 2. abizena / Apellido 2:

Ordezkari legala / Representante legal:

*Izena / Nombre: *IKZ / NIF:
*1. abizena / Apellido 1: *2. abizena / Apellido 2:

ADIERAZTEN DU

DECLARA

- a) Lagunza-eskabidean adierazi duena egia dela eta eskabidearekin batera aurkeztutako agiria benetakoak direla, gezurrik edo datu okerrik azalduz gero erantzukizun osoa beregain hartuko duela eta, ez duela adieraziko ez zituela ezagutzen gezur edo datu oker horiek eragin dituzten gertaera.
- b) Ez duela jaso EB-tik beste inongo dirulaguntzari egitasmo honetarako.
- c) Ez duela eskera aurkeztu edo/eta diru-laguntza jaso gaur egun arte erakunde publiko edo pribatuetan programa honetako ekintzeten.
- d) Finantzaketa bermatzen duela proposatutako egistamoaren iraupen osoan.
- e) Egitasmoa gauzatu dela egiazatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak Eusko Jaurlaritzaren zein Europar Batasunaren esku jartzeko konpromisoa hartzen duela.
- f) Enpresa ez dagoela krisi egoeran, Europako Erkidegoaren krisitik ateratzeko eta berregituzeko estatuko laguntzetaen ezarri dituen zuzentzerauetan jasotako definizioaren arabera (2004ko urriaren 1eko C 244/2004).
- g) 5/2018 Dekretuko 62. artikuluarekin –inbertsioa mantentzearen konpromisoa- bat egiten duela.
- h) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorrak edo haren erakunde autonomiadunek emandako antzeko dirulaguntzaren bat dela-eta, itzultze edo zigor prozedurariak abian ez duela, edo izapideuta izan den kasuetan, prozedura hori amaitua dagoela.
- i) Konkursorik eskatu ez izana, prozeduraren baten kaudimengabe deklaratu ez izana, konkursoren baten ez izatea, salbu eta hitzarmen bat eraginkor bihurtu, esku-hartze judizialen baten ez izatea edo desgaiturik ez izana Konkurtsoaren uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoa kalifikatzeko epaien finkatutako desgaitze-epaea amaitu ez delarik.
- j) Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona fisiko batzuen legezko ordezkariita dutenak ez izatea Kargu publikoen interes gatazkak eta jokabide-kodea arautzen duen ekainaren 26ko 1/2014 Legeko kasueta baten, edo Hauteskundeen Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoaren Legeak erregulatutako kargu hautetsietako edozein izatea.
- k) Arauz paradisu fiskaltzat jotzen den herrialde edo lurralderen baten ez izatea egoitza fiskala.
- i) No tener la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis C 244/2004, de 1 de octubre de 2004.
- j) Que se compromete con lo previsto en el artículo 62 del RD 5/2018 referente al compromiso de durabilidad de la inversión.
- k) No estar incuso o haber terminado cualquier procedimiento de reintegro o sancionador incoado por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco o sus organismos autónomos, en relación con ayudas de la misma naturaleza.
- l) No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeto a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- m) No estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en ellas.
- n) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.



- I) Ez duela diru-lagunza edo lagunza publikorik eskuratzea eragozten duten zehapen administratiborik edo penalik izan, ezta horretarako legezko inolako debekurik ere, sexubereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorri.
- m) Empresa-mota (dagokiona markatu):
- Enpresa txiki edo ertaina da, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, enpresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).
- Enpresaren kategoria:
- ETE-mikroenpresa (langileak: <10; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: < 2 milioi €)
- ETE txikia (langileak: < 50; urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra: <10 milioi €)
- ETE ertaina (langileak: < 250; urteko negozio-bolumena: < 50 milioi € edo urteko balantze orokorra: <43 milioi €)
- Ez da enpresa txiki edo ertaina, Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan jasotako definizioaren arabera (mikroenpresak, enpresa txikiak eta ertainak definitzen dituen gomendioa).
- Enpresaren kategoria:
- 2003/361/CE Gomendioko I. tituluko 2. artikuluko 1. zenbakian estalita ez dauden enpresak, 750 langile baino gutxiago dituztenak edo 200 milioi eurotik beherako negozio-bolumena dutenak.
- 2003/361/CE Gomendioko I. tituluko 2. artikuluko 1. zenbakian estalita ez dauden enpresak, 750 langile edo gehiago dituztenak edo 200 milioi euroko edo goragoko negozio-bolumena dutenak.
- I) No encontrarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- m) Tipo de empresa (marcar lo que proceda):
- La empresa tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas.
- Categoría de la empresa:
- PYME-microempresa (emplea < 10 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual < 2 millones €)
- PYME pequeña (emplea < 50 trabajadores, con volumen de negocios anual o balance general anual <10 millones €)
- PYME mediana (emplea < 250 trabajadores, con volumen de negocios anual < 50 millones € o balance general anual <43 millones €)
- La empresa no tiene la consideración de pequeña y mediana empresa conforme lo dispone la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de PYME.
- Categoría de la empresa:
- Empresas que no están cubiertas por el título I, artículo 2, apartado 1 de la Recomendación 2003/361/CE con menos de 750 empleados o cuyo volumen de negocio sea inferior a 200 millones de euros.
- Empresas que no están cubiertas por el título I, artículo 2, apartado 1 de la Recomendación 2003/361/CE con 750 o más empleados y cuyo volumen de negocios sea igual o superior a 200 millones de euros.

(e)n, ko (r)en (a)n En , a de de

AHALDUNAREN SINADURA ETA EMPRESA ZIGILUA
FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoak betez. Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten ditzu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datoak pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko dituguila. Hala nahi izanez gero, datoak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datoak aurka egiteko eskubideez baliar zaitezke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idatzit bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa inbertsioa OCM-Vino inversión
---	---	---	--

BAIMENAK CONSENTIMIENTOS

BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzak automatikoki egiaztago egingo ditu eskatzailearen Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharak eta ordainketak egunean dituen ala ez. Hala ere, **eskatzaileak beren-beregi honako hau adierazten du:**

La Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias verificará automáticamente los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y hallarse al corriente de los pagos con la Seguridad Social. No obstante, el solicitante manifiesta expresamente lo siguiente:

EZ diot baimenik ematen Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzari Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharak egunean ditugun automatikoki egiaztago.

NO autorizo a la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias a verificar automáticamente el cumplimiento de nuestras Obligaciones Tributarias.

EZ diot baimenik ematen Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzari Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean ditugun automatikoki egiaztago.

NO autorizo a la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias a verificar automáticamente el cumplimiento de nuestras obligaciones frente a la Seguridad Social.

(e)n, ko (r)en (a)n En , a de de

AHALDUNAREN SINADURA ETA EMPRESA ZIGILUA FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA EMPRESA

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoak betez. Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailak jakinarazten ditzu inprimaki honen bidez eskuratuakto zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuak aurka egiteko eskubideez baliatzaiteke, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.

Donostia - San Sebastián, 1 - 01010 - VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 96 44 - Fax 945 01 97 02 - email: calimentaria@euskadi.eus

	EUSKO JAURITARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa inbertsioa OCM-Vino inversión
NBBED FEAGA			

ESKAERAREN I. ERANSKINA ANEXO I DE LA SOLICITUD

I

ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

(1) Pertsona fisikoa denean bakarrik / Sólo en caso de persona física

*IKZ / IFK – NIF / CIF: *Izena - Entitatea / Nombre - Entidad:
 (1) 1. Abizena / Apellido 1: (1) 2. Abizena / Apellido2:

Ordezkari legala / Representante legal:

*Izena / Nombre: *IKZ / NIF:
 *1. Abizena / Apellido 1: *2. Abizena / Apellido 2:

ERAGIKETAK BETEARAZTEAREN ARDURADUNA / RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:
 Telefonoak / Teléfonos: emaila / e-mail:

ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA

*Helbide fiskala / Domicilio fiscal:
 *Sozietatearen helbidea / Domicilio social:

*Onuraduna / Beneficiario:

Mahastizaintzako eta ardogintzako empresa, eskaera egin den unean Europar Batasuneko 1308/2013 Araudiko VII. eranskineko II. zatian aurreikusitako produktuak ekoizten edo merkaturatzen dituena.

Empresas vitivinícolas que en el momento de la solicitud producen o comercializan productos contemplados en el anexo VII parte II del Reglamento (UE) 1308/2013.

Mahastizaintzako eta ardogintzako ekoizleen elkartea, Europar Batasuneko 1308/2013 Araudiko 152. artikuluaren arabera aitortua.

Organizaciones de productores vitivinícolas, reconocidas de acuerdo con el artículo 152 del Reglamento (UE) nº 1308/2013.

Bi ekoizle edo gehiago dituen elkartea, nortasun juridikoa daukana, Europar Batasuneko 1308/2013 Araudiko VII. eranskineko II. zatian aipatutako produktuak ekoizten dituena.

Asociaciones de dos o más productores, con personalidad jurídica, de los productos mencionados en el anexo VII parte II de dicho Reglamento.

Lanbidearteko elkartea.

Organizaciones interprofesionales.

*Onuradun-mota / Tipo de beneficiario:

- Pertsona fisikoa / Persona física.
- Sozietate zibila / Sociedad civil.
- Ondasun-erkidegoa / Comunidad de bienes.
- Pertsona juridikoa / Persona jurídica.

(2) Pertsona juridiko mota / Tipo de persona jurídica:

(2) Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orrian aurki ditzakezu.
 Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en la última página de este documento.

**SOZIETATEAREN KAPITALAREN EGUNGO EGOERA / ESTRUCTURA ACTUAL DE CAPITAL SOCIAL**

IZENA NOMBRE	ZENBATEKOA IMPORTE	%
GUZTIA / TOTAL:		

**NEKAZARITZA-USTIAPENA
EXPLOTACIÓN AGRARIA**

Oharra: Bete, eskatzailea nekazaritza-ustiapeneko titularra denean.

Nota: Rellenar en caso de que el solicitante, además, sea una explotación agraria.

Nekazaritza-Ustiapena kodea / Código de explotación agraria: Ustiapenaren tamaina (mahasti-hektareak) / Tamaño de la explotación:(has. de viñedo): **EGUNGO JARDUERAK EDO/ETA ETORKIZUNEAN GARATZEKOAK
ACTIVIDADES DESARROLLADAS ACTUALMENTE Y/O PREVISTAS**

**ERABILITAKO EDO/ETA MERKATURATUTAKO LEHENGAIAK (MAHASTIZAINZAKOAK ETA ARDOGINTZAKOAK)
MATERIAS PRIMAS VITIVINÍCOLAS UTILIZADAS Y/O COMERCIALIZADAS**

LEHENGAI MATERIA PRIMA	UN. (1) UD. (1)	URTEKO BOLUMENA / VOLUMEN ANUAL			
		N-1	N	N+1	N+2
1.- Bertan ekoitzitako mahatsa <i>Uva de producción propia</i>					
2.- Hirugarrenei mahatsa erostea <i>Compras de uva a terceros</i>					
3.- Beste batzuk Otros					

Oharra: Inbertsioaren aurretik eta ondoren erabilitako lehengaiak zehaztu beharko dira (N = inbertsioaren azken urtea)

Nota: Deberán especificarse las materias primas utilizadas antes y después de la inversión (N = año fin de la inversión)

**LANDUTAKO EDO/ETA MERKATURATUTAKO PRODUKTUAK
PRODUCTOS ELABORADOS Y/O COMERCIALIZADOS**

FABRIKATUTAKO PRODUKTUA PRODUCTO FABRICADO	UN. (1) UD. (1)	URTEKO BOLUMENA / VOLUMEN ANUAL			
		N-1	N	N+1	N+2
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					

Oharra: Inbertsioaren aurretik eta ondoren lortutako produktuak zehaztu beharko dira (N = inbertsioaren azken urtea)

Nota: Deberán especificarse los productos obtenidos antes y después de la inversión (N = año fin de la inversión)

(1) Datu hauek betetzeko posible diren balioak dokumentu honen azken orrian aurki ditzakezu.

Los valores posibles para cumplimentar estos datos están disponibles en la última página de este documento.



II

INBERTSIO-EGITASMOAREN DATUAK
DATOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

INBERTSIOAREN KOKAPENA / LOCALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN

Establezimendua / Establecimiento:

Nekazaritza eta Elikagaigintzako Industrien Erregistroa (NEIE):

Nº Registro Industria Agraria y Alimentaria (RIAA):

Botilaratzalearen Erregistroan zk. (hala badagokio) / Nº Registro Embotellador (en su caso):

 Estatuan eginiko inbertsioa / Inversión realizada en el Estado:Helbidea / Dirección: PK / C.P.: Lurraldea / Territorio: Udalerria / Municipio: EBko beste estatu kide batean eginiko inbertsioa / Inversión realizada en otro estado miembro de la U.E.:Herrialdea / Estado: Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: Telefonoak / Teléfonos: emaila / e-mail:

INBERTSIOAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN

Inbertsio-mota / Tipo de inversión:

- Instalazio berria / Nueva instalación
- Hedapena / Ampliación
- Hobekuntza / Mejora
- Lekualdaketa / Traslado

Merkaturatzearen ezaugarriak / Características de la comercialización:

- | | | |
|----------------------|---|---|
| *Modua / Modo: | <input type="checkbox"/> Bakarka / Individual | <input type="checkbox"/> Beste inorekin batera / Conjunta |
| *Merkatua / Mercado: | <input type="checkbox"/> Nazioan / Nacional | <input type="checkbox"/> Nazioartean / Internacional |

Langile kopurua / Número de empleados:

*Inbertsioa baino lehen / Antes de la inversión: *Inbertsioa eta gero / Despues de la inversión:

**ERAGIKETAREN HELBURU ESTRATEGIKOAK (5/2018 ERREGE DEKRETUAREN XVI. ERANSKINA)
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS OPERACIONES (ANEXO XVI DEL RD 5/2018)**

Lagunduko diren eragiketek gutxiez honako helburuetako bat lortzen lagundu beharko dute:
Las operaciones objeto de la ayuda deberán contribuir a uno o varios de los objetivos siguientes:

- Elikadura-kateko lehen kate-begiak biltzen direla sustatzea, nekazaritzako elkartea eta elkartea-erakundeak integratuz.
- Fomentar la agrupación de los primeros eslabones de la cadena alimentaria.*
- Industrien iraunkortasun integrala sustatzea.
- Fomentar la sostenibilidad integral de las industrias.*
- Prozesu iraunkorak sustatzea ingurumenaren ikuspegitik.
- Fomentar los procesos sostenibles desde el punto de vista medioambiental.*
- Instalazioen ingurumen-ziurtagiria sustatzea.
- Fomentar la certificación medioambiental de las instalaciones.*
- Ekoizpen ekologikoa sustatzea.
- Fomentar la producción ecológica.*
- Kalitatearen araubideetara atxikitako produktuak eta kalitatearen araberako mahatsen ordainketak sustatzea.
- Fomentar los productos acogidos a regímenes de calidad y los pagos de uva por calidad.*
- Enpresa-dimentsioa areagotzen dela sustatzea.
- Favorecer el incremento de la dimensión empresarial.*
- Mahastizainek eta langileek balio-katean parte hartzen dutela sustatzea.
- Favorecer la participación de los viticultores y elaboradores en la cadena de valor.*
- Merkaturatzeko inbertsioak sustatzea.
- Fomentar las inversiones de comercialización.*
- Produktu berriak eta aurkezen berriak ezartzen direla eta berrikuntzan aritzen dela sustatzea.
- Fomentar la innovación y la implantación de nuevos productos y nuevas presentaciones.*
- Enpresa teknologia digitalak sartzen direla bultzatzea (Industria Konektatua 4.0).
- Impulsar la introducción de tecnologías digitales (Industria Conectada 4.0).*



INBERTSIOAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DE LA INVERSIÓN

	2019	2020
a) Eraikinak altzatzea, erostea edo hobetzea: Construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles:		
Produkzioara bideratuta <i>Destinado a la producción</i>		
Kalitatearen kontrolera bideratuta <i>Destinado al control de calidad</i>		
Merkaturatzen bideratuta <i>Destinado a la comercialización</i>		
Bestelakoak (administrazioak edota orokorrak) <i>Otros (administrativos y/o generales)</i>		
AZPITOTALA / SUBTOTAL (a):		
b) Makinak eta ekipoak/Instalazioak: Maquinaria y equipos/Instalaciones:		
Produkzioara bideratuta <i>Destinado a la producción</i>		
Kalitatearen kontrolera bideratuta <i>Destinado al control de calidad</i>		
Merkaturatzen bideratuta <i>Destinado a la comercialización</i>		
Bestelakoak (administrazioak edota orokorrak) <i>Otros (administrativos y/o generales)</i>		
AZPITOTALA / SUBTOTAL (b):		
c) Kostu orokorrak (gehienet ere a) eta b)-ren %8a): Costes generales (Máximo 8% sobre a y b):		
Lansari profesionalak <i>Honorarios profesionales</i>		
Bideragarritasun estudioak <i>Estudios de viabilidad</i>		
AZPITOTALA / SUBTOTAL (c):		
d) Euskarri informatiokoak erostea edo garatzea: Adquisición o desarrollo de soportes informáticos:		
Upategiaren kudeaketarako softwarea <i>Software para la gestión de la bodega</i>		
Kalitatearen kontrolerako softwarea <i>Software para control de calidad</i>		
Merkataritza elektronikorako hardwarea, softwarea edota web-a <i>Hardware, Software y/o web para comercio electrónico</i>		
Beste batzuk <i>Otros</i>		
AZPITOTALA / SUBTOTAL (d):		
TOTALA / TOTAL:		

Eraikinetan eta obra zibilean eraikitako azalera (m²) / Superficie construida edificios y obra civil (m²):

INBERTSIO-EGITASMOAREN FINANTZAZIOA / FINANCIACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

FINANTZAZIOAREN JATORRIA ORIGEN FINANCIACIÓN	€
Norberaren funtsak / <i>Fondos propios</i>	
Kapital-zabalkuntza / <i>Ampliación de capital</i>	
(¹) Banku-kredituak / <i>Créditos bancarios</i>	
TOTALA / TOTAL:	

(¹) Finantza-errentamendu bidez finantzatutako inbertsioak (Leasing) ezin dira diruz lagundu.
Las inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) no son subvencionables.

LEHENESPEN-IRIZPIDEAK
CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

GARRANTZITSUA: Adierazi (BAI edo EZ) jarraian adierazitako lehenespen-irizpideak betetzen diren. Proiektu bakoitzaren ebaluazioa irizpide horien balorazioan oinarrituko da. Irizpide horiek behar bezala baloratu ahal izateko beharrezkoa izango da **Memoria Espezíficoan** egiaztatuta eta arrazoltuta egotea.

IMPORTANTE: Indicar (Sí o NO) el cumplimiento de cada uno de los siguientes criterios de priorización. La valoración de estos criterios será la base para poder evaluar cada proyecto. Para poder valorar debidamente estos criterios deberán estar justificados y argumentados en una **Memoria Específica**.

1) Eskatzailearen lehenespena:

Priorización del solicitante:

- 1.1) Lehentasuneko Entitate Elkartua izatea ardoaren sektorerako (sektore anitzekoak barne hartuta), ekinaren 27ko 550/2014 Errege Dekretuarekin bat eginez: Bai / Sí Ez / No
Entidad Asociativa Prioritaria reconocida para el sector del vino (incluidas multisectoriales) de acuerdo con el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio:
- 1.2) Elkarte izaerakoak izatea (ezin dira metatu): Solicitantes asociativos (no acumulativos):
- 1.2.1) Nekazaritzako elikagaien kooperatiba edo bestelako elkarte-entitatea izaeta (SATak edo merkataritza-sozietateak, baldin eta sozietate-kapitalaren % 50etik gora kooperatibena edo SATena bada): Bai / Sí Ez / No
Cooperativa u otra entidad asociativa agroalimentaria (SAT, sociedades mercantiles siempre que más del 50% de su capital social pertenezca a cooperativas o SATs):
- 1.2.2) Elkarte izatea, izaera jurídico propia duena, 1308/2013 Erregelamenduaren II. zatiaren VII. eranskinean aipatzen diren produktuen ekoizleek gehiengo partaidezta (% 50 baino gehiago) badute: Bai / Sí Ez / No
Asociación, con personalidad jurídica propia, participada mayoritariamente (más de un 50%) por productores de los productos mencionados en el anexo VII parte II del Reglamento 1308/2013:
- 1.3) Nekazaritzako elikagai-industriaren jasangarritasun integralerako dekalogoa betetzen duen eta MAPAMaren atxikitze-zerrendan izena emanda dagoen empresa izatea: Bai / Sí Ez / No
Empresa que cumple el decálogo para la sostenibilidad integral de la industria agroalimentaria y que está inscrita en el listado de adhesión del MAPAMA:
- 1.4) Ingrumen arloko zertifikazioak: Certificaciones medioambientales:
- 1.4.1) Empresa eskatzaileak ingurumen-ziurtagiria edukitza EMAS Erregelamendu erkidearen (1221/2009/EE Erregelamenduaren) edo ISO 14.001 Arauaren arabera: Bai / Sí Ez / No
La empresa solicitante dispone de certificación medioambiental según el Reglamento comunitario EMAS (Reglamento (CE) Nº 1221/2009) o la Norma ISO 14.001:
- 1.4.2) Empresa eskatzaileak ingurumen-ziurtagiria edukitza Wineries for Climate Protection ziurtagiriaren arabera: Bai / Sí Ez / No
La empresa solicitante dispone de certificación medioambiental según el Certificado Wineries for Climate Protection:
- 1.5) Empresa eskatzaileak mahatsaren kalitatearen araberako ordainketa-sistemas edukitza ezarrita ordainketa guztiatarako (eskaera egin aurreko hiru urteetan gutxiez), eta asanbladaren, zuzendaritza-batzordearen edo enpresako organoaren erabakiaren bidez onartzea horiek: Bai / Sí Ez / No
La empresa solicitante tiene implantado sistemas de pago de uva por calidad para la totalidad de los pagos, como mínimo durante los tres años anteriores a la fecha de la solicitud, y han sido aprobados por acuerdo de asamblea, junta rectora u órganos de la empresa:
- 1.6) Mahastizaintzako eta ardogintzako producto ekologikoen operadorea izatea: Bai / Sí Ez / No
Operador de productos vitivinícolas ecológicos:
- 1.7) JDBari edo AGBari heltzen dion operadorea izatea: Bai / Sí Ez / No
Operador acogido a DOP o IGP:
- 1.8) Empresa txiki eta ertainek sustatutako proiektua izatea, Europako Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan zehazten denaren arabera: Bai / Sí Ez / No
Proyecto promovido por PYMES, tal y como se define en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003:
- 1.9) Eskatzailea ardogilea izatea eta egindako ardoaren % 51 baino gehiago botilaratzea: Bai / Sí Ez / No
El solicitante es elaborador de vino y embotella más del 51 % del vino elaborado:



2) Eragiketen lehenespresa:

Priorización de las operaciones:

- 2.1) Energia-efizientzia areagotzeko inbertsioek inbertsioaren guztizko zenbatekoaren % 30 gainditzea. Instalazioak berritzen direnean, aditu independente batek egindako egiaztagiria aurkeztu beharko du eskatzaileak, eta, bertan, inbertsioak eragindako kontzeptuetan gutxienez energiaren % 15 aurrezten dela egiaztatu beharko da:
Las inversiones orientadas al incremento de la eficiencia energética suponen más del 30% del importe total de la inversión. En el caso de mejora de instalaciones, el solicitante deberá aportar un certificado emitido por un experto independiente que acredite un ahorro energético mínimo del 15% en los conceptos afectados por la inversión:
- 2.2) Inbertsioak egitea energia berritzagarien erabilera, kontsumo propiorako bakarrik bada; beti ere, inbertsioaren guztizko zenbatekoaren % 20 gainditzen bada:
Inversiones en uso de energías renovables exclusivamente para su propio consumo, siempre que esto supere el 20% del importe total de la inversión:
- 2.3) Inbertsioak egitea hondakinen balorizazioan, tratamenduan edota kudeaketan edo efluente likidoen arazketan; beti ere, inbertsioaren guztizko zenbatekoaren % 20 gainditzen bada:
Inversiones en valorización, tratamiento y/o gestión de residuos y/o depuración de efluentes líquidos siempre que esto supere 20% del importe total de la inversión:
- 2.4) Eskatzailearen mahats-ekoipen osoa eraldatzeko inbertsioak egitea. Xede horretarako, eskatzaileak ez du 5/2018 Errege Dekretuari hultzten dioten produktuak egiteko instalazio baten titulartasuna eduki behar, eta mahasti baten titulartasuna aurkeztu beharko du:
Inversiones destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia del solicitante. A tal efecto el solicitante no deberá tener la titularidad de una instalación de elaboración de los productos acogidos al Real Decreto 5/2018 y deberá aportar la titularidad de un viñedo:
- 2.5) Osorik edo zati batean produktu ekologikoak lortzeari zuzenduta dauden eragiketak egitea:
Operaciones que se orientan en todo o en parte a la obtención de productos ecológicos:
- 2.6) Osorik edo zati batean kalitate-araubideei hultzten dieten produktuak (ezin dira metatu) lortzeari zuzenduta dauden eragiketak egitea:
Operaciones que se orientan en todo o en parte a los productos acogidos a regímenes de calidad (no acumulativos):
- 2.6.1) Jatorri Deitura Babestua (JDB):
Denominación de Origen protegida (DOP):
- 2.6.2) Adierazpen Geografiko Babestua (AGB):
Indicación Geográfica Protegida (IGP):
- 2.6.3) Urtaldia edo barietatea adierazten duen ardoa:
Vino con indicación de añada o variedad:
- 2.7) Aurrekontuaren % 30 edo gehiago merkaturatzeari zuzendutako eragiketak egitea. Irizpide hori baloratzeko xede, 5/2018 Errege Dekretuaren XX. eranskinaren I. azpiatalean jasotzen diren kontzeptuak bakarrik hartuko dira aintzat:
Operaciones que se orientan a la comercialización en un porcentaje presupuestario mayor o igual al 30%. A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos contemplados en el Anexo XX (subapartado I) del Real Decreto 5/2018:
- 2.8) 4.0 Industria (industria konektatua) ezartzera zuzendutako eragiketak egitea. Irizpide hori baloratzeko xede, 5/2018 Errege Dekretuaren XX. eranskinaren IV. azpiatalean zehazten diren kontzeptuak bakarrik hartuko dira aintzat. Gainera, enpresaren maila-digitalari buruzko analisiaren txostenia aurkeztu beharko du eskatzaileak, "Autodiagnóstico Digitalerako Tresna Aurreratuaren" (HADA) bidez:
Operaciones destinadas a la implantación de la industria 4.0 (industria conectada). A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el Anexo XX (subapartado IV) del Real Decreto 5/2018. Además, el solicitante deberá presentar el informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la "Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)".

 Bai / Sí Ez / No Bai / Sí Ez / No



- 2.9) Berrikuntzarako Europako Elkarteko berrikuntza-talde eragile batetik datozen inbertsio-
eragiketak egitea:

*Operaciones de inversión provenientes del resultado de un grupo operativo de
innovación de la Asociación Europea para la Innovación:*

Bai / Sí Ez / No

- 2.10) Enpresaren barruan produktu eta aurkezen berriak ezartzeko inbertsio egiaztagarriak
egitea. Eskatzailearen instalazioetan jada badagoen zerbait handitzeko edo hobetzeko
jarduerak ez dira hor sartuko:

*Inversiones tangibles orientadas a la implantación en el seno de la empresa de nuevos
productos y nuevas presentaciones. No se considerará una ampliación o mejora de algo
ya existente en las instalaciones del solicitante:*

Bai / Sí Ez / No

	EUSKO JAURLARITZA EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza	 GOBIERNO VASCO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias	MAB-Ardoa inbertsioa OCM-Vino inversión
NBBED FEAGA			

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Eskabide-eredua eta **erantzukizunpeko adierazpena** zigitatu eta sinatu behar dira; horretaz gain, **eskariaren eranskinia** behar bezala bete eta gero, agiri orokor hauek aurkeztu behar dira:

PERTSONA JURIDIKOAK:

- Enpresaren IFKren fotokopia.
- Pertsona eskatzailearen ordezkaritza-gaitasuna egiazatzeko eskiruraren eta NANren fotokopia.
- Erakundearen eratz-eskiruraren eta estatutuen fotokopia; dagokion erregistroak zigitatu beharko ditu.

PERTSONA FISIKOAK:

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.

ESKABIDE GUZTIENTZAT AGIRI KOMUNAK:

- Aurkeztutako agiri guztien erlazioa.
- Azken 5 urteetan Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik ez bada jaso, Hirugarrenaren Alta Agiria.
- ETE izateko egiazatzeko dokumentazioa:
 - Pertsona fisikoentzat:
 - Pertsona Fisikoaren Errrentaren gaineko Zergaren kopia, laguntza eskatu aurreko ekitaldikoa.
 - Pertsona jurikoentzat:
 - Sozietateen gaineko Zergaren kopia, laguntza eskatu aurreko ekitaldikoa.

INBERTSIO-EGITASMOEI BURUZKO AGIRIAK:

TXOSTENAK

A – Proiektuaren deskribapen-txostena

Kasu guztietai, eskabidearekin batera egitasmoaren txostena aurkeztuko da eta gutxienetan honakoak izango diri:

- Egin beharreko ekintza eta inbertsio zehatzten deskribapena zehatz-mehatz.
- Aurrez ikusitako gauzatze-epena.
- Aurrekontu zehatzta agiri euskarriekin, hala nola proformako fakturak, kontratu kopia edo behin betiko eskabideak.
- Enpresaren errendimendu orokorrean inbertsioek izango dituzten ondorioak.

Obra zibila duten proiektuetan:

- Lursailen jabetza-titulua edo lurzoruanen erabileraaren lagapena.
- Oro har, obra gauzatzeko proiektua ikus onetsia eta obra-lizentziaren eskabidea.
- Norberaren kabuz higiezina erosi, zabaldu edo eraikitzearen kasuan, sinatutako kontratu pribatuaren edota obra-proiektu ikus onetsiaren kopia, baita obra-lizentziaren eskabidea ere eta kontratako gauzatzearen eta ordainsarien aurrekontuak.

Además del **modelo de solicitud** y la **Declaración Responsable** sellados y firmados, y el **anexo a la solicitud**, debidamente cumplimentado, se debe aportar la siguiente documentación general:

PERSONAS JURÍDICAS:

- Fotocopia del CIF de la empresa.
- Fotocopia del D.N.I. y de la escritura que acredite el poder de representación de la persona solicitante.
- Fotocopia de la escritura de constitución y los estatutos de la entidad, que deberán estar sellados por el registro correspondiente.

PERSONAS FÍSICAS:

- Fotocopia del DNI del solicitante.

DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:

- Relación de todos los documentos presentados.
- En caso de no haber recibido subvención del Gobierno Vasco en los últimos 5 años, Documento de Alta de Tercero.
- Documentación para acreditar la condición de PYME:
 - Para las personas físicas:
 - Copia del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.
 - Para las personas jurídicas:
 - Copia del Impuesto de Sociedades del ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PROYECTOS DE INVERSIÓN:

MEMORIAS

A - Memoria descriptiva del Proyecto

En todos los supuestos, la solicitud debe venir acompañada de una memoria del proyecto que contenga como mínimo:

- Descripción detallada de las acciones e inversiones concretas a acometer.
- Plazo de ejecución previsto.
- Presupuesto detallado con documentación soporte, tales como facturas pro-forma, copia de los contratos o pedidos en firme.
- Repercusión que la inversión tendrá en el rendimiento global de la empresa.

En el caso de proyectos con obra civil:

- Título de propiedad de los terrenos o cesión de uso del suelo.
- Con carácter general, proyecto de ejecución de obra visado y solicitud de la licencia de obra.
- En el caso de adquisición, ampliación, o construcción de inmuebles por cuenta propia, copia del contrato privado suscrito y/o del proyecto de obras visado, así como solicitud de la licencia de obras del mismo, y presupuestos de ejecución por contrata y de honorarios.


B – Bideragarritasun tekniko-ekonomikoaren txostena

Eskabidearekin batera enpresaren egungo egoera ekonomikoari buruzko txostena aurkeztu beharko da. Halaber, etorkizunerako perspektibak deskribatuko dira eta gutxienez honakoak izango ditu:

- Sustatzailak identifikatzea (enpresaren aurrekariak).
- Enpresa-egitura.
- Ekoizpen-prozesuaren eta egindako produktuen azalpena.
- Inbertsioa egin aurretik egindako produktuen merkatua.
- Proiektuaren kokapena.
- Egin behar diren ekintza zehatzten azalpena (obra zibilak, makineria...).
- Lortu behar diren ekoizpen-prozesu eta produktu berriren azalpena (hala badagokio).
- Exekuzio-epena.
- Inbertsioarekin aurreikusten diren emaitzak (ekonomikoak, modernizazioa, enplegu-sorkuntza...).
- Azken bi urteotako emaitzen balantzea eta horien berri ematea.
- Inbertsioetarako aurreikusi den aurrekontua.

C - IRIZPIDEAK EGIAZTATZEA:

Txosten bat proiektuen lehenespen-irizpedak betetzen direla egiaztatzeko irizpideok urtarriaren 12ko 5/2018 Errege Dekretuaren XX. eranskinean daude.

BESTE DOKUMENTU BATZUK:

Nolanahi ere, Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzak enpresa eskatzaleei laguntzaren eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidezko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarria eskatu ahal izango die.

Eskabideak hurrengo helbidean aurkeztuko dira:

EUSKO JAURLARITZA
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA
Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritza
Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 GASTEIZ

B - Memoria de vialidad tecnico-económica

La solicitud debe venir acompañada de una memoria sobre la situación económica actual de la empresa, y sus perspectivas de futuro, que contenga como mínimo:

- *Identificación de los promotores (antecedentes de la empresa).*
- *Estructura empresarial.*
- *Descripción del proceso productivo y de los productos elaborados.*
- *Mercado de los productos elaborados previos a la inversión.*
- *Localización del proyecto.*
- *Descripción de las acciones concretas a acometer (obra civil, maquinaria,...).*
- *Descripción de los nuevos procesos productivos y productos a obtener (en su caso).*
- *Plazo de ejecución.*
- *Resultados previstos con la inversión (económicos, modernización, generación de empleo...).*
- *Balance y cuenta de resultados de los dos últimos años.*
- *Presupuesto previsto para las inversiones.*

C - ACREDITACIÓN DE CRITERIOS:

Memoria justificativa que acredite el cumplimiento de los criterios de prioridad de los proyectos, contenidos en el Anexo XX del Real Decreto 5/2018, de 12 de enero.

OTROS DOCUMENTOS:

En cualquier caso la Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias podrá requerir a la empresa solicitarle cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud de ayuda.

Las solicitudes se presentarán en:

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E
INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias
C/ Donostia-San Sebastián, 1-01010 VITORIA-GASTEIZ

**DATUAK BABESTEKO BALDINTZA KOMUNITARIOA
CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS COMUNITARIA**

Inprimaki hau betetzen jasotako datuak nekazaritza politika bateratuaren finantzazioari buruzko 2005eko ekainaren 21eko Kontseiluaren 1290/2005 (EE) Erregelamendua eta Kontseiluaren 1290/2005 (EE) Erregelamendua (Nekazaritzaren Europako Berme Funtsatik (FEAGA) eta Nekazaritza Aldeen Garapenerako Nekazaritzaren Europako Funtsatik (FEADER) datozen fonden onuradunei buruzko informazioa argitaratzeari buruzkoa) aplikatzeko xedapenak ezartzen dituen 2008ko martxoaren 18ko Batzordearen 259/2008 (EE) Erregelamenduan zehaztutakoaren arabera argitaratuko dira, eta auditoreta- eta ikerketa-erakunde autonomiadun, estatutukoek edo komunitarioek jorratu ahal izango dituzte interes finantzarioak zaintzeko." Bestalde, Europako Legebitzarraren 95/46/EEE Zuzentara eta Kontseiluaren 1995eko urriaren 24ako Zuzentarauean zehaztatutakoarekin bat etorri, jakinarazten da Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean zehaztutakoa betez, zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean tratatzeko sartzeoak direla. Nahi baduzu, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, legean ezartzen denez. Horretarako, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Orokoren Zuzendaritzari idazkia bidali beharko diozu, bera baita zure datuk tratatzeko arduraduna. Hauxe du helbidea: Donostia- San Sebastián kalea 1, Vitoria- Gasteiz."

Los datos recogidos mediante la cumplimentación de este impreso se publicarán con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1290/2005, del Consejo de 21 de junio de 2005, sobre la financiación de la política agrícola común y en el Reglamento (CE) nº 259/2008, de la Comisión de 18 de marzo de 2008, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) nº 1290/2005, del Consejo en lo que se refiere a la publicación de la información sobre los beneficiarios de los fondos procedentes del Fondo Europeo agrícola de Garantía (FEAGA) y del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación autonómicos, estatales o comunitarios para salvaguardar los intereses financieros. Por otro lado, y de conformidad con lo establecido en la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.



ESKABIDE HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

ELEKTRONIKOKI BETETZEA

Eskabide hau elektronikoki bete daiteke. Horretarako Adobe Acrobat Reader doaneko aplikazioa (eguneratutako bertsio bat) instalatuta izatea beharrezkoa da. Aplikazio hori helbide honetan jeitsi dezakezu: [Adobe](#). Kasu askotan dokumentuak berak ematen dizu aukera nahi duzun informazioa hautatzeko, datuen sarrera erraztuz.

Aplikazio hori instalatuta eta gero, eskabidea ireki eta honela jokatu:

- Eskabidea bete. Egiten diren aldaketak gorde ahal izango dira eskatutako informazioa osatu arte.
- Inprimatu eskabide hori tartutako datu guztiak. Horretarako botoi bat dago formularioan bertan.
- Bidali eskabidea posta elektronikoz tramitazioa azkarragoa izan dadin. Horretarako ez da behar inolako helbide elektronikorik, botoi bat baitago formularioan bertan, lehen orriko idazpuruaren eskuinaldean.

Eskabidea bidali izenpetuta eta zigilatuta eskatutako dokumentazioarekin batera:

**EUSKO JAURLARITZA
EKONOMIAREN GARAPEN ETA AZPIEGITURA SAILA**

**Elikagaien Kalitate eta Industriako Zuzendaritzar
Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 GASTEIZ**

Edo, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua aurreikusitako bideak erabiliz.

OHARRA: Eskabidea posta elektroniko bidez bidaltzen bada ere ezinbestekoa da inprimakia izenpetuta eta zigilatuta dirulaguntzaren ardura duen Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzara bidaltea.

ESKUZ BETETZEA

Eskabidea eskuz betetzen bada, ohartxoei buruzko argibide hauek kontuan hartu beharko dira:

- Asterisko bat (*) aurrean dituzten eremuak derrigorrez bete behar dira.
- Adierazitako eremuetan erabiltzeko zerrendak (nahi den aukerari dagokion kodea erabili behar da):

PERTSONA JURIDIKO MOTA / TIPOS DE PERSONA JURÍDICA

KODEA CÓDIGO	MOTA TIPO
1	Kooperativa / Cooperativas
2	Eraldaketarako nekazaritza-sozietatea / SAT
3	Sozietate anonimoa / SA
4	Sozietate mugatua / SL
5	Beste batzuk / Otras

UNITATEAK / UNIDADES

KODEA CÓDIGO	UNITATEA UNIDAD
04	Hektolitroak / Hectolitros
05	Kilogramoak / Kilogramos
07	Litroak / Litros

CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA

Esta solicitud permite ser rellenada electrónicamente. Para ello debe tener instalada una versión actualizada de la aplicación gratuita [Adobe Acrobat Reader](#). Esta aplicación puede descargarse desde [Adobe](#). El propio documento permite seleccionar la información requerida en muchos de los casos, facilitando así la correcta introducción de los datos.

Una vez instalada dicha aplicación, abrid la solicitud y proceded de la siguiente forma:

- Rellenad la solicitud. Se podrán guardar las modificaciones que se hagan hasta completar la información requerida.
- Imprimid dicha solicitud con los datos introducidos. Para ello existe un botón en la página uno dentro del propio formulario.
- Enviad la solicitud por e-mail para que la tramitación de la misma sea más rápida. Para ello no se necesita ninguna dirección de e-mail, ya que existe un botón dentro del propio formulario, a la derecha en la cabecera de la primera hoja.

Enviad la solicitud, junto con la documentación requerida, firmada y sellada a:

**GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E
INFRAESTRUCTURAS
Dirección de Calidad e Industrias Alimentarias
C/ Donostia-San Sebastián, 1-01010 VITORIA-GASTEIZ**

O por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

NOTA: Enviar la solicitud electrónicamente no exime, en ningún caso, del envío en plazo del impreso firmado y sellado a la Dirección del Gobierno Vasco a la que se solicita la ayuda.

CUMPLIMENTACIÓN MANUAL

En caso de llenar la solicitud a mano, deberán tenerse en cuenta las siguientes notas aclaratorias:

- Los campos precedidos de un asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria.
- Listas a utilizar en los campos indicados (se debe utilizar el código asociado a la opción deseada):